

**PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2015-2020**

Programul 5 - Cercetare în domenii de interes strategic
Subprogramul 5.2 Participare la organismele și programele internaționale de
cercetare în domeniul atomic și subatomic

PACHET DE INFORMAȚII

pentru

Modulul CERN-RO

Fizica particulelor elementare, Fizică nucleară la energii înalte, Fizică cu fascicule radioactive

Ianuarie 2016

CUPRINS

1. CADRUL GENERAL DE COOPERARE ȘTIINȚIFICĂ DINTRE ROMÂNIA ȘI CERN	3
2. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI CERN-RO	4
3. REZULTATE PRECONIZATE	4
4. CONDIȚII DE PARTICIPARE	5
5. TIPURI DE PROIECTE ȘI CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU PROPUNERILE DE PROIECT	6
6. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE	6
7. CHELTUIELI ELIGIBILE.....	7
8. LEGISLAȚIE APLICABILĂ PROGRAMULUI CERN-RO.....	7
9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA PENTRU PROIECTE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CERN-RO.....	8
9.1 Instrucțiuni pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte	8
9.2 Structura și modul de prezentare a propunerii de proiect	10
9.3 Instrucțiuni privind înaintarea propunerilor de proiecte	11
10. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE	12
10.1 Verificarea criteriilor de eligibilitate.....	12
10.2 Evaluarea și selectarea propunerilor de proiecte	12
11. CALENDAR APEL DE PUNERE PROIECTE	12
12. INFORMAȚII SUPLIMENTARE.....	13
ANEXA 1 – Categoriile de cheltuieli eligibile	14
ANEXA 2 – Modelul formularelor	16
ANEXA 3_RO – Criterii de evaluare	38
ANEXA 4 - Modele de documente însoțitoare	40
ANEXA 5 – Modelul Contractului de Finanțare	44

1. CADRUL GENERAL DE COOPERARE ȘTIINȚIFICĂ DINTRE ROMÂNIA ȘI CERN

CERN - Organizația Europeană pentru Cercetări Nucleare (<http://home.cern/>) a fost înființat în anul 1954 ca una dintre primele inițiative europene comune. CERN este cel mai mare și mai prestigios centru de cercetare din lume în domeniul fizicii particulelor elementare, la CERN desfășurându-se cele mai complexe experimente științifice pentru studiul principalilor constituenți ai materiei.

CERN are în prezent 21 de state membre. România colaborează oficial cu CERN începând cu anul 1991 când a fost semnat primul Acord privind participarea instituțiilor românești la programele Organizației. În anul 2010 România a semnat Acordul privind statutul de candidat la aderarea la CERN, acord ratificat prin Legea nr. 203/2010 și prin care a fost definit cadrul de colaborare cu CERN, pentru o perioadă de 5 ani, în vederea aderării ca Stat Membru CERN cu drepturi depline. În iunie 2015 Consiliul CERN a aprobat în unanimitate aderarea României la CERN ca Stat Membru cu drepturi depline, urmând ca legea prin care se dobândește acest statut să fie adoptată de Parlamentul României în perioada imediat următoare.

Consiliul CERN (forul suprem CERN) a adoptat prima Strategie Europeană pentru Fizica Particulelor în anul 2006; actualizarea acesteia a fost adoptată de același for în anul 2013. Documentele aferente Strategiei Europene pentru Fizica Particulelor pot fi consultate la adresa web <http://council.web.cern.ch/council/en/EuropeanStrategy/ESParticlePhysics.html>. În prezent, principala prioritate CERN o reprezintă exploatarea la potențial maxim a acceleratorului „Large Hadron Collider” (LHC). Programul experimental al CERN-ului (https://greybook.cern.ch/greybook/index_gsp) cuprinde și alte proiecte de anvergură care se bucură de un interes deosebit pentru comunitatea științifică internațională, inclusiv pentru cea din România.

Participarea oricărei instituții, inclusiv din România, la un anumit experiment CERN se face în baza unui acord sau protocol specific, în general numit Memorandum of Understanding (MoU), încheiat cu Colaborarea CERN respectivă.

Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI) pentru perioada 2014-2020 a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului (HG) nr. 929/2014. Principalul instrument de implementare a Strategiei naționale de CDI îl reprezintă Planul Național de CDI (PNCDI), instrument prin care se finanțează și activitățile de cercetare-dezvoltare (CD) ale instituțiilor din România la programele și proiectele CERN derulate pe baza protocoalelor specifice încheiate.

Participarea la programul științific CERN reprezintă o prioritate strategică a sistemului de CDI din România. În conformitate cu HG nr. 583/2015 pentru aprobarea PNCDI pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), activitățile de CD ale instituțiilor românești participante la CERN se finanțează prin Programul 5 - Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.2 - Participare la organisme și programele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic, Modulul CERN-RO. Conducerea Subprogramului 5.2 din PNCDI III, în particular cea a Modulului CERN-RO, se realizează de către Institutul de Fizică Atomică (IFA, <http://www.ifa-mg.ro/>) pe bază de contract de finanțare încheiat cu Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare (ANCSI, <http://www.research.ro/>).

Prezentul Pachet de Informații definește condițiile în care pot fi finanțate activitățile de CD ale instituțiilor românești la programele și proiectele CERN prin modulul CERN-RO din cadrul PNCDI III. Modulul CERN-RO din Subprogramul 5.2 va fi denumit în continuare Programul CERN-RO.

2. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI CERN-RO

În conformitate cu prevederile HG nr. 583/2015, scopul Programului CERN-RO îl reprezintă susținerea participării instituțiilor de cercetare românești la programul științific CERN în vederea creșterii capacității naționale de cercetare și a vizibilității cercetării românești în domeniul fizicii particulelor elementare, al fizicii nucleare la energii înalte și al fizicii cu fascicule radioactive.

Obiectivele generale ale Programului CERN-RO derivă din cele ale Programului 5 și ale Subprogramului 5.2, conform cu prevederile HG nr. 583/2015:

- identificarea de nișe de cercetare, tehnologice și industriale la nivel național, european și mondial specifice activităților CERN;
- utilizarea resurselor de CD prin participarea în comun, în cadrul CERN, la soluționarea problemelor de interes strategic pentru România;
- prin cooperarea cu CERN, obținerea de rezultate științifice vizibile și cu impact, transfer de cunoștințe și tehnologii cu aplicații strategice;
- comunicarea eficientă între instituțiile de cercetare, de învățământ, industriale și economice din România, prin popularizarea rezultatelor științifice obținute la CERN.

Obiectivele specifice ale Programului CERN-RO sunt următoarele:

- întărirea participării instituțiilor românești la experimentele CERN aflate în derulare și pentru care există deja acorduri de colaborare (MoU), cu prioritate la experimentele de la LHC;
- creșterea output-ului științific prin creșterea numărului de publicații în reviste cotate ISI și de comunicări la conferințe internaționale de prestigiu;
- creșterea potențialului aplicativ al cercetărilor prin elaborarea de dispozitive, prototipuri, software, tehnologii etc și valorificarea acestora prin publicații, brevete, contracte economice etc;
- creșterea participării „in-kind” în cadrul experimentelor, în special la upgrade-ul LHC, printr-o mai bună valorificare a resurselor și competențelor naționale;
- formarea de tineri specialiști prin implicarea crescută a studenților, tinerilor absolvenți, masteranzilor, doctoranzilor în proiectele de cercetare cu CERN și pregătirea de teze de disertație, masterat și doctorat în tematicile proiectelor.
- implicarea crescută a mediului economic și de afaceri printr-o informare corespunzătoare privind necesitățile în cadrul proiectelor precum și despre licitațiile și cererile de oferte lansate de CERN;
- încurajarea participării la cercetările multi- și interdisciplinare care se desfășoară la CERN, cu posibile aplicații în domenii de interes public din România;
- o mai bună comunicare și promovare a rezultatelor obținute în cadrul proiectelor cu CERN în mediul educațional și pentru publicul larg prin organizarea de activități specifice.

3. REZULTATE PRECONIZATE

Rezultatele preconizate a se obține în cadrul Programului CERN-RO includ:

- creșterea numărului de proiecte realizate în cadrul programelor/experimentelor aflate în derulare la CERN;
- constituirea de parteneriate puternice prin extinderea ariei geografice a instituțiilor participante din România la proiectele CERN;
- aplicarea și dezvoltarea de tehnologii de vârf în domeniul fizicii particulelor elementare și de tehnologii informaționale (GRID);
- transferul de tehnologii pentru detecția particulelor elementare spre alte domenii de interes public;

- creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste și volume indexate ISI;
- creșterea numărului de teze de disertație, masterat și doctorat realizate în cadrul proiectelor;
- creșterea numărului de tineri cercetători care participă la proiectele științifice cu CERN;
- intensificarea activităților de promovare și diseminare a cunoștințelor și rezultatelor științifice obținute la CERN și în cadrul proiectelor de cercetare naționale.

4. CONDIȚII DE PARTICIPARE

La realizarea proiectelor pot participa unități de drept public sau privat care au în obiectul lor de activitate, stabilit potrivit legii, cercetarea-dezvoltarea, astfel cum aceasta este definită în art. 2 alin (1) din **O.G. nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin **Legea nr. 324/2003** completată și modificată prin O.G. nr. 6/2011. Categoriile respective de unități de drept public sau privat sunt enumerate în articolele 7 și 8 din **O.G. nr. 57/2002** cu modificările și completările ulterioare.

Unitățile pot oferta singure sau în consorții, fără a exista o structură obligatorie a parteneriatului.

Criterii de eligibilitate a participanților

Participanții la program trebuie să corespundă criteriilor generale de eligibilitate a potențialilor contractori, stabilite prin **H.G. nr. 1265/2004**, Cap. III – “Eligibilitatea potențialilor contractori” (declarația din Anexa 4 b) cu modificările și completările aduse de **H.G. nr. 133/2011**:

1. În calitate de persoane juridice române legal constituite, este obligatoriu ca:
 - Să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - Să nu aibă conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești;
 - Să nu se facă vinovate de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
 - Să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă;
 - Să desfășoare activitate de cercetare științifică.
2. Participanții au obligativitatea înscrierii prealabile în Registrul Potențialilor Contractori (RPC) al Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare. Detaliile privind modalitatea de înscriere în RPC se afișează pe site-ul <http://rpc.ancs.ro/>.

Entitățile care se încadrează în definiția organizației de cercetare precizată în **Cadrul Comunitar de ajutor de stat CDI (C323/2006)** beneficiază de ajutorul de stat conform prevederilor Schemei de ajutor de stat pentru Programul 5/Subprogramul 5.2/ Modulul CERN-RO aprobate prin [Decizia ANCSI nr. 9281/13.08.2015](#), doar pentru proiectele care nu sunt și nu au fost finanțate înainte din alte fonduri publice naționale sau comunitare (în concordanță cu declarațiile pe propria răspundere ale beneficiarului – Anexa 4 c).

Entitățile care se încadrează în definiția organizației de cercetare precizată în Cadrul Comunitar de ajutor de stat CDI (C323/2006) și nu acționează în calitate de agent economic, vor completa declarația privind neimplicarea ajutorului de stat (Anexa 4 a).

5. TIPURI DE PROIECTE ȘI CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU PROPUNERILE DE PROIECT

Tipuri de proiecte prevăzute în cadrul Programului CERN-RO: *proiecte de cercetare-dezvoltare* pentru participarea la experimentele CERN.

Durata proiectelor este de maxim 3 ani (36 de luni).

Criterii de eligibilitate pentru Propunerea de Proiect:

- a) Coordonatorul Proiectului are încheiat un „Memorandum of Understanding” (MoU) cu CERN, valabil cel puțin pe toată durata proiectului propus, privind participarea la experimentul CERN pentru care se solicită finanțare. Experimentele CERN pentru care se poate solicita finanțare în vederea participării sunt cele cuprinse în Programul de Cercetare aflat în derulare la CERN (conform „RESEARCH PROGRAMME” din „The CERN Experimental Programme - Grey Book database”, accesibil la adresa web <https://greybook.cern.ch/greybook/index.gsp>).
- b) În cazul în care proiectul este propus de către un consorțiu, instituțiile participante trebuie să aibă încheiat un Acord de Parteneriat cu Coordonatorul Proiectului în care sunt stipulate condițiile participării la realizarea în comun a proiectului.

Propunerea de Proiect va include ca anexe copia MoU-ului semnat cu CERN și, în cazul unui consorțiu, Acordul de Parteneriat între instituțiile participante.

Criterii de eligibilitate pentru Directorul de Proiect:

- a) Doctorat în domeniu obținut cu cel puțin trei ani în urmă (față de data depunerii proiectului).
- b) Gradul științific de cel puțin CS III sau, în cazul unui proiect predominant de dezvoltare experimentală, gradul științific de cel puțin IDT III.
- c) Directorul Proiectului este „Team Leader” la CERN din partea Coordonatorului de Proiect la experimentul pentru care se solicită finanțare (conform „The CERN Experimental Programme - Grey Book database”).

Directorul de Proiect va anexa dovezi (copii după documente/materiale sau referințe verificabile) care să ateste îndeplinirea criteriilor de eligibilitate de mai sus. Eligibilitatea va fi verificată atât la depunerea dosarului cât și pe parcursul evaluării propunerii.

Propunerile de proiect care nu respectă întrutotul instrucțiunile din prezentul Pachet de Informații privind modul în care se poate solicita și obține finanțarea pentru proiecte vor fi declarate neeligibile.

6. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

- Activități de cercetare-dezvoltare stabilite în baza MoU-urilor încheiate cu CERN;
- Dezvoltarea cunoștințelor;
- Construcție, dezvoltare instituțională și excelență tehnologică;
- Diseminare de informații;
- Manifestări științifice;
- Sprijin logistic;
- Servicii.

7. CHELTUIELI ELIGIBILE

Sarcinile grupurilor participante la proiectele din cadrul Programului CERN_RO trebuie să fie conforme cu prevederile MoU-urilor încheiate cu CERN pentru fiecare experiment/proiect/colaborare și includ:

- Activități de cercetare-dezvoltare;
- Furnizare de echipamente;
- Asistență tehnică;
- Plata unei contribuții/cotizații specifice experimentului și/sau în servicii/echipamente;

Cheltuielile eligibile în cadrul proiectelor sunt:

- Cheltuieli cu personalul:
 - a) salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
 - b) contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.
- Cheltuieli cu logistica:
 - a) cheltuieli de capital;
 - b) cheltuieli privind stocurile;
 - c) cheltuieli cu servicii executate de terți;
- Cheltuieli de deplasare;
- Cheltuieli indirecte (regie).
- Contribuții financiare la experimentele CERN.

Valoarea finanțării publice pentru Modulul CERN-RO este de maxim 18.000.000 lei/an.

Srijinul financiar de la bugetul programului se acordă și pentru a acoperi cota de participare care revine partenerilor români la experimentul CERN.

