



PACHET DE INFORMAȚII

**pentru Programul de implementare a Acordului dintre România și
Organizația Europeană pentru Cercetări Nucleare (CERN)**



**Planul Național pentru
Cercetare-Dezvoltare
și Inovare II**

Cuprins

1. PREZENTAREA PROGRAMULUI ROMÂNIA – CERN (RO-CERN)	2
1.1 Scopul programului RO-CERN	2
1.2 Obiectivele programului RO-CERN	2
1.3 Baza legală	3
1.4 Participanți eligibili	3
1.5 Tipuri de proiecte și criterii de eligibilitate a proiectelor	4
1.6 Criterii de eligibilitate pentru directorul de proiect	5
1.7 Categoriile de activități și cheltuieli eligibile pentru finanțare	5
1.8 Legislație aplicabilă programului	6
2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA PENTRU PROIECTE ÎN CADRUL PROGRAMULUI RO-CERN	7
2.1 Instrucțiuni pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte	7
2.2 Structura și modul de prezentare a ofertei de proiect	9
2.3 Instrucțiuni privind înaintarea propunerilor de proiecte	10
3. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE	11
3.1 Verificarea condițiilor de eligibilitate	11
3.2 Evaluarea, clasificarea și selectarea propunerilor de proiecte	11
4. CALENDAR APEL DEPUNERE PROIECTE	12
5. INFORMAȚII CONEXE	12
5.1 Puncte de contact	12
6. ANEXE	13
ANEXA 1 – Categoriile de cheltuieli admise în cadrul programului	13
ANEXA 2 – Formularele A, B și C	15
ANEXA 3 – Criterii de evaluare	36
ANEXA 4 – Modele de documente însoțitoare	38

1. PREZENTAREA PROGRAMULUI ROMÂNIA – CERN (RO-CERN)

Organizația Europeană pentru Cercetări Nucleare (CERN - <http://www.cern.ch>) este cel mai mare și mai prestigios centru de cercetare din lume în domeniul fizicii particulelor elementare. La CERN se desfășoară cele mai complexe proiecte științifice pentru studiul principalilor constituenți ai materiei. În momentul de față, activitatea de bază la CERN este concentrată mai ales pe marile experimente de la acceleratorul hadronic LHC (Large Hadron Collider). Programul științific al CERN-ului cuprinde și alte proiecte de anvergură, folosind facilități experimentale de top în domeniu, proiecte de interes deosebit pentru comunitatea științifică internațională și din România. Procedura de participare a unui grup de cercetători din România la proiectele de la CERN presupune existența unui Memorandum of Understanding (MoU) - Memorandum de colaborare - prin care CERN acceptă participarea grupului respectiv la un anumit experiment.

Finanțarea activităților de cercetare – dezvoltare (CD) ale instituțiilor din România la programele și proiectele CERN, derulate pe baza protocoalelor încheiate, se realizează din bugetul Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare, conform reglementărilor specifice în vigoare.

Conducerea activităților se realizează de către Institutul de Fizică Atomică (IFA), pe bază de contract de finanțare încheiat cu Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (ANCS), în condițiile legii.

1.1 Scopul programului RO-CERN

Programul RO-CERN își propune stimularea și întărirea participării instituțiilor de cercetare din România la marile experimente și programe științifice de la CERN în scopul creșterii capacității de cercetare și a vizibilității științifice a țării în domeniu. Programul susține proiecte de cercetare ale unităților din România implicate în programele științifice și experimentele care se desfășoară la CERN.

1.2 Obiectivele programului RO-CERN

Obiectiv general

Obiectivul general al programului RO-CERN este întărirea participării României la CERN în vederea creșterii capacității de cercetare și a vizibilității științifice a țării în domeniu, a potențialului tehnologic și a competitivității mediului economic și de afaceri național, a nivelului educațional și de comunicare a rezultatelor cercetării în societate.

Obiective specifice:

- Creșterea vizibilității cercetării românești prin participarea cât mai consistentă la activitățile științifice de la CERN;
- Creșterea numărului de publicații și comunicări științifice în fizica particulelor elementare și în alte domenii abordate la CERN;
- Întărirea cooperării științifice și industriale, a transferului de cunoștințe și tehnologii de vârf, care să faciliteze dezvoltarea economico-socială a țării;

- Stimularea mediului economic și de afaceri prin participarea la licitațiile și cererile de oferte lansate de CERN;
- Antrenarea instituțiilor de învățământ de toate gradele din România în programele științifice și educaționale CERN;
- Formarea tinerilor cercetători prin implicarea acestora în proiectele științifice cu CERN și participarea la conferințe, seminarii sau școli de vară organizate de CERN;
- Creșterea gradului și nivelului de comunicare a rezultatelor științifice, popularizarea acestora, promovarea eticii și egalității de șanse în cercetare, dezvoltarea de interfețe dedicate dialogului știință-societate.
- Asigurarea unei platforme de comunicare eficientă între instituțiile de cercetare, învățământ, industriale și economice din România și CERN.

1.3 Baza legală

1. **Legea 203/2010** pentru ratificarea Acordului dintre România și Organizația Europeană pentru Cercetări Nucleare (CERN) privind statutul de candidat al României la aderarea la CERN, semnată la Geneva la 11 februarie 2010 (accesibilă pe pagina web www.ifa-mg.ro/cern);
2. **Convenția de înființare a CERN** din 1 Iulie 1953, modificată la 17 Ianuarie 1971;
3. **Rezoluția Consiliului (CERN/CC/2368/Rev.)** din 15 Iunie 2001, care stabilește statutul special de candidat la aderarea la CERN ca o condiție prealabilă pentru aderarea la Organizație ca membru cu drepturi depline;
4. **Rezoluția Consiliului (CERN/2829)** din 11 Decembrie 2008, prin care Consiliul a hotărât să admită România ca stat candidat la aderare.

1.4 Participanți eligibili

La realizarea proiectelor pot participa unități de drept public sau privat care au în obiectul lor de activitate cercetarea și dezvoltarea. Categoriile respective de unități de drept public sau privat sunt enumerate în articolele 6 și 7 din **O.G. nr. 57/2002**, aprobată prin **Legea 324/2003**, cu modificările și completările ulterioare aduse de **O.G. nr. 6/2011**.

Unitățile pot oferta singure sau în consorții, fără a exista o structură obligatorie a parteneriatului.

