

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2015-2020

Programul 5 - Cercetare în domenii de interes strategic
**Subprogramul 5.2 Participare la organisme și programele internaționale de
cercetare în domeniul atomic și subatomic**

PACHET DE INFORMAȚII

pentru

Modulul CEA-RO

Energie nucleară, energii alternative și aplicații

Partea I: Pregătirea și depunerea propunerilor de proiecte

- 28 Martie 2016 -

Cuprins

1. CADRUL GENERAL DE COOPERARE ȘTIINȚIFICĂ DINTRE ROMÂNIA ȘI CEA.....	3
2. PREZENTAREA PROGRAMULUI CEA-RO	4
3. CONDIȚII DE PARTICIPARE.....	5
4. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ȘI CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE.....	7
5. LEGISLAȚIE SPECIFICĂ.....	8
6. MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA PROIECTELOR	9
7. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE	12
8. INFORMAȚII SUPLIMENTARE	13
ANEXA I – Formulare A (modele)	15
ANEXA II – Formulare B (modele)	20
ANEXA III – Formulare C (modele).....	32
ANEXA IV – Declarații (modele)	34
ANEXA V – Definiții specifice domeniului CDI.....	41
ANEXA VI - Categori de cheltuieli eligibile	44

1. CADRUL GENERAL DE COOPERARE ȘTIINȚIFICĂ DINTRE ROMÂNIA ȘI CEA

Comisariatul pentru Energie Atomică și Energii Alternative (CEA, <http://portail.cea.fr/>) este o organizație guvernamentală franceză fondată în 1945, leader european în cercetare-dezvoltare și inovare (CDI), a cărei activitate este focalizată în patru mari domenii: apărare și securitate, energie nucleară, cercetare tehnologică pentru industrie și cercetare fundamentală.

Cooperarea dintre România și CEA în domeniul cercetării-dezvoltării (CD) se face în principal prin intermediul Acordului general de cooperare pentru cercetare științifică dintre CEA și Institutul de Fizică Atomică (IFA, <http://www.ifa-mg.ro/>), instituție publică subordonată Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare (ANCSI, <http://www.research.ro/>). Acordul, încheiat inițial în anul 2009 și reînnoit în 2015 (http://www.ifa-mg.ro/cea/docs/acord/Acord_CEA-IFA_2015.pdf), asigură premisele pentru consolidarea cooperării științifice și tehnice dintre unități CEA și instituții românești de CD, cu prioritate în domeniile energiei nucleare, a noilor tehnologii pentru energie, a cercetării fundamentale în domeniul energiei, precum și a tehnologiilor informaționale și pentru sănătate.

Domeniile de cooperare prevăzute în cadrul Acordului General IFA-CEA sunt următoarele:

COD	Domenii
I	<i>Energie nucleară</i>
I.1	Siguranță nucleară
I.2	Dezvoltarea reactoarelor de nouă generație pentru energie nucleară
I.3	Managementul combustibilului nuclear uzat și al deșeurilor radioactive
I.4	Schimbul de informații cu privire la energia nucleară
I.5	Educație și formare profesională
II	<i>Noi tehnologii pentru energie</i>
II.1	Celule de combustie
II.2	Celule solare
II.3	Stocarea energiei
II.4	Hidrogen
III	<i>Cercetare fundamentală pentru energie</i>
III.1	Fuziune și fisiune nucleară
III.2	Știința materialelor
III.3	Științele mediului/climatice
IV	<i>Tehnologii informaționale și pentru sănătate</i>
IV.1	Micro- și nanotehnologii
IV.2	Tehnologii software
IV.3	Biotehnologii
IV.4	Radiobiologie și toxicologie nucleară
IV.5	Radioprotecție
IV.6	Imagistică medicală

Conform Acordului General IFA-CEA, cooperarea se realizează în principal prin proiecte bilaterale de CD și pentru activități suport, proiecte finanțate mixt (de ambele părți) în urma apelurilor comune lansate anual.

Cooperarea cu CEA reprezintă o prioritate strategică a sistemului de CDI din România. În conformitate cu HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de CDI pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), activitățile de CD ale instituțiilor românești realizate în cooperare cu unități CEA se finanțează prin Programul 5 - Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.2 - Participare la organisme și programele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic, Modulul CEA-RO. Conducerea Subprogramului 5.2 din PNCDI III, în particular cea a Modulului CEA-RO, se realizează de către IFA pe bază de contract de finanțare încheiat cu ANCSI.

Prezentul Pachet de Informații definește condițiile în care pot fi finanțate activitățile de CD ale instituțiilor românești în cadrul proiectelor comune cu unități CEA, prin modulul CEA-RO din cadrul PNCDI III. Modulul CEA-RO din Subprogramul 5.2 va fi denumit în continuare Programul CEA-RO.

2. PREZENTAREA PROGRAMULUI CEA-RO

În conformitate cu prevederile HG nr. 583/2015, scopul Programului CEA-RO îl reprezintă susținerea cooperării științifice a instituțiilor de cercetare românești cu unități din cadrul CEA în vederea creșterii capacității naționale de cercetare și a vizibilității cercetării românești în domeniul energiei nucleare, al energiilor alternative și al aplicațiilor în industrie și în alte sectoare de interes strategic din România.

Obiectivele generale ale Programului CEA-RO derivă din cele ale Programului 5 și ale Subprogramului 5.2, conform cu prevederile HG nr. 583/2015:

- identificarea de nișe de cercetare, tehnologice și industriale la nivel național, european și mondial specifice activităților CEA;
- utilizarea resurselor de CD prin participarea în comun, în cadrul cooperării științifice cu CEA, la soluționarea problemelor de interes strategic pentru România;
- prin cooperarea cu CEA, obținerea de rezultate științifice vizibile și cu impact, transfer de cunoștințe și tehnologii cu aplicații strategice;
- asigurarea unei comunicări eficiente între instituțiile de cercetare, de învățământ, industriale și economice din România și unități din cadrul CEA.

Obiectivele specifice ale Programului CEA-RO sunt următoarele:

- întărirea capacității de CD a instituțiilor românești în domeniile de cooperare cu CEA, conform Acordului General IFA-CEA;
- creșterea output-ului științific prin creșterea numărului de publicații în reviste cotate ISI și de comunicări la conferințe internaționale de prestigiu;
- creșterea potențialului aplicativ al cercetărilor și valorificarea acestora prin publicații, brevete, contracte economice etc;
- asigurarea unei complementarități a echipelor de cercetare în vederea participării în comun la programe europene și internaționale în domeniu;
- formarea de tineri specialiști prin implicarea crescută a studenților, tinerilor absovenți, masteranzilor, doctoranzilor în proiectele de comune cercetare CEA și pregătirea lucrărilor de licență, disertațiilor de master și a tezelor de doctorat în tematicile proiectelor.
- o mai bună comunicare și promovare a rezultatelor obținute în cadrul proiectelor comune cu CEA în mediul educațional și pentru publicul larg prin organizarea de activități specifice.

Rezultatele preconizate a se obține în cadrul Programului CEA-RO includ:

- consolidarea parteneriatelor existente și încheierea de noi parteneriate între instituții de cercetare românești și unități din cadrul CEA;
- aplicarea și dezvoltarea de tehnologii de vârf în domeniul energiei nucleare, al energiilor alternative și al aplicațiilor industriale și în alte sectoare de interes strategic din România;
- creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste și volume indexate ISI;
- creșterea numărului de tineri cercetători care participă la proiectele științifice cu CEA;
- creșterea numărului de lucrări de licență, de disertații de master și de teze de doctorat realizate în cadrul proiectelor.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

3.1 Condiții generale de participare

La realizarea proiectelor pot participa unități de drept public sau privat care au în obiectul lor de activitate, stabilit potrivit legii, cercetarea-dezvoltarea, astfel cum aceasta este definită în art. 2 alin (1) din **O.G. nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare. Categoriile respective de unități de drept public sau privat sunt enumerate în articolele 7 și 8 din **O.G. nr. 57/2002** cu modificările și completările ulterioare.

Unitățile pot oferta singure sau în consorții, fără a exista o structură obligatorie a parteneriatului.

Criterii de eligibilitate a participanților

Participanții la program care se încadrează în definiția „Organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor” vor completa Declarația D1.1; ceilalți participanți sunt considerați agenți economici și vor completa Declarația D1.2 privind încadrarea în una din categoriile de „Întreprindere mică, mijlocie sau mare”. Ambele modele de declarații sunt prezentate în ANEXA IV.

Participanții la program trebuie să corespundă criteriilor generale de eligibilitate a potențialilor contractori, stabilite prin **H.G. nr. 1265/2004**, Cap. III – “Eligibilitatea potențialilor contractori” cu modificările și completările ulterioare:

1. În calitate de persoane juridice române legal constituite, este obligatoriu ca:
 - Să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - Să nu aibă conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești;
 - Să nu se facă vinovate de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
 - Să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă;
 - Să desfășoare activitate de cercetare științifică.
2. Participanții au obligativitatea înscrierii prealabile în Registrul Potențialilor Contractor (RPC) al Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare. Detaliile privind modalitatea de înscriere în RPC se afișează pe site-ul <http://rpc.ancs.ro/>.