Finanțările se vor face în limita bugetului disponibil.

8. LEGISLAȚIE APLICABILĂ PROGRAMULUI CERN-RO

1. **Ordonanța Guvernului nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin **Legea nr. 324/2003** și modificata și completată de **Ordonanța Guvernului nr. 6/2011** și de **Ordonanța Guvernului nr. 41/2015**;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 583/2015** pentru aprobarea Planului Național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020;
3. **Legea nr. 381/2005** pentru modificarea și completarea **Ordonanței Guvernului nr. 41/1998** privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 134/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
5. **Legea nr. 319/2003** privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare,

- cu modificările și completările ulterioare aduse prin **Hotărârea Guvernului nr. 133/2011** și prin **Hotărârea Guvernului nr. 1244/2012**;
7. **Hotărârea Guvernului nr. 929/2014** privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2014-2020;
 8. **Legea nr. 206/2004** privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
 9. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 117/2006** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completările ulterioare;
 10. **Cadrul comunitar** privind ajutorul de stat pentru CDI (2006/C 323/01) – “Community framework for state aid for research and development and innovation”;
 11. **Legea nr. 64/1991** privind brevetele de invenție, republicată în **M.O. 613/2014**;
 12. **Legea nr. 8/1996** privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
 13. **Legea nr. 337/2006** pentru aprobarea și completarea **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 14. **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** cu modificările și completările ulterioare;
 15. **Hotărârea Guvernului nr. 552/1991**, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol;
 16. **Hotărârea Guvernului nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 582/2015.
 17. **Decizia președintelui ANCSI nr. 9281/13.08.2015** pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat asociat Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2015-2020 – Anexa nr. 6 - Programul Participare la organismele și programele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic.

9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA PENTRU PROIECTE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CERN-RO

9.1 Instrucțiuni pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte

În cazul unei propuneri de proiect cu mai mulți parteneri (instituții), aceștia desemnează prin consens un Conducător de Proiect (instituție) având următoarele atribuții:

- Înaintează propunerea de proiect;
- Asigură conducerea proiectului (din faza formulării propunerii până la finalizare);
- Reprezintă partenerii în relația cu Autoritatea contractantă;
- Asigură comunicarea problemelor administrative, tehnice și financiare între grupul de participanți și Autoritatea contractantă;
- Numește Directorul de Proiect.

Structura unei Propuneri de Proiect

Propunerea de Proiect conține informație atât pe suport electronic (CD) cât și pe suport de hârtie.

Propunerea de Proiect trebuie înaintată de ofertanți sau de o persoană împuternicită a acestora, conform cerințelor fiecărui document în parte.

Formularele de ofertare

Pentru proiectele depuse în cadrul programului se utilizează următoarele formulare:

- Formularele A;
- Formularul B;
- Formularele C.

Formularele A cuprind:

- **Formularul A1- Informații financiare generale despre proiect** (Anexa 2/ Formular A1);
 - Se completează de către ofertant sau, în cazul mai multor ofertanți asociați (parteneri), se completează de către Conducătorul de Proiect stabilit de aceștia. Toți participanții care beneficiază de fonduri publice, sau contribuie cu fonduri în cadrul activităților proiectului, trebuie înscriși în formularul A1 al propunerii de proiect.
- **Formularul A2 - Profilul organizației participante la proiect** (conform modelului din Anexa 2/Formular A2).
 - Se completează câte un formular pentru fiecare partener. Anexe la Formularul A2:
 - Formularul A2.1 - *Echipa proiectului* (conform modelului prevăzut în Anexa 2/ Formular A2.1).
 - Formularul A2.2 - *Curriculum Vitae* – pentru participanții cu studii superioare – conform modelului prevăzut în Anexa 2/Formular A2.2).
 - Formularul A2.3 – *Echipamentele proiectului* (conform modelului prevăzut în Anexa 2/Formular A2.3).
- **Formularele A3** – care cuprind:
 - Formularul A3 - **Planul de realizare a proiectului** (conform modelului prevăzut în Anexa 2/Formular A3). Planul de realizare a proiectului va conține obligatoriu, următoarele elemente, referitoare la precizarea etapelor proiectului și a termenelor de realizare, cu stabilirea la fiecare etapă a următoarelor detalii:
 - Rezultatele de etapă așteptate și documentele de prezentare;
 - Fondurile necesare de la buget și cele procurate din alte surse;
 - Activitățile distincte și contribuția concretă, inclusiv ca resurse (umane, materiale, financiare) ale fiecărui partener;
 - Cuantificarea valorică și structura finanțării (în cadrul fiecărei activități), pe destinații și categorii de cheltuieli, conform Anexei 1a (în acord cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 134/2011**);
 - Semnarea Planului de realizare de către **toți** partenerii la realizarea proiectului, pe același formular, este obligatorie **doar** în faza de contractare a proiectului (dacă acesta a fost selectat pentru finanțare). Pentru faza de depunere a ofertei, este suficient ca planul de realizare să fie semnat doar de conducătorul de proiect;
 - Formularul A3_Anexa – Cronologia și durata activităților (conform modelului prevăzut în Anexa 2 /Formular A3_Anexa).

Formularul B cuprinde **Descrierea proiectului** în limba engleză (B)

Formularele C cuprind:

- **Devizul cadru (C1)** din care se va completa unul pentru întregul proiect și câte unul pentru fiecare partener în parte;
- **Nota de fundamentare a manoperei (C1_Anexa)**
- **Contribuții financiare la experimentul CERN (C2).**

În plus, Autoritatea contractantă poate solicita, în mod expres, următoarele documente (chiar dacă acestea sunt prezente în RPC):

- Actul juridic de înființare, statutul/ROF prin care se atestă identitatea și statutul persoanelor juridice participante;
- Situația financiar-contabilă a persoanelor juridice participante (extras din ultimul bilanț contabil – contul de profit și pierderi);
- Documente solicitate în baza altor reglementări, cum sunt cele referitoare la aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate (unde este cazul). Propunerile de proiecte al căror conținut impune aplicarea regimului de protecție al informațiilor clasificate (cf. **Legii nr. 182/2002** și **HG. nr. 781/2002**) vor urma circuitul stabilit conform:
 - **Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice, publicat în **MO nr.262/2003**;
 - Metodologiile elaborate în acest scop de celelalte instituții implicate.

9.2 Structura și modul de prezentare a propunerii de proiect

Nr. crt.	Denumirea documentului	Anexa	Nr. de exemplare	Regimul documentului
	<i>Documente însoțitoare</i>			
1	Adresa de înaintare	Fără format impus	1/proiect	Obligativ
2*	Împuternicire		1/proiect	Dacă este cazul
3	Declarație de nefinanțare din alte surse		1/proiect	Obligativ
4**	Declarația privind neimplicarea ajutorului de stat (Model – Anexa 4a)		1/instituție	Obligativ
5	Declarație de eligibilitate (Model – Anexa 4b)		1/instituție	Obligativ
6	Declarație privind nefinanțarea din alte surse bugetare (Model - Anexa 4c)		1/instituție	Obligativ
7	Declarația privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate		1/instituție	Dacă este cazul
8	Acord de Parteneriat		1/proiect	Dacă este cazul
9	Memorandum de Înțelegere (MoU)		1/proiect	Obligativ
	<i>Formularele A, B și C</i>			
10	Formular A1 - Informații financiare generale despre proiect	Anexa 2	1/proiect	Obligativ
11	Formular A2 - Profilul organizațiilor participante la proiect		1/instituție	Obligativ
12***	Formular A2.1 - Echipa proiectului		1/proiect	Obligativ

13 ^{***}	Formular A2.2 - Curriculum Vitae		1/membru al echipei de cercetare	Obligatoriu
14 ^{***}	Formular A2.3 – Echipamentele proiectului		1/proiect	Obligatoriu
15 ^{***}	Formular A3 – Planul de realizare a proiectului și A3_Anexa - Cronologia și durata activităților		1/proiect	Obligatoriu
16 ^{****}	Formular B – Descrierea propunerii de proiect (în limba engleză)		1/proiect	Obligatoriu
17 ^{***}	Formular C1 – Deviz cadru		1/proiect 1/instituție	Obligatoriu
18 ^{***}	Formular C1 - Anexa - Nota de fundamentare a manoperei		1/proiect	Obligatoriu
19 ^{***}	Formular C2 – Contribuții financiare la experimentul CERN		1/proiect	Obligatoriu

2* **Imputernicirea** este documentul în baza căruia partenerii români desemnează conducătorul de proiect și își asumă sarcinile și responsabilitățile ce le revin ca parteneri la realizarea proiectului, inclusiv cele prevăzute în Planul de realizare. Imputernicirea poate fi sub forma unui singur document semnat de conducătorul proiectului și de către toți partenerii din proiect sau sub forma unor documente semnate de către conducătorul de proiect cu fiecare partener în parte. În cazul în care oferta de proiect este selectată pentru finanțare, conducătorul proiectului are obligația de a încheia cu partenerii din consorțiu un Acord ferm de colaborare. Autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate privind orice eventualele neînțelegeri care ar putea să apară între parteneri.

4** **Declarația privind neimplicarea ajutorului de stat:** fiecare partener va declara pe propria răspundere neimplicarea prin proiect a ajutorului de stat pentru cercetare-dezvoltare.

12-15, 17, 18, 19^{*}** **Formularele vor fi redactate atât în limba română cât și în limba engleză.**

16^{**}** **Formularul B va fi redactat doar în limba engleză**

9.3 Instrucțiuni privind înaintarea propunerilor de proiecte

Propunerile de proiect vor fi transmise atât în format electronic (CD) cât și pe suport de hârtie la: Institutul de Fizică Atomică, Str. Atomistilor nr. 407, Măgurele, 077125, Ilfov, România.

Propunerea de proiect pe suport de hârtie va fi introdusă într-un plic cu burduf care va conține:

- Un dosar de plastic cu documentele însoțitoare, așezate în ordinea menționată în tabelul anterior;
- Un dosar de plastic cu formularele A și C în limba română;
- Un dosar de plastic cu formularele A, B și C în limba engleză;
- Un CD cu trei foldere cuprinzând fiecare documentele și formularele în format editabil corespunzătoare
- dosarele menționate mai sus.

Pe plicul cu burduf se vor înscrie:

- **Expeditorul:** Instituția coordonatoare a proiectului (conducătorul de proiect), inclusiv adresa poștală, telefonul, adresa de e-mail a directorului de proiect;
- **Tipul de proiect**, explicit: ”Propunere de proiect pentru Programul 5/Subprogramul 5.2/ Modulul CERN-RO”;
- **Acronimul propunerii proiectului;**
- **Destinatarul:** Institutul de Fizică Atomică.

Propunerile de proiect se depun pe suport hârtie și suport electronic (CD) la locul, data și în condițiile stabilite prin prezentul Pachet de informații și prin anunțul IFA care se publică pe pagina web www.ifa-mg.ro/cern.

10. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

10.1 Verificarea criteriilor de eligibilitate

În primă fază, Autoritatea contractantă (IFA) verifică dacă sunt îndeplinite:

- Criteriile de eligibilitate a participanților;
- Criteriile de eligibilitate pentru Propunerea de Proiect;
- Criteriile de eligibilitate pentru Directorul de Proiect;
- Criteriile de eligibilitate procedurală (verificarea existenței și completării tuturor formularelor și a documentelor însoțitoare, în acord cu pachetul de informații);
- Criteriile de eligibilitate privind încadrarea în cerințele tipului de proiect (verificarea duratelor limită ale proiectelor și/sau a etapelor, a sumelor limită solicitate de la buget și a ponderilor acestora etc.).

***Notă:** Ofertele de proiect care **nu** îndeplinesc condițiile de prezentare impuse, vor fi declarate **neeligibile**, și nu vor putea participa la etapa următoare, cea de evaluare.*

10.2 Evaluarea și selectarea propunerilor de proiecte

Ofertele de proiect care au fost declarate eligibile vor fi supuse procedurii de evaluare și selectare în vederea finanțării.

Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează de către [Comitetul Științific Internațional Consultativ CERN-RO \(International Scientific Advisory Board – ISAB CERN-RO\)](#) înființat prin Decizia Președintelui ANCSI nr. 9330/2015. Propunerile de proiecte vor fi evaluate conform cu criteriile de evaluare prezentate în Anexa 3. Propunerile de proiecte care obțin un punctaj sub pragul de 70 de puncte nu vor fi eligibile pentru finanțare. Selectarea propunerilor de proiecte spre finanțare se va face de către ISAB în ordinea punctajului primit și în funcție de sumele necesare realizării proiectelor, în limita bugetului alocat Programului CERN-RO. ISAB va stabili repartizarea fondurilor disponibile atât pe proiecte cât și pe categorii de cheltuieli în cadrul fiecărui proiect.

Lista proiectelor selectate pentru finanțare se publică pe site-ul www.ifa-mg.ro/cern.

11. CALENDAR APEL DEPUNERE PROIECTE

Calendarul activităților în cadrul apelului lansat în anul 2016 pentru noi proiecte de cercetare-dezvoltare este următorul:

01.02.2016	Lansare apel depunere propuneri proiecte
08.02.2016	Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte
09.02.2016	Verificarea eligibilității și afișarea rezultatelor privind eligibilitatea
10.02.2016	Transmiterea propunerilor de proiecte eligibile către ISAB pentru evaluare
22.02.2016	Evaluarea propunerilor de proiecte de către ISAB și afișarea rezultatelor
01.03.2016	Contractarea noilor proiecte

Apelul rămâne deschis continuu pentru noi propuneri de proiecte și care vor fi evaluate o dată pe an în cadrul întrunirilor anuale ISAB organizate de regulă în lunile octombrie/noiembrie. Întrunirile ISAB vor fi anunțate pe site-ul Programului CERN-RO (www.ifa-mg.ro/cern) cu cel puțin două luni înaintea întrunirii iar propunerile de noi proiecte se vor transmite cu cel puțin o lună înaintea întrunirii ISAB din anul respectiv.

Documentele privind solicitările de finanțare se depun la locul, data, și în condițiile stabilite prin prezentul Pachet de informații și prin anunțul IFA, care se publică pe pagina www.ifa-mg.ro/cern.

12. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare pot fi obținute astfel:

- pe pagina web IFA, la www.ifa-mg.ro/cern, privind depunerea propunerilor de proiecte și calendarul aferent; prin e-mail la adresa cern@ifa-mg.ro.
- telefonic la: +4031/7101554 interior 231 (Programul CERN-RO);
- Telefon/Fax Secretariat IFA: + 4021/4574493/ +4021/4574456.

ANEXE

ANEXA 1 – Categoriile de cheltuieli eligibile

CATEGORII DE CHELTUIELI în funcție de destinația acestora, admise la finanțare din bugetul de stat în cadrul programului (în conformitate cu **HG. 134/2011.**).