Criterii de eligibilitate a participanților

Participanții la program trebuie să corespundă criteriilor generale de eligibilitate a potențialilor contractori, stabilite prin **H. G. nr. 1265/2004**, Cap. III – “Eligibilitatea potențialilor contractori” și prin modificările aduse de **H. G. nr. 133/2011** și de **O.G. nr. 6/2011**:

- În calitate de persoane juridice române legal constituite, este obligatoriu ca:
 - Să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - Să nu aibă conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești;
 - Să nu se facă vinovate de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractatorilor;

- Să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă;
- Să desfășoare activitate de cercetare științifică.

Participanții au obligativitatea înscrierii prealabile în Registrul Potențialilor Contractorilor (RPC). Detaliile privind modalitatea de înscriere în RPC se afișează pe site-ul <http://rpc.ancs.ro/>.

Până la aprobarea unei Scheme de ajutor de stat pentru Programul Capacități, în cadrul Programului RO-CERN **nu este permisă finanțarea din fonduri publice în condiții de ajutor de stat**. Entitățile care se încadrează în definiția organizației de cercetare precizată în **Cadrul Comunitar de ajutor de stat CDI (C323/2006)** vor completa declarația privind neimplicarea ajutorului de stat (Anexa 4a).

Potențialul contractor certifică, prin declarație scrisă pe propria răspundere (modelul declarației de eligibilitate este prezentat în Anexa 4b) și, dacă i se cere, face dovada către Autoritatea contractantă, prin documentele corespunzătoare, că îndeplinește condițiile prevăzute mai sus.

1.5 Tipuri de proiecte și criterii de eligibilitate a proiectelor

Tipuri de proiecte prevăzute în cadrul programului:

Proiecte în cadrul programelor de cercetare desfășurate la CERN.

Durata proiectelor:

Perioada de derulare a proiectelor de cercetare-dezvoltare este de maxim 3 ani (36 luni) între anii 2012-2014.

Criterii de eligibilitate a proiectelor:

Pentru a fi eligibile propunerile de proiecte trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Existența unui MoU între instituția solicitantă (persoană juridică) din România și colaborarea internațională din cadrul CERN. Orice MoU care prevede angajamente financiare din fonduri publice se semnează numai cu acordul prealabil al ANCS.
- b) Propunerile de proiect trebuie să fie în domeniile și tematicile din cadrul programelor de cercetare desfășurate la CERN;
- c) Să fie respectate condițiile de prezentare și formularele impuse prin Pachetul de Informații;
- d) Să fie respectate termenele și condițiile de depunere a documentelor.

În cazul proiectelor de cercetare realizate de un consorțiu de cercetare format din instituții partenere diferite, instituția parteneră la care este angajat directorul de proiect are și rolul de coordonator al consorțiului și calitatea de Contractor în contractul de finanțare încheiat cu Autoritatea contractantă. Celelalte instituții partenere vor avea calitatea de contractori asociați.

1.6 Criterii de eligibilitate pentru directorul de proiect

- a) Doctorat (PhD) în domeniu;
- b) Minim 3 ani de experiență postdoctorală în domeniu;
- c) Sub vârsta de pensionare pe durata desfășurării proiectului;
- d) Membru al colaborării/experimentului;
- e) Minim 10 publicații științifice în domeniu în reviste recunoscute internațional;
- f) Minim 2 prezentări în evenimente științifice (conferințe, școli etc.) importante/mari în domeniu;
- g) Experiență ca director de proiect la cel puțin un proiect finanțat sau experiență managerială la nivel internațional.

Directorul de proiect va anexa dovezi (copii după documente/materiale sau referințe verificabile) care să ateste îndeplinirea criteriilor de eligibilitate de mai sus. Eligibilitatea va fi verificată atât la depunerea dosarului cât și pe parcursul evaluării propunerii.

1.7 Categoriile de activități și cheltuieli eligibile pentru finanțare

Activități eligibile

- Activități de cercetare - dezvoltare stabilite în baza MoU-urilor încheiate între instituțiile române și CERN;
- Dezvoltarea cunoștințelor;
- Construcție, dezvoltare instituțională și excelență tehnologică;
- Diseminare de informații;
- Manifestări științifice;
- Sprijin logistic;
- Servicii.

Cheltuieli eligibile

Sarcinile grupurilor participante la proiectele CERN sunt prevăzute în MoU-uri pentru fiecare experiment/proiect/colaborare și includ:

- Activități de cercetare-dezvoltare;
- Furnizare de echipamente;
- Asistență tehnică;
- Plata unei contribuții/cotizații specifice experimentului și/sau în servicii/echipamente.

Cheltuielile eligibile în cadrul proiectelor sunt:

- Cheltuieli cu personalul:
 - a) salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
 - b) contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.
- Cheltuieli cu logistica:

- a) cheltuieli de capital;
- b) cheltuieli privind stocurile;
- c) cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:
 - c1) Cotizații la CERN;
- Cheltuieli de deplasare;
- Cheltuieli indirecte (regie) – nu vor depăși, de regulă, 25% din valoarea cheltuielilor directe. În situații bine întemeiate, se poate solicita un procentaj mai mare, dar nu mai mult de 50%. Justificarea unei astfel de solicitări se anexează cererii de finanțare.

Valoarea finanțării publice pentru Programul RO-CERN este de maxim 12.000.000 lei/an.

Sprijinul financiar de la bugetul programului se acordă pentru a acoperi cota de participare care revine partenerilor români din cadrul proiectului de la CERN.

Finanțările se vor face în limita bugetului disponibil.

1.8 Legislație aplicabilă programului

1. **Ordonanța Guvernului nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări de **Legea nr. 324/2003** și de **O.G. nr. 6/2011** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 381/2005** pentru modificarea și completarea **Ordonanței Guvernului nr. 41/1998** privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 134/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
4. **Legea nr. 319/2003** privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
5. **Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea și evaluarea programelor și proiectelor din Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare aduse de **Hotărârea Guvernului nr. 133/2011**;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 217/2007** privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării pentru perioada 2007-2013;
7. **Legea nr. 206/2004** privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 117/2006** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completările ulterioare;
9. **Cadrul comunitar** privind ajutorul de stat pentru CDI (C323/2006) – “Community framework for state aid for research and development and innovation”;
10. **Legea nr. 64/1991** privind brevetele de invenție, republicată în **M.O. 541/2007**;
11. **Legea nr. 8/1996** privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare aduse prin **Legea nr. 71/2011** (Capitolul III - Secțiunea 3);

12. **Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** cu modificările și completările ulterioare;
14. **Decizia nr. 2006/974/EC a Consiliului** referitoare la programul specific “Capacități” de implementare a celui de al șaptelea Program cadru al Comunității Europene pentru cercetare, dezvoltare tehnologică și activități demonstrative (2007-2013);
15. **Hotărârea Guvernului nr. 552/1991**, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol;
16. **Hotărârea Guvernului nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA PENTRU PROIECTE ÎN CADRUL PROGRAMULUI RO-CERN

2.1 Instrucțiuni pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte

În cazul unei propuneri de proiect cu mai mulți parteneri (instituții), aceștia desemnează prin consens un conducător de proiect (instituție) având următoarele atribuții:

- Înaintează propunerea de proiect;
- Asigură conducerea proiectului (din faza formulării propunerii până la finalizare);
- Reprezintă partenerii în relația cu Autoritatea contractantă;
- Asigură comunicarea problemelor administrative, tehnice și financiare între grupul de participanți și Autoritatea contractantă;
- Numește directorul de proiect.