Organizațiile de cercetare vor completa Declarația D2.1, al cărei model este prezentat în ANEXA IV, privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate specificate mai sus.

Schema de ajutor de stat

Schema de ajutor de stat pentru Subprogramul 5.2 al PNCDI III, inclusiv pentru Modulul CEA-RO, este cea aprobată prin [Decizia ANCSI nr. 9281/13.08.2015 – Anexa 6](#) bazată pe Regulamentul UE nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat. Conform prevederilor din documentele menționate, o „Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor” nu se consideră a fi beneficiară a ajutorului de stat în timp ce o „Întreprindere” se consideră beneficiară a ajutorului de stat și trebuie să îndeplinească următoarele condiții suplimentare de eligibilitate:

1. Întreprinderea nu se află în dificultate, în sensul definiției din art. 2 - pct. 18 al Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, privind declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă;
2. Întreprinderea nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în

cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Întreprinderile vor completa Declarația D2.2 privind îndeplinirea atât a condițiilor de eligibilitate generale cât și a celor suplimentare referitoare la ajutorul de stat conform modelului prezentat în ANEXA IV la prezentul Pachet de Informații.

Intensitatea maximă a ajutorului de stat depinde de tipul întreprinderii participante și de tipul activității de CDI desfășurate, conform tabelului de mai jos.

Tip cercetare (ANEXA V)	Tipul întreprinderii		
	Mică	Mijlocie	Mare
Cercetare fundamentală (CF)	100 %		
Cercetare industrială ¹ (CI)	70 %	60 %	50 %
Cercetare industrială în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor ² (CI+)	80 %	75 %	65 %
Dezvoltare experimentală ¹ (DE)	45 %	35 %	25 %
Dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor ² (DE+)	60 %	50 %	40 %
Studii de fezabilitate ³ (SF)	70 %	60 %	50 %
Activități de inovare ⁴			
- Protejarea brevetelor (IPB)	50 %	50 %	-
- Detașare personal (IDP)	50 %	50 %	-
- Servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării (ISC)	Maxim 200.000 euro/3ani	Maxim 200.000 euro/3 ani	-

3.2 Condiții specifice de participare

Proiectele prevăzute a fi finanțate în cadrul Programului CEA-RO sunt de tipul „proiecte de cercetare-dezvoltare cu finanțare mixtă” (CDFM) realizate în cooperare cu unități din cadrul CEA. Durata proiectelor poate fi de 2 ani (24 luni) sau de 3 ani (36 luni).

¹ Pentru cercetarea industrială și dezvoltare experimentală se va acorda un bonus de 10 % pentru întreprinderile mijlocii și de 20 % pentru întreprinderile mici.

² Pentru cercetarea industrială și dezvoltarea experimentală se va acorda un bonus de 15 %, până la o intensitate maximă ajutorului de 80% din costurile eligibile, dacă este îndeplinită una din următoarele condiții:

- (i) Proiectul implică o colaborare efectivă
 - Între întreprinderi dintre care cel puțin una este IMM și niciuna dintre întreprinderi nu suportă singură mai mult de 70 % din costurile eligibile; sau
 - Între o întreprindere și una sau mai multe organizații de cercetare, în cazul în care aceste organizații suportă cel puțin 10 % din costurile eligibile și au dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii;
- (ii) Rezultatele proiectului sunt difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber, sau prin intermediul unor programe informatice gratuite, sau de tip sursă accesibilă (“open source”).

³ Pentru realizarea de studii de fezabilitate pregătitoare pentru activitățile de cercetare-dezvoltare intensitatea ajutorului de stat nu va depăși, per beneficiar, 50 % din costurile eligibile pentru întreprinderile mari, 60 % din costurile eligibile pentru întreprinderile mijlocii și 70 % din costurile eligibile pentru întreprinderi mici.

⁴ Intensitatea ajutorului de stat acordat pentru activități de inovare pentru IMM nu va depăși, per beneficiar, 50 % din costurile eligibile ale acestor activități. În cazul ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100 % din costurile eligibile cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 200.000 EUR per IMM, pe durata oricărei perioade de trei ani.

Criterii de eligibilitate pentru Propunerea de Proiect:

Pentru a fi eligibile în cadrul Programului CEA-RO, propunerile de proiecte trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie în parteneriat între cel puțin o entitate de cercetare eligibilă din România și cel puțin o unitate din cadrul CEA – Franța;
- b) să fie în domeniile și tematicile anunțate în cadrul competiției de proiecte comune;
- c) să existe cel puțin un tânăr cercetător⁵ (cu vârsta sub 35 de ani) în echipa de cercetare a propunerii de proiect;
- d) în cazul în care proiectul este propus de către un consorțiu, instituțiile participante trebuie să aibă încheiat un Acord de Parteneriat cu Conducătorul Proiectului în care sunt stipulate condițiile participării la realizarea în comun a proiectului.

Criterii de eligibilitate pentru Directorul de Proiect

- a) Doctorat în domeniu obținut cu cel puțin trei ani în urmă (față de data depunerii proiectului).
- b) Gradul științific de cel puțin CS III sau, în cazul unui proiect predominant de dezvoltare experimentală, gradul științific de cel puțin IDT III.

Directorul de Proiect va anexa dovezi (copii după documente/materiale sau referințe verificabile) care să ateste îndeplinirea criteriilor de eligibilitate de mai sus. Eligibilitatea va fi verificată atât la depunerea dosarului cât și pe parcursul evaluării propunerii.

Propunerile de proiect care nu respectă întru totul instrucțiunile din prezentul Pachet de Informații privind modul în care se poate solicita și obține finanțarea pentru proiecte vor fi declarate neeligibile.

4. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ȘI CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Tipurile de activități de CDI eligibile în cadrul proiectelor sunt următoarele (specificate de asemenea în Tabelul de la Secțiunea 3.1 a Pachetului de Informații):

- Cercetare fundamentală (CF);
- Cercetare industrială (CI);
- Cercetare industrială în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor (CI+);
- Dezvoltare experimentală (DE);
- Dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor (DE+);
- Studii de fezabilitate (SF);
- Activități de inovare - Protejarea brevetelor (IPB);
- Activități de inovare - Detașare personal (IDP);
- Activități de inovare - Servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării (ISC).

Definițiile acestor tipuri de activități și terminologia specifică sunt prezentate în ANEXA V la prezentul Pachet de Informații.

Activitățile de cooperare bilaterală se finanțează conform prevederilor stabilite prin Acordul General IFA-CEA (http://www.ifa-mg.ro/cea/docs/acord/Acord_CEA-IFA_2015.pdf).

IFA finanțează activitățile echipelor românești iar CEA activitățile echipelor proprii, cu excepția cheltuielilor privind vizitele unde se respectă *regula de reciprocitate* conform articolului 7.3 din Acordul General IFA-CEA (a se vedea mai jos la „Cheltuieli de deplasare”).

⁵ Se definește tânăr cercetător absolventul de studii superioare cu maxim 10 ani vechime în muncă care desfășoară activități de cercetare științifică, angajat cu grad profesional de asistent de cercetare științifică sau cercetător științific, conform prevederilor Legii nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

Conform cu HG 134/2011, categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor sunt:

- Cheltuieli cu personalul:
 - a) salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
 - b) contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.
- Cheltuieli cu logistica:
 - a) cheltuieli de capital;
 - b) cheltuieli privind stocurile;
 - c) cheltuieli cu servicii executate de terți.
- Cheltuieli de deplasare:
 - cheltuieli de deplasare în țară;
 - cheltuieli de transport internațional pentru personalul propriu al partenerului român;
 - cheltuieli ocazionate de invitarea în țară a partenerului francez pe cheltuiala părții române, conform Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 552/1991 cu modificările și completările ulterioare. Costurile suportate în timpul vizitelor trebuie să respecte *regula de reciprocitate* conform articolului 7.3 din Acordul General IFA-CEA.
- Cheltuieli indirecte (regie).

Aceste categorii de cheltuieli sunt detaliate în ANEXA VI la prezentul Pachet de Informații.

Valoarea maximă alocată anual pentru un proiect de CD este de 300 000 lei. Cheltuielile de capital prevăzute în cadrul proiectului nu vor depăși 20% din valoarea proiectului. Cheltuielile indirecte (regia) admise în cadrul Modulului CEA-RO nu vor depăși procentul de 25% din cheltuielile directe (cheltuieli cu personalul, cheltuieli cu logistica cu excepția cheltuielilor de capital, și cheltuieli de deplasare).

În anul 2016, valoarea finanțării publice pentru Modulul CEA-RO este de 820.000 lei, previziunile pentru următorii ani (inclusiv pentru noile apeluri) fiind: 3.800.000 lei în 2017, 7.600.000 lei în 2018 și 8.550.000 lei în 2019.

Finanțarea proiectelor selectate se va face în limita bugetului disponibil.