Categoriile de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, care pot fi finanțate de la bugetul de stat, sunt următoarele:

- a) cheltuieli cu personalul;
- b) cheltuieli cu logistica;
- c) cheltuieli de deplasare;
- d) cheltuieli indirecte (regie).

Cheltuielile cu personalul includ:

- a) salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
- b) contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.

Cheltuielile cu logistica includ:

- a) cheltuieli de capital;
- b) cheltuieli privind stocurile;
- c) cheltuieli cu servicii executate de terți.

Cheltuielile de capital includ:

- a) imobilizări corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii;
- b) imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii.

Cheltuielile privind stocurile includ:

- a) materii prime;
- b) materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje;
- c) obiecte de inventar;
- d) materiale nestocate;
- e) energia și apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- f) organisme vii, plante sau animale.

Cheltuielile cu serviciile executate de terți includ:

- a) întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor;
- b) redevențe, locații de gestiune și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente, aparatură sau autovehicule necesare proiectului;
- c) transportul de bunuri;
- d) cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- e) cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;
- f) cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare;
- g) cheltuieli de publicare;

- h)** servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;
- i)** servicii informatice;
- j)** servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică;
- k)** servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului;
- l)** cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare și în limitele prevăzute în contract;
- m)** servicii de multiplicare;
- n)** servicii de traducere și interpretare;
- o)** alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanțare.

Cheltuielile de deplasare includ:

- a)** transport;
- b)** cazare;
- c)** diurnă;
- d)** taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea;
- e)** asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate;
- f)** taxe de viză și altele asemenea.

ANEXA 2 – Modelul formularelor
Formular A1: Informații financiare generale despre proiect

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.2/CERN-RO
Tipul proiectului	CD
Programul/Programele CERN la care se participă	(Exemplu: SPS / NA62)
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

INFORMAȚII FINANCIARE GENERALE DESPRE PROPUNEREA DE PROIECT

Anul începerii proiectului		Anul finalizării proiectului		Durata (luni)	
----------------------------	--	------------------------------	--	---------------	--

Parteneri implicați în proiect

lei

	Numele abreviat al organizației	Tip organizație	Fonduri solicitate de la bugetul programului *	Fonduri din surse de finanțare, altele decât cele de la bugetul programului		Costuri totale	
				Surse proprii	Alte surse		
Conducător de proiect			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			TOTAL	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)
Partener 1			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			TOTAL	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)
.....	
Partener <i>i</i>			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			TOTAL	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)
TOTAL			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	
Fonduri solicitate de la bugetul programului din total (%)			Pondere fonduri alocate pentru achiziții din total buget program (%)				
Fonduri alocate din alte surse de finanțare din total (%)			Total fonduri solicitate de la bugetul programului				
Propunerea de proiect reprezintă o continuare a unor lucrări care au fost finanțate în cadrul altui program. În caz afirmativ, se vor indica, pe o pagina separată care se va anexa prezentei propuneri, programul, anul, titlul lucrărilor respective și fondurile din care au fost finanțate.						DA	NU

a) în anul 2016; b) în anul 2017; c) în anul 2018;

* Fondurile solicitate de la bugetul programului se constituie din valoarea totala a devizului cadru, la care se adauga valoarea contribuției financiare la CERN (conform MoU).

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect,
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)
Data

Director proiect,
(Nume și prenume, semnătură)

Formular A2: Profilul organizațiilor participante la proiect

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.2/CERN-RO
Tipul proiectului	CD
Programul/Programele CERN la care se participă	(Exemplu: SPS / NA62)
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

PROFILUL ORGANIZAȚIEI PARTICIPANTE LA PROIECT

(câte un formular pentru fiecare organizație participantă)

Informații legale despre Organizația participantă									
Rol/ funcție			Tip organizație			Tip persoană juridică			
Denumirea completă a organizației									
Numele abreviat			Cod fiscal/CUI						
Activitate principală (CAEN)			Domeniul ST (UNESCO)						
Banca și nr. de cont/subcont									
Capital social/Patrimoniu (mii lei)									
Cifra de afaceri (total venituri) (din bilanțul contabil, în mii lei)									
Pondere venituri din CD în cifra de afaceri (în total venituri) (%)									
Total cheltuieli de inovare (mii lei)									
Investiții în infrastructura CD (mii lei)			Estimat (anul curent)						
Personal angajat		în producție	în CD		în marketing/desfacere		în administrație		
Total									
Studii superioare									
Cercetători									
Doctori									
Sediul social									
Localitatea			Judet/Sector						
Strada /nr.			Cod		OP-CP		Cod		
Reprezentant legal									
Titlu			Funcția						
Nume			Prenume						
Telefon		Fax	E-mail		http:				
Persoana responsabilă de realizarea proiectului în cadrul organizației									
Titlu									
Nume			Prenume						
Telefon		Fax	E-mail		http:				
Produse/Servicii principale									

Certificăm pe propria răspundere că datele înscrise sunt în conformitate cu realitatea

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect,
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Data

Formular A2.1_RO: Echipa proiectului

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.2/CERN-RO
Tipul proiectului	CD
Programul/Programele CERN la care se participă	(Exemplu: SPS / NA62)
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

ECHIPA PROIECTULUI

(Lista tuturor membrilor echipei)

Prenume, NUME (cu majuscule)	Funcția în cadrul proiectului *	Gradul profesional	Profesia	Experiența profesională (cea mai relevantă pentru activitatea principală)
Conducător de proiect				
	Director de proiect	(Ex. CS 1)	(Ex. Fizician)	
	...			
	(Ex. Responsabil DAQ)	(Ex. CS2)	(Ex. Fizician)	
	Responsabil IF	(Ex. IDT2)	(Ex. Inginer)	
	Responsabil financiar		(Ex. Economist)	
			
			
	Membru al echipei			
			
Partener 1				
	Project responsible			
			
Partener 2				
			
Partner n				

Va rugăm să atașați CV-ul membrilor echipei cu studii superioare (Formularul A2.2-RO – Model CV)

Reprezentant legal al Conducătorului de Proiect,
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director Proiect,
(Nume și prenume, semnătură)

Data

Form A2.1_EN – Project team

Programme / Sub-programme / Module	5 / 5.2 / CERN-RO
Project type	RD
CERN Research Programme / Experiment	(Example: SPS / NA62)
Project title / Acronym	
Project duration	

PROJECT TEAM

(List of all team members)

Name, Surname (capital letters)	Position within the project	Professional degree	Profession	Professional experience (the most relevant for the project)
Project Coordinator				
	Project director	(E.g. SR1)	(E.g. Physicist)	
	...			
	(E.g. DAQ responsible)	(E.g. SR2	(E.g. Physicist)	
	(E.g. IT responsible)	(E.g. TDE2)	(E.g. Engineer)	
	(E.g. Financial responsible)		(E.g. Economist)	
	...			
	...			
	Team member			
	...			
Partner 1				
	Project responsible			
	...			
Partner 2				
.....				
Partner n				

Please attach a CV for each team member with higher education (Form A2.2-EN – CV model)

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature, stamp)

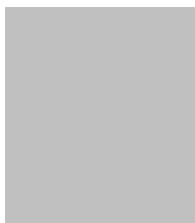
Project Director,
(Name and surname, signature)

Date



Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE



Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

Afilierea

Scrieți numărul de telefon Scrieți numărul de telefon mobil

Scrieți adresa de email

Scrieți adresa paginii web personale

Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.)

Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz//aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

FUNCTIA DIN CADRUL
PROIECTULUI

Scrieți funcția din cadrul proiectului

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

▪ Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF,
dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

▪ Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

[Ștergeți câmpurile necomplete.]

Scrieți limba maternă / limbile maternе

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

[Cadrul european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

▪ bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe
organizaționale/manageriale

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

▪ leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)



Curriculum Vitae

Competențe dobândite la locul de muncă

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

[Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](#)

Scrieți denumirea certificatului.

Scrieți alte competențele informatice. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator

Alte competențe

Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- tâmplărie

Permis de conducere

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu:

B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații
Prezentări
Proiecte
Conferințe
Seminarii
Distincții
Afilieri
Referințe
Citări
Cursuri
Certificări

Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicație:

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. De exemplu:

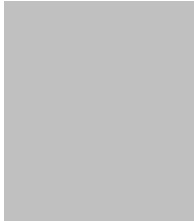
- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare
- recomandări de la locul de muncă
- publicații sau cercetări



PERSONAL INFORMATION

Replace with First name(s) Surname(s)

[All CV headings are optional. Remove any empty headings.]



Affiliation

Replace with telephone number Replace with mobile number

State e-mail address

State personal website(s)

Replace with type of IM service Replace with messaging account(s)

Sex Enter sex | Date of birth dd/mm/yyyy | Nationality Enter nationality/-ies

POSITION WITHIN THE PROJECT

Replace with position within the project

WORK EXPERIENCE

[Add separate entries for each experience. Start from the most recent.]

Replace with dates (from - to)

Replace with occupation or position held

Replace with employer's name and locality (if relevant, full address and website)

- Replace with main activities and responsibilities

Business or sector Replace with type of business or sector

EDUCATION AND TRAINING

[Add separate entries for each course. Start from the most recent.]

Replace with dates (from - to)

Replace with qualification awarded

Replace with EQF (or other) level if relevant

Replace with education or training organisation's name and locality (if relevant, country)

- Replace with a list of principal subjects covered or skills acquired

PERSONAL SKILLS

[Remove any headings left empty.]

Mother tongue(s) Replace with mother tongue(s)

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Replace with language	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.					
Replace with language	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.					

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user
[Common European Framework of Reference for Languages](#)



Communication skills Replace with your communication skills. Specify in what context they were acquired.
 Example:
 ▪ good communication skills gained through my experience as sales manager

Organisational / managerial skills Replace with your organisational / managerial skills. Specify in what context they were acquired. Example:
 ▪ leadership (currently responsible for a team of 10 people)

Job-related skills Replace with any job-related skills not listed elsewhere. Specify in what context they were acquired. Example:
 ▪ good command of quality control processes (currently responsible for quality audit)

Digital competence

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level

Levels: Basic user - Independent user - Proficient user
[Digital competences - Self-assessment grid](#)

Replace with name of ICT-certificate(s)

Replace with your other computer skills. Specify in what context they were acquired.
 Example:
 ▪ good command of office suite (word processor, spread sheet, presentation software)
 ▪ good command of photo editing software gained as an amateur photographer

Other skills Replace with other relevant skills not already mentioned. Specify in what context they were acquired. Example:
 ▪ carpentry

Driving licence Replace with driving licence category/-ies. Example:
 B

ADDITIONAL
 INFORMATION





Curriculum Vitae

Replace with First name(s) Surname(s)

Publications	Replace with relevant publications, presentations, projects, conferences, seminars, honours and awards, memberships, references. Remove headings not relevant in the left column. Example of publication: ▪ How to write a successful CV, New Associated Publishers, London, 2002. Example of project: ▪ Devon new public library. Principal architect in charge of design, production, bidding and construction supervision (2008-2012).
Presentations	
Projects	
Conferences	
Seminars	
Honours and awards	
Memberships	
References	
Citations	
Courses	
Certifications	

ANNEXES

Replace with list of documents annexed to your CV. Examples:

- copies of degrees and qualifications;
- testimonial of employment or work placement;
- publications or research.

Formular A2.3-RO – Echipamentele proiectului

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.2/CERN-RO
Tipul proiectului	CD
Programul/Programele CERN la care se participă	(Exemplu: SPS / NA62)
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

ECHIPAMENTELE PROIECTULUI**A2.3.a Existente** (echipamente relevante puse la dispoziția proiectului de către fiecare partener)

Conducător proiect	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie - %)
Partener 1	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie - %)

A2.3.b De achiziționat

Conducător proiect -			
Denumire echipament	Caracteristici principale	Valoarea estimată (lei)	Observații ^{*)}
TOTAL CO			-
Partener 1 -			
Denumire echipament	Caracteristici principale	Valoarea estimată (lei)	Observații ^{*)}
TOTAL PI			-
Partener n -			
.....			
TOTAL GENERAL			-

^{*)} Observațiile se pot referi la caracteristici, preț, modalitate de achiziție, complementaritatea cu achizițiile de la partener, compatibilitatea cu echipamentele existente.

Reprezentant legal al Conducătorului de Proiect,
(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director Proiect,
(Nume și prenume, semnătură)

Data

Form A2.3-EN – Project Equipment

Programme / Sub-programme / Module	5 / 5.2 / CERN-RO
Project type	RD
CERN Research Programme / Experiment	(Example: SPS / NA62)
Project title / Acronym	
Project duration	

PROJECT EQUIPMENT

a) Existing equipment (relevant equipment each partner makes available for the project)

Project coordinator	
Name of equipment	Characteristics (average wear and tear - %)
Partner 1	
Name of equipment	Characteristics (average wear and tear - %)

b) Equipment to be purchased

Project coordinator			
Name of equipment	Main characteristics	Estimated value (lei)	Observations ^{*)}
TOTAL			-
Partner 1			
Name of equipment	Main characteristics	Estimated value (lei)	Observations ^{*)}
TOTAL			-
Partner n			
.....			
GRAND TOTAL			

^{*)} Observations may refer to characteristics, price, ways to purchase, complementariness with purchases at partner, compatibility with existing equipment.

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature, stamp)

Project Director,
(Name and surname, signature)

Formular A3_RO - Planul de realizare a proiectului

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.2/CERN-RO
Tipul proiectului	CD
Programul/Programele CERN la care se participă	(Exemplu: SPS / NA62)
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

PLAN DE REALIZARE A PROIECTULUI

- Structură cadru –

lei

Anul	Etape/Activități/ Parteneri	Termene	Rezultate/ documente de prezentare a rezultatelor	Necesar resurse financiare ^{*)} (Valoare)			Categoriile de cheltuieli conform HG 134/2011 ^{**)}		
				Total	Din care		A #)	B ##)	C ###)
					A #)	B ##)			
2016	Etapa I								
	Activitate I.1								
	Partener 1								
								
2017	Etapa II								
...								

*) Totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale

**) Se vor detalia categoriile de cheltuieli necesare, conform HG 134/2011 și valoarea în lei a acestora.

#) Finanțare din buget program; ##) Finanțare din alte surse interne (naționale); ###) Finanțare din surse externe (UE, etc)

Reprezentant legal al

Conducătorului de proiect, Partenerul 1, Partenerul 2, Partenerul n, Director proiect,
(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Data

Form A3_EN – Project work plan

Programme / Sub-programme / Module	5 / 5.2 / CERN-RO
Project type	RD
CERN Research Programme / Experiment	(Example: SPS / NA62)
Project title / Acronym	
Project duration	

PROJECT WORK PLAN

Year	Stages/ Activities/ Partners	Deadline	Deliverables	Project budget *			Expense categories **		
				(Value - in Lei)			(in Lei)		
				Total	Out of which		A #)	B ##)	C ###)
A #)	B ##)	C ###)							
2016	Stage I								
	Activity I.1								
	Partner 1								
	Partner 2								
								
2017	Stage II								
...								

*) Total funds required for the project.