Structura unei propuneri de proiect

Propunerea de proiect conține informație atât pe suport electronic (CD) cât și pe suport de hârtie.

Propunerea de proiect trebuie înaintată de ofertanți sau de o persoană împuternicită a acestora, conform cerințelor fiecărui document în parte.

Formularele de ofertare

Pentru proiectele depuse în cadrul programului se utilizează următoarele formulare:

- Formularele A;
- Formularele B;
- Formularele C.

Formularele A cuprind:

- **Formularul A1- Informații financiare generale** despre propunerea de proiect (Anexa 2/ Formular A1);
 - Se completează de către ofertant sau, în cazul mai multor ofertanți asociați (parteneri), se completează de către conducătorul de proiect stabilit de aceștia. Toți participanții care beneficiază de fonduri publice, sau contribuie cu fonduri în cadrul activităților proiectului, trebuie înscrși în formularul A1 al propunerii de proiect.
- **Formularul A2 - Profilul organizației participante** la proiect (conform modelului din Anexa 2/Formular A2).

Se completează câte un formular pentru fiecare partener. Anexe la Formularul A2:

 - Formularul A2.1 - Lista echipei proiectului (conform modelului prevăzut în Anexa 2/ Formular A2.1).
 - Formularul A2.2 - Curriculum Vitae – pentru participanții cu studii superioare – conform modelului prevăzut în Anexa 2/Formular A2.2).
 - Formularul A2.3 - Lista echipamentelor necesare pentru realizarea proiectului (conform modelului prevăzut în Anexa 2/Formular A2.3).
- **Formularele A3** – care cuprind:
 - Formularul A3.1 - **Planul de realizare a proiectului** (conform modelului prevăzut în Anexa 2/Formular A3.1), inclusiv estimarea manoperei necesare, în om-lună). Planul de realizare a proiectului va conține obligatoriu, următoarele elemente, referitoare la precizarea etapelor proiectului și a termenelor de realizare, cu stabilirea la fiecare etapă a următoarelor detalii:
 - Rezultatele de etapă așteptate și documentele de prezentare;
 - Fondurile necesare de la buget și cele procurate din alte surse;
 - Activitățile distincte și contribuția concretă, inclusiv ca resurse (umane, materiale, financiare) ale fiecărui partener;
 - Cuantificarea valorică și structura finanțării (în cadrul fiecărei activități), pe destinații și categorii de cheltuieli, conform Anexei 1a (în acord cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 134/2011**);
 - Semnarea planului de realizare de către **toți** partenerii la realizarea proiectului, pe același formular, este obligatorie **doar** în faza de contractare a proiectului (dacă acesta a fost selectat pentru finanțare). Pentru faza de depunere a ofertei, este suficient ca planul de realizare să fie semnat doar de conducătorul de proiect;
 - Formularul A3.2 – Cronologia și durata activităților (conform modelului prevăzut în Anexa 2 /Formular A3.2).

Formularele B cuprind **Descrierea detaliată a proiectului** (B1) și **Tabelul cu mobilități** (B2).

Formularele C cuprind:

- **Devizul cadru** (C1) din care se va completa unul pentru întregul proiect și câte unul pentru fiecare partener în parte;
- **Contribuții conform MoU** (C2).

În plus, Autoritatea contractantă poate solicita, în mod expres, următoarele documente (chiar dacă acestea sunt prezente în RPC):

- Actul juridic de înființare, statutul/ROF prin care se atestă identitatea și statutul persoanelor juridice participante;
- Situația financiar-contabilă a persoanelor juridice participante (extras din ultimul bilanț contabil – contul de profit și pierderi);
- Documente solicitate în baza altor reglementări, cum sunt cele referitoare la aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate (unde este cazul). Propunerile de proiecte al căror conținut impune aplicarea regimului de protecție al informațiilor clasificate (cf. **Legii nr. 182/2002** și **HG. nr. 781/2002**) vor urma circuitul stabilit conform:
 - **Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice, publicat în **MO nr.262/2003**;
 - Metodologiile elaborate în acest scop de celelalte instituții implicate.

2.2 Structura și modul de prezentare a ofertei de proiect

Nr. crt.	Denumirea documentului	Anexa	Nr. de exemplare	Regimul documentului
	<i>Documente însoțitoare</i>			
1	Adresa de înaintare	Fără format impus	1/proiect	Obligativ
2*	Împuternicire		1/proiect	Dacă este cazul
3	Declarație de nefinanțare din alte surse		1/proiect	Obligativ
4**	Declarația privind neimplicarea ajutorului de stat (Model – Anexa 4a)		1/instituție	Obligativ
5	Declarație de eligibilitate (Model – Anexa 4b)		1/instituție	Obligativ
6	Declarația privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate		1/instituție	Dacă este cazul
7	Memorandum de colaborare (MoU)		1/proiect	Obligativ
	<i>Formularele A, B și C</i>			
8	Formular A1 - Informații financiare generale despre proiect	Anexa 2	1/proiect	Obligativ
9	Formular A2 - Profilul organizațiilor participante la proiect		1/instituție	Obligativ
10***	Formular A2.1 - Lista echipei proiectului		1/proiect	Obligativ
11***	Formular A2.2 - Curriculum Vitae		1/membru al echipei de cercetare	Obligativ
12***	Formular A2.3 - Lista echipamentelor necesare pentru realizarea proiectului		1/proiect	Obligativ
13***	Formular A3 – Planul de realizare a proiectului (Formular A3.1 și A3.2)		1/proiect	Obligativ
14***	Formular B1 – Descrierea propunerii de proiect		1/proiect	Obligativ
15	Formular B2 - Tabel cu mobilități			1/proiect

16***	Formular C1 – Deviz cadru		1/proiect 1/instituție	Obligatoriu
17***	Formular C2 – Contribuții conform MoU		1/proiect	Obligatoriu

2* Imputernicirea este documentul în baza căruia partenerii români desemnează conducătorul de proiect și își asumă sarcinile și responsabilitățile ce le revin ca parteneri la realizarea proiectului, inclusiv cele prevăzute în planul de realizare. Imputernicirea poate fi sub forma unui singur document semnat de conducătorul proiectului și de către toți partenerii din proiect sau sub forma unor documente semnate de către conducătorul de proiect cu fiecare partener în parte. În cazul în care oferta de proiect este selectată pentru finanțare, conducătorul proiectului are obligația de a încheia cu partenerii din consorțiu un Acord ferm de colaborare. Autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate privind orice eventualele neînțelegeri care ar putea să apară între parteneri.