5. LEGISLAȚIE SPECIFICĂ

Acte normative:

- 1) **Ordonanța Guvernului nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin **Legea nr. 324/2003** și modificată și completată de **Ordonanța Guvernului nr. 6/2011** și de **Ordonanța Guvernului nr. 41/2015**;
- 2) **Hotărârea Guvernului nr. 583/2015** pentru aprobarea Planului Național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020;
- 3) **Legea nr. 381/2005** pentru modificarea și completarea **Ordonanței Guvernului nr. 41/1998** privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora;
- 4) **Hotărârea Guvernului nr. 134/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- 5) **Legea nr. 319/2003** privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- 6) **Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare aduse prin **Hotărârea Guvernului nr. 133/2011** și prin **Hotărârea Guvernului nr. 1244/2012**;
- 7) **Hotărârea Guvernului nr. 929/2014** privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2014-2020;

- 8) **Legea nr. 206/2004** privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) **Legea nr. 64/1991** privind brevetele de invenție, republicată în M.O. 613/2014;
- 10) **Legea nr. 8/1996** privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) **Legea nr. 337/2006** pentru aprobarea și completarea **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** cu modificările și completările ulterioare;
- 13) **Hotărârea Guvernului nr. 552/1991**, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol;
- 14) **Hotărârea Guvernului nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare aduse prin **Hotărârea Guvernului nr. 582/2015**;
- 15) **Hotărârea nr. 1860/2006** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- 16) **Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei**, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, Jurnalul Oficial al UE L 187/26.06.2014.
- 17) **Decizia președintelui ANCSI nr. 9281/13.08.2015** pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat asociat Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2015-2020 – Anexa nr. 6 - Programul Participare la organisme și programele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic.

Acorduri interinstituționale:

Acordul general de cooperare pentru cercetare științifică dintre CEA și IFA, semnat la data de 1 aprilie 2015.

6. MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA PROIECTELOR

6.1 Instrucțiuni pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte

În cazul unei Propuneri de Proiect cu mai mulți parteneri (instituții), aceștia desemnează prin consens un Conducător de Proiect (instituție) având următoarele atribuții:

- Înaintează propunerea de proiect;
- Asigură conducerea proiectului (din faza formulării propunerii până la finalizare);
- Reprezintă partenerii în relația cu Autoritatea contractantă;
- Asigură comunicarea problemelor administrative, tehnice și financiare între grupul de participanți și Autoritatea contractantă;
- Numește Directorul de Proiect.

Propunerea de Proiect cuprinde Formularele:

- Formularele A – Informații financiare generale despre proiect;
- Formularele B – Prezentarea proiectului;
- Formularele C – Bugetul proiectului;

la care se adaugă Documentele însoțitoare:

- Declarațiile D.

Modelele formularelor și declarațiilor sunt prezentate în ANEXELE I-IV la prezentul Pachet de Informații.

Formularele A cuprind:

- **Formularul A1 – Informații financiare generale despre proiect.** Se completează de către Conducătorul de Proiect. Toți participanții care beneficiază de fonduri publice, sau contribuie cu fonduri în cadrul activităților proiectului, trebuie înscriși în formularul A1 al Propunerii de Proiect.
- **Formularul A2 – Profilul organizației participante la proiect.** Se completează câte un formular de către fiecare partener înscris în Formularul A1.
- **Formularul A3 – Acordul de parteneriat** (dacă este cazul).

Formularele B cuprind:

- **Formularul B1 – Rezumatul proiectului** – maxim o pagină în limbile română și engleză
- **Formularul B2 – Descrierea proiectului** în limba engleză
- **Formularul B3 – Planul de realizare a proiectului** - care conține următoarele elemente:
 - Etapele de realizare, activitățile și subactivitățile prevăzute (după caz);
 - Termenele de realizare;
 - Tipurile de activități;
 - Livrabilele proiectului (rapoarte, rezultate etc.);
 - Fondurile necesare de la buget și cele din alte surse, pe tipuri de activități și categorii de cheltuieli.

Semnarea Planului de realizare de către **toți** partenerii implicați în proiect este obligatorie **doar** în faza de contractare a proiectului (dacă acesta a fost selectat pentru finanțare). Pentru faza de depunere a ofertei, este suficient ca planul de realizare să fie semnat doar de Conducătorul de Proiect.

- Anexa B3.1 – **Diagrama Gantt**
- **Formularul B4 – Echipa proiectului**
 - Anexa B4.1 – **Curriculum Vitae** - în faza de depunere a Propunerilor de Proiect, doar pentru Directorul de proiect și pentru membrii echipei considerați „persoane cheie” în realizarea proiectului (în limba engleză); în faza de contractare, pentru toți participanții cu studii superioare (în limba română/engleză).
- **Formularul B5 – Echipamentele proiectului**

Formularele C cuprind:

- **Formularul C1 – Devizul cadru** - Se va completa un formular pentru întregul proiect și câte unul pentru fiecare partener în parte
 - Anexa C1.1 – **Fundamentarea manoperei**

Declarațiile cuprind:

- **D1.1 – Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor;**
- **D1.2 – Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari;**
- **D2.1 – Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor;**
- **D2.2 – Declarație de eligibilitate a întreprinderii;**
- **D3 – Declarație de nefinanțare din alte fonduri publice;**
- **D4 – Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate.**

În plus, Autoritatea contractantă poate solicita, în mod expres, următoarele documente (chiar dacă acestea sunt prezente în RPC):

- Actul juridic de înființare, statutul/ROF prin care se atestă identitatea și statutul persoanelor juridice participante;
- Situația financiar-contabilă a persoanelor juridice participante (extras din ultimul bilanț contabil – contul de profit și pierderi);
- Documente solicitate în baza altor reglementări, cum sunt cele referitoare la aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate (unde este cazul). Propunerile de proiecte al căror conținut impune

aplicarea regimului de protecție al informațiilor clasificate (cf. **Legii nr. 182/2002** și **HG. nr. 781/2002**) vor urma circuitul stabilit conform:

- **Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice, publicat în **MO nr. 262/2003**;
- Metodologiile elaborate în acest scop de celelalte instituții implicate.

Numărul de exemplare ale formularelor și documentelor menționate mai sus precum și obligativitatea prezentării acestora sunt sintetizate în tabelul următor.

Nr. crt.	Denumirea documentului	Nr. exemplare	Regimul documentului
	Formularele A		
1	Formular A1 - Informații financiare generale despre proiect	1/proiect	Obligativ
2	Formular A2 - Profilul organizațiilor participante la proiect	1/instituție	Obligativ
3	Formularul A3 - Acordul de parteneriat	1/proiect	Dacă este cazul
	Formularele B		
4	Formularul B1 - Rezumatul proiectului	1/proiect	Obligativ RO & EN
5	Formularul B2 – Descrierea proiectului	1/proiect	Obligativ RO & EN
6	Formularul B3 – Planul de realizare a proiectului	1/proiect	Obligativ
7	Anexa B3.1 – Diagrama Gantt	1/proiect	Obligativ
8	Formularul B4 – Echipa proiectului	1/proiect	Obligativ
9	Anexa B4.1 – Curriculum Vitae	Min. 1/proiect	Obligativ EN (pt. Dir. Proiect)
10	Formularul B5 – Echipamentele proiectului	1/proiect	Obligativ
	Formularele C		
11	Formularul C1 – Devizul cadru	1/proiect 1/instituție	Obligativ
12	Anexa C1.1 – Fundamentarea manoperei	1/proiect	Obligativ
	Documente însoțitoare		
13	D1.1 – Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor	1/instituție	Obligativ
14	D1.2 - Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari	1/întreprindere	Obligativ
15	D2.1– Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor	1/ instituție	Obligativ
16	D2.2 – Declarație de eligibilitate a întreprinderii	1/întreprindere	Obligativ
17	D3 – Declarație de nefinanțare din alte fonduri publice	1/instituție	Obligativ
18	D4 – Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate	1/instituție	Obligativ

6.2 Instrucțiuni privind înaintarea propunerilor de proiecte

Propunerile de proiect vor fi transmise atât în format electronic (pe CD) cât și pe suport de hârtie la sediul IFA până la data menționată în calendarul competiției; partenerul francez (unitatea din cadrul CEA) trebuie să depună „Descrierea proiectului” în limba engleză (Formularul B2) la Punctul de contact din cadrul CEA (vezi Secțiunea 8) până la aceeași dată.

Propunerea de proiect pe suport de hârtie va fi introdusă într-un plic cu burduf care va conține:

- un dosar de plastic cu formularele A, B și C;

- un dosar de plastic cu documentele însoțitoare, așezate în ordinea menționată în tabelul anterior;
- un CD care să conțină, în format editabil, toată informația transmisă pe suport de hârtie și organizată conform tabelului de mai sus (Formularele A, B, C și Documentele însoțitoare).

Pe plicul cu burduf se vor înscrie:

- **Expeditorul** – Conducătorul de Proiect (Instituția conducătoare a proiectului), inclusiv adresa poștală, telefonul, adresa de e-mail a directorului de proiect;
- **Conținutul plicului** – „Propunere de proiect pentru Programul CEA-RO”;
- **Acronimul Propunerii de Proiect**;
- **Destinatarul**: Institutul de Fizică Atomică, Str. Atomiştilor nr. 407, Măgurele, 077125, Ilfov, România.