**) Expense categories according to GD 134/2011 and their value in Lei (RON).

#) Funding from programme budget; ##) Funding from other internal sources (national); ###) Funding from external sources (EU, etc)

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature, stamp)

Partner 1,

Partner 2

.....

Partner n,

Project Director,

Date

Formular A3_RO - Anexa - Cronologia și durata activităților

CRONOLOGIA ȘI DURATA ACTIVITĂȚILOR

Obiectiv/ activități *	Anul 1				Anul 2			Anul 3		
	Luna 1	Luna 2	...	Luna n	Luna 1	...	Luna m	Luna 1	...	Luna p
Obiectiv 1										
Activitate I.1	→									
Activitate I.2		→								
...										

*) Activitățile corespund cu cele din Planul de realizare

Reprezentant legal al

Conducătorului de Proiect,

(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Partenerul 1,

Partenerul 2,

.....


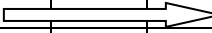
Partenerul n,

Director Proiect,

Data

Form A3_EN_Annex – Activities planning

ACTIVITIES PLANNING
according to the Project work plan

Stages / Activities *	Year 1				Year 2			Year 3		
	Month 1	Month 2	...	Month 12	Month 1	...	Month 12	Month 1	...	Month 12
Stage I										
Activity I.1										
Activity I.2										
...										

*) The activities correspond to those in the Form Project Work Plan.

Authorized representative of the
 Project Coordinator,
 (position, name and surname, signature, stamp)

Partner 1,

Partner 2,

...

Partner n,

Project Director,

Date

Form B_EN – Project description

Programme / Sub-programme / Module	5 / 5.2 / CERN-RO
Project type	RD
CERN Research Programme / Experiment	(Example: SPS / NA62)
Project title / Acronym	
Project duration	

PROJECT DESCRIPTION

(Times New Roman 11; spacing 1.15)

- 1. Objectives of the CERN experiment**
(max. 1 page)
- 2. Romanian contribution to the CERN experiment through the proposed project**
Scientific and technical contribution of the team to the CERN experiment (in accordance with MoU).
(max. 1 page)
- 3. Project objectives**
Formulate/enumerate and shortly present/describe the main objectives of the proposed project.
(max. 1 page)
- 4. Main project activities**
(max. 3 pages)
Description of the main scientific and technical activities required to achieve the project objectives. In the case of a Consortium, please highlight each partner's contribution.
- 5. Project development and expected results**
(max. 1.5 pages)
Multi-step presentation. Milestones and expected results.
- 6. Scientific and technological output of the project**
(max. 1/2 page)
Minimum estimated number of ISI publications, reports, joint patents, know-how, mock-ups, other (specify).
- 7. Project impact**
(max. 1 page)
Scientific/technological/educational/social (etc) impact.
Potential for developing new cooperation to be concretized in projects proposed for funding through regional, European and international programmes or initiatives.

Formular C1 RO – Deviz cadru

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.2/CERN-RO
Tipul proiectului	CD
Programul/Programele CERN la care se participă	(Exemplu: SPS / NA62)
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

DEVIZ CADRU
conform normelor aprobate prin H.G. 134/2011

lei

Categoria de cheltuieli		Total	2016	2017	2018
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL , din care:				
	1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii				
	1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora				
2	CHELTUIELI CU LOGISTICA , din care:				
	2.1. cheltuieli de capital				
	2.2. cheltuieli privind stocurile				
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți				
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE				
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *				
TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)					

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

* Se va specifica cota de regie (%) și cheia de repartizare (exclusiv cheltuieli de capital).

- Se va preciza dacă contractorul este sau nu plătitor de TVA și dacă TVA este dedusă.

- Se anexează fundamentarea cheltuielilor salariale (Form C1_RO_Anexa_1).

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect
(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)
Data

Director Economic,

Director Proiect,

Form C1_EN – Budget breakdown

Programme / Sub-programme / Module	5 / 5.2 / CERN-RO
Project type	RD
CERN Research Programme / Experiment	(Example: SPS / NA62)
Project title / Acronym	
Project duration	

BUDGET BREAKDOWN
over the expense categories (according to GD 134/2011)

		lei			
Type of expenditures		Total	2016	2017	2018
1	PERSONNEL EXPENDITURES , from which:				
	1.1. wages and similar income, according to the law				
	1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes				
2	LOGISTICS EXPENDITURES , from which:				
	2.1. capital expenditures				
	2.2. stocks expenditures				
	2.3. expenditure on services performed by third parties				
3	TRAVEL EXPENDITURES				
4	INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS) *				
TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)					

* Specify the rate (%) and key of distribution (excluding capital expenditures).

- Specify whether or not the contractor is paying VAT and if that VAT is deductible.

- Attach the wage costs substantiation (Form C1_EN_Annex_1).

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature, stamp)
Date

Finance Director,

Project Director,

Formularul C1_RO_Anexa 1- Nota de fundamentare a manoperei

NOTA DE FUNDAMENTARE A MANOPEREI

Nr crt.	Numele si prenumele	Funcția in cadrul proiectului sau gradul profesional*	Plafon tarif orar ** (in Lei)	Tarif orar pentru proiect (in Lei)***	Numarul de ore de lucru planificate			Echivalent norma intreaga (ENI)****			Manopera (in Lei)			
CONDUCATOR PROIECT														
ANUL					2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	TOTAL
1												
2														
TOTAL CO														
PARTENER 1														
ANUL					2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	TOTAL
3												
4														
TOTAL P1														
.....PARTENER n														
ANUL					2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	TOTAL
5												
6														
TOTAL Pn														
TOTAL GENERAL														

* In conformitate cu HG 583/2015 (Art. 26, Tabelul 2)

**Plafon tarif orar = Limita maxima pentru un ENI (in conformitate cu HG 583/2015, in Euro) * 4,4 (curs valutar mediu aprox. pentru anul 2015) / 170 (numarul mediu de ore lucrate intr-o luna)

*** Tarif orar pentru proiect: Salariul brut conform (planificat in cadrul proiectului, in Lei) / 170 de ore (numarul mediu de ore lucrate intr-o luna)

**** ENI = Number de ore lucrate planificate / ((170 de ore (numarul mediu de ore lucrate intr-o luna) X 12 luni))

Reprezentant legal al
Conducatorului de proiect,
(functie, nume si prenume, semnatura, stampila)
Data

Director Economic,

Director Proiect,

Form C1_EN_Annex_1 – Wage costs substantiation

WAGE COSTS SUBSTANTIATION

No.	Name and Surname	Position within the project or professional degree *	Max. hourly rate ** (in Lei)	Project hourly rate (in Lei)***	Number of hours planned to be worked	Full Time Equivalent (FTE)****			Labour costs (in Lei)					
COORDINATOR														
Year					2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	TOTAL
1												
2														
TOTAL CO														
PARTNER 1														
Year					2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	TOTAL
3												
4														
TOTAL P1														
.... PARTNER n														
ANUL					2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	TOTAL
5												
6														
TOTAL Pn														
TOTAL GENERAL														

* According to GD 583/2015 (Art. 26, Table 2)

** Maximum hourly rate = Maximum limit for one FTE (according to GD 583/2015, in Euro) * 4.4 (2015 average Euro/Leu rate) / 170 (approximate average number of work hours per month)

*** Project hourly rate = Gross salary (planned within the project, in Lei) /170 (approximate average number of work hours per month)

**** FTE = Number of hours planned to be worked / (170 (approximate average number of work hours per month) x 12 (months))

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature, stamp)
Date

Finance Director,

Project Director,

Formular C2_RO– Contribuții financiare la experimentul CERN

CONTRIBUȚII FINANCIARE LA EXPERIMENTUL CERN

(în conformitate cu MoU)

Anul	Valoarea (în CHF)	Valoarea (în Lei)	Tipul contribuției (numerar/în natură)
Experimente LHC			
M&O A			
2016			
2017			
2018			
M&O B			
2016			
2017			
2018			
Upgrade Common Fund			
2016			
2017			
2018			
Upgrade Sub-detector			
2016			
2017			
2018			
Experimente NON-LHC			
2016			
2017			
2018			

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect
(funcție, nume și prenume, semnătura, ștampilă)
Data

Director Economic,

Director Proiect,

Form C2_EN– Financial contributions to the CERN experiment

FINANCIAL CONTRIBUTIONS TO THE CERN EXPERIMENT
(according to MoU)

Year	Value (in CHF)	Value (in Lei)	Type of contribution (in cash/kind)
LHC experiment			
M&O A			
2016			
2017			
2018			
M&O B			
2016			
2017			
2018			
Upgrade Common Fund			
2016			
2017			
2018			
Upgrade Sub-detector			
2016			
2017			
2018			
Non-LHC experiment			
2016			
2017			
2018			

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname,
signature, stamp)
Date

Finance Director,

Project Director

ANEXA 3_RO – Criterii de evaluare

Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj minim
1. Calitatea stiintifica a proiectului	40	
Continutul stiintific Calitate, aspecte inovatoare si credibilitatea cercetarilor propuse Calitatea stiintifica a livrabilelor (publicatii, brevete, prototipuri etc.)	20	
Proiect Coerenta globala si eficacitatea planului de lucru Angajamentele si coerenta cu MoU Caracterul adecvat al mediului institutional si al infrastructurii Coerenta cu recomandarile anterioare (atunci cand este aplicabil)	20	
2. Calitatea echipei	25	
Calificarea si expertiza membrilor echipei Realizari stiintifice, inclusiv evidenta publicatiilor Capacitatea tehnica de realizare a proiectului	15	
Capacitatea manageriala a Directorului de proiect Organizarea echipei, coerenta si complementaritate	10	
3. Impact	20	
Colaborari in programe comune nationale sau internationale Complementaritatea finantarii prin programele regionale, Europene sau internationale	10	
Participarea la outreach, educatie, formare profesionala Claritatea si calitatea transferului de cunostinte in lumina obiectivelor de cercetare	10	
4. Planul financiar	15	
Claritatea cheltuielilor preconizate Consistenta intre obiectivele si resursele financiare necesare pentru realizare proiectului	10	
Analiza riscurilor	5	
PUNCTAJ TOTAL	100	70

ANNEX 3_EN – Evaluation scoring sheet

EVALUATION SCORING SHEET

Criterion	Maximum score	Minimum score
1. Scientific quality of the project	40	
Scientific content Quality, innovative aspects and credibility of the proposed research Quality of the scientific deliverables (publications, patents, prototypes etc.)	20	
Project Overall coherence and effectiveness of the work plan Commitments and coherence with the MoU Appropriateness of the institutional environment and of the infrastructure Coherence with the previous recommendations (when applicable)	20	
2. Team quality	25	
Qualification and expertise of team members Scientific achievements, including the publication record Technical capacity for the realization of the project	15	
Managerial capacity of the project leader Team organization, coherence and complementarity	10	
3. Impact	20	
Collaborations in national or international common programs; Complementary funding through regional, European or international programs.	10	
Participation to outreach, education, training Clarity and quality of transfer of knowledge in light of the research objectives	10	
4. Financial plan	15	
Clarity of the envisaged spending Consistency between the proposed objectives and the financial resources required for realization of the project	10	
Risk analysis	5	
TOTAL SCORE	100	70

ANEXA 4 - Modele de documente însoțitoare
Anexa 4a: Modelul declarației privind neimplicarea ajutorului de stat

Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat pentru cercetare-dezvoltare

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al conducătorului de proiect),
....., în calitate de (funcția reprezentantului legal al
conducătorului de proiect), declar pe proprie răspundere că
următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:

1. Organizația
(denumirea completă a organizației) pe care o reprezint este organizație de cercetare¹, după cum
urmează:

- Instituție de învățământ superior;
- Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum
reiese din statut sau din actul juridic de înființare sau obiectul principal de activitate
este diseminarea la scara a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare
sau transfer de cunoștințe;

2.

- Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de
cercetare;
- Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de
cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la
capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

3.

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice².

¹ “**Organizație de cercetare**” este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al
cărei scop principal este de a desfășura activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a
disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt
reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație. Dacă există agenți economici care exercită influență asupra organizației
(ca acționari sau membri de exemplu) aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și la rezultatele
cercetării.

² Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de
organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale
ale organizației de cercetare. Prin “natura internă” se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de
cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză,
sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu
afectează natura internă a acestor activități.

- În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice³, dar
- În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
 - Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non economic;
 - Toate profiturile/veniturile din activitățile non-economice sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație;

4. Activitatea economica este auxiliara, corespunzand unei activitati care este absolut necesara pentru functionarea organizatiei de cercetare sau care este legata intrinsec de utilizarea non-economica principala a acesteia.

În consecință, finanțarea acordată din fonduri publice, prin program, pentru activitatea non-economică principală a organizației NU ESTE de natura ajutorului de stat.

Data: Reprezentant legal (FUNCTIA, NUMELE SI PRENUMELE)

Semnătura

Director de proiect/Responsabil proiect (FUNCTIA, NUMELE SI PRENUMELE)

Semnătura

Ștampila

³ Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

Anexa 4b: Modelul declarației de eligibilitate

Declarație de eligibilitate

Declarăm pe proprie răspundere că
..... (denumirea completă a
organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată, și nu are
plățile/conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea, în mod grav, a prevederilor unui alt contract de finanțare, încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

În plus, precizăm că:

- organizația este acreditată/atestată să desfășoare activități CD;
- organizația a depus dosarul pentru obținerea acreditării/atestării să desfășoare activități CD.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila

Anexa 4c: Modelul declarației de nefinanțare din alte surse bugetare

Declarație privind nefinanțarea din alte surse bugetare

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:
“”
depus la Programul 5/Subprogramul 5.2/ Modulul CERN-RO, finanțat de
..... **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Prin prezenta declarație, ne asumăm în totalitate răspunderea pentru finanțarea din alte surse bugetare a activităților desfășurate în cadrul proiectului “.....”, pe tot parcursul derulării acestuia.

Data:

Reprezentant legal

Functia

Numele și prenumele

Semnatura/Stampila

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnatura

ANEXA 5 – Modelul Contractului de Finanțare
Anexa la Decizia ANCSI nr/.....

Nr inregistrare contractor
...../.....

Nr. inregistrare IFA
...../.....

CONTRACT DE FINANTARE
PENTRU EXECUTIE PROIECTE
Nr. /

Finantare: Bugetul de Stat – Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica si Inovare

Denumirea Programului din PN III: PN3/Subprogramul 5.2

Categoria de proiect: Modulul CERN-RO

Valoarea contractului (include alte surse atrase):lei

Valoarea contractului (sursa-buget de stat):lei

Acronim contract:

Durata contractului:(ani) si(luni)

Numar pagini contract:

Autoritatea Contractanta: Institutul de Fizica Atomica - IFA

Contractor:

Semnaturi:

De acord pentru
Contractor
La Bucuresti
Data.....