4 Declarația privind neimplicarea ajutorului de stat:** fiecare partener va declara pe propria răspundere neimplicarea prin proiect a ajutorului de stat pentru cercetare-dezvoltare.

10-14, 16,17* Formularele vor fi redactate atât în limba română cât și în limba engleză.**

2.3 Instrucțiuni privind înaintarea propunerilor de proiecte

Propunerile de proiect vor fi transmise atât în format electronic (CD) cât și pe suport de hârtie la: Institutul de Fizică Atomică, Str. Atomiștilor nr. 407, Măgurele, 077125, Ilfov, România.

Propunerea de proiect pe suport de hârtie va fi introdusă într-un plic cu burduf care va conține:

- Un dosar de plastic cu documentele însoțitoare, așezate în ordinea menționată în tabelul anterior;
- Un dosar de plastic cu formularele A, B și C (în limba română);
- Un dosar de plastic cu formularele A2.1, A2.2, A2.3, A3.1, A3.2, B1, C1 și C2 (în limba engleză);
- Un CD cu trei foldere cuprinzând fiecare documentele și formularele în format doc./xls. corespunzătoare celor trei dosare menționate mai sus.

Pe plicul cu burduf se vor înscrie:

- **Expeditorul:** Instituția coordonatoare a proiectului (conducătorul de proiect), inclusiv adresa poștală, telefonul, adresa de e-mail a directorului de proiect;
- **Tipul de proiect,** explicit: ”Propunere de proiect pentru Programul România – CERN”;
- **Acronimul propunerii proiectului;**
- **Destinatarul:** Institutul de Fizică Atomică.

Propunerile de proiect se depun pe suport hârtie și suport electronic (CD) la locul, data și în condițiile stabilite prin prezentul pachet de informații și prin anunțul IFA care se publică pe pagina web a Programului RO-CERN www.ifa-mg.ro/cern.

3. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

3.1 Verificarea criteriilor de eligibilitate

În această fază, Autoritatea contractantă (IFA) verifică dacă sunt îndeplinite:

- Criterii de eligibilitate referitoare la participanți, inclusiv parteneri (cele generale, precum și cele specifice programului), prin verificarea documentelor însoțitoare, a datelor înscrise în RPC etc.;
- Criterii de eligibilitate referitoare la existența unui MoU între instituția participantă și CERN;
- Criterii de eligibilitate ale propunerilor de proiecte, prin verificarea existenței și completării tuturor formularelor de ofertare și a documentelor însoțitoare;
- Criterii de eligibilitate pentru directorul de proiect, prin verificarea dovezilor anexate;
- Criterii de eligibilitate procedurală (verificarea existenței și completării tuturor formularelor și a documentelor însoțitoare, în acord cu pachetul de informații);
- Criterii de eligibilitate privind încadrarea în cerințele tipului de proiect (verificarea duratelor limită ale proiectelor și/sau a etapelor, a sumelor limită solicitate de la buget și a ponderilor acestora etc.).

***Notă:** Ofertele de proiect care **nu** îndeplinesc condițiile de prezentare impuse, vor fi declarate **neeligibile**, și nu vor putea participa la etapa următoare, cea de evaluare.*

3.2 Evaluarea, clasificarea și selectarea propunerilor de proiecte

Ofertele de proiect care au fost declarate eligibile vor fi supuse procedurii de evaluare în vederea selectării pentru finanțare. Ofertele trebuie să respecte obiectivele și cerințele programului RO-CERN și să se încadreze în prioritățile tematice evidențiate în cadrul strategiei naționale în domeniu și de participare a României la CERN.

Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează de către Consiliul Științific Internațional România – CERN (International Scientific Advisory Board - ISAB).

Grila de evaluare este prezentată în Anexa 3.

Condiții de finanțare

Instituțiile din România conducătoare ale proiectelor selectate spre finanțare trebuie să aibă încheiat un MoU cu CERN încheiat în baza aprobării prealabile a ANCS, în cadrul proiectelor de la CERN, înainte de începerea derulării proiectului.

Se vor finanța numai proiectele de cercetare-dezvoltare selectate de către ISAB. Lista propunerilor de proiecte selectate spre finanțare se va supune aprobării ANCS.

4. CALENDAR APEL DEPUNERE PROIECTE

Calendarul activităților în cadrul apelului lansat în anul 2011 pentru noi proiecte de cercetare-dezvoltare este următorul:

15 Septembrie 2011	Lansare apel depunere propuneri proiecte
14 Octombrie 2011	Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte
17 Octombrie 2011	Transmiterea propunerilor de proiecte către ISAB pentru evaluare
9 – 11 Noiembrie 2011	Sesiune de prezentare a propunerilor de proiecte. Întunirea ISAB și evaluarea propunerilor de proiecte
20 Noiembrie 2011	Transmiterea la ANCS a propunerii de finanțare a noilor proiecte
25 Noiembrie 2011	Aprobarea de către ANCS a finanțării noilor proiecte
8 Decembrie 2011	Contractarea noilor proiecte

Apelul pentru primirea solicitărilor de finanțare pentru programul RO-CERN este deschis în mod continuu, calendarul activităților din anul 2011 fiind cel de mai sus.

Documentele privind solicitările de finanțare se depun la locul, data, și în condițiile stabilite prin prezentul pachet de informații și prin anunțul IFA, care se publică pe pagina www.ifa-mg.ro/cern.

5. INFORMAȚII CONEXE

5.1 Puncte de contact

Informațiile pot fi obținute astfel: pe pagina web IFA, la www.ifa-mg.ro/cern, privind depunerea propunerilor de proiecte și calendarul aferent; prin e-mail la adresa cern@ifa-mg.ro.

Persoana de contact:

Francisc Dionisie AARON, Secretar Științific Program, f.aaron@ifa-mg.ro.

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

- **Secretariat IFA: Telefon/Fax** + 4021/4574493/ +4021/4574456;
- **Programul RO - CERN: Telefon** + 4021/4574493 interior 3430 sau 3435.