Propunerile de proiect pe suport de hârtie se transmit prin poștă sau se depun de către persoana împuternicită în acest sens de Conducătorul de Proiect, la locul, data și în condițiile stabilite prin prezentul Pachet de Informații și conform anunțului publicat pe pagina <http://www.ifa-mg.ro/cea>.

7. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

7.1 Verificarea condițiilor de eligibilitate

Autoritatea contractantă (IFA) verifică dacă sunt îndeplinite:

- Criteriile de eligibilitate a participanților;
- Criteriile de eligibilitate pentru Propunerea de Proiect;
- Criteriile de eligibilitate pentru Directorul de Proiect;
- Criteriile de eligibilitate procedurală (verificarea existenței și completării tuturor formularelor și a documentelor însoțitoare, în acord cu pachetul de informații);
- Criteriile de eligibilitate privind încadrarea în cerințele tipului de proiect (verificarea duratelor limită ale proiectelor și/sau a etapelor, a sumelor limită solicitate de la buget și a ponderilor acestora etc.).

***Notă:** Ofertele de proiect care **nu** îndeplinesc condițiile de prezentare impuse, vor fi declarate **neeligibile**, și nu vor putea participa la etapa următoare, cea de evaluare.*

7.2 Evaluarea, clasificarea și selectarea propunerilor de proiecte

Ofertele de proiect care au fost declarate eligibile vor fi supuse procedurii de evaluare în vederea selectării pentru finanțare. Ofertele trebuie să respecte obiectivele și cerințele programului și ale tipului de proiect.

Acceptarea la finanțare a proiectelor bilaterale presupune parcurgerea a două etape și anume evaluarea pe plan intern în fiecare dintre cele două țări participante (România și Franța) și respectiv selectarea lor de către Comitetul de Management al Acordului General de cooperare pentru cercetare științifică dintre IFA-România și CEA-Franța.

Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează de către cele două parti, română și franceză, cu ponderi egale (50%). Partea română asigură evaluarea prin trei evaluatori pentru fiecare propunere de proiect. Criteriile de evaluare și punctajele luate în considerare sunt cele prezentate în tabelul următor.

Criteriile de evaluare pentru proiecte de cercetare-dezvoltare

	<i>Criteriu</i>	<i>Punctaj maxim</i>
1	Calitatea și relevanța științifică și/sau tehnologică a propunerii	5
2	Calificarea și expertiza echipelor	5
3	Conformitatea cu prioritățile naționale/strategiile în domeniu	5

4	Potențialul impact al proiectului prin dezvoltarea, difuzarea și utilizarea rezultatelor proiectului	5
5	Durabilitatea cooperării	5
6	Calitatea și eficiența planurilor de lucru și financiar	5
	TOTAL PROPUNERE	30

Selecția finală a proiectelor propuse spre finanțare se realizează de către Comitetul de Management al Acordului General de cooperare pentru cercetare științifică dintre IFA-România și CEA-Franța, în funcție de rezultatele evaluărilor interne, interesele comune pentru anumite domenii de cercetare și bugetul alocat de cele două țări partenere.

Lista propunerilor de proiecte selectate spre finanțare de Comitetul de Management al Acordului General de cooperare dintre IFA și CEA se va supune aprobării ANCSI.

Condiții de finanțare

Se vor finanța numai proiectele comune de cercetare-dezvoltare selectate în cadrul întâlnirii Comitetului de Management al Acordului General IFA-CEA și aprobate de ANCSI.

Instituțiile din România conducătoare ale proiectelor selectate spre finanțare trebuie să aibă încheiat un Acord Specific de cooperare cu CEA (disponibil pe pagina web IFA: <http://www.ifa-mg.ro/cea/>) în domeniul respectiv înainte de începerea proiectului. Acordul Specific de cooperare cu CEA este solicitat doar în faza de contractare.

În conformitate cu prevederile Acordului General IFA-CEA, fiecare parte (română și franceză) contribuie la bugetul anual alocat proiectelor comune de CD selectate spre finanțare în proporții, pe cât posibil, egale; această egalitate în finanțare nu este însă necesară la nivelul fiecărui proiect.

8. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

În cadrul competiției lansate în anul 2016 pentru proiecte de cercetare-dezvoltare cu finanțare mixtă, un calendar estimat al acțiunilor este următorul:

11 Aprilie 2016	Lansarea Apelului
30 Mai 2016	Termenul limită pentru depunerea propunerilor de proiecte
30 - 31 Mai 2016	Verificarea eligibilității propunerilor de proiecte și afișarea rezultatelor preliminare privind eligibilitatea
31 Mai - 02 Iunie 2016	Depunerea eventualelor contestații privind eligibilitatea
02 - 03 Iunie 2016	Soluționarea contestațiilor privind eligibilitatea și afișarea rezultatelor finale privind eligibilitatea
03 Iunie - 08 Iulie 2016	Evaluarea propunerilor de proiecte
11 - 13 Iulie 2016	Selectarea propunerilor de proiecte în vederea finanțării
13 - 15 Iulie 2016	Aprobarea de către ANCSI a proiectelor selectate spre finanțare și afișarea rezultatelor finale
18 - 29 Iulie 2016	Încheierea contractelor de execuție proiecte și semnarea Acordurilor Specifice

Informațiile pot fi obținute astfel:

- Pe pagina web IFA, la <http://www.ifa-mg.ro/cea/>, privind depunerea propunerilor de proiecte, desfășurarea competiției și calendarul competițional;
- Informații suplimentare pot fi obținute de la cele două Puncte de contact:

<u>IFA - Romania</u>	<u>CEA - France</u>
Institutul de Fizică Atomică Str. Atomistilor nr. 407, Măgurele 077125, Ilfov, Romania Telefon: +40 (21) 4574456 Fax: +40 (21) 4574493 Persoană de contact: Mihaela Baibarac E-mail: m.baibarac@ifa-mg.ro	CEA – Saclay, bât. Siège DRI/DAE European Bilateral Relationship F 91191 Gif sur Yvette Cedex Phone:+ 33 (1) 64 50 25 19 Fax : 33 (1) 64 50 11 57 Contact person: Ms. Sylvie Aniel E-mail: sylvie.aniel@cea.fr

ANEXA I – Formulare A (modele)

Formular A1: Informații financiare generale despre proiect

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.2/CEA-RO				
Tipul proiectului	CDFM (cercetare-dezvoltare cu finanțare mixtă)				
Titlul complet al proiectului					
Durata proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	(Exemplu: I.1)

INFORMAȚII FINANCIARE GENERALE DESPRE PROPUNEREA DE PROIECT

Anul începerii proiectului		Anul finalizării proiectului		Durata (luni)	
----------------------------	--	------------------------------	--	---------------	--

Parteneri implicați în proiect

lei

	Numele abreviat al organizației	Tip organizație	Fonduri solicitate de la bugetul programului	Fonduri din surse de finanțare, altele decât cele de la bugetul programului		Costuri totale	
				Surse proprii	Alte surse		
Conducător de proiect			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			d)	d)	d)	d)	
		TOTAL	(a+b+c+d)	(a+b+c+d)	(a+b+c+d)	(a+b+c+d)	
Partener 1			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			d)	d)	d)	d)	
		TOTAL	(a+b+c+d)	(a+b+c+d)	(a+b+c+d)	(a+b+c+d)	
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	
Partener <i>i</i>			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			d)	d)	d)	d)	
		TOTAL	(a+b+c+d)	(a+b+c+d)	(a+b+c+d)	(a+b+c+d)	
TOTAL			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			d)	d)	d)	d)	
			(a+b+c+d)	(a+b+c+d)	(a+b+c+d)	(a+b+c+d)	
Fonduri solicitate de la bugetul programului din total (%)			Pondere fonduri alocate pentru achiziții din total buget program (%)				
Fonduri alocate din alte surse de finanțare din total (%)			Total fonduri solicitate de la bugetul programului				
Propunerea de proiect reprezintă o continuare a unor lucrări care au fost finanțate în cadrul altui program. În caz afirmativ, se vor indica, pe o pagina separată care se va anexa prezentei propuneri, programul, anul, titlul lucrărilor respective și fondurile din care au fost finanțate.						DA	NU

a) în anul n; b) în anul n+1; c) în anul n+2; d) în anul n+3

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect,
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director proiect,
(Nume și prenume, semnătură)

Data

Formular A2: Profilul organizațiilor participante la proiect

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.2/CEA-RO				
Tipul proiectului	CDFM (cercetare-dezvoltare cu finanțare mixtă)				
Titlul complet al proiectului					
Durata proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	(Exemplu: I.1)

PROFILUL ORGANIZAȚIEI PARTICIPANTE LA PROIECT

(câte un formular pentru fiecare organizație participantă)

