

Procedura de redactare a Contractelor si Actelor Aditionale

Februarie 2010

Se afla pe pagina web Euratom, la Documents, formele de referinta pentru:

- contract
- Act aditional

Va rog sa comparati textul pregatit de dvs. cu aceste formulare de referinta. Institutiile care nu au avut Contract Euratom trebuie sa trimita Contract. Ceilalti trebuie sa trimita Act Aditional, cu temele adaptate conform Work Planului Asociatiei si respectiv mailurilor trimise de la Asociatie referitoare la cuantumul finantarii din cele doua surse.

Procedura este:

- se redacteaza AA sau Contract
- se trimite in forma digitala (e-mail) la:

a.ilie@ifa-mg.ro,

nendrean@infin.ro,

f.spineanu@ifa-mg.ro

In aceasta faza se certifica doar integritatea si conformitatea cu moedelele de referinta. Daca este OK forma digitala va fi examinata si de Monitorul Economic Euratom (pentru teme respectiva).

Daca este OK, se va solicita documentul printat, semnat si stampilat, care va fi depus la Euratom in vederea semnarii la IFA.

Se respecta Ordinea Documentelor asa cum este mentionata in fisierul « Ordinea Documentelor din dosarul de Contract sau Act Aditional », aflat pe pagina noastra web.

Este necesar sa existe Semnatura Monitorului Economic pe pagina de Deviz pentru fiecare Tema verificata.

Se semneaza la IFA forma finala.

Dupa obtinerea Semnaturii la IFA se organizeaza returnarea exemplarului final catre executant si se mentioneaza printr-o nota faptul ca a fost transmis catre executant.