ANEXE

ANEXA 1

Anexa 1a - Categoriile de cheltuieli admise în cadrul programului

CATEGORII DE CHELTUIELI în funcție de destinația acestora, admise la finanțare din bugetul de stat în cadrul programului (în conformitate cu **HG. 134/2011.**).

Categoriile de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, care pot fi finanțate de la bugetul de stat, sunt următoarele:

- a) cheltuieli cu personalul;
- b) cheltuieli cu logistica;
- c) cheltuieli de deplasare;
- d) cheltuieli indirecte (regie).

Cheltuielile cu personalul includ:

- a) salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
- b) contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.

Cheltuielile cu logistica includ:

- a) cheltuieli de capital;
- b) cheltuieli privind stocurile;
- c) cheltuieli cu servicii executate de terți.

Cheltuielile de capital includ:

- a) imobilizări corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii;
- b) imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii.

Cheltuielile privind stocurile includ:

- a) materii prime;
- b) materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje;
- c) obiecte de inventar;
- d) materiale nestocate;
- e) energia și apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- f) organisme vii, plante sau animale.

Cheltuielile cu serviciile executate de terți includ:

- a) întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor;
- b) redevențe, locații de gestiune și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente, aparatură sau autovehicule necesare proiectului;
- c) transportul de bunuri;

- d)** cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- e)** cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;
- f)** cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare;
- g)** cheltuieli de publicare;
- h)** servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;
- i)** servicii informatice;
- j)** servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică;
- k)** servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului;
- l)** cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare și în limitele prevăzute în contract;
- m)** servicii de multiplicare;
- n)** servicii de traducere și interpretare;
- o)** alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanțare.

Cheltuielile de deplasare includ:

- a)** transport;
- b)** cazare;
- c)** diurnă;
- d)** taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea;
- e)** asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate;
- f)** taxe de viză și altele asemenea.

ANEXA 2

Formular A1: Informații financiare generale despre proiect

Programul	Capacități/Modul III
Tipul proiectului	Participarea României la CERN
Titlul complet al proiectului	(maxim 150 de caractere)

A1 - INFORMAȚII FINANCIARE GENERALE DESPRE PROPUNEREA DE PROIECT

Anul începerii proiectului		Anul finalizării proiectului		Durata (luni)	
----------------------------	--	------------------------------	--	---------------	--

Parteneri implicați în proiect

lei

	Numele abreviat al organizației	Tip organizație	Fonduri solicitate de la bugetul programului	Fonduri din surse de finanțare, altele decât cele de la bugetul programului		Costuri totale
				Surse proprii	Alte surse	
Conducător de proiect			a)	a)	a)	a)
			b)	b)	b)	b)
			c)	c)	c)	c)
			TOTAL	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)
Partener 1			a)	a)	a)	a)
			b)	b)	b)	b)
			c)	c)	c)	c)
			TOTAL	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)
.....
Partener i			a)	a)	a)	a)
			b)	b)	b)	b)
			c)	c)	c)	c)
			TOTAL	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)
TOTAL			a)	a)	a)	a)
			b)	b)	b)	b)
			c)	c)	c)	c)
			(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)
Fonduri solicitate de la bugetul programului din total (%)			Pondere fonduri alocate pentru achiziții din total buget program (%)			
Fonduri alocate din alte surse de finanțare din total (%)			Total fonduri solicitate de la bugetul programului			
Propunerea de proiect reprezintă o continuare a unor lucrări care au fost finanțate în cadrul altui program. În caz afirmativ, se vor indica, pe o pagina separată care se va anexa prezentei propuneri, programul, anul, titlul lucrărilor respective și fondurile din care au fost finanțate.					DA	NU

a) în anul 2012; b) în anul 2013; c) în anul 2014;

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect,
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)
Data

Director proiect,
(Nume și prenume, semnătură)

Formular A2: Profilul organizațiilor participante la proiect

Programul	Capacități/Modul III
Tipul proiectului	Participarea României la CERN
Titlul complet al proiectului	(maxim 150 de caractere)

A2 - PROFILUL ORGANIZAȚIEI PARTICIPANTE LA PROIECT

(câte un formular pentru fiecare organizație participantă)

Informații legale despre Organizația participantă							
Rol/ funcție		Tip organizație		Tip persoană juridică			
Denumirea completă a organizației							
Numele abreviat		Cod fiscal/CUI					
Activitate principală (CAEN)		Domeniul ST (UNESCO)					
Banca și nr. de cont/subcont							
Capital social/Patrimoniu (mii lei)							
Cifra de afaceri (total venituri) (din bilanțul contabil, în mii lei)							
Pondere venituri din CD în cifra de afaceri (în total venituri) (%)							
Total cheltuieli de inovare (mii lei)							
Investiții în infrastructura CD (mii lei)		Estimat (anul curent)					
Personal angajat	în producție	în CD	în marketing/desfacere	în administrație			
Total							
Studii superioare							
Cercetători							
Doctori							
Sediul social							
Localitatea		Județ/Sector					
Strada /nr.		Cod		OP-CP		Cod	
Reprezentant legal							
Titlu		Funcția					
Nume		Prenume					
Telefon		Fax		E-mail		http:	
Persoana responsabilă de realizarea proiectului în cadrul organizației							
Titlu							
Nume		Prenume					
Telefon		Fax		E-mail		http:	
Produse/Servicii principale							

Certificăm pe propria răspundere că datele înscrise sunt în conformitate cu realitatea

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect,
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Data

Formular A2.1-RO: Lista echipei proiectului

Programul	Capacități/Modul III
Tipul proiectului	Participarea României la CERN
Titlul complet al proiectului	(maxim 150 de caractere)

A2.1 - LISTA ECHIPEI PROIECTULUI

(un singur exemplar, pentru toată echipa, doar membri permanenți, cu studii superioare)

Prenume, NUME	Funcția în cadrul proiectului *)	Echivalent normă întreaga/proiect **) ≤1	Profesia/ Angajat la	Specializări	Experiența
Conducător de proiect					
	Director proiect				
	Cercetător/ specialist				
	Director economic proiect				
	Alte funcții				
Partener 1....n					
.....					

*) Funcțiile sunt orientative, se trec funcții specifice tipului de proiect.

**) Număr total de ore lucrate în cadrul proiectului / Număr maxim de ore pe durata proiectului, respectiv 170 ore x 36 luni.