Informații legale despre Organizația participantă									
Rol/ funcție				Tip organizație				Tip persoană juridică	
Denumirea completă a organizației									
Numele abreviat				Cod fiscal/CUI					
Activitate principală (CAEN)						Domeniul ST (UNESCO)			
Banca și nr. de cont/subcont									
Capital social/Patrimoniu (mii lei)									
Cifra de afaceri (total venituri) (din bilanțul contabil, în mii lei)									
Pondere venituri din CD în cifra de afaceri (în total venituri) (%)									
Total cheltuieli de inovare (mii lei)									
Investiții în infrastructura CD (mii lei)						Estimat (anul curent)			
Personal angajat		în producție		în CD		în marketing/desfacere		în administrație	
Total									
Studii superioare									
Cercetători									
Doctori									
Sediul social									
Localitatea				Județ/Sector					
Strada /nr.				Cod		OP-CP		Cod	
Reprezentant legal									
Titlu				Funcția					
Nume				Prenume					
Telefon		Fax		E-mail		http:			
Persoana responsabilă de realizarea proiectului în cadrul organizației									
Titlu				Prenume					
Nume				Prenume					
Telefon		Fax		E-mail		http:			
Produse/Servicii principale									

Certificăm pe propria răspundere că datele înscrise sunt în conformitate cu realitatea

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect,
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Data

Formular A3: Acordul de parteneriat

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.2/CEA-RO				
Tipul proiectului	CDFM (cercetare-dezvoltare cu finanțare mixtă)				
Titlul complet al proiectului					
Durata proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	(Exemplu: I.1)

ACORDUL DE PARTENERIAT

(trebuie să conțină minim următoarele informații)

Instituție	Număr înregistrare/Data
Conducător de proiect	
Partener 1	
.....	
Partener n	

Între:

..... (denumirea/numele Conducătorului de proiect), cu sediul în (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN, Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic și Director proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax, E-mail:

și

..... (denumirea/numele Partenerului 1), cu sediul în (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN, Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic și Responsabil proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax, E-mail:

..... (Partener 2 etc)

denumite în continuare Părți, s-a încheiat prezentul **Acord de parteneriat** pentru serviciile de execuție a Proiectului(denumirea proiectului), în cadrul Programului 5/Subprogram 5.2/Modulul CEA-RO.

Părțile au convenit următoarele:

Art. 1 Obiectul parteneriatului

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile, obligațiile părților și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului:, din cadrul Programului 5 / Subprogram 5.2/Modulul CEA-RO, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare ...

Art.2 Principiile de bună practică ale parteneriatului

2.1 Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum este definit în cadrul acestui Acord de Parteneriat și în Contractul de finanțare al proiectului.

2.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Art. 3 Perioada de parteneriat în cadrul proiectului

Durata acordului este de luni de la data începerii proiectului, urmare aprobării acestuia, respectiv semnării Contractului de finanțare.

Art. 4 Drepturile și obligațiile partenerilor

4.1 Drepturile și obligațiile Conducătorului de proiect

Drepturile Conducătorului de proiect

.....

Obligațiile Conducătorului de proiect

.....

4.2 Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile Partenerilor:

.....

Obligațiile Partenerilor:

.....

Art. 5 Responsabilități în implementarea proiectului

Responsabilitățile în implementarea proiectuluisunt descrise în tabelul de mai jos:

Instituția	Responsabilități în implementarea proiectului
Conducător de proiect	Se vor descrie activitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze în corelare cu activitățile prevăzute în Planul de realizare
Partener 1: .....	.....
.....	
Partener n: .....	.....

Art 6 Angajamente financiare între Parteneri

6.1 Valoarea totală a proiectului este de:lei

6.2 Bugetul pentru activitățile desfășurate în conformitate cu prevederile Art.5 este prezentat în tabelul de mai jos:

lei

Instituția	Anul n	Anul n+1	Anul n+2	Anul n+3	TOTAL
Conducător de proiect.....					
Partener 1:					
.....					
.....					
Partener n:					

Art 7 Proprietatea intelectuală și drepturile de difuzare a rezultatelor

.....

Alte prevederi convenite între Părți (dacă este cazul)

Semnături

Instituție	Reprezentant Legal	Director de proiect	Contabil Sef/Director Economic	Data si locul
Conducător de proiect	Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea
Partener 1	Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea
.....				
Partener n	Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă	Funcție, nume și prenume, semnătură,	Funcție, nume și prenume, semnătură,	Data si localitatea

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat în exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă – Institutul de Fizică Atomică toate având aceeași valoare legală.

ANEXA II – Formulare B (modele)
Formularul B1 – Rezumatul proiectului

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.2/CEA-RO				
Tipul proiectului	CDFM (cercetare-dezvoltare cu finanțare mixtă)				
Titlul complet al proiectului					
Durata proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	(Exemplu: I.1)

REZUMATUL PROIECTULUI

(Times New Roman 11; spațiere 1.15, maxim o pagină)

Programme / Sub-programme / Module	5/5.2/CEA-RO				
Project type	RD MF (research-development with mixt financing)				
Project title					
Project duration					
Project code		Project Acronym		Field of cooperation	(Example: I.1)

PROJECT SUMMARY

(Times New Roman 11; spacing 1.15, max. 1 page)

Cod proiect:
Acronim proiect:

Domeniu:
Arie tematică:
A se vedea apelul pentru propuneri de proiecte
Durată: (24 sau 36 luni)

**Formular de Aplicare pentru Proiecte
Comune de Cercetare-Dezvoltare**

1. Titlul proiectului

2. Parteneri implicați în proiect

	RO	CEA
Director proiect ¹ (Nume și prenume)		
Laborator: Instituție: Adresa: Tel: Fax: E-mail: Șeful laboratorului:		

3. Descrierea proiectului (max. 5 pagini, font: arial 10, 1.5 pt)

3.1 Stadiul actual al științei/ tehnologiei de vârf în domeniu

3.2 Descrierea proiectului

Conceptul și obiectivele proiectului, gradul de noutate și de inter/multi-disciplinaritate, contribuția specifică, încadrarea obiectivelor proiectului în strategiile românești și europene în domeniu precum și în prioritățile CEA, metodologie și plan de lucru, etape, rezultate estimate etc.

4. Interesul de colaborare al laboratoarelor implicate în proiect

(Vă rugăm să specificați dacă este semnat deja un Acord Specific de colaborare între părțile implicate în proiect. Descrierea modului de Implicare al tinerilor cercetători în proiect)

¹ Se atașează CV-ul directorului de proiect

5. Membrii echipei^{2, 3}

RO	CEA

6. Mobilitatea cercetătorilor

Nume și prenume	Grad științific	Laborator	Durată	Scop

7. Rezultate livrabile și publicații/patente preconizate

<i>Lista rezultatelor livrabile (rapoarte anuale și finale, prototipuri, etc.) și data livrării Publicații și patente preconizate</i>

8. Impactul estimat

Impactul științific/tehnologic privind angajamentul și contribuțiile proiectului la dezvoltarea domeniului de cercetare abordat; impactul educațional și impactul economic previzionat; impactul asupra mediului.

9. Perspective de cooperare

Stimularea accesului/utilizării facilităților naționale și internaționale Perspectiva de participare comună în cadrul proiectelor europene-internaționale (Horizon 2020, etc.).
--

10. Budget

	Anul 1 de implementare al proiectului		Anul 2 de implementare al proiectului		Anul 3 de implementare al proiectului	
	RO (LEI)	CEA (EURO)	RO (LEI)	CEA (EURO)	RO (LEI)	CEA (EURO)
<i>Manoperă</i>						
<i>Deplasări</i>						
<i>Altele (a se specifica)</i>						
Total⁴:						
<i>Alte surse de cofinanțare (a se specifica)</i>						

11. Validare

	CEA sau RO Director de proiect	Validare internă Director/rector/responsabil de program
<i>Nume și prenume</i> <i>Funcție</i> <i>Data</i> <i>Semnătură și ștampilă</i>		

Participanții vor prezenta și versiunea în limba engleză a acestui Formular de aplicare.

² Se atașează CV-ul fiecărui membru al echipei, atât RO cât și CEA.

³ Vă rugăm să specificați în paranteze, atât pentru echipa românească (RO) cât și pentru CEA, unde este cazul, "tânăr cercetător".

⁴ Valoarea maximă alocată de la bugetul de stat pentru partenerul român (RO) este de 600.000 lei sau 900.000 lei pentru un proiect de 2 și respectiv 3 ani, nedepășind 300.000 lei pe an.

Project code:
Project acronym:

Field:
Topic:
See the call for proposals
Duration: (24 or 36 months)

**Application Form for
Joint Research and Development Projects**

1. Project title

--

	RO team	CEA team
Project leader ¹ (Name)		
Laboratory		
Institution		
Address		
Tel :		
Fax :		
E-mail:		
Head of laboratory		

2. Partner

3. Project description (max. 5 pages, Arial 10, 1.5 pt)

3.1 "State of the art" in the field

--

3.2 Description of project

Concept and objectives, novelty, the degree of inter/multi-disciplinary, specific contribution, framing of the project objectives in the Romanian and European strategies as well as in CEA priorities, methodology and work plan, milestones, foreseen results, etc

4. Interest of the collaboration for both laboratories

(Please indicate also if there is already a signed Specific Agreement between the parties. Description of young researchers involvement)

¹ The CV of the project leader should be attached.