De acord pentru
Autoritatea Contractanta
La Bucuresti
Data.....

Unitatea.....

Institutul de Fizica Atomica

Director General,

Director General,

Director Economic/Contabil Sef,

Contabil Sef,

Consilier Juridic,

AVIZAT:

Director Program,

Semnatura: _____ **Data:** _____

Director economic subprogram,

Semnatura: _____ **Data:** _____

Consilier juridic,

Semnatura: _____ **Data:** _____

Intre:

Institut de Fizica Atomica (IFA) cu sediul in localitatea Magurele, str. Atomistilor, nr. 407, judet Ilfov, cod postal 077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, www.ifa-mg.ro, cod fiscal 4265817, cont IBAN **RO09TREZ42120F335000XXXX (pentru Tarif)** și **RO50TREZ4215005XXX004146 (pentru Buget proiecte)** deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: cern@ifa-mg.ro, reprezentata prin Director general și Contabil sef , în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTA**,

și

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul in ... (adresa: strada, nr., judetul, codul postal, localitatea,), Tel/Fax....., inregistrata la Registrul Comertului sub nr., cod fiscal (CUI)...., reprezentat prin ... (functia, prenumele și numele reprezentantului desemnat) și ... (functia, prenumele și numele), în calitate de **CONTRACTOR**

s-a incheiat prezentul Contract de finantare pentru serviciile de executie a Proiectului(denumirea proiectului), in cadrul Programului 5/Subprogram 5.2/Modulul CERN-RO.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul prezentului contract il constituie finantarea de catre Autoritatea Contractanta și executia de catre Contractor a proiectului(denumire proiect) in cadrul Programului 5/Subprogramul 5.2/Modulul CERN-RO, in conformitate cu prevederile din Pachetul de informatii pentru participarea la organisme și programele internationale de cercetare în domeniul atomic și subatomic Modulul CERN – RO - Fizica particulelor elementare, Fizica nucleara la energii inalte, Fizica cu fascicule radioactive.

Art. 2 Contractorul va realiza proiectul in conformitate cu prevederile prezentului contract și a anexelor sale.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Contractul intra in vigoare la data semnării și atribuirii numarului de contract de catre Autoritatea Contractanta.

Art. 4 Contractorul incepe executia proiectului in termen de maximum 7 zile calendaristice de la data intrării in vigoare a prezentului contract.

Art. 5 Contractorul incheie executia completa a activitatilor prevazute in proiect la data de 31.12.2018.

III. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 6 Obligatiile Contractorului sunt:

6.1 sa execute in conditii de performanta și in termen proiectul conform prevederilor din anexele prezentului contract, asigurand comunicarea eficienta a problemelor tehnice și financiare atat in interiorul grupului de parteneri, cat și intre Autoritatea Contractanta și organizatiile din grup;

- 6.2 sa intocmeasca anexele contractului cu respectarea continutului propunerii de proiect;
- 6.3 sa asigure restituiră, in termen de 10 zile lucratoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului ramas nejustificat, primit de la Autoritatea contractanta, in conformitate cu actele normative in vigoare;
- 6.4 sa asigure suportul administrativ si logistic necesar executarii proiectului;
- 6.5 să asigure existenta Comisiei de etică la nivelul instituției, conform prevederilor Legii nr.206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.6 sa asigure componenta si functionalitatea echipei, conform anexei “Lista personalului” si să asigure, în timp util, reducerea, suplimentarea sau înlocuirea cu personal având o calificare și experiența cel puțin echivalente cu personalul înlocuit;
- 6.7 a) sa supuna spre aprobare Autoritatii Contractante orice propunere de modificare a “Listei personalului”, in urmatoarele conditii:
- deces, boala sau accident al unui membru al personalului, imprejurare care duce la imposibilitatea continuarii activitatii;
 - forta majora;
 - pensionare sau alta forma de incetare a contractului de munca;
- b) sa supuna spre aprobare Autoritatii Contractante orice propunere de modificare a “Listei personalului” in alte conditii decat cele prevazute la litera (a) in baza unei Note justificative semnata de Directorul de proiect.
- 6.8 sa indeplineasca obligatiile de plata a personalul implicat in realizarea proiectului conform prevederilor legale;
- 6.9 sa intocmeasca si sa predea rapoartele de activitate in termen si conform modelelor transmise de Autoritatea Contractanta;
- 6.10 sa asigure secretul profesional pe durata contractului si, in cazul in care detine si/sau utilizeaza informatii clasificate, sa aplice prevederile privind regimul informatiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, Standardelor Nationale de protectie a informatiilor clasificate din Romania aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 585/2002, Normelor metodologice privind protectia informatiilor clasificate din domeniul cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice adoptate prin Ordinului Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEdC nr. 7079/2003;
- 6.11 sa nu comunice, in nicio situatie, fara consimtamantul prealabil scris al Autoritatii Contractante, informatii confidentiale apartinand Autoritatii Contractante sau obtinute de el in baza relatiilor contractuale;
- 6.12 sa nu faca publice informatii si rezultate ale proiectului executat fara consimtamantul scris al Autoritatii Contractante si sa nu foloseasca in defavoarea acesteia informatiile primite sau rezultatele studiilor, testelor si cercetarilor efectuate in cursul si in scopul realizarii contractului;
- 6.13 sa comunice in scris Autoritatii Contractante, in termen de 10 de zile calendaristice, urmatoarele situatii:
- a) blocarea conturilor sale prin dispozitia institutiilor abilitate;
 - b) modificarea datelor de identificare sau de contact;
 - c) incetarea contractului de angajare a directorului de proiect cu Contractorul;
 - d) modificarea statutului Contractorului intervenita prin reorganizare ori desfiintare;
- 6.14 sa permita pe toata durata contractului, precum si pe o perioada de minimum 3 ani de la incetarea acestuia, in decurs de 10 zile lucratoare de la primirea unei notificari in acest sens, accesul neingradit al reprezentantilor Autoritatii Contractante, ai Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice, ai Ministerului Finantelor Publice, ai Curtii de Conturi, pentru a controla documentele pe baza carora se tine evidenta activitatilor derulate in cadrul contractului. Controlul se efectueaza la locul unde aceste documente sunt pastrate de catre contractor;

- 6.15 sa asigure finantarea activitatilor efectuate de parteneri conform Acordului de parteneriat. In termen de 10 zile de la efectuarea platii de catre Autoritatea Contractanta, contractorul se obliga sa transmita la Autoritatea Contractanta dovada efectuării platilor catre parteneri;
- 6.16 sa prezinte in cadrul Raportului Final al proiectului, impactul implementarii proiectului asupra mediului stiintific, social, economic si didactic;
- 6.17 sa prezinte in cadrul rapoartelor intermediare, precum si in Raportul final, dupa caz, modul in care se deruleaza participarea in cadrul colaborarii CERN, in conformitate cu Memorandumul de Intelegere (MoU) incheiat intre Contractor si CERN;
- 6.18 sa asigure realizarea si actualizarea paginii „web” a proiectului, in limbile romana si engleza, unde se vor prezenta cel putin urmatoarele: titlul proiectului, perioada, obiectivele, etapele si activitatile prevazute, rezultatele obtinute (pe masura derularii proiectului), persoanele de contact;
- 6.19 sa mentioneze pe orice publicatie sau rezultat raportat in urma cercetarii finantate de prezentul contract, numele finantatorului si numarul de contract
- 6.20 sa participe anual la evenimentele (simpozioane, conferinte) de prezentare publica a stadiului de realizare si a rezultatelor obtinute in cadrul programului / componentei de program.
- 6.21 sa prezinte, in termenele prevazute in contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, intocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicata, cu modificarile si completările ulterioare.
- 6.22 sa returneze Autoritatii Contractante sumele primite pentru realizarea contractului, in termen de 30 de zile calendaristice calculate de la data finalizarii Raportului de audit, in cazul in care prin acesta se recomanda restituierea sumelor.
- 6.23 sa coopereze cu expertii desemnati de catre Autoritatea Contractanta sa realizeze monitorizarea si evaluarea activitatilor executate in cadrul prezentului contract si sa furnizeze toate informatiile si documentele cerute in mod rezonabil de acestia in scopul indeplinirii sarcinilor;
- 6.24 sa notifice Autoritatii Contractante situatia in care nu mai este in vigoare Memorandum de Intelegere (MoU), incheiat intre Contractor si CERN.

Art. 7 Obligatiile Autoritatii Contractante sunt:

- 7.1 sa efectueze plata activitatilor executate, in conditiile art. 18 din prezentul contract; plata activitatilor executate se va face dupa retinerea sumelor acordate in avans contractorului, in limita sumelor ramase de plata conform documentelor justificative;
- 7.2 sa nu comunice, in nicio situatie, fara consimtamantul prealabil scris al Contractorului, informatii confidentiale apartinand Contractorului sau obtinute de Autoritatea Contractanta in baza relatiilor contractuale;
- 7.3 sa asigure indeplinirea atributiilor si obligatiilor care rezulta din prezentul contract;
- 7.4 sa verifice existenta documentelor de raportare cu avizele competente si a documentelor justificative prezentate pentru efectuarea platii;
- 7.5 sa acorde contractorului, la cererea acestuia, sume in avans, in cuantum de minim 30% si maxim 90% din valoarea anuala a contractului, in transe trimestriale, in conditiile prevazute de reglementarile in vigoare si in functie de fondurile alocate in acest sens de ANCSI cu respectarea HG. nr. 264/2003;
- 7.6 sa asigure evaluarea finala a proiectului prin intermediul Comitetului Stiintific International Consultativ (ISAB) constituit in baza deciziei Presedintelui ANCSI;
- 7.7 sa asigure secretul profesional pe durata contractului si, in cazul in care detine si/sau utilizeaza informatii clasificate, sa organizeze sistemul propriu de protectie a informatiilor clasificate, in conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, Standardelor Nationale de protectie a informatiilor clasificate din Romania aprobate

prin Hotararea Guvernului nr. 585/2002, Normelor metodologice privind protectia informatiilor clasificate din domeniul cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice adoptate prin Ordinului Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEdC nr. 7079/2003;

7.8 sa asigure monitorizarea si evaluarea proiectului.

IV. PARTICIPAREA TERTELOR PARTI

Art. 8 Participarea tertelor parti este permisa, dar nu va scuti Contractorul de niciuna din obligatiile si responsabilitatile sale stabilite prin contract fata de Autoritatea Contractanta.

Art. 9 Contractorul va impune tuturor partenerilor, printr-un Acord de parteneriat, aceleasi obligatii care ii sunt impuse lui insusi, asigurand respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractanta in privinta activitatilor executate in baza contractului, monitorizarea, controlul si verificarea tehnica si financiara a realizarii contractului.

Art. 10 Contractorul nu este autorizat sa reprezinte sau sa angajeze raspunderea Autoritatii Contractante in raport cu tertele parti. Contractorul trebuie sa aduca la cunostinta tertelor parti aceasta interdictie si sa se abtina de la orice formulare sau comportament care ar putea fi gresit inteles in aceasta privinta.

V. ADRESE PENTRU COMUNICARI

Art. 11 (1) Rapoartele si toate celelalte comunicari intre cele doua parti se vor transmite la urmatoarele adrese:

pentru Autoritatea Contractanta: Institutul de Fizica Atomica (IFA), cu sediul in Magurele, str. Atomistilor, nr. 407, cod postal 077125, Judetul Ilfov, Tel/Fax: (+4021)4574493; (+4021)4574456, e-mail: cern@ifa-mg.ro.

pentru Contractor: Director de proiect: (*prenumele si numele, functia/departamentul, institutia, adresa, telefon, fax, e-mail*).

(2) Comunicarile referitoare la cereri, avize, aprobari, acorduri se fac in termenii stabilite prin contract, in forma scrisa, in format letric.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 12 (1) Contractorul are obligatia de a prezenta Autoritatii Contractante, la datele si in conditiile stabilite in anexele la prezentul contract, urmatoarele rapoarte:

a) In termen de 5 zile lucratoare de la finalizarea fazei/etapei de executie, dar nu mai tarziu de prima zi a lunii decembrie a anului calendaristic corespunzator fazei/etapei de executie, rapoarte de activitate intermediare, intocmite in 2 exemplare, conform modelelor transmise de Autoritatea Contractanta, care cuprind:

- 1) raport stiintific si tehnic;
- 2) raport financiar.

b) In termen de 15 zile de la incheierea activitatilor desfasurate in cadrul proiectului, raportul final de activitate, intocmit in 2 exemplare, conform modelului transmis de autoritatea contractanta. In raportul final se va prezenta in detaliu modul de atingere a obiectivelor, realizarile obtinute si resursele utilizate, prin raportare la Planul de realizare, precum si evidenta echipamentelor achizitionate. De asemenea, se va prezenta perspectiva de dezvoltare in continuare a rezultatelor obtinute in proiect, modul de transfer si de valorificare a acestora.

(2) Rapoartele intermediare de activitate si raportul final al proiectului vor fi insotite de rapoarte de audit financiar, conform art. 6.21 din prezentul contract.

VII. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 13 (1) Valoarea contractului este de.....lei (valoarea inscrisa pe prima pagina a contractului), reprezentand suma totala alocata proiectului de la buget, din care pentru anul bugetar:

Anul	Valoare contract (lei)	Valoare deviz cadru (lei)	Contribuție la CERN
	(1) = (2) + (3)	(2)	(3)
2016			
2017			
2018			

(2) Platile intermediare si plata finala pentru proiectele cuprinse in Modulul CERN-RO, sunt conditionate de rezultatele evaluarii si concluziile raportului pe care Comitetul ISAB CERN-RO le va prezenta Autoritatii contractante si Autoritatii Nationale pentru Cercetare Stiintifica si Inovare (ANCSI).

Art. 14 Cheltuielile vor fi efectuate conform „Devizului-cadru”, anexa la prezentul contract.

Art. 15 Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a modifica prevederile contractului, pentru incadrarea in limitele de cheltuieli aprobate prin legea bugetului de stat anuala sau prin legea de rectificare a bugetului de stat. Pentru primul an bugetar valoarea contractului nu poate fi majorata sau actualizata, ca urmare a cresterilor de preturi.

Art. 16 Pentru anii bugetari urmatiori anului 2016, se pot incheia acte aditionale in termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de stat pentru anul respectiv.

VIII. PLATI

Art. 17 Platile catre contractor se efectueaza in conditiile prevazute in prezentul contract de finantare.