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect,
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director proiect,
(Nume și prenume, semnătură)

Data

Form A2.1-EN – Project Team List

Module	Capacities/Module III
Project Type	CERN Cooperation
Proposal Full Title	(maximum 150 characters)

A2.1 – PROJECT TEAM LIST

(1 copy for the whole team, only permanent members, university education)

Name, SURNAME	Position within the project *)	Full time equivalent/project **) <=1	Occupation Workplace	Professional Specialization Field	Experience
Project coordinator					
	Project Leader				
	Researcher/ specialist				
	Economic Manager				
	Other positions				
Project Partner 1....n					
.....					

*) Positions are just for information purposes; please specify the positions typical of the project type.

**) Total number of hours spend on the project / Maximum number of hours during the project, respectively 170 hours x 36 months.

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature, stamp)

Project Leader,
(Name, SURNAME, signature)

Date

Formular A2.2-RO: Curriculum Vitae

CURRICULUM VITAE (MAXIM 4 pagini)

Funcția în cadrul Proiectului:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Studii:

Instituția			
Perioada: de la (luna, anul) - până la (luna, anul)			
Grade sau diplome obținute			

7. Titlul științific:

8. Experiența profesională:

Perioada: de la ... (luna, anul) - până la . (luna, anul)				
Locul:				
Instituția:				
Funcția:				
Descriere:				

9. Locul de muncă actual și funcția:

10. Vechime la locul de muncă actual:

11. Brevete de invenții:

12. Lucrări elaborate și / sau publicate (se anexează lista lucrărilor realizate sau publicate în domeniile Programului, relevante pentru activitățile care urmează a fi desfășurate în cadrul proiectului):

13. Membru al asociațiilor profesionale:

14. Limbi străine cunoscute:

15. Alte competențe:

16. Specializări și calificări:

17. Participarea în cadrul altor proiecte, aflate în derulare, la data depunerii propunerii de proiect:

Programul/Proiectul	Funcția	Perioada: de la... până la...

18. Experiența, relevantă pentru proiectul propus, acumulată în alte programe naționale/internaționale:

Programul/Proiectul	Funcția	Perioada: de la... până la...

19. Alte mențiuni:

20. Memoriu atașat prezentului, cuprinzând activitățile și experiența relevante pentru sarcinile care urmează a fi asumate în cadrul proiectului (max. jumătate de pagină, Times New Roman 11, spațiere 1.5 pt) – numai pentru directorul proiectului.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Data

Prenume, NUME

Semnătura

Form A2.2-EN: Curriculum Vitae

CURRICULUM VITAE (MAXIMUM 4 pages)

Position within the Project:

1. Name:
2. Surname:
3. Date and place of the birth:
4. Citizenship:
5. Marital status:
6. Education:

Institution			
Period: from... (month, year) - to...(month, year)			
Degrees or diplomas awarded:			

7. Scientific title:

8. Professional experience:

Period: from... (month, year) - to... month, year)				
Place:				
Institution:				
Position:				
Description:				

9. Current workplace and position:

10. Length of employment at current workplace :

11. Patents for inventions:

12. Prepared and/or published works (attach a list of works prepared and/or published in the fields of the Programme, relevant to the activities to be performed within the project):

13. Professional affiliation:

14. Foreign languages:

15. Other skills and competences:

16. Areas of specialization and qualifications:

17. Participation in other projects in progress at the date of the proposal:

Programme/Project	Position	Period: from... to...

18. Experience relevant to the proposed project, gained within other national/international programmes:

Programme/Project	Position	Period: from... to...

19. Other specifications:

20. Please attach a list comprising activities and experience relevant to the tasks to be undertaken within the project (max. half page, Times New Roman 11, line spacing 1.5 pt)

I, the undersigned, swear or affirm that the information I have supplied herein is true and accurate.

Date

Name, SURENAME

Signature

Formular A2.3-RO: Lista echipamentelor

Programul	Capacități/Modul III
Tipul proiectului	Participarea României la CERN
Titlul complet al proiectului	(maxim 150 de caractere)

FORMULAR A2.3 – LISTA ECHIPAMENTELOR NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI

(enumerarea echipamentelor relevante puse la dispoziție pentru proiect de fiecare partener în parte)

A2.3.a Existente

Partener 1	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie (%))
.....	
Partener 2	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie (%))
.....	

A2.3.b De achiziționat

Denumirea organizației	Caracteristici principale	Valoarea estimata	Observatii^{*)}
Denumire echipament			
.....			
Denumirea organizației	Caracteristici principale	Valoarea estimata	Observatii^{*)}
Denumire echipament			
.....			

^{*)} Observațiile se pot referi la caracteristici, preț, modalitate de achiziție, complementaritatea cu achizițiile de la partener, compatibilitatea cu echipamentele existente.

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect,
(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director proiect,
(Nume și prenume, semnătură)

Data

Form A2.3-EN – Project Equipment List

Module	Capacities/Module III
Project Type	CERN Cooperation
Proposal Full Title	

FORM A2.3 – PROJECT EQUIPMENT LIST

(list of relevant equipment each partner makes available for the project)

A2.3.a Existing Equipment

Partner 1	
Name of equipment	Characteristics (average wear and tear (%))
.....	
Partner 2	
Name of equipment	Characteristics (average wear and tear (%))
.....	

A2.3.b Equipment to be purchased

(Name of organization)	Main characteristics of equipment	Estimated value (lei)	Observations ^{*)}
(Name of equipment 1)			
(Name of equipment 2)			
.....			
(Name of organization)	Main characteristics of equipment	Estimated value (lei)	
(Name of equipment 1)			
(Name of equipment 2)			
.....			

^{*)} Observations may refer to characteristics, price, ways to purchase, complementariness with purchases at partner, compatibility with existing equipment.

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature, stamp)

Project Leader,
(Name, SURNAME, signature)

Date

Formular A3.1-RO: Planul de realizare a proiectului

Programul	Capacități/Modul III
Tipul proiectului	Participarea României la CERN
Titlul complet al proiectului	(maxim 150 de caractere)

PLAN DE REALIZARE A PROIECTULUI

- Structură cadru –

lei

Anul	Etapă/Activități/ Parteneri	Termene	Rezultate/ documente de prezentare a rezultatelor	Necesar resurse umane (echivalent normă întreagă om×lună)	Necesar resurse financiare *) (Valoare)			Categoriile de cheltuieli conform HG 134/2011 **)		
					Total	Din care		A #)	B ##)	C ###)
						A #)	B ##)			
2012	Etapa I									
	Activitate I.1									
	Partener 1									
									
2013	Etapa II									
...									

*) Totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale

***) Se vor detalia categoriile de cheltuieli necesare, conform HG 134/2011 și valoarea în lei a acestora.

#) Finanțare din buget program; ##) Finanțare din alte surse interne (naționale); ###) Finanțare din surse externe (UE, etc)

Reprezentant legal al

Conducătorului de proiect,

Partenerul 1,

Partenerul 2,

Partenerul n,

Director proiect,

(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Data

Form A3.1-EN – Project Workplan - CERN

PROJECT WORKPLAN

Module	Capacities/Module III
Project Type	CERN Cooperation
Proposal Full Title	(maximum 150 characters)

Project name.....