5. Teams composition^{2,3}

RO team	CEA team

6. Researchers mobility

Name	Level	Laboratory	Duration	Aim

7. Deliverables and foreseen publications/patents

List of deliverables (yearly and final reports, prototypes, etc) and delivery date
Foreseen publications and patents

8. Foreseen impact

Description of the scientific/technological impact concerning the commitments mentioned in the project and contribution to the development of the research field; the educational and economic impact; the impact on the environment

9. Cooperation perspectives

Stimulation of the access to or use of the national and international facilities; further prospects of joint participation in european/international projects (HORIZON 2020, etc.).

10. Budget

	Year 1		Year 2		Year 3	
	RO (LEI)	CEA (EURO)	RO (LEI)	CEA (EURO)	RO (LEI)	CEA (EURO)
<i>Manpower</i>						
<i>Travels</i>						
<i>Others (to be specified)</i>						
Total⁴:						
<i>Other co-funding sources (to be specified)</i>						

11. Validation

	CEA or RO Project leader	Internal validation director/rector/programme responsible
<i>Name</i>		
<i>Function</i>		
<i>Date</i>		
<i>Signature and official seal</i>		

The Romanian participants will submit also the Romanian language version of this Application Form.

² The CV of each member team, both Romanian and CEA, should be attached.

³ Please indicate in brackets, for both Romanian and CEA team, where appropriate, "young researcher".

⁴ For the Romanian partner (RO), max. 600.000 / 900.000 Lei for a 2 / 3 years project and max. 300.000 Lei per year.

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.2/CEA-RO				
Tipul proiectului	CDFM (cercetare-dezvoltare cu finanțare mixtă)				
Titlul complet al proiectului					
Durata proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	(Exemplu: I.1)

PLANUL DE REALIZARE A PROIECTULUI

(pe suport hârtie, câte un formular pentru fiecare instituție participantă; pe suport electronic, un singur fișier pentru toți participanții)

Etapă/ Activitatea/S ubactivitatea	Titlul Etapelor/Activităților/S ubactivităților	Durata			Tip activitate CDI*	Livrabile	TOTAL				Conducător Proiect/Partener		.....				
		Data Începerii	Data finalizării	Perioada (zile)			Finanțare Buget de stat (%)	Buget				Finanțare Buget de stat (%)	Acronim		Tip instituție***		R/S/M/L
								Total	A#	B#	C#				Total	A#		B#	C#
I							Subtotal I					Subtotal I					
							P					P					
							L					L					
							D					D					
							R					R					
I.1							Subtotal I.1					Subtotal I.1					
							x					x					
							P					P					
							L					L					
							D					D					
							R					R					
I.1.1							Subtotal I.1.1					Subtotal I.1.1					
							100 %					80 %					
							P					P					
							L					L					
							D					D					
							R					R					
.....																	

*) CF - cercetare fundamentală; CI - cercetare industrială; CI+ - cercetare industrială în colaborare efectivă sau diseminarea rezultatelor; DE - dezvoltare experimentală; DE+ - dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor; SF - studii fezabilitate; IPB - protecție brevete; IDP - detașare personal; ISC - servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării.

**) În limitele ajutorului de stat conform Deciziei ANCSI 9281/13.08.2015

***) Tipul instituției se va selecta dintre următoarele: R - organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor; S - întreprindere mică; M - întreprindere mijlocie; L - întreprindere mare

#) Finanțare din buget program; ##) Cofinanțare din alte surse interne (naționale); ###) Finanțare din surse UE

P - Cheltuieli de personal; L - Cheltuieli cu logistică; D - Cheltuieli de deplasare; R - Cheltuieli cu regia

Conducător de proiect,

Reprezentant legal

(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director Proiect,

Data

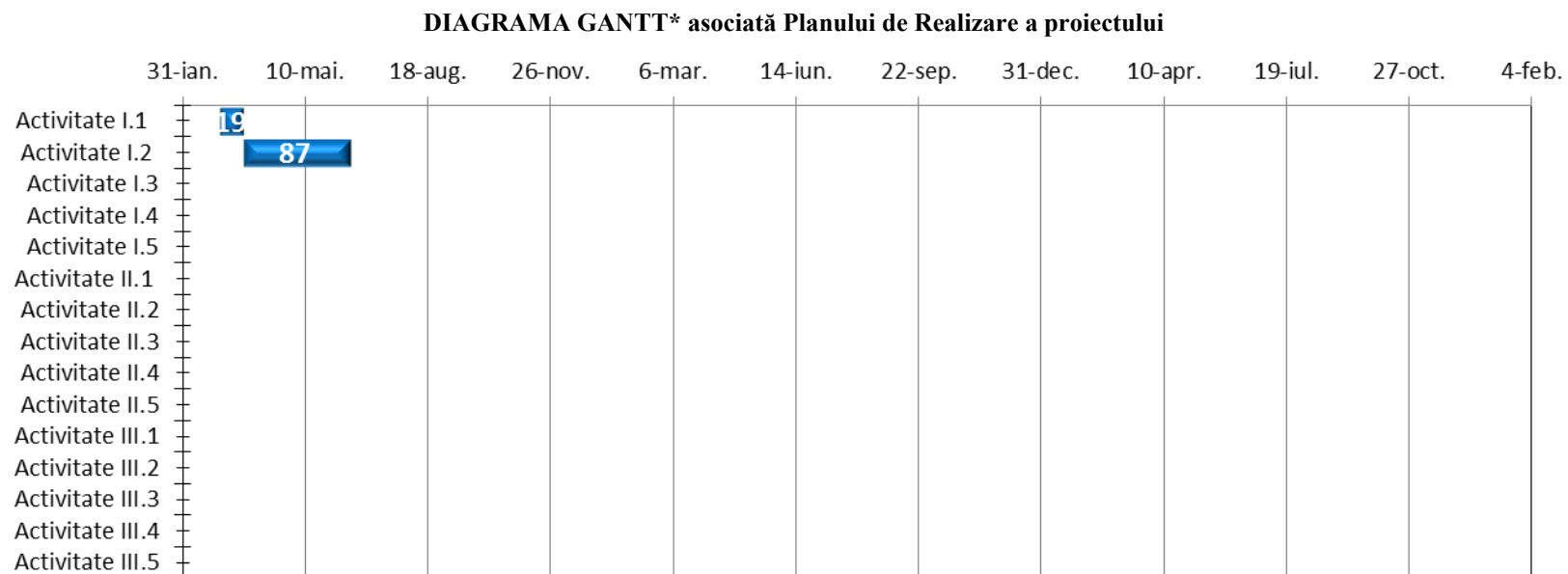
Partener ...

Reprezentant legal

(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Responsabil Proiect Partener ...,

Data



*) Numerele din interiorul casutelor reprezinta numarul de zile pentru realizarea unei activitati

Reprezentant legal al
Conducătorului de Proiect,
(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director Proiect,

Data

Formular B4_RO – Echipa proiectului

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.2/CEA-RO				
Tipul proiectului	CDFM (cercetare-dezvoltare cu finanțare mixtă)				
Titlul complet al proiectului					
Durata proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	(Exemplu: I.1)

ECHIPA PROIECTULUI

(Lista tuturor membrilor echipei)

Prenume, NUME (cu majuscule)	Funcția în cadrul proiectului *	Gradul profesional	Profesia	Experiența profesională (cea mai relevantă pentru activitatea principală)
Conducător de proiect				
	Director de proiect	(Ex. CS 1)	(Ex. Fizician)	
	...			
				
				
	Membru al echipei			
				
Partener 1				
	Responsabil proiect			
				
Partener 2				
				
Partner n				

Va rugăm să atașați CV-ul membrilor echipei cu studii superioare (în faza de depunere a proiectelor, doar pentru Directorul de proiect și „persoanele cheie” - în limba engleză; în faza de contractare, pentru toți participanții cu studii superioare - în limba română/engleză)

Reprezentant legal al Conducătorului de Proiect,
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director Proiect,
(Nume și prenume, semnătură)

Data

PERSONAL INFORMATION

Replace with First name(s) Surname(s)

[All CV headings are optional. Remove any empty headings.]

Affiliation

Replace with telephone number Replace with mobile number

State e-mail address

State personal website(s)

Replace with type of IM service Replace with messaging account(s)

Sex Enter sex | Date of birth dd/mm/yyyy | Nationality Enter nationality/-ies

POSITION WITHIN THE PROJECT

Replace with position within the project

WORK EXPERIENCE

[Add separate entries for each experience. Start from the most recent.]

Replace with dates (from - to) Replace with occupation or position held

Replace with employer's name and locality (if relevant, full address and website)

Replace with main activities and responsibilities

Business or sector Replace with type of business or sector

EDUCATION AND TRAINING

[Add separate entries for each course. Start from the most recent.]

Replace with dates (from - to) Replace with qualification awarded

Replace with EQF (or other) level if relevant

Replace with education or training organisation's name and locality (if relevant, country)

Replace with a list of principal subjects covered or skills acquired

PERSONAL SKILLS

[Remove any headings left empty.]