Art. 18 (1) Contractorul este indreptatit pentru plata astfel:

- conform „Esalonarii platilor” anexa la prezentul contract, un avans in cuantum de minim 30% si maximum 90% din valoarea prevazuta pentru anul curent, acordat in transe, in conditiile stabilite prin reglementarile in vigoare¹; plata se face in baza cererii de avans aprobate;
- anual, plata aferenta anului curent in baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autoritatii contractante, reprezentand diferenta intre valoarea totala pentru anul curent si avansul acordat;
- la finele ultimului an de executie a proiectului, plata finala in baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autoritatii contractante, reprezentand diferenta intre valoarea totala pentru anul respectiv si avansul acordat.

(2) Plata aferenta anului curent/plata finala se face in baza cererii de plata aprobate, insotita de documentele de raportare.

¹ Conform Legii 305/06.10.2009

IX. MODALITATI DE PLATA

Art. 19 Autoritatea contractanta efectueaza platile in cadrul prezentului contract in contul Contractorului:

- titular: ... (denumire/numele titularului contului);
- cod fiscal:
- cod IBAN:
- trezoreria: ... (denumirea, inclusiv filiala si adresa).

Art. 20 (1) In vederea efectuarii platii, contractorul transmite Autoritatii Contractante doua exemplare, in original, ale unei cereri scrise pentru plata, insotite de documentele justificative. In vederea efectuarii platii solicitate, Autoritatea Contractanta emite ordin de plata.

(2) Decontarea cheltuielilor aferente executiei proiectului se efectueaza de catre Autoritatea contractanta, in limita valorii prevazute in contractul de finantare pentru fiecare an in parte, la valoarea cheltuielilor inscrise in devizul postcalcul, pe baza urmatoarelor documente aprobate:

- a) cerere de plata;
- b) raport intermediar/final de activitate;
- c) deviz postcalcul insotit de documente justificative.

(3) In vederea calcularii costurilor aferente proiectului si etapelor sale de executie, pe baza cheltuielilor inregistrate in contabilitatea generala, contractorii asigura:

- a) colectarea cheltuielilor directe pe proiect, precum si pe etape de executie;
- b) repartizarea cheltuielilor indirecte pe baza coeficientilor stabiliti in functie de criteriile de repartizare adoptate de contractor.

(4) Pe baza operatiunilor prevazute la alin. (3) contractorul intocmeste devizul postcalcul pentru proiect, pe etape de executie.

(5) Devizul postcalcul va fi semnat de directorul economic sau contabilul-sef si de reprezentantul autorizat al contractorului, care raspund potrivit legii pentru exactitatea, realitatea si legalitatea cheltuielilor inscrise in acesta.

Art. 21 Contractorul prezinta devizul de cheltuieli (postcalcul) pentru etapa pentru care se solicita plata, intocmit conform structurii Devizului cadru anexa la contract. La intocmirea devizului se vor avea in vedere prevederile cap. XI din prezentul contract.

Art. 22 Pentru platile efectuate in avans, in contul mentionat la art. 19, se vor prezenta extrase de cont, urmarindu-se reducerea la minimum a imobilizarilor financiare.

Art. 23 Contractorul este obligat sa intocmeasca cererile de plata conform modelelor aprobate de Autoritatea Contractanta.

X. FISCALITATE

Art. 24 Autoritatea Contractanta deconteaza, pe baza documentelor justificative prezentate de catre Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligatiilor care decurg din reglementarile fiscale in vigoare, cheltuieli aferente activitatilor executate in cadrul prezentului contract.

XI. DISPOZITII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 25 Contractorul are obligatia de a utiliza sumele prevazute in Devizul cadru la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea activitatilor prevazute in prezentul contract.

Art. 26 (1) Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul alocat de Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica si Inovare (ANCSI) sunt prevazute in Normele aprobate prin Hotararea de Guvern nr. 134/2011. Pentru realizarea proiectului, Contractorul poate angaja si efectua cheltuieli numai pentru activitatile prevazute in pachetul de informatii si in limita sumelor prevazute in Devizul cadru, anexa la prezentul contract.

(2) Sumele mentionate la alin. (1) vor fi utilizate exclusiv pentru finantarea activitatilor prevazute la categoriile „cercetare-dezvoltare”, „furnizare echipamente” si „asistenta tehnica” si nu se vor suprapune cu cele finantate de Organizatia Europeana pentru Cercetari Nucleare in experimentul de la CERN. Autoritatea Contractanta va finanta cheltuielile participantului (participantilor) romani pana la nivelul stabilit in urma evaluarii ISAB si conform recomandarii ISAB privind repartizarea fondurilor pe categorii de cheltuieli. Daca situatia o impune, contractorul poate solicita realocari intre categoriile de cheltuieli prevazute in Devizul cadru cu conditia ca suma realocarilor cu semnul “+” sa fie egala cu suma realocarilor cu semnal “-” si sa nu depaseasca 15% din valoarea anuala alocata. Contractorul are obligatia de a solicita acordul prealabil al Autoritatii Contractante cu privire la realocarea sumelor intre diferite categorii de cheltuieli.

(3) La cheltuielile mai sus mentionate, se va asigura si plata cotizatiei/contributiei specifice pentru experimentul la care se colaboreaza, pe baza de documente justificative.

Art. 27 (1) Cheltuielile de personal vor fi determinate de luarea in considerare a timpului de lucru necesar a fi utilizat de personalul direct implicat in realizarea activitatilor prevazute in contract si conform recomandarilor ISAB.

(2) La determinarea cheltuielilor salariale se au in vedere prevederile HG nr. 583/2015 privind plafoanele pe baza carora se calculeaza costurile salariale directe la contractele de finantare incheiate din fonduri bugetare.

(3) Inregistrarea timpului utilizat pentru activitatile de realizare a proiectului va fi facuta de personalul Contractorului si va fi certificata la sfarsitul fiecarei luni de catre reprezentantul legal al Contractorului.

(4) Cheltuielile de personal sunt cuprinse in Devizul cadru, anexa la contract si se deconteaza pe baza documentelor justificative, conform legii.

Art. 28 Cheltuielile de personal si deplasari vor fi efectuate numai pentru realizarea activitatilor prevazute in contract, in conformitate cu Pachetul de informatii, fiind finantate prin Memorandumul de Intelegere incheiat intre Contractor si CERN (MoU).

Art. 29 Cheltuielile pentru dotari independente necesare derularii proiectului vor fi prevazute in contract si numai pentru echipamente procurate dupa data intrarii in vigoare a contractului si care:

- a) sunt considerate cheltuieli de capital in conformitate cu legislatia romana;
- b) se inregistreaza de catre contractor;
- c) au fost prevazute in lista echipamentelor care urmeaza a fi achizitionate in cadrul realizarii proiectului, conform anexei la prezentul contract;
- d) sunt necesare pentru buna realizare a activitatilor contractorului (contractorilor) romani din proiectul CERN.

Art. 30 (1) Cheltuielile indirecte se calculeaza in conformitate cu legislatia in vigoare.

(2) Contractorul va preciza: metoda de calculatie, criteriul (cheia) de repartizare a cheltuielilor indirecte, cota aferenta care se va deconta in cadrul proiectului.

(3) Decontarea cheltuielilor indirecte se va efectua pe baza documentelor justificative.

Art. 31 (1) In cazul in care Contractorul justifica, in cadrul proiectului CERN, o suma mai mica decat cea prevazuta in contractul de finantare incheiat cu CERN, Autoritatea Contractanta va diminua corespunzator contributia sa, in conditiile respectarii art. 26.

(2) In cazul in care Contractorul justifica, in cadrul proiectului CERN, o suma mai mica decat cea stabilita prin contractul de finantare, din motive legate de aspecte tehnico-stiintifice, dar sumele sunt realocate pentru o alta perioada de timp ulterioara raportarii, Autoritatea Contractanta va proceda la actualizarea sumelor in mod corespunzator, in limita prevederilor bugetare alocate ANCSI.

Art. 32 Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli exceptionale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, retineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune si/sau exagerate, cheltuieli de distributie si marketing si cheltuieli de publicitate pentru a-si promova produsele si activitatile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate cu exceptia acelor necesare pentru realizarea activitatilor in cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finantate de terte parti, orice costuri legate de protectia rezultatelor obtinute in derularea activitatii. In cazul in care se prevad asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractanta va refuza plata acestora si va avea dreptul de a prelungi termenul de plata.

Art. 33 Contractorul intocmeste, conform modelelor stabilite de catre Autoritatea contractanta, un raport financiar, insotit de documente justificative, pe baza cheltuielilor cuprinse in deviz, pentru fiecare perioada de raportare, care va fi prezentat Autoritatii Contractante.

Art. 34 Devizul postcalcul si raportul financiar vor fi semnate de reprezentantul autorizat al Contractorului si de responsabilul financiar al acestuia (director economic, contabil sef). Prin aceasta viza se confirma pe propria raspundere, realitatea datelor inscrise si incadrarea cheltuielilor in limita sumelor prevazute in contract.

Art. 35 Contractorul intocmeste, pastreaza si tine o evidenta clara si detaliata, din punct de vedere financiar, a activitatilor derulate in cadrul contractului, inclusiv a numarului de om-zile, om-luna efectuate.

XII. RASPUNDERE CONTRACTUALA

Art. 36 Contractorul isi asuma responsabilitatea tehnica si supravegherea generala a executarii proiectului.

Art. 37 Contractorul raspunde pentru realizarea obligatiilor contractuale si suporta pagubele cauzate Autoritatii Contractante, ca urmare a oricaror actiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, si care ii sunt imputabile.

Art. 38 Contractorul raspunde pentru intreprinderea la timp a demersurilor necesare in vederea obtinerii aprobarilor, avizelor sau licentelor necesare realizarii contractului in concordanta cu reglementarile in vigoare.

Art. 39 Contractorul raspunde de exactitatea datelor prezentate in documentele justificative de plata.

Art. 40 Contractorul raspunde de pastrarea documentelor care au stat la baza incheierii contractului pe o perioada de minim 3 ani de la data incetarii raporturilor contractuale.

Art. 41 Contractorul raspunde de evaluarea corecta sub aspect calitativ si valoric, precum si, daca este cazul, de stabilirea conditiilor subcontractelor.

Art. 42 Autoritatea Contractanta nu este raspunzatoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de catre personalul acestuia ori de catre subcontractori in timpul executarii contractului si nu poate fi supusa vreunei revendicari pentru compensare sau reparatii fata de aceste prejudicii;

Art. 43 Autoritatea Contractanta nu poate prelua nicio raspundere referitoare la asigurarile de viata, sanatate, accidente, calatorie si altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori sub-contractorilor, in timpul executarii contractului.

Art. 44 Autoritatea Contractanta sprijina, in cazul in care dispune de atributiile legale, demersurile pentru obtinerea la timp a aprobarilor, avizelor si licentelor si actioneaza ca acestea sa nu fie abuziv intarziate sau refuzate.

Art. 45 (1) In cazul in care nu respecta prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, contractorul nu va beneficia de alocarea de sume in avans pentru etapele urmatoare;
(2) Recuperarea avansului acordat pentru anul in curs, se realizeaza prin retinerea avansului cu ocazia platii anuale;
(3) In cazul in care contractorul nu-si executa obligatiile contractuale in termen de 30 de zile de la incheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, dar nu mai tarziu de 10 decembrie anul in curs, se va calcula dobanda de refinantare a Bancii Nationale pe durata intarzierii, diminuandu-se corespunzator valoarea care urmeaza a fi decontata;
(4) In situatia in care Autoritatea Contractanta nu poate recupera avansul in interiorul anului bugetar din cauza incapacitatii de plata, reorganizarii ori desfiintarii unitatii contractoare, se va proceda la executarea silita, potrivit legii, prin urmarirea elementelor de patrimoniu.

XIII. SUBCONTRACTARE

Art. 46 (1) Contractorul poate subcontracta pana la 5% din valoarea contractului cu alti colaboratori care nu sunt specificati in contract si anexele sale.
(2) In cazul in care Contractorul depaseste limitele maxime precizate in alineatul precedent, Autoritatea Contractanta va refuza plata diferentei de valoare care depaseste aceasta limita.
(3) Atribuirea acestor contracte se face conform legislatiei in vigoare si prevederilor proiectului CERN.

XIV. CESIUNEA

Art. 47 Cesionarea contractului sau a unor parti din acesta este interzisa.

XV. PROPRIETATE INDUSTRIALA SI INTELECTUALA

Art. 48 (1) Autoritatea Contractanta este autorizata sa elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul sa elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi facute publice, in care se vor prezenta obiectivele propuse si in care se va specifica titlul si obiectivele proiectelor, costul total estimat si contributia financiara a Autoritatii Contractante, durata contractului, numele reprezentantului desemnat si numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat intr-o forma publicabila astfel incat sa nu aduca atingere sau sa prejudicieze drepturile de proprietate intelectuala ale partilor in contract sau realizarea serviciilor prevazute in contract.
(2) In privinta drepturilor de proprietate industriala si intelectuala, exploatare si diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respecta prevederile legale in vigoare.
(3) Autoritatea Contractanta nu isi asuma raspunderi si nu intervine in litigiile care pot aparea intre parteneri in privinta drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obtinute sau utilizate de acestia, atat pe parcursul derularii proiectului, cat si dupa finalizarea acestuia.

XVI. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 49 Autoritatea Contractanta va rezilia contractul, cu efect imediat, in cazul in care Contractorul angajeaza, in termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice si/sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat in diferite etape la selectarea contractorilor pentru acel proiect.

Art. 50 Autoritatea Contractanta poate rezilia contractul in urmatoarele situatii:

- 1) se modifica statutul Contractorului prin reorganizare in oricare din formele prevazute de legea aplicabila (civila sau comerciala);
- 2) Contractorul nu demareaza realizarea contractului in termenul stipulat la art. 4 din prezentul contract;
- 3) Contractorul nu depune la Autoritatea Contractanta documentele doveditoare privind respectarea obligatiilor prevazute la art. 6 si art. 12, din prezentul contract;

Art. 51 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul notificand in acest sens Contractorul, în condițiile în care se constata neconcordanța între starea de fapt dovedită și declarația pe propria răspundere a contractorului din Anexa IV c., conform căreia, proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări, anterioare sau actuale, din fonduri publice. In acest caz, precum și in alte cazuri in care Contractorul a furnizat informații inexacte către Autoritatea Contractanta, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării acestuia, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adauga, după caz, dobanda de refinanțare a Bancii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile in care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior, menționate in anexa „Informații financiare generale despre propunerea de proiect”.

Art. 52 Contractul se considera reziliat in situația in care nu mai este in vigoare Memorandum de Înțelegere (MoU), încheiat între Contractor și CERN.

Art. 53 Autoritatea Contractanta, in condițiile art. 49 și art. 52 considera prezentul contract ca desființat de drept, fara punerea in intarziere a Contractorului și fara nicio alta formalitate prealabila.

Art. 54 (1) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării proiectului, la termen și fara întârzieri, in vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(2) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până in acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(3) De la data notificării nu se mai execută plăți pe contract, cu excepția celor angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

Art. 55 Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 30 de zile, in cazul in care Autoritatea Contractanta se sustrage in mod sistematic de la obligațiile sale contractuale, după atenționări repetate formulate in scris.

XVII. FORTA MAJORA

Art. 56 Forta majora, asa cum este definita de lege, apara de raspundere partea care o invoca prin notificare catre cealalta parte in termen de 48 ore de la declansarea evenimentului, dovedind ca a intreprins toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor evenimentului. Executarea obligatiilor contractuale este suspendata in perioada de actiune a fortei majore.

XVIII. PENALITATI/MAJORARI

Art.57 (1) In cazul in care contractorul intarzie in realizarea activitatilor prevazute in contract, Autoritatea Contractanta poate calcula penalitati de intarziere 0,1% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de intarziere.

(2) Penalitatile astfel calculate vor diminua platile pentru lucrarile executate;

(3) In cazul rezilierii contractului, la sumele de restituit de catre Contractor se adauga, dupa caz, dobanda de refinantare a Bancii Nationale a Romaniei.

(4) In cazul in care Contractorul nu restituie suma reprezentand avans nejustificat, in termen de 10 zile de la finalizarea anului bugetar pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de intarziere Autoritatea contractanta poate calcula dobanzi penalizatoare aplicate la avansul ramas nejustificat.

XIX. LITIGII

Art. 58 Litigiile de orice fel decurgand din executarea prezentului contract se solutioneaza pe cale amiabila, in termen de 15 zile calendaristice de la aparitie, iar in caz contrar sunt de competenta instantei judecatoresti de drept comun. In cazul in care este necesara interventia unor instante, se va apela la instantele competente in a caror circumscriptie teritoriala se afla sediul Autoritatii Contractante.

XX. DISPOZITII FINALE

Art. 59 (1) Bunurile dobandite de contractor prin finantarea proiectelor in cadrul programului vor fi utilizate numai in scopul activitatilor de cercetare-dezvoltare si transfer tehnologic fara caracter economic asa cum sunt definite la art. 3.1.1 din Cadrul Comunitar pentru ajutor de stat pentru cercetare-dezvoltare si inovare (2006/C323/01), pentru organizatii de cercetare.

(2) Organizatia de cercetare, astfel cum este definita in Cadrul Comunitar pentru ajutor de stat pentru cercetare-dezvoltare si inovare (2006/C323/01) la cap. 2.2 (d), care realizeaza si activitati cu caracter economic, pentru a evita situatiile de subventionare a acestora din fonduri publice, se va obliga sa-si separe in contabilitate cele doua tipuri de activitati, costurile si finantarile acestora.

Art. 60 Pentru achizitia produselor si serviciilor necesare realizarii proiectului, contractorul aplica prevederile Legii nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 61 In interpretarea obligatiilor contractuale, precum si pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplica dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea stiintifica si dezvoltarea tehnologica aprobata prin Legea nr. 324/2003 cu modificarile ulterioare, ale Hotararii Guvernului nr. 1265/2004 cu modificarile aduse de Hotararea Guvernului nr. 133/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finantarea, monitorizarea si evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare si inovare si a actiunilor cuprinse in Planul national de cercetare-dezvoltare si inovare,

precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020.

Art. 62 În situația de eșec a rezultatelor proiectului, se aplică prevederile art. 87 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 63 Criteriile pe baza cărora se poate accepta riscul de nerealizare al ipotezelor sau obiectivelor proiectului se stabilesc prin decizia președintelui Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare.

Art. 64 Rezultatele cercetării definite conform Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea cercetării nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, aparțin persoanei juridice executante, în calitate de Contractor, iar în cazul parteneriatului, apartenența acestora se stabilește conform condițiilor stabilite în acordul de parteneriat.

Art. 65 Pentru rezultatele care sunt obținute prin activitatea de cercetare care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export sau alt gen de tranzacție cu o țară străină, se aplică prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare, reglementat în prezent în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 66 Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți.

Art. 67 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

ANEXA I:

Formular A1 - **Informații financiare generale despre proiect**

Formular A2 - **Profilul organizațiilor participante la proiect** (pentru fiecare partener)

Formular A2.1 - **Echipa proiectului**

Formular A2.2 - **Curriculum Vitae** (pentru toate persoanele cu studii superioare participante la proiect)

Formular A2.3 - **Echipamentele proiectului**

ANEXA II:

Formular A3 - **Planul de realizare a proiectului**

Formular A3_Anexa - **Cronologia și durata activităților**

Formular B - **Descrierea proiectului** (în limba engleză)

ANEXA III:

Formular C1 - **Deviz cadru**

Formular C1 - Anexa 1- **Nota de fundamentare a manoperei**

Formular C2 - **Contribuții financiare la experimentul CERN**

Formular C3 - **Esalonarea raportarilor si platilor**

ANEXA IV:

- a. **Conditii generale ale contractelor de finantare**
- b. **Model Act Aditional si Cerere plata avans**
- c. **Declaratie de nefinantare din alte surse bugetare**
- d. **Acord de parteneriat**, dupa caz (fara format impus)

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cu paginile numerotate, toate avand valoare de original, continand(numar) file (inclusiv anexe), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractanta si un exemplar pentru Contractor.

ANEXA I

- Formular A1 - **Informatii financiare generale despre proiect**
- Formular A2 - **Profilul organizatiilor participante la proiect** (pentru fiecare partener)
- Formular A2.1 - **Echipa proiectului**
- Formular A2.2 - **Curriculum Vitae** (pentru toate persoanele cu studii superioare participante la proiect)
- Formular A2.3 - **Echipamentele proiectului**

Modelele acestor formulare sunt cele din Propunerea de Proiect.

ANEXA II

- Formular A3 - **Planul de realizare a proiectului**
- Formular A3_Anexa - **Cronologia si durata activitatilor**
- Formular B - **Descrierea proiectului** (in limba engleza)

Modelele acestor formulare sunt cele din Propunerea de Proiect.

ANEXA III

- Formular C1 - **Deviz cadru**
- Formular C1 - Anexa 1- **Nota de fundamentare a manoperei**
- Formular C2 - **Contributii financiare la experimentul CERN**

Modelele acestor formulare sunt cele din Propunerea de Proiect.

- Formular C3 - **Esalonarea raportarilor si platilor**

Acest formular este prezentat în continuare.

**Formular C3 - Esalonarea raportarilor si platilor
La contractul de finantare nr...../.....**

ESALONAREA PLATILOR

1. Valoarea totala din fonduri bugetare a proiectului este de:..... lei, din care pentru anul:

2016.....lei,
2017.....lei,
2018.....lei,

2. Avans preliminar pentru anul:

(min.30% - max. 90% din valoarea anului in curs)

2016.....lei, reprezentand% din valoarea anului 2016,
2017.....lei, reprezentand% din valoarea anului 2017,
2018.....lei, reprezentand% din valoarea anului 2018.

Nr. crt.	Esalonare Plati	Valoare (lei)	Recuperare avans (lei)	Rest de plata (lei)	Termen de plata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) - (4)	(6)
1.	Transa I din avans anul		x		
				
	Transa n din avans anul		x		
	Plata (transa) anuala	<i>(valoarea totala an</i>)	<i>(valoarea totala avans anul.....)</i>		
				
n.	Plata finala (transa n)				

Reprezentant legal al
Economic,
Conducătorului de proiect,

Director Proiect,

Director

(functie, nume si prenume, semnatura, stampila)

Notă: Valorile reprezentand transele de avans si plata anuala, cat si termenele de plata sunt orientative. Ele vor fi onorate in functie de disponibilul Autoritatii Contractante.

**ANEXA IV - a. Conditii generale ale contractelor de finantare
La contractul de finantare nr...../.....**

**CONDITIILE GENERALE
ale contractelor de finanțare**

Prezentele condiții generale ale contractelor de finanțare, denumite în continuare condiții generale, se aplică contractelor de finanțare încheiate în scopul elaborării și implementării proiectelor de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat.

Părțile contractante la un contract de finanțare, denumit în continuare contract, încheiat conform prevederilor OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, așa cum a fost aprobată prin Legea 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta condițiile generale care constituie parte integrantă a contractului de finanțare.

ARTICOLUL 1 Definiții

Definițiile unor termeni din prezentele condiții generale sunt prevăzute în anexa la OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 2 Stabilirea termenelor limită

(1) Termenele limită se stabilesc în contract fie prin indicarea unei date fixe, fie prin indicarea intervalului de timp de la o data de referință. Exprimarea termenelor prin indicarea intervalului de timp se face în număr de zile sau în număr de luni.

(2) Termenele limită ce se stabilesc prin indicarea intervalului de timp încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.

(3) Dacă intervalul de timp este fixat în zile, atunci termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.

(4) Dacă intervalul de timp este fixat în luni, atunci termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectiva.

(5) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

ARTICOLUL 3 Cesionarea contractului unei terțe părți

Este interzisă cesionarea contractului.

ARTICOLUL 4 Subcontractarea

Contractorul poate subcontracta părți din contract cu notificarea prealabilă a Autorității contractante și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 5 Furnizarea de informații de către Autoritatea contractantă

(1) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractorului, cât mai curând posibil, orice informații sau documentații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

(2) Contractorului i se poate cere, dacă prin contract nu s-a stabilit altfel, să participe, înainte de începerea executării contractului, la sesiuni de informare, organizate de Autoritatea contractantă. Modalitățile practice de participare la sesiuni se stabilesc prin înțelegere, de comun acord, între Autoritatea contractantă și contractor. La aceste sesiuni trebuie să participe, din partea contractorului, directorul de proiect și o altă persoană cu responsabilități de conducere în execuția contractului, pe care contractorul l-a desemnat în oferta sa.

ARTICOLUL 6 Control financiar și audit

(1) Contractorul este dator să țină o evidența financiară clară și detaliată a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a manoperei efectuate (om×zile sau om×lună).

(2) Contractorul sau, în cazul contractorilor asociați, contractorii, furnizează Autorității contractante toate informațiile referitoare la derularea contractului, pe care aceasta i le solicită. Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea acestuia, contractorul trebuie să permită, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității contractante, ai Autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, ai Ministerului Finanțelor, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor.

(3) Contractorul trebuie să prezinte, în termenele prevăzute de contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 7 Monitorizare și evaluare

(1) Autoritatea contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și, eventual, de evaluare a activităților executate de contractor în cadrul contractului.

(2) Contractorul cooperează total cu terță parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

(3) Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram (componentă de program).

(4) Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de programe.

ARTICOLUL 8 Obligații generale ale contractorului

(1) În cazul nerespectării legilor și actelor normative în vigoare de către Contractor sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora, ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, Autoritatea contractantă este absolvită de

orice răspundere sau efecte care rezultă din această nerespectare, răspunderea fiind preluată în totalitate de către Contractor.

(2) Contractorul efectuează activitățile în conformitate cu cele mai bune practici profesionale. În acest scop, el adoptă toate măsurile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice ce-i revin, în condiții care conduc la eficiență maximă.

(3) În realizarea obiectului contractului, contractorul trebuie să respecte și să execute instrucțiunile date de către Autoritatea contractantă.

ARTICOLUL 9 Codul de conduită

(1) În raport cu Autoritatea contractantă, contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

(2) Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității contractante. De asemenea, contractorul nu va face publice informații și rezultate ale activităților efectuate. În plus, contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării contractului.

(3) Dispozițiile de la alin.(1) și (2) se aplică tuturor subcontractorilor pentru care contractorul este responsabil.

ARTICOLUL 10 Reprezentarea față de terțe părți

Dacă prin contract sau prin consimțământul scris al Autorității contractante nu se prevede altfel, contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți aceasta interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în aceasta privință.

ARTICOLUL 11 Comunicări

(1) Orice comunicare între părțile contractante privind contractul se face în scris de reprezentanți autorizați ai celor două părți.

(2) Contractorul trebuie să se conformeze dispozițiilor pe care le dă Autoritatea contractantă pentru toate modurile de comunicare.

(3) Contractorul are obligația să transmită Autorității contractante copii de pe toate comunicările făcute unor terțe părți.

ARTICOLUL 12 Proprietatea industrială și intelectuală

Rezultatele științifice ale cercetărilor, precum și tehnologiile, procesele tehnologice noi, know-how, drepturile și brevetele de invenții, obiectele fizice achiziționate sau realizate pe parcursul

derulării contractelor urmează regimul stabilit prin contract de Autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor legale.

ARTICOLUL 13 Specificații și proiecte

(1) Contractorul elaborează toate documentele, specificațiile și proiectele tehnice, pe baza unui sistem general acceptat și recunoscut, convenabil Autorității contractante, luând în considerare cele mai noi concepte, metode și instrumente de lucru.

(2) Contractorul trebuie să se asigure că documentele, specificațiile și proiectele tehnice, precum și toată documentația referitoare la achiziționarea de bunuri și de servicii pentru proiect sunt pregătite pe o bază imparțială, astfel încât să promoveze concurența și competiția.

ARTICOLUL 14 Aprobări, avize și licențe

(1) Contractorul este singurul răspunzător pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului, în concordanță cu reglementările în vigoare.

2) Autoritatea contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

(3) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul, cu notificarea prealabilă, dacă contractorul nu reușește, din vina proprie să obțină aprobările, avizele sau licențele necesare pentru realizarea contractului.

ARTICOLUL 15 Independența

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea contractantă poate să rezilieze contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

ARTICOLUL 16 Punerea la dispoziție a personalului

(1) Dacă nu se prevede altfel în contract, activitățile specificate în contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea contractorului, cu aprobarea Autorității contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar.

(2) Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

ARTICOLUL 17 Logistica și sprijin administrativ

Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea contractului.

ARTICOLUL 18 **Raportare**

(1) Contractorul va transmite Autorității contractante, în mod regulat, informații privind evoluția proiectului. Autoritatea contractantă poate solicita oricând contractorului informații cu privire la stadiul execuției contractului. În acest sens, în contract se prevăd rapoarte periodice, precum și forma, numărul de exemplare, subiectul și frecvența acestora. În scopul informării Autorității contractante cu privire la dificultățile de implementare sau omisiunile tehnice din termenii de referință, contractorul elaborează și transmite acesteia rapoarte speciale.

(2) La finalizarea contractului, contractorul elaborează un raport final de activitate. Prin contract este prevăzut numărul de exemplare în care raportul final de activitate trebuie să fie transmis Autorității contractante. Raportul final de activitate trebuie înaintat Autorității contractante nu mai târziu de două luni de la data încetării contractului.

ARTICOLUL 19 **Eligibilitatea personalului**

(1) Într-un anumit proiect nu pot fi contractori sau subcontractori, sub sancțiunea nulității contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat pachetul de informații sau termenii de referință ai aceluși program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

(2) Timp de 6 luni după semnarea contractului, contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii contractului de către Autoritatea contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul contractului, ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

(3) Personalul propus pentru execuția contractului nu poate conține angajați ai Autorității contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității contractante se înțelege personalul angajat cu contract.

ARTICOLUL 20 **Întârzieri în realizarea contractului**

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul începe activitatea de realizare a contractului în termen de cel mult 30 de zile de la data la care acesta intră în vigoare.

(2) Dacă contractorul nu reușește să demareze realizarea contractului în termen de cel mult 30 de zile de la intrarea sa în vigoare, sau în termenele specificate în contract, Autoritatea contractantă poate rezilia contractul.

(3) Dacă contractorul nu reușește să efectueze activitățile în cadrul perioadei de realizare specificată în contract, Autoritatea contractantă are dreptul la o sumă forfetară, cu titlu de penalizare, pentru fiecare zi scursă de la termenul de finalizare prevăzut în contract sau prelungit, conform celor prevăzute la art. 21, până la data reală a finalizării contractului. Această sumă se calculează conform art. 31 alin. (2) din prezentele condiții generale. Dacă în contract sunt prevăzute mai multe termene contractuale, stabilirea majorărilor se face pentru fiecare termen nerespectat în parte.

(4) Dacă Autoritatea contractantă a devenit îndreptățită să primească valoarea maximă prevăzută conform art. 31 alin. (2), atunci ea poate, după anunțarea contractorului, să solicite:

- a) rezilierea contractului;
- b) efectuarea activităților complete pe costul contractorului.

ARTICOLUL 21 **Prelungirea perioadei de realizare a contractului**

(1) Contractorul poate solicita Autorității contractante o prelungire a perioadei de realizare a contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea contractantă;
- b) ordine ale Autorității contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea contractantă;
- d) forța majoră.

(2) Contractorul poate solicita Autorității contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită.

(3) Autoritatea contractantă comunică contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

ARTICOLUL 22 **Modificarea activităților proiectului**

(1) Contractorul, cu acordul prealabil al Autorității contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al contractului.

(2) În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate în baza prevederilor art. 22 alin. (1), au un volum mai mare, contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorității contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a contractului.

ARTICOLUL 23 **Zile și luni lucrătoare**

Dacă nu se prevede altfel în contract, activitatea personalului contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise autorității contractante de către contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

ARTICOLUL 24 **Valoarea contractului**

(1) Valoarea contractului este suma maximă prevăzută prin contract, la plata căreia este îndreptatit contractorul pentru executarea tuturor activităților prevăzute prin contract.

(2) Plățile efectuate de Autoritatea contractantă nu pot depăși sumele prevăzute în specificația financiară, anexă la contract, nici în total și nici pe capitole de cheltuieli.

(3) Pe parcursul derulării contractului, dacă situația o impune, se pot face realocări între categoriile de cheltuieli, cu condiția ca suma realocărilor să fie neutră din punct de vedere al bugetului tarifului (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) și să nu depășească 15% din valoarea contractului.

ARTICOLUL 25 **Plăți**

(1) În lipsa unor prevederi contractuale contrare, Autoritatea contractantă efectuează plățile în conturile bancare ale contractorului, precizate în contract, deschise în numele proiectului.

(2) Se interzice contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătura cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul contractului.

(3) Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea contractului, numai pe baza acordului exprimat, în scris, de către Autoritatea contractantă și cu respectarea legii.

ARTICOLUL 26 **Modalități de plată**

(1) Contractorul este îndreptatit la plata sumelor menționate în eșalonarea plăților, care este anexă la contract, după ce serviciile efectuate sunt acceptate de către Autoritatea contractantă.

(2) Reducerea sumelor pentru activitățile neefectuate se face din sumele stabilite în contract pentru acele activități.

(3) Dacă contractul prevede astfel, contractorul este îndreptatit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, eșalonarea și termenele stipulate în contract.

(4) În vederea efectuării fiecărei plăți, contractorul transmite Autorității contractante un original și o copie a unei cereri scrise pentru plată, împreună cu documentele justificative corespunzătoare. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea contractantă emite ordin de plată.

(5) Orice altă sumă pe care Autoritatea contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce contractorul are dreptul, conform contractului, va fi rambursată de contractor autorității contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înștiințării în acest sens.

(6) Autoritatea contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate contractorului în cadrul contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

a) contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea contractului.

b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a contractului, imputabil contractorului, inclusiv greșelile contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate. în conformitate cu art. 6.

(7) Contractorul nu este îndreptatit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

ARTICOLUL 27 **Avansuri**

(1) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, precum și orice altă Autoritate contractantă pot acorda contractorului, în baza contractului de finanțare și în limita bugetului de care dispun, plăți în avans conform programării prevăzute în contract, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din suma alocată în fiecare an pentru execuția proiectului, cu respectarea HG nr.264/2003.

(2) Recuperarea avansului se face cu ocazia plății sumei aferente fiecărei perioade stabilite conform programării.

(3) Autoritatea contractantă poate efectua plăți în avans în baza contractului de finanțare și la solicitarea contractorului.

(4) Autoritatea contractantă va stabili în contractele de finanțare clauze asiguratorii pentru utilizarea corespunzătoare a avansurilor acordate și pentru recuperarea acestora cu ocazia plății sumei aferente reprezentând valoarea activităților de execuție a proiectului sau prestat în perioada pentru care respectivele avansuri au fost acordate.

(5) Plata avansului se poate efectua, în condițiile prevederilor legale aplicabile, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) existența contractului de finanțare;

b) aprobarea de către Autoritatea contractantă a cererii de plată a avansului depuse de contractor.

(6) Este interzisă acordarea avansurilor contractorilor care au beneficiat anterior de avansuri pe care nu le-au justificat sau care nu au fost recuperate în termenele stabilite.

ARTICOLUL 28 **Plata către terțe părți**

Toate ordinele de plata către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

ARTICOLUL 29 **Fiscalitate**

Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.

ARTICOLUL 30 **Echipamente**

(1) Contractorul ține evidența imobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

(2) Alte precizări privind regimul echipamentelor achiziționate sunt prevăzute în contract.

ARTICOLUL 31 **Majorări (Penalizări)**

(1) Majorările (penalizările) se aplică în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data aplicării acestora.

(2) În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea contractului, Autoritatea contractantă este îndreptățită să rezilieze contractul.

ARTICOLUL 32 Limite ale răspunderii Autorității contractante față de contractor

(1) În nici o circumstanță, sub nici un motiv, autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de contractorul însuși sau de către personalul său, de către subcontractorii sau de către personalul acestora ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, în timpul executării contractului. Autoritatea contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(2) Autoritatea contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare sau de dorit pentru personalul contractorului, al subcontractorilor săi sau pentru alți contractori independenți, pentru scopurile serviciilor sau pentru membrii familiilor unor asemenea persoane.

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III și, respectiv, a programelor componente, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

(4) În condițiile în care diminuarea prevăzută la alin. (3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va relua procedura de negociere, pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;

b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

ARTICOLUL 33 Răspunderea contractorului față de Autoritatea contractantă

(1) Contractorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din contract și trebuie să suporte pagubele cauzate autorității contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

(2) Contractorul despăgubește, protejează și apără, pe cheltuiala sa, autoritatea contractantă, agenții și angajații săi împotriva tuturor acțiunilor, revendicărilor, pierderilor sau daunelor generate de vreo acțiune sau omisiune făcută de contractor în efectuarea serviciilor, în mod special împotriva unor prevederi legale sau încălcări ale drepturilor terțelor părți referitoare la brevete, mărci sau alte forme de proprietate intelectuală, ca de exemplu, drepturile de autor.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), contractorul nu este responsabil față de acțiunile, revendicările, pierderile sau daunele datorate:

a) faptului că autoritatea contractantă omite să acționeze pe baza recomandărilor derivând din vreun act, din vreo decizie sau recomandare a contractului sau că aceasta a impus contractului aplicarea unei decizii sau a unei recomandări cu care contractorul nu este de acord sau față de care el își exprimă o rezervă serioasă, care a fost notificată în scris și transmisă autorității contractante prin poștă (recomandat) sau

b) unei execuții necorespunzătoare a instrucțiunilor contractului de către agenți, angajați sau contractori independenți, în numele autorității contractante.

ARTICOLUL 34 Rezilierea contractului de către Autoritatea contractantă

(1) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul și în situația de încălcare a contractului sau atunci când se aplică oricare dintre motivele de reziliere, special prevăzute în prezentele condiții generale, în contract sau în anexele sale.

(2) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul nu s-a conformat art. 18 din prezentul contract.

(3) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul este în lichidare voluntară sau forțată, dacă s-a deschis de către creditorii săi o acțiune privind declararea stării de faliment sau dacă activele sale sunt plasate sub control judiciar, sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale, altfel decât printr-o fuziune, reorganizare, restructurare sau preluare, aprobată în scris, în prealabil, de către autoritatea contractantă.

(4) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul a acumulat majorări de întârziere de 15% din valoarea contractului.

(5) Rezilierea nu va prejudicia alte drepturi ale contractului sau ale Autorității contractante, conform prevederilor contractului.

(6) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(7) Contractorul va fi îndreptatit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(8) Din momentul rezilierii contractului de către Autoritatea contractantă, contractorul încetează să fie responsabil pentru întârzierile produse, fără a se prejudicia responsabilitatea care putea să apară anterior.

ARTICOLUL 35 Rezilierea contractului de către contractor

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul poate, după ce a dat aviz corespunzător Autorității contractante, să rezilieze contractul, în cazul în care Autoritatea contractantă se sustrage sistematic de la obligațiile sale, după atenționări repetate la diverse intervale.

(2) O astfel de reziliere nu prejudiciază alte drepturi ale Autorității contractante sau dobândite de contractor în cadrul contractului.

(3) În eventualitatea unei astfel de rezilieri, Autoritatea contractantă trebuie să plătească contractorului serviciile activitățile efectuate.

ARTICOLUL 36 **Forța majoră**

(1) Nici o parte nu este considerată ca nu își respectă sau că își încalca obligațiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.

(2) Pentru a putea invoca forța majora, contractorul sau autoritatea contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majora nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majora nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul contract.

(3) Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract, cu minimum de întârziere.

(4) Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al autorității contractante pentru a se proceda în acest fel.

(5) Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectiva, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea serviciilor după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

(6) Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptată să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a contractului.

ARTICOLUL 37 **Durata contractului și data intrării în vigoare**

Durata legală începe la data la care contractul intră în vigoare. Dacă nu se prevede altfel prin contract, acesta intră în vigoare la data când este semnat de cele două părți.

ARTICOLUL 38 Amendamente sau prevederi suplimentare la contract

Prevederile contractului și anexele acestuia pot fi amendate sau completate numai prin acte adiționale semnate de cele două părți sau de împuterniciti ai acestora.

ARTICOLUL 39 Litigii

În lipsa unor dispoziții contrare prevăzute în contract, orice litigiu apărut din execuția contractului sau în relație cu acesta se soluționează conform dreptului comun.

ARTICOLUL 40 Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la ofertă.

ANEXA IV - b.

Nr inregistrare contractor
...../.....

Nr. inregistrare IFA
...../.....

MODEL
ACT ADITIONAL NR.
LA CONTRACTUL DE FINANTARE PENTRU EXECUTIE PROIECTE
Nr. (data)

Finantare: Bugetul de Stat – Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica si Inovare

Denumirea Programului din PN III: PN3/Subprogramul 5.2

Categoria de proiect: Modulul CERN-RO

Valoarea contractului (include alte surse atrase):lei

Valoarea contractului (sursa-buget de stat):lei

Acronim contract:

Durata contractului:(ani) si(luni)

Numar pagini contract:

Autoritatea Contractanta: Institutul de Fizica Atomica - IFA

Contractor:

Semnaturi:

De acord pentru
Contractor
La Bucuresti

Data.....

Unitatea.....

Director General,

Director Economic/Contabil Sef,

Consilier Juridic,

AVIZAT:

Director Program,

Director economic subprogram,

Consilier juridic,

De acord pentru
Autoritatea Contractanta
La Bucuresti

Data.....

Institutul de Fizica Atomica

Director General,

Contabil Sef,

Semnatura: _____ Data: _____

Semnatura: _____ Data: _____

Semnatura: _____ Data: _____

Intre:

Institutul de Fizica Atomica (IFA) cu sediul in localitatea Magurele, str. Atomistilor, nr. 407, judet Ilfov, cod poștal 077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, www.ifa-mg.ro, cod fiscal 4265817, cont IBAN **RO09TREZ42120F335000XXXX** (pentru **Tarif**) și **RO50TREZ4215005XXX004146** (pentru **Buget proiecte**) deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: cern@ifa-mg.ro, reprezentata prin Director general si Contabil , în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTA**,

si

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul in ... (adresa: strada, nr., judetul, codul postal, localitatea,), Tel/Fax....., inregistrata la Registrul Comertului sub nr., cod fiscal (CUI)...., reprezentat prin ... (functia, prenumele si numele reprezentantului desemnat) si ... (functia, prenumele si numele), în calitate de **CONTRACTOR**

s-a incheiat prezentul Act Aditonal pentru serviciile de executie a Proiectului(denumirea proiectului), in cadrul Programului 5/Subprogram 5.2/Modulul CERN-RO.

Contractor
Nr. iesire/(data)

MODEL
Institutul de Fizica Atomica
Nr. intrare/(data)

APROBAT,
Institutul de Fizică Atomică
Director General,

.....
Data

CERERE DE PLATA AVANS (CPA)

Catre Institutul de Fizica Atomica – IFA,
Program RO-CERN

.....(denumirea completa a contractorului),
in calitate de contractor titular al proiectului cu
denumirea.....

.....”, in
conformitate cu prevederile contractului de finantare nr...../....., **solicitam**
acordarea avansului preliminar transa in valoare de(in cifre si
in litere) lei, reprezentand% din lei (valoarea aferenta anului
....., conform Esalonarii platilor anexa la contract).

Plata se va face in contul cod IBAN nr., deschis la
Trezoreria....., localitatea....., cod fiscal.....

Reprezentant legal
autorizat al institutiei,
(functia, nume, prenume,
semnatura, stampila)

Director de proiect,

AVIZAT*,
Propunem acordarea unui avans in valoare delei.

Director economic Modul CERN-RO:..... data:

S-a efectuat plata in valoare delei, cu OP nr...../.....

Contabil Sef IFA:..... data:

**Se va completa de catre Autoritatea Contractanta*

ANEXA IV

c. Declaratie de nefinantare din alte surse bugetare

Modelul acestui formular este cel din Propunerea de Proiect.

d. Acord de parteneriat, dupa caz (fara format impus)