- Project framework -

lei

Year	Stages/ Activities/ Partners	Time schedule	Results/ Documents presenting the results	Necessary human resources (full-time equivalent man × month)	Necessary financial resources ^{*)} (Value)			Expenditure categories according to HG (Governmental Decision) 134/2011 ^{**)} ,		
					Total	Out of which				
						A #)	B ##)	C ###)	A #)	B ##)
2011	Stage I									
	Activity I.1									
	Partner 1									
	Partner 2									
									
2012	Stage II									
...									

*) Total funds necessary for ensuring human and material resources

***) Necessary expenditure categories according to HG 134/2011 and their value in lei (RON).

#) Funding from programme budget; ##) Funding from other internal sources (national); ###) Funding from external sources (EU, etc)

Authorized representative of the

Project Coordinator,

(position, name and surname, signature, stamp)

Partner 1,

Partner 2

.....

Partner n,

Project Leader,

Date

Formular A3.2-RO: Cronologia și durata activităților

Programul	Capacități/Modul III
Tipul proiectului	Participarea României la CERN
Titlul complet al proiectului	(maxim 150 de caractere)

CRONOLOGIA ȘI DURATA ACTIVITĂȚILOR

Obiectiv/ activități *	Anul 1				Anul 2			Anul 3		
	Luna 1	Luna 2	...	Luna n	Luna 1	...	Luna m	Luna 1	...	Luna p
Obiectiv 1										
Activitate I.1	→									
Activitate I.2		→								
...										

*) Activitățile corespund cu cele din formularul A3.1

Reprezentant legal al

Conducătorului de proiect, Partenerul 1, Partenerul 2, Partenerul n, Director proiect,
(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Data

Form A3.2-EN: Schedule of Activities

Module	Capacities/Module III
Project Type	CERN Cooperation
Proposal Full Title	(maximum 150 characters)

PROJECT WORKPLAN - Schedule of Activities

Objective/ activities *	Year 1				Year 2			Year 3		
	Month 1	Month 2	...	Month n	Month 1	...	Month m	Month 1	...	Month p
Objective 1										
Activity I.1	→									
Activity I.2		→								
...										

*) The activities correspond to those in Form A3.1

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature, stamp)

Partner 1,

Partner 2,

...

Partner *n*,

Project Leader,

Date

Formular B1-RO**Proiect de finanțare a participării la proiectele CERN**

Programul	Capacități/Modul III
Tipul proiectului	Participarea României la CERN
Acronimul proiectului	
Acronimul experimentului CERN	
Perioada de colaborare conform MoU	
Titlul Proiectului	

B - DESCRIEREA PROPUNERII DE PROIECT**1. Obiectivele experimentului CERN**

(maxim 1 pagină, Times New Roman 11 pt, spațiere 1.5 pt)

2. Participarea României la CERN prin contribuții științifice/tehnice, conform MoU

(maxim 1 pagină, Times New Roman 11 pt, spațiere 1.5 pt)

3. Obiectivele proiectului

(maxim 1 pagină, Times New Roman 11 pt, spațiere 1.5 pt)

4. Descrierea și justificarea activităților propuse pentru fiecare partener

(maxim 3 pagini, Times New Roman 11 pt, spațiere 1.5 pt)

5. Dezvoltări și rezultate așteptate în cadrul proiectului

(maxim 1.5 pagini, Times New Roman 11 pt, spațiere 1.5 pt)

Prezentare etape/activități.

6. Modalități și posibilități de înregistrare și anunțare a rezultatelor colaborării

(maxim 1/2 pagină, Times New Roman 11 pt, spațiere 1.5 pt)

Publicații, rapoarte, patente, know-how, mock-ups altele (precizați).

7. Impactul Proiectului

(maxim 1 pagină, Times New Roman 11 pt, spațiere 1.5 pt)

Dezvoltarea de noi colaborări în cadrul proiectelor propuse pentru finanțare prin programele regionale, europene sau internaționale.

Form B1-EN

Programme	Capacities/Module III
Project Type	Romania's participation at CERN
CERN Accelerator (Acronym)	
CERN Experiment (Acronym)	
Cooperation Period according to MoU	
Project Title	

B – PROPOSAL DESCRIPTION

1. CERN Experiment Objectives

(maximum, 1 page, Times New Roman 11 pt, 1.5 pt spacing)

2. Romanian Participation/ Scientific/Technical Contribution according to MoU

(maximum 1 page, Times New Roman 11 pt, spațiere 1.5 pt)

3. Project Objectives

(maximum 1 page, Times New Roman 11 pt, 1.5 pt spacing)

4. Description and justification of proposed activities, highlighting each partner's contribution

(maximum 3 pages, Times New Roman 11 pt, 1.5 pt spacing)

5. Project Development and Expected Results

(maximum 1.5 pages, Times New Roman 11 pt, 1.5 pt spacing)

Multi-step presentation

6. Ways to Turn the Cooperation Results to Good Account

(maximum 1/2 page, Times New Roman 11 pt, 1.5 pt spacing)

Publications, reports, joint patents, know-how, mock-ups, other (specify).

7. Project Impact

(maximum, 1 page, Times New Roman 11 pt, 1.5 pt spacing)

Potential for development of new cooperation to be concretized in projects proposed for funding through regional, European and international programmes or initiatives.

Formular B2

TABEL CU MOBILITĂȚI

STAGII DE LUCRU							
An	în ROMÂNIA				în STRĂINĂȚATE		
	nr .pers./an	nr. zile/pers. ¹	nr. luni/pers. ²	Vizite pe teritoriul ROMÂNIEI (din – în -, km)	nr. pers./an ¹ (nr. bilete/an)	nr. zile/pers. ²	Nr. luni/pers.
Anul I							
	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni	Total km	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni
Anul II							
	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni	Total km	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni

¹ A se completa numai în cazul în care durata vizitei nu depășește 1 lună

² A se completa numai în cazul în care durata vizitei depășește 1 lună

Reprezentant legal al

Conducătorului de proiect,

(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Partenerul 1,

Partenerul 2,

.....