Mother tongue(s) Replace with mother tongue(s)

Other language(s)

Replace with language

Replace with language

UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.				
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.				

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user
[Common European Framework of Reference for Languages](#)

Communication skills

Replace with your communication skills. Specify in what context they were acquired.
Example:

good communication skills gained through my experience as sales manager

Organisational / managerial skills

Replace with your organisational / managerial skills. Specify in what context they were acquired. Example:

- leadership (currently responsible for a team of 10 people)

Job-related skills

Replace with any job-related skills not listed elsewhere. Specify in what context they were acquired. Example:

- good command of quality control processes (currently responsible for quality audit)

Digital competence

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level

Levels: Basic user - Independent user - Proficient user

[Digital competences - Self-assessment grid](#)

Replace with name of ICT-certificate(s)

Replace with your other computer skills. Specify in what context they were acquired. Example:

- good command of office suite (word processor, spread sheet, presentation software)
- good command of photo editing software gained as an amateur photographer

Other skills

Replace with other relevant skills not already mentioned. Specify in what context they were acquired. Example:

- carpentry

Driving licence

Replace with driving licence category/-ies. Example:

B

ADDITIONAL INFORMATION

Publications	Replace with relevant publications, presentations, projects, conferences, seminars, honours and awards, memberships, references. Remove headings not relevant in the left column. Example of publication: ▪ How to write a successful CV, New Associated Publishers, London, 2002. Example of project: ▪ Devon new public library. Principal architect in charge of design, production, bidding and construction supervision (2008-2012).
Presentations	
Projects	
Conferences	
Seminars	
Honours and awards	
Memberships	
References	
Citations	
Courses	
Certifications	

ANNEXES

Replace with list of documents annexed to your CV. Examples:

- copies of degrees and qualifications;
- testimonial of employment or work placement;
- publications or research.

Formular B5_RO – Echipamentele proiectului

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.2/CEA-RO				
Tipul proiectului	CDFM (cercetare-dezvoltare cu finanțare mixtă)				
Titlul complet al proiectului					
Durata proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	(Exemplu: I.1)

ECHIPAMENTELE PROIECTULUI

a) Existente (echipamente relevante puse la dispoziția proiectului de către fiecare partener)

Conducător proiect	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie - %)
Partener 1	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie - %)

b) De achiziționat

Conducător proiect -			
Denumire echipament	Caracteristici principale	Valoarea estimată (lei)	Observații ^{*)}
TOTAL CO			-
Partener 1 -			
Denumire echipament	Caracteristici principale	Valoarea estimată (lei)	Observații ^{*)}
TOTAL P1			-
Partener n -			
.....			
TOTAL GENERAL			-

^{*)} Observațiile se pot referi la caracteristici, preț, modalitate de achiziție, complementaritatea cu achizițiile de la partener, compatibilitatea cu echipamentele existente.

Reprezentant legal al Conducătorului de Proiect,
(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director Proiect,
(Nume și prenume, semnătură)

Data

ANEXA III – Formulare C (modele)

Formular C1_RO – Deviz cadru

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.2/CEA-RO				
Tipul proiectului	CDFM (cercetare-dezvoltare cu finanțare mixtă)				
Titlul complet al proiectului					
Durata proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	(Exemplu: I.1)

DEVIZ CADRU

conform normelor aprobate prin H.G. 134/2011

lei

Categorie de cheltuieli		Total	Anul n	Anul n+1	Anul n+2	Anul n+3
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL , din care:					
	1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii					
	1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora					
2	CHELTUIELI CU LOGISTICA , din care:					
	2.1. cheltuieli de capital					
	2.2. cheltuieli privind stocurile					
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți					
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE					
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *					
TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)						

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

* Se va specifica cota de regie (%) și cheia de repartizare (exclusiv cheltuieli de capital).

- Se va preciza dacă contractorul este sau nu plătitor de TVA și dacă TVA este dedusă.

- Se anexează fundamentarea cheltuielilor salariale (Form C1_RO_Anexa_1).

Reprezentant legal al

Conducătorului de proiect

(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Data

Director Economic,

Director Proiect,

Anexa C1.1_RO – Nota de fundamentare a manoperei

NOTA DE FUNDAMENTARE A MANOPEREI

Nr crt.	Numele si prenumele	Funcția în cadrul proiectului sau gradul profesional*	Plafon tarif orar ** (in Lei)	Tarif orar pentru proiect (in Lei)***	Numarul de ore de lucru planificate			Echivalent norma intreaga (ENI)****			Manopera (in Lei)			
	CONDUCATOR PROIECT													
ANUL					n	n+1	.....	n	n+1	.....	n	n+1	.....	TOTAL
1	.....	.....												
2														
TOTAL CO														
	PARTENER 1													
ANUL					n	n+1	.....	n	n+1	.....	n	n+1	.....	TOTAL
3	.....	.....												
4														
TOTAL P1														
	PARTENER n													
ANUL					n	n+1	.....	n	n+1	.....	n	n+1	.....	TOTAL
5	.....	.....												
6														
TOTAL Pn														
TOTAL GENERAL														

* În conformitate cu HG 583/2015 (Art. 26, Tabelul 2)

**Plafon tarif orar = Limita maxima pentru un ENI (în conformitate cu HG 583/2015, în Euro) * 4,4 (curs valutar mediu aprox. pentru anul 2015) / 170 (numarul mediu de ore lucrate într-o luna)

*** Tarif orar pentru proiect: Salariul brut conform (planificat în cadrul proiectului, în Lei) / 170 de ore (numarul mediu de ore lucrate într-o luna)

**** ENI = Number de ore lucrate planificate / ((170 de ore (numarul mediu de ore lucrate într-o luna) X 12 luni))

Reprezentant legal al

Conducătorului de proiect,

(funcție, nume și prenume, semnatura, stampila)

Director Economic,

Director Proiect,

Data

ANEXA IV – Declarații (modele)

Declarație D1.1 - Modelul declarației privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor,, în calitate de(funcția reprezentantului legal al organizației de cercetare) al(denumirea organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că:

1. Organizația
(denumirea completă a organizației) pe care o reprezint este organizație de cercetare¹, după cum urmează:

- ☐ Instituție de învățământ superior;
sau
- ☐ Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;

2.

- ☐ Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
sau
- ☐ Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și nici la rezultatele cercetării;

3.

- ☐ Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice²;
sau
- ☐ În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice³ care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

¹ „Organizație de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor” înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice și virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;

² Prin activități non-economice se înțelege:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
 - Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin “natura internă” se înțelege situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

³ Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii sunt activități economice.

- a. În bilanț, sau în balanța cu situația analitică, activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
- b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non-economic;
- c. Toate profiturile/veniturile din activitățile non-economice sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație;

4.

- ☐ Activitatea economică este auxiliară, corespunzând unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non - economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

Declarație D1.2 – Modelul declarației privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari

Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari

- 1) Date de identificare a întreprinderii:
 - Denumirea întreprinderii
 - Cod unic de înregistrare
 - Adresa sediului social
 - Reprezentantul întreprinderii: director general/administrator (nume, prenume, funcție)
 - Regiunea în care este situată la nivelul NUTS II
 - Sectorul de activitate la nivelul grupei CAEN
- 2) Categoria de întreprindere (conform definiției din Anexa I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014):
 - ☐ Întreprindere mare
 - ☐ Întreprindere mijlocie
 - ☐ Întreprindere mică
- 3) Tipul de întreprindere în funcție de afiliere sau capital comun cu alți agenți economici (conform clasificării din art. 3 al Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014):
 - ☐ Întreprindere autonomă
 - ☐ Întreprindere parteneră
 - ☐ Întreprindere afiliată
- 4) Datele utilizate la stabilirea categoriei de întreprindere, conform ultimului exercițiu contabil aprobat:
 - a) Număr mediu anual de personal angajat
 - b) Cifra de afaceri anuală netă
 - c) Bilanțul anual total
- 5) Față de exercițiul contabil anterior, datele financiare au înregistrat modificări care ar determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (întreprindere mică, mijlocie sau mare):
 - ☐ Nu
 - ☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul contabil anterior).

Declar pe propria răspundere că(denumirea completă a întreprinderii).....se încadrează în categoria (întreprindere mică, mijlocie sau mare)....., în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Declarație D2.1 - Modelul declarației de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

Declarăm pe proprie răspundere că(denumirea completă a organizației):

1. nu este declarat(ă) conform legii, în stare de incapacitate de plată;
2. nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
3. nu a încălcat, în mod grav, prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
4. nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării contractorilor;
5. desfășoară activitate de cercetare-dezvoltare.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Declarație D2.2 - Modelul declarației de eligibilitate a întreprinderii

Declarație de eligibilitate a întreprinderii

Declarăm pe proprie răspundere că(denumirea completă a întreprinderii)

1. nu este declarat(ă) conform legii, în stare de incapacitate de plată;
2. nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
3. nu a încălcat, în mod grav, prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
4. nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării contractorilor.
5. este acreditat(ă)/atestat(ă) să desfășoare activități de cercetare, dezvoltare tehnologică sau inovare;
6. nu se află în dificultate, în sensul definiției din art. 2, pct. 18 al Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, privind declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă;
7. nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Declarație D3 – Modelul declarației de nefinanțare din alte fonduri publice

Declarație privind nefinanțarea din alte fonduri publice

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“ ” depus
la Programul 5/Subprogramul 5.2/ Modulul CEA-RO, finanțat de **nu sunt
și nu au fost finanțate din alte fonduri publice.**

Prin prezenta declarație, ne asumăm în totalitate răspunderea în cazul angajării altor finanțări din
fonduri publice, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului
“ ”, pe parcursul derulării acestuia.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

Declarație D4 – Modelul declarației privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate

Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate

Subsemnatul/subsemnata,(numele și prenumele reprezentantului legal al entității), în calitate de(funcția reprezentantului legal în cadrul entității) al(denumirea entității), declar, pe proprie răspundere, că instituția/organizația va aplica prevederile privind regimul informațiilor clasificate, în cazul în care detine și/sau utilizează informații clasificate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEdC nr. 7079/2003.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

ANEXA V – Definiții specifice domeniului CDI

Definiții

- 1) **Activități de inovare** sunt activități desfășurate de agenți economici, sau de organizații de cercetare, destinate obținerii unor produse sau procese noi sau semnificativ îmbunătățite (în cazul agenților economici, activitatea principală se încadrează în următoarele diviziuni CAEN Rev.2: 05÷09, 10÷33, 35, 36÷39, 46, 49÷53, 58÷63, 64÷66, 71, 72, 73);
- 2) **Administrarea schemei** constă în totalitatea activităților specifice de coordonare (planificare, programare, finanțare), control (monitorizare, evaluare, actualizare informații) și raportare privind desfășurarea și rezultatele schemei de ajutor de stat.
- 3) **Ajutoare/ajutor de stat** este orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- 4) **Agent economic** este o entitate care prestează activități cu caracter economic, adică activități care constau în oferirea de bunuri și/sau servicii pe piață, indiferent de statutul său legal sau modul de finanțare.
- 5) **Cercetare fundamentală** înseamnă activitatea experimentală sau teoretică întreprinsă, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi despre bazele fenomenelor și faptelor observabile, fără a fi avută în vedere nicio aplicare sau utilizare comercială directă;
- 6) **Cercetare industrială** înseamnă cercetare sau investigație critică, planificată, în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese, sau servicii, sau pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente. Aceasta cuprinde crearea de părți componente pentru sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice;
- 7) **Colaborare efectivă** înseamnă colaborare între cel puțin două părți independente în vederea schimbului de cunoștințe și tehnologii sau în vederea atingerii unui obiectiv comun, bazată pe diviziunea muncii, în cadrul căreia părțile definesc de comun acord domeniul de aplicare a proiectului de colaborare, contribuie la punerea în aplicare a acestuia și împart riscurile și rezultatele. Este posibil ca una sau mai multe părți să suporte integral costurile proiectului și, prin urmare, celelalte părți să nu fie expuse la riscurile financiare pe care le presupune acesta. Cercetarea contractuală și furnizarea de servicii de cercetare nu sunt considerate forme de colaborare;
- 8) **Cooperare organizațională** înseamnă dezvoltarea de strategii de afaceri sau de structuri de gestionare comune, furnizarea de servicii comune sau de servicii în vederea facilitării cooperării, activități coordonate precum cercetarea sau comercializarea, sprijinirea rețelelor și a clusterelor de întreprinderi, îmbunătățirea accesibilității și a comunicării, utilizarea de instrumente comune în vederea încurajării antreprenoriatului și a schimburilor comerciale cu IMM-uri.
- 9) **Contract de finanțare** - contractul în care una dintre părți, denumită autoritate contractantă, are dreptul și obligația de a impune în mod univoc celeilalte părți, denumită contractor, obiectivele pentru care se face finanțarea și condițiile în care se realizează această finanțare;
- 10) **Costuri (cheltuieli) cu personalul** înseamnă costul cercetătorilor, al tehnicienilor și al altor membri ai personalului de sprijin în măsura în care sunt angajați în proiectul sau activitatea respectivă;
- 11) **Detasare** înseamnă angajarea temporară de personal de către un beneficiar, cu drept de a reveni la angajatorul anterior;
- 12) **Dezvoltare experimentală** înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite. Aceasta poate include, de

exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a noilor produse, procese sau servicii.

Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definite în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare.

Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea reprezenta ameliorări;

13) **Inovare de proces** înseamnă punerea în aplicare a unei metode de producție sau de livrare noi sau îmbunătățite semnificativ (inclusiv modificări semnificative de tehnici, echipamente sau “software”), excepție făcând schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de producție sau de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme de fabricație sau logistice care sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, personalizarea producției, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de produse noi sau îmbunătățite semnificativ;

14) **Intensitatea ajutorului** înseamnă valoarea brută a ajutorului, exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe. Costurile eligibile se susțin prin documente justificative clare, specifice și contemporane cu faptele. Ajutorul plătit în mai multe tranșe se actualizează la valoarea lui în momentul acordării. Costurile eligibile se actualizează la valoarea pe care o au la momentul acordării ajutorului. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutorului. Intensitatea ajutorului se calculează pentru fiecare beneficiar;

15) **Întreprindere în dificultate** înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- (a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
- (b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

- (c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- (d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- (e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
- Raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
 - Capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată pe baza EBITDA, se situează sub valoarea 1,0.

16) **Întreprinderi mici și mijlocii (IMM)** sunt întreprinderile care respecta criteriile prevăzute în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014. În schema de față, micro-întreprinderile sunt încadrate în categoria întreprinderilor mici;

17) **Întreprinderi mari** sunt întreprinderile care nu îndeplinesc criteriile prevăzute în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014;

18) **Produse** – bunuri sau servicii destinate pieței.

19) **Organizație de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor** înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;

20) **Personal cu înaltă calificare** înseamnă personalul având studii superioare și cel puțin 5 ani de experiență profesională relevantă, care poate include și formarea în cadrul unui doctorat;

21) **Servicii de consultanță în domeniul inovării** înseamnă servicii de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin;

22) **Servicii de asistență în domeniul inovării** înseamnă furnizarea de spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente;

23) **Servicii de consultanță în domeniul cooperării** înseamnă consultanță, asistență și formare în vederea realizării de schimb de cunoștințe și experiență și a îmbunătățirii cooperării.

24) **Servicii de sprijin legat de cooperare** înseamnă furnizarea de spații pentru birouri, site-uri internet, bănci de date, biblioteci, cercetări de piață, manuale, documente de lucru și documente model.

25) **Studiu de fezabilitate** înseamnă evaluarea și analiza potențialului unui proiect care urmărește să vină în sprijinul procesului decizional, evidențiind în mod obiectiv și rațional punctele forte și punctele slabe ale acestuia, oportunitățile și amenințările, și identificând resursele necesare pentru punerea în practică și, în ultimă instanță, perspectivele de succes ale acestuia;

26) **Subvenție (grant)** – transfer nerambursabil de resurse din bugetul de stat către un anumit domeniu sau anumite întreprinderi, în schimbul respectării anumitor condiții.

ANEXA VI - Categoriile de cheltuieli eligibile

CATEGORII DE CHELTUIELI în funcție de destinația acestora, admise la finanțare din bugetul de stat în cadrul programului (în conformitate cu **HG. Nr. 134/2011**)

Categoriile de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, care pot fi finanțate de la bugetul de stat, sunt următoarele:

- a)** cheltuieli cu personalul;
- b)** cheltuieli cu logistica;
- c)** cheltuieli de deplasare;
- d)** cheltuieli indirecte (regie).

Cheltuielile cu personalul includ:

- a)** salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
- b)** contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.

Cheltuielile cu logistica includ:

- a)** cheltuieli de capital;
- b)** cheltuieli privind stocurile;
- c)** cheltuieli cu servicii executate de terți.

Cheltuielile de capital includ:

- a)** imobilizări corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii;
- b)** imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii.

Cheltuielile privind stocurile includ:

- a)** materii prime;
- b)** materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje;
- c)** obiecte de inventar;
- d)** materiale nestocate;
- e)** energia și apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- f)** organisme vii, plante sau animale.

Cheltuielile cu serviciile executate de terți includ:

- a)** întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor;
- b)** redevențe, locații de gestiune și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente, aparatură sau autovehicule necesare proiectului;
- c)** transportul de bunuri;
- d)** cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- e)** cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;
- f)** cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare;
- g)** cheltuieli de publicare;
- h)** servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;
- i)** servicii informatice;

- j)** servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică;
- k)** servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului;
- l)** cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare și în limitele prevăzute în contract;
- m)** servicii de multiplicare;
- n)** servicii de traducere și interpretare;
- o)** alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanțare.

Cheltuielile de deplasare includ:

- a)** transport;
- b)** cazare;
- c)** diurnă;
- d)** taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea;
- e)** asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate;
- f)** taxe de viză și altele asemenea.