Partenerul n,

Director proiect,

Data

Formular C1-RO – Deviz cadru

DEVIZ CADRU
conform normelor aprobate prin H.G. 134/2011

lei

Categoria de cheltuieli		Total	2012	2013	2014
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL , din care:				
	1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii				
	1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora				
2	CHELTUIELI CU LOGISTICA , din care:				
	2.1. cheltuieli de capital				
	2.2. cheltuieli privind stocurile				
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:				
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE				
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *				
TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)					

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

* Se va specifica cota de regie (%) și cheia de repartizare (exclusiv cheltuieli de capital).

- Se va preciza dacă contractorul este sau nu plătitor de TVA și dacă TVA este dedusă.

- Se anexează fundamentarea cheltuielilor salariale.

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect
(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director Proiect,

Director Economic,

Data

Form C1-EN – Cost Estimates

COST ESTIMATES
according with the regulations from H.G. 134/2011

lei

	Type of expenditures	Total	2012	2013	2014
1	PERSONNEL EXPENDITURES , from which:				
	1.1. wages and similar income, according to the law				
	1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes				
2	LOGISTICS EXPENDITURES , from which:				
	2.1. capital expenditures				
	2.2. stocks expenditures				
	2.3. expenditure on services performed by third parties, including:				
3	TRAVEL EXPENDITURES				
4	INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS) *				
	TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)				

Data confirms our responsibility.

* Specify the rate (%) and key of distribution (excluding capital expenditures).

- Specify whether or not the contractor is paying VAT and if that VAT is deductible.

- Attach wage costs justification.

Authorized representative of the
 Project Coordinator,
 (position, name and surname, signature, stamp)

Date

Project Leader,

Economic Manager,

Formular C2-RO**Contribuții conform MoU****1. Deplasări****lei**

Nr. Crt.	Destinația	Număr de persoane	Număr zile/persoană	Valoare /persoană	Valoare totală
1.					
2.					
Total deplasări					

2. Contribuția “in-kind”**lei**

Nr. Crt.	Tip contribuție	Descriere	Valoare
1.			
2.			
Total contribuții „in-kind”			

3. Cotizație**lei**

Nr. Crt.	Anul	Valoare
1.		
2.		
3.		
Total cotizație		

Total contribuții conform MoU:

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect
(funcție, nume și prenume, semnătura, ștampilă)

Director Proiect,

Director Economic,

Data

Form C2-EN**Contributions related to MoU****1. Shifts****lei**

Crt. No	Place	Number of persons	Number of days/person	Value /person	Total Value
1.					
2.					
Total shifts					

2. In-kind contributions**lei**

Crt. No	Type of contribution	Description	Value
1.			
2.			
Total in-kind contributions			

3. Contributions**lei**

Crt. No.	Year	Value
1.		
2.		
3.		
Total contributions		

Total of Mou contributions:

Data confirms our responsibility.

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature, stamp)

Project Leader,

Economic Manager,

Date

ANEXA 3 – Criterii de evaluare

Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj minim de calificare
1. Îndeplinirea angajamentelor asumate în cadrul experimentelor internaționale	10	
Obiectivele științifice din trecut corelate cu îndeplinirea angajamentelor asumate în cadrul colaborării internaționale (în contextul MoU, al activităților și planurilor experimentelor).	Da: se acordă 10	
2. Calitatea științifică	30	
Calitatea și originalitatea temei propuse prin proiectul de cercetare.		
3. Calitatea echipei proiectului	20	
Experiența profesională a membrilor echipei	10	
Managementul proiectului; rolul directorului de proiect.	10	
4. Capacitatea tehnică de realizare a proiectului	10	
Disponibilitatea resurselor tehnice și umane pentru realizarea proiectului.		
5. Impact	15	
Soliditatea colaborării, dacă este cazul, pentru realizarea proiectului. Potențialul proiectului de a atrage noi surse de finanțare regionale, europene sau internaționale. Rezultate estimate, transferul în tehnologie, instruire și informare.		
6. Resurse financiare	15	
Concordanța dintre obiectivele propuse și resursele financiare necesare pentru realizarea proiectului.		
TOTAL PROPUNERE	100	70

ANNEX 3 – Evaluation Scoring Sheet

Criterion	Maximum score	Minimum qualification score
1. Fulfillment of the commitments assumed in the international experiments	10	
Scientific achievements of the past period correlated with the fulfillment of commitments assumed within the international collaboration (in the framework of the MoU, experiments milestones and plans).	Yes: 10 awarded	
2. Scientific quality	30	
Quality and originality of theme proposed through the research project.		
3. Team quality and scientific standing	20	
Scientific qualification and expertise of team members.	10	
Management of the project; role of project leader.	10	
4. Technical capability for the realization of the project	10	
Availability of technical and human resources to accomplish the project.		
5. Impact	15	
Strength of the collaboration, if applicable, to accomplish the task. Potential of the project to attract new regional, European or international funding schemes. Scientific output, technology transfer, training and outreach.		
6. Financial resources	15	
Consistency between the proposed objectives and the financial resources required for realization of the project.		
TOTAL SCORE	100	70

ANEXA 4 - Modele de documente însoțitoare

Anexa 4a: Modelul declarației privind neimplicarea ajutorului de stat

Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat pentru cercetare-dezvoltare

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al conducătorului de proiect),
, în calitate de (funcția reprezentantului legal al
 conducătorului de proiect), declar pe proprie răspundere că
următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:

1. Organizația (denumirea
 completă a organizației) pe care o reprezint este organizație de cercetare¹, după cum urmează:

- Instituție de învățământ superior;
- Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 73), așa cum reiese din
 statut sau din actul juridic de înființare;

2.

- Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca
 acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației,
 și nici la rezultatele cercetării;

3.

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice².
- În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice³,
 dar

¹ “**Organizație de cercetare**” este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a desfășura activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație. Dacă există agenți economici care exercită influență asupra organizației (ca acționari sau membri de exemplu) aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și la rezultatele cercetării.

² Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin “natura internă” se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

³ Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

- a. În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
- b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non economic.

4. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație.

În consecință, finanțarea acordată din fonduri publice, prin program, pentru activitatea non-economică principală a organizației NU ESTE de natura ajutorului de stat.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila

Anexa 4b Modelul de declarației de eligibilitate

Declarație de eligibilitate

Declarăm pe proprie răspundere că
(denumirea completă a organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată, și nu are plățile/conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea, în mod grav, a prevederilor unui alt contract de finanțare, încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

În plus, precizăm că:

- organizația este acreditată/atestată să desfășoare activități CD;
- organizația a depus dosarul pentru obținerea acreditării/atestării să desfășoare activități CD.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila