

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2015-2020

Programul 5 - Cercetare în domenii de interes strategic
**Subprogramul 5.2 Participare la organismele și programele internaționale de
cercetare în domeniul atomic și subatomic**

PACHET DE INFORMAȚII

pentru

Modulul CEA-RO

Energie nucleară, energii alternative și aplicații

Partea II: Model de contract și documente de raportare

- 28 Martie 2016 -

Cuprins

CONTRACT DE FINANȚARE (model)	3
ANEXA I – Formulare A.....	16
ANEXA II – Formulare B.....	16
ANEXA III – Formulare C.....	16
ANEXA IV – Declaratii.....	18
ANEXA V – Acord Specific de cooperare cu CEA	18
ANEXA VI - Conditii generale ale contractelor de finantare	19
ANEXA VII – Raport intermediar/final de activitate (model).....	29
Secțiunea 1 – Raport științific intermediar/final	30
Secțiunea 2 – Raport explicativ al cheltuielilor	35
ANEXA VIII – Formulare adiționale	48

Nr inregistrare contractor
...../.....

Nr. inregistrare IFA
...../.....

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUTIE PROIECTE**

Nr. /

Finantare: Bugetul de Stat – Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica si Inovare

Denumirea Programului din PN III: PN3/Subprogramul 5.2

Categoria de proiect: Modulul CEA-RO

Valoarea contractului (include alte surse atrase):lei

Valoarea contractului (sursa-buget de stat):lei

Acronim contract:

Durata contractului:(ani) si(luni)

Numar pagini contract:

Autoritatea Contractanta: Institutul de Fizica Atomica - IFA

Contractor:

Semnaturi:

**De acord pentru
Contractor,
la Bucuresti
Data.....**

**De acord pentru
Autoritatea Contractanta,
la Bucuresti
Data.....**

Unitatea.....

Institutul de Fizica Atomica

Director General,

Director General,

Director Economic/Contabil Sef,

Contabil Sef,

Consilier Juridic,

AVIZAT:

Director Program,

Semnatura:_____ Data:_____

Director economic subprogram,

Semnatura:_____ Data:_____

Consilier juridic,

Semnatura:_____ Data:_____

Intre:

Institut de Fizica Atomica (IFA) cu sediul in localitatea Magurele, str. Atomistilor, nr. 407, judet Ilfov, cod postal 077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, www.ifa-mg.ro, cod fiscal 4265817, cont IBAN **RO09TREZ42120F335000XXXX** (pentru Tarif) și **RO50TREZ4215005XXX004146** (pentru Buget proiecte) deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: cea@ifa-mg.ro, reprezentata prin Director general si Contabil sef , în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTA**,

si

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul in ... (adresa: strada, nr., judetul, codul postal, localitatea,), Tel/Fax....., inregistrat la Registrul Comertului sub nr., cod fiscal (CUI)...., reprezentat prin ... (functia, prenumele si numele reprezentantului desemnat) si ... (functia, prenumele si numele), în calitate de **CONTRACTOR**

s-a incheiat prezentul Contract de finantare pentru serviciile de executie a Proiectului(denumirea proiectului), in cadrul Programului 5/Subprogram 5.2/Modulul CEA-RO.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul prezentului contract il constituie finantarea de catre Autoritatea Contractanta si executia de catre Contractor a proiectului(denumire proiect) in cadrul Programului 5/Subprogramul 5.2/Modulul CEA-RO, in conformitate cu prevederile din Pachetul de informatii pentru participarea la organismele si programele internationale de cercetare în domeniul atomic si subatomic Modulul CEA-RO Energie nucleară, energii alternative și aplicații.

Art. 2 Contractorul va realiza proiectul in conformitate cu prevederile prezentului contract si a anexelor sale.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Contractul intra in vigoare la data semnarii si atribuirii numarului de contract de catre Autoritatea Contractanta.

Art. 4 Contractorul incepe executia proiectului in termen de maximum 7 zile calendaristice de la data intrarii in vigoare a prezentului contract.

Art. 5 Contractorul incheie executia completa a activitatilor prevazute in proiect in maxim trei ani de la data intrarii in vigoare a prezentului contract.

III. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 6 Obligatiile Contractorului sunt:

- 6.1 sa execute in conditii de performanta si in termen proiectul conform prevederilor din anexele prezentului contract, asigurand comunicarea eficienta a problemelor tehnice si financiare atat in interiorul grupului de parteneri, cat si intre Autoritatea Contractanta si organizatiile din grup;
- 6.2 sa intocmeasca anexele contractului cu respectarea continutului propunerii de proiect;
- 6.3 sa asigure restituiria, in termen de 10 zile lucratoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului ramas nejustificat, primit de la Autoritatea contractanta, in conformitate cu actele normative in vigoare;
- 6.4 sa asigure suportul administrativ si logistic necesar executarii proiectului;

6.5 să asigure existența Comisiei de etică la nivelul instituției, conform prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

6.6 să asigure componenta și funcționalitatea echipei, conform anexei “Lista personalului” și să asigure, în timp util, reducerea, suplimentarea sau înlocuirea cu personal având o calificare și experiența cel puțin echivalente cu personalul înlocuit;

6.7 a) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de modificare a “Listei personalului”, în următoarele condiții:

- deces, boala sau accident al unui membru al personalului, împrejurare care duce la imposibilitatea continuării activității;
- forța majoră;
- pensionare sau alta formă de încetare a contractului de muncă;

b) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de modificare a “Listei personalului” în alte condiții decât cele prevăzute la litera (a) în baza unei Note justificative semnată de Directorul de proiect.

c) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de înlocuire a Directorului de proiect, în alte condiții decât cele prevăzute la litera (a), în baza unei Note justificative semnată de reprezentantul legal al conducătorului de proiect.

6.8 să îndeplinească obligațiile de plată a personalului implicat în realizarea proiectului conform prevederilor legale;

6.9 să întocmească și să predea rapoartele de activitate în termen și conform modelelor transmise de Autoritatea Contractantă;

6.10 să asigure secretul profesional pe durata contractului și, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEdC nr. 7079/2003;

6.11 să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

6.12 să nu facă publice informații și rezultate ale proiectului executat fără consimțământul scris al Autorității Contractante și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

6.13 a) să comunice în scris Autorității Contractante, în termen de 10 de zile calendaristice, de la intervenirea oricăreia din următoarele situații:

- blocarea conturilor sale prin dispoziția instituțiilor abilitate;
- modificarea datelor de identificare sau de contact;
- încetarea contractului de angajare a directorului de proiect cu Contractorul;

b) să solicite, în scris, acordul Autorității Contractante cu privire la modificarea statutului ori a formei de organizare a Contractorului sau a instituțiilor partenere acestuia, intervenită prin reorganizare, în oricare din formele prevăzute de legea civilă ori comercială.

6.14 să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neingradit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Educației și Cercetării Științifice, ai Ministerului Finanțelor Publice, ai Curtii de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor;

6.15 să asigure finanțarea activităților efectuate de parteneri conform Acordului de parteneriat. În termen de 10 zile de la efectuarea plății de către Autoritatea Contractantă, contractorul se obligă să transmită la Autoritatea Contractantă dovada efectuării plăților către parteneri;

6.16 să prezinte în cadrul Raportului Final al proiectului, impactul implementării proiectului asupra mediului științific, social, economic și didactic;

- 6.17 sa prezinte in cadrul rapoartelor intermediare, precum si in Raportul final, dupa caz, modul in care se deruleaza participarea in cadrul colaborarii conform Acordului specific de cooperare cu CEA;
- 6.18 sa asigure realizarea si actualizarea paginii „web” a proiectului, in limbile romana si engleza, unde se vor prezenta cel putin urmatoarele: titlul proiectului, perioada, obiectivele, etapele si activitatile prevazute, rezultatele obtinute (pe masura derularii proiectului), persoanele de contact;
- 6.19 sa mentioneze pe orice publicatie sau rezultat raportat in urma cercetarii finantate de prezentul contract, numele finantatorului si numarul de contract
- 6.20 să participe anual la evenimentele (simpozioane, conferințe) de prezentare publică a stadiului de realizare si a rezultatelor obtinute în cadrul programului / componenteii de program.
- 6.21 sa prezinte, în termenele prevăzute in contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.22 sa returneze Autoritatii Contractante sumele primite pentru realizarea contractului, in termen de 30 de zile calendaristice calculate de la data finalizarii Raportului de audit, in cazul in care prin acesta se recomanda restituirii sumelor.
- 6.23 sa coopereze cu expertii desemnati de catre Autoritatea Contractanta sa realizeze monitorizarea si evaluarea activitatilor executate in cadrul prezentului contract si sa furnizeze toate informatiile si documentele cerute in mod rezonabil de aceasta in scopul indeplinirii sarcinilor.
- 6.24 sa notifice Autoritatii Contractante situatia in care nu mai este in vigoare Acordul specific de cooperare cu CEA.

Art. 7 Obligatiile Autoritatii Contractante sunt:

- 7.1 sa efectueze plata activitatilor executate, in conditiile art. 18 din prezentul contract; plata activitatilor executate se va face dupa retinerea sumelor acordate in avans contractorului, in limita sumelor ramase de plata conform documentelor justificative;
- 7.2 sa nu comunice, in nicio situatie, fara consimtamantul prealabil scris al Contractorului, informatii confidentiale apartinand Contractorului sau obtinute de Autoritatea Contractanta in baza relatiilor contractuale;
- 7.3 sa asigure indeplinirea atributiilor si obligatiilor care rezulta din prezentul contract;
- 7.4 sa verifice existenta documentelor de raportare cu avizele competente si a documentelor justificative prezentate pentru efectuarea platii;
- 7.5 sa acorde contractorului, la cererea acestuia, sume in avans, in quantum de minim 30% si maxim 90% din valoarea anuala a contractului, in transe trimestriale, in conditiile prevazute de reglementarile in vigoare si in functie de fondurile alocate in acest sens de ANCSI, cu respectarea H.G. nr. 264/2003;
- 7.6 sa asigure evaluarea finala a proiectului prin intermediul Comitetului de Management al Acordului IFA-CEA;
- 7.7 sa asigure secretul profesional pe durata contractului si, in cazul in care detine si/sau utilizeaza informatii clasificate, sa organizeze sistemul propriu de protectie a informatiilor clasificate, in conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, Standardelor Nationale de protectie a informatiilor clasificate din Romania aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 585/2002, Normelor metodologice privind protectia informatiilor clasificate din domeniul cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice adoptate prin Ordinului Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEDC nr. 7079/2003;
- 7.8 sa asigure monitorizarea si evaluarea proiectului.

IV. PARTICIPAREA TERTELOR PARTI

Art. 8 Participarea tertelor parti este permisa, dar nu va scuti Contractorul de niciuna din obligatiile si responsabilitatile sale stabilite prin contract fata de Autoritatea Contractanta.

Art. 9 Contractorul va impune tuturor partenerilor, printr-un Acord de parteneriat, aceleasi obligatii care ii sunt impuse lui insusi, asigurand respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractanta in privinta activitatilor executate in baza contractului, monitorizarea, controlul si verificarea tehnica si financiara a realizarii contractului.

Art. 10 Contractorul nu este autorizat sa reprezinte sau sa angajeze raspunderea Autoritatii Contractante in raport cu terte parti. Contractorul trebuie sa aduca la cunostinta tertelor parti aceasta interdictie si sa se abtina de la orice formulare sau comportament care ar putea fi gresit inteles in aceasta privinta.

V. ADRESE PENTRU COMUNICARI

Art. 11 (1) Rapoartele si toate celelalte comunicari intre cele doua parti se vor transmite la urmatoarele adrese:

pentru Autoritatea Contractanta: Institutul de Fizica Atomica (IFA), cu sediul in Magurele, str. Atomistilor, nr. 407, cod postal 077125, Judetul Ilfov, Tel/Fax: (+4021)4574493; (+4021)4574456, e-mail: cea@ifa-mg.ro.

pentru Contractor: Director de proiect: (prenumele si numele, functia/departamentul, institutia, adresa, telefon, fax, e-mail).

(2) Comunicarile referitoare la cereri, avize, aprobari, acorduri se fac in termenele stabilite prin contract, in forma scrisa, in format letric.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 12 (1) Contractorul are obligatia de a prezenta Autoritatii Contractante, la datele si in conditiile stabilite in anexele la prezentul contract, urmatoarele rapoarte:

- a) rapoarte intermediare de activitate, intocmite in 2 exemplare originale, conform modelelor transmise de Autoritatea Contractanta, in termen de 5 zile lucratoare de la finalizarea etapei de executie, dar nu mai tarziu de prima zi lucratoare a lunii decembrie a anului calendaristic. Raportul intermediar de activitate cuprinde: raportul stiintific si financiar.
- b) raport final de activitate, intocmit in 2 exemplare originale, conform modelului transmis de Autoritatea Contractanta, in termen de 10 zile lucratoare de la finalizarea activitatilor desfasurate in cadrul proiectului. In raportul final se va prezenta in detaliu modul de atingere a obiectivelor, realizarile obtinute si resursele utilizate, prin raportare la Planul de realizare, precum si evidenta echipamentelor achizitionate. De asemenea, se va prezenta perspectiva de dezvoltare in continuare a rezultatelor obtinute in proiect, modul de transfer si de valorificare a acestora.

(2) In cazul in care, termenul de predare a raportului intermediar/final de activitate este anterior celui de finalizare a etapei, atunci, pentru aceasta perioada, raportul poate include:

- a) cheltuielile cu personalul prevazute pentru perioada ulterioara predării raportului intermediar/final;
- b) cheltuieli prevazute a fi efectuate in aceasta perioada, in baza facturilor proforma.

(3) Cheltuielile prevazute la alin (2) vor fi justificate integral, pana la finalizarea etapei, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale si contractuale.

(4) Rapoartele intermediare de activitate si raportul final de activitate al proiectului vor fi insotite de rapoarte de audit financiar, conform art. 6.21 din prezentul contract.

VII. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 13 (1) Valoarea contractului este de.....lei (valoarea in scrisa pe prima pagina a contractului), reprezentand suma totala alocata proiectului de la buget, din care pentru anul bugetar:

Anul	Valoare contract (lei)
n	
n+1	
n+2	
n+3	

(2) Platile intermediare si plata finala pentru proiectele cuprinse in Modulul CEA-RO, sunt conditionate de rezultatele evaluarii si concluziile raportului pe care Comitetul de Management le va prezenta Autoritatii contractante si Autoritatii Nationale pentru Cercetare Stiintifica si Inovare (ANCSI).

Art. 14 Cheltuielile vor fi efectuate conform „Devizului-cadru”, anexa la prezentul contract.

Art. 15 Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a modifica prevederile contractului, pentru incadrarea in limitele de cheltuieli aprobate prin legea bugetului de stat anuala sau prin legea de rectificare a bugetului de stat. Pentru primul an bugetar valoarea contractului nu poate fi majorata sau actualizata, ca urmare a cresterilor de preturi.

Art. 16 Pentru anii bugetari urmatiori anului 2016, se pot incheia acte aditionale in termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de stat pentru anul respectiv.

VIII. PLATI

Art. 17 Platile catre contractor se efectueaza in conditiile prevazute in prezentul contract de finantare.

Art. 18 (1) Contractorul este indreptatit pentru plata astfel:

- conform „Esalonarii platilor” anexa la prezentul contract, un avans in cuantum de minim 30% si maximum 90% din valoarea prevazuta pentru anul curent, acordat in transe, in conditiile stabilite prin reglementarile in vigoare^{*}; plata se face in baza cererii de avans aprobate;
- anual, plata aferenta anului curent in baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autoritatii contractante, reprezentand diferenta intre valoarea totala pentru anul curent si avansul acordat;
- la finele ultimului an de executie a proiectului, plata finala in baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autoritatii contractante, reprezentand diferenta intre valoarea totala pentru anul respectiv si avansul acordat.

(2) Plata aferenta anului curent/plata finala se face in baza cererii de plata aprobate, insotita de documentele de raportare.

IX. MODALITATI DE PLATA

Art. 19 Autoritatea contractanta efectueaza platile in cadrul prezentului contract in contul Contractorului:

titular: ... (denumire/numele titularului contului);
cod fiscal:
cod IBAN:
trezoreria: ... (denumirea, inclusiv filiala si adresa).

Art. 20 (1) In vederea efectuarii platii, contractorul transmite Autoritatii Contractante doua exemplare, in original, ale unei cereri scrise pentru plata, insotite de documentele justificative. In vederea efectuarii platii solicitate, Autoritatea Contractanta emite ordin de plata.

(2) Decontarea cheltuielilor aferente executiei proiectului se efectueaza de catre Autoritatea contractanta, in limita valorii prevazute in contractul de finantare pentru fiecare an in parte, la valoarea cheltuielilor inscrise in devizul postcalcul, pe baza urmatoarelor documente aprobate:

- a) cerere de plata;

* Conform Legii nr. 305/2009

- b) raport intermediar/final de activitate;
 - c) deviz postcalcul insotit de documente justificative.
- (3) In vederea calcularii costurilor aferente proiectului si etapelor sale de executie, pe baza cheltuielilor inregistrate in contabilitatea generala, contractorii asigura:
- a) colectarea cheltuielilor directe pe proiect, precum si pe etape de executie;
 - b) repartizarea cheltuielilor indirecte pe baza coeficientilor stabiliti in functie de criteriile de repartizare adoptate de contractor.
- (4) Pe baza operatiunilor prevazute la alin. (3) contractorul intocmeste devizul postcalcul pentru proiect, pe etape de executie.
- (5) Devizul postcalcul va fi semnat de directorul economic sau contabilul-sef si de reprezentantul autorizat al contractorului, care raspund potrivit legii pentru exactitatea, realitatea si legalitatea cheltuielilor inscrise in acesta.

Art. 21 Contractorul prezinta devizul de cheltuieli (postcalcul) pentru etapa pentru care se solicita plata, intocmit conform structurii Devizului cadru anexa la contract. La intocmirea devizului se vor avea in vedere prevederile cap. XI din prezentul contract.

Art. 22 Pentru platile efectuate in avans, in contul mentionat la art. 19, se vor prezenta extrase de cont, urmarindu-se reducerea la minimum a imobilizarilor financiare.

Art. 23 Contractorul este obligat sa intocmeasca cererile de plata conform modelelor aprobate de Autoritatea Contractanta.

X. FISCALITATE

Art. 24 Autoritatea Contractanta deconteaza, pe baza documentelor justificative prezentate de catre Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligatiilor care decurg din reglementarile fiscale in vigoare, cheltuieli aferente activitatilor executate in cadrul prezentului contract.

XI. DISPOZITII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 25 Contractorul are obligatia de a utiliza sumele prevazute in Devizul cadru la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea activitatilor prevazute in prezentul contract.

Art. 26 (1) Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul alocat de Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica si Inovare (ANCSI) sunt prevazute in Normele aprobate prin Hotararea de Guvern nr. 134/2011. Pentru realizarea proiectului, Contractorul poate angaja si efectua cheltuieli numai pentru activitatile prevazute in pachetul de informatii si in limita sumelor prevazute in Devizul cadru, anexa la prezentul contract.

(2) Sumele mentionate la alin. (1) vor fi utilizate exclusiv pentru finantarea activitatilor prevazute la categoriile „cercetare-dezvoltare”, „furnizare echipamente” si „asistenta tehnica”. Autoritatea Contractanta va finanta cheltuielile participantului (participantilor) romani pana la nivelul stabilit in urma evaluarii Comitetului de Management si conform recomandarii Comitetului de Management privind repartizarea fondurilor pe categorii de cheltuieli. Daca situatia o impune, contractorul poate solicita realocari intre categoriile de cheltuieli prevazute in Devizul cadru cu conditia ca suma realocarilor cu semnul “+” sa fie egala cu suma realocarilor cu semnul “-” si sa nu depaseasca 15% din valoarea anuala alocata. Contractorul are obligatia de a solicita acordul prealabil al Autoritatii Contractante cu privire la realocarea sumelor intre diferite categorii de cheltuieli.

Art. 27 (1) Cheltuielile de personal vor fi determinate de luarea in considerare a timpului de lucru necesar a fi utilizat de personalul direct implicat in realizarea activitatilor prevazute in contract si conform recomandarilor Comitetului de Management.

(2) La determinarea cheltuielilor salariale se au in vedere prevederile HG nr. 583/2015 privind plafoanele pe baza carora se calculeaza costurile salariale directe la contractele de finantare incheiate din fonduri bugetare.

(3) Inregistrarea timpului utilizat pentru activitatile de realizare a proiectului va fi facuta de personalul Contractorului si va fi certificata la sfarsitul fiecărei luni de către reprezentantul legal al Contractorului.

(4) Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Devizul cadru, anexa la contract și se decontează pe baza documentelor justificative, conform legii.

Art. 28 (1) Cheltuielile de personal și deplasări vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în contract, în conformitate cu Pachetul de informații.

(2) Cheltuielile de deplasări vor respecta principiul reciprocității, în conformitate cu prevederile Acordului general de cooperare pentru cercetare științifică CEA-IFA în vigoare.

Art. 29 Cheltuielile pentru dotări independente necesare derulării proiectului vor fi prevăzute în contract și numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a contractului și care:

- a) sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislația română;
- b) se înregistrează de către contractor;
- c) au fost prevăzute în lista echipamentelor care urmează a fi achiziționate în cadrul realizării proiectului, conform anexei la prezentul contract;
- d) sunt necesare pentru bună realizare a activităților contractorului (contractorilor) români din proiectul IFA-CEA.

Art. 30 (1) Cheltuielile indirecte se calculează în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Contractorul va preciza: metoda de calcul, criteriul (cheia) de repartizare a cheltuielilor indirecte, cota aferentă care se va deconta în cadrul proiectului.

(3) Decontarea cheltuielilor indirecte se va efectua pe baza documentelor justificative.

Art. 31 (1) În cazul în care Contractorul justifică, în cadrul proiectului IFA-CEA, o sumă mai mică decât cea prevăzută în contractul de finanțare încheiat cu IFA, Autoritatea Contractantă va diminua corespunzător contribuția sa, în condițiile respectării art. 26.

(2) În cazul în care Contractorul justifică, în cadrul proiectului IFA-CEA, o sumă mai mică decât cea stabilită prin contractul de finanțare, din motive legate de aspecte tehnico-științifice, dar sumele sunt realocate pentru o altă perioadă de timp ulterioară raportării, Autoritatea Contractantă va proceda la actualizarea sumelor în mod corespunzător, în limita prevederilor bugetare alocate de către ANCSI.

Art. 32 Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și/sau exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora.

Art. 33 Contractorul întocmește, conform modelelor stabilite de către Autoritatea contractantă, un raport financiar, însoțit de documente justificative, pe baza cheltuielilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat Autorității Contractante.

Art. 34 Devizul postcalcul și raportul financiar vor fi semnate de reprezentantul autorizat al Contractorului și de responsabilul financiar al acestuia (director economic, contabil șef). Prin această viză se confirmă pe propria răspundere, realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

Art. 35 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a numărului de om-zile, om-lună efectuate.

XII. RASPUNDERE CONTRACTUALA

Art. 36 Contractorul isi asuma responsabilitatea tehnica si supravegherea generala a executarii proiectului.

Art. 37 Contractorul raspunde pentru realizarea obligatiilor contractuale si suporta pagubele cauzate Autoritatii Contractante, ca urmare a oricaror actiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, si care ii sunt imputabile.

Art. 38 Contractorul raspunde pentru intreprinderea la timp a demersurilor necesare in vederea obtinerii aprobarilor, avizelor sau licentelor necesare realizarii contractului in concordanta cu reglementarile in vigoare.

Art. 39 Contractorul raspunde de exactitatea datelor prezentate in documentele justificative de plata.

Art. 40 Contractorul raspunde de pastrarea documentelor care au stat la baza incheierii contractului pe o perioada de minim 3 ani de la data incetarii raporturilor contractuale.

Art. 41 Contractorul raspunde de evaluarea corecta sub aspect calitativ si valoric, precum si, daca este cazul, de stabilirea conditiilor subcontractelor.

Art. 42 Autoritatea Contractanta nu este raspunzatoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de catre personalul acestuia ori de catre subcontractori in timpul executarii contractului si nu poate fi supusa vreunei revendicari pentru compensare sau reparatii fata de aceste prejudicii.

Art. 43 Autoritatea Contractanta nu poate prelua nicio raspundere referitoare la asigurările de viata, sanatate, accidente, calatorie si altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori sub-contractorilor, in timpul executarii contractului.

Art. 44 Autoritatea Contractanta sprijina, in cazul in care dispune de atributiile legale, demersurile pentru obtinerea la timp a aprobarilor, avizelor si licentelor si actioneaza ca acestea sa nu fie abuziv intarziate sau refuzate.

Art. 45 (1) In cazul in care nu respecta prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, contractorul nu va beneficia de alocarea de sume in avans pentru etapele urmatoare;

(2) Recuperarea avansului acordat pentru anul in curs, se realizeaza prin retinerea avansului cu ocazia platii anuale.

(3) In cazul in care contractorul nu-si executa obligatiile contractuale in termen de 30 de zile de la incheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobanda de refinantare a Bancii Nationale pe durata intarzierii, diminuandu-se corespunzator valoarea care urmeaza a fi decontata.

(4) In situatia in care Autoritatea Contractanta nu poate recupera avansul in interiorul anului bugetar din cauza incapacitatii de plata, reorganizarii ori desfiintarii unitatii contractoare, se va proceda la executarea silita, potrivit legii, prin urmarirea elementelor de patrimoniu.

XIII. SUBCONTRACTARE

Art. 46 (1) Contractorul poate subcontracta pana la 5% din valoarea contractului cu alti colaboratori care nu sunt specificati in contract si anexele sale.

(2) In cazul in care Contractorul depaseste limitele maxime precizate in alineatul precedent, Autoritatea Contractanta va refuza plata diferentei de valoare care depaseste aceasta limita.

(3) Atribuirea acestor contracte se face conform legislatiei in vigoare si prevederilor proiectului IFA-CEA.

XIV. CESIUNEA

Art. 47 Cesionarea contractului sau a unor parti din acesta este interzisa.

XV. PROPRIETATE INDUSTRIALA SI INTELECTUALA

Art. 48 (1) Autoritatea Contractanta este autorizata sa elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul sa elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi facute publice, in care se vor prezenta obiectivele propuse si in care se va specifica titlul si obiectivele proiectelor, costul total estimat si contributia financiara a Autoritatii Contractante, durata contractului, numele reprezentantului desemnat si numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat intr-o forma publicabila astfel incat sa nu aduca atingere sau sa prejudicieze drepturile de proprietate intelectuala ale partilor in contract sau realizarea serviciilor prevazute in contract.

(2) In privinta drepturilor de proprietate industriala si intelectuala, exploatare si diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respecta prevederile legale in vigoare.

(3) Autoritatea Contractanta nu isi asuma raspunderi si nu intervine in litigiile care pot aparea intre parteneri in privinta drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obtinute sau utilizate de acestia, atat pe parcursul derularii proiectului, cat si dupa finalizarea acestuia.

XVI. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 49 Autoritatea Contractanta va rezilia contractul, cu efect imediat, in cazul in care Contractorul angajeaza, persoane fizice si/sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat in diferite etape la selectarea contractorilor pentru acel proiect.

Art. 50 Autoritatea Contractanta poate rezilia contractul in urmatoarele situatii:

- 1) se modifica statutul Contractorului prin reorganizare in oricare din formele prevazute de legea aplicabila (civila sau comerciala);
- 2) Contractorul nu demareaza realizarea contractului in termenul stipulat la art. 4 din prezentul contract;
- 3) Contractorul nu depune la Autoritatea Contractanta documentele doveditoare privind respectarea obligatiilor prevazute la art. 6 si art. 12, din prezentul contract;

Art. 51 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul notificand in acest sens Contractorul, în conditiile în care se constata neconcordanta între starea de fapt dovedita si declaratia pe propria raspundere a contractorului din Anexa IV/ Declaratia D3 la contract, conform careia, proiectul propus pentru finantare nu face obiectul unei alte finantari, anterioare sau actuale, din fonduri publice. In acest caz, precum si in alte cazuri in care Contractorul a furnizat informatii inexacte catre Autoritatea Contractanta, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derularii acestuia, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adauga, dupa caz, dobanda de refinantare a Bancii Nationale a Romaniei. Sunt exceptate situatiile in care proiectul constituie continuarea unor activitati de cercetare-dezvoltare finantate anterior, mentionate in anexa „Informatii financiare generale despre propunerea de proiect”.

Art. 52 Contractul se considera reziliat in situatia in care nu mai este in vigoare Acordul specific de cooperare cu CEA.

Art. 53 Autoritatea Contractanta, in conditiile art. 49 si art. 52 considera prezentul contract ca desfiintat de drept, fara punerea in intarziere a Contractorului si fara nicio alta formalitate prealabila.

Art. 54 (1) Din momentul rezilierii contractului sau atunci cand s-a facut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul intreprinde imediat masurile necesare pentru incheierea executarii proiectului, la termen si fara intarzieri, in vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(2) Contractorul va fi indreptatit la plata corespunzatoare partii din contract realizate pana in acel moment si a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum si a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(3) De la data notificarii nu se mai executa plati pe contract, cu exceptia celor angajate prin contract ferm pana la data notificarii de reziliere.

Art. 55 Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 30 de zile, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale, după atenționări repetate formulate în scris.

XVII. FORTA MAJORA

Art. 56 Forta majora, așa cum este definită de lege, apară de răspundere partea care o invocă prin notificare către cealaltă parte în termen de 48 ore de la declansarea evenimentului, dovedind că a întreprins toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor evenimentului. Executarea obligațiilor contractuale este suspendată în perioada de acțiune a forței majore.

XVIII. PENALITATI/MAJORARI

Art.57 (1) În cazul în care contractorul întârzie în realizarea activităților prevăzute în contract, Autoritatea Contractantă poate calcula penalități de întârziere 0,1% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

(2) Penalitățile astfel calculate vor diminua plățile pentru lucrările executate;

(3) În cazul rezilierii contractului, la sumele de restituit de către Contractor se adaugă, după caz, dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României.

(4) În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat, în termen de 10 zile de la finalizarea anului bugetar pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere Autoritatea contractantă poate calcula dobânzi penalizatoare aplicate în cuantum de 0,1% pe zi aplicate la avansul rămas nejustificat.

XIX. LITIGII

Art. 58 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele competente în a căror circumscripție teritorială se află sediul Autorității Contractante.

XX. DISPOZITII FINALE

Art. 59 Contractorul se obligă să respecte și să impună partenerilor, prevederile din Schema Ajutorului de Stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului, conform Deciziei ANCSI nr. 9281/2015, sub sancțiunea recuperării sumelor necuvenite.

Art. 60 Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, contractorul aplică prevederile Legii nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 61 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004 cu modificările aduse de Hotărârea Guvernului nr. 133/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020.

Art. 62 În situația de eșec a rezultatelor proiectului, se aplică prevederile art. 87 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 63 Rezultatele cercetării definite conform Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea cercetării nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, aparțin persoanei juridice executante, în calitate de Contractor, iar în cazul parteneriatului, apartenența acestora se stabilește conform condițiilor stabilite în acordul de parteneriat.

Art. 64 Pentru rezultatele care sunt obținute prin activitatea de cercetare care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export sau alt gen de tranzacție cu o țară străină, se aplică prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 65 Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți.

Art. 66 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

ANEXA I: Formulare A

Formular A1 - **Informatii financiare generale despre proiect**

Formular A2 - **Profilul organizatiei participante la proiect** (pentru fiecare partener)

Formular A3 – **Acordul de parteneriat** (daca este cazul)

ANEXA II: Formulare B

Formular B1 - **Rezumatul proiectului** (maxim o pagină în limbile română și engleză)

Formular B2 - **Descrierea proiectului** (în limbile română și engleză)

Formular B3 - **Planul de realizare a proiectului**

Anexa B3.1– **Diagrama Gantt**

Formular B4 - **Echipa proiectului**

Anexa B4.1 - **Curriculum Vitae** (în limba engleză)

Formular B5 - **Echipamentele proiectului**

ANEXA III: Formulare C – Bugetul proiectului

Formular C1 - **Deviz cadru**

Anexa C1.1 – **Nota de fundamentare a manoperei**

Formular C2 - **Esalonarea raportărilor și plăților**

ANEXA IV: Declarațiile D

Declarația D1.1 – **Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor**

Declarația D1.2 – **Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari**

Declarația D2.1 – **Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor**

Declarația D2.2 – **Declarație de eligibilitate a întreprinderii**

Declarația D3 – **Declarație de nefinanțare din alte fonduri publice**

Declaratia D4 – Declaratie privind aplicarea regimului de protectie a informatiilor clasificate

ANEXA V – Acord Specific de cooperare cu CEA

ANEXA VI – Conditii generale ale contractelor de finantare

ANEXA VII – Documente de raportare (Modele)

ANEXA VIII – Formulare adiționale

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cu paginile numerotate, toate avand valoare de original, continand(numar) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractanta si un exemplar pentru Contractor.

ANEXA I – Formulare A

Formular A1 - **Informatii financiare generale despre proiect**

Formular A2 - **Profilul organizatiilor participante la proiect** (pentru fiecare partener)

Formularul A3 – **Acordul de parteneriat** (dacă este cazul)

Modelele acestor formulare sunt cele din Propunerea de Proiect.

ANEXA II – Formulare B

Formular B1 - **Rezumatul proiectului** (maxim o pagina in limbile romana si engleza)

Formular B2 - **Descrierea proiectului** (in limbile romana si engleza)

Formular B3 - **Planul de realizare a proiectului**

Anexa B3.1 – **Diagrama Gantt**

Formular B4 - **Echipa proiectului**

Anexa B4.1 – **Curriculum Vitae** (in limba engleza)

Formular B5 - **Echipamentele proiectului**

Modelele acestor formulare sunt cele din Propunerea de Proiect.

ANEXA III – Formulare C

Formular C1 - **Deviz cadru**

Anexa C1.1 - **Nota de fundamentare a manoperei**

Modelele acestor formulare sunt cele din Propunerea de Proiect.

Formular C2 - Eșalonarea raportarilor si plăților

ESALONAREA PLATILOR

1. Valoarea totala din fonduri bugetare a proiectului este de:..... lei, din care pentru anul:
 2016.....lei,
 2017.....lei,
 2018.....lei,
 2019.....lei

2. Avans preliminar pentru anul:
 (min.30% - max. 90% din valoarea anului in curs)
 2016.....lei, reprezentand% din valoarea anului 2016,
 2017.....lei, reprezentand% din valoarea anului 2017,
 2018.....lei, reprezentand% din valoarea anului 2018,
 2019.....lei, reprezentand% din valoarea anului 2018.

Nr. crt.	Esalonare Plati	Valoare (lei)	Recuperare avans (lei)	Rest de plata (lei)	Termen de plata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) - (4)	(6)
1.	Transa I din avans anul		x		
				
	Transa n din avans anul		x		
	Plata (transa) anuala	<i>(valoarea totala an</i>)	<i>(valoarea totala avans anul.....)</i>		
				
n.	Plata finala (transa n)				

Reprezentant legal al
 Conducătorului de proiect,

Director Proiect,

Director Economic,

(functie, nume si prenume, semnatura, stampila)

Notă: Valorile reprezentand transele de avans si plata anuala, cat si termenele de plata sunt orientative. Ele vor fi onorate in functie de disponibilul Autoritatii Contractante.

ANEXA IV – Declaratii

Declaratia D1.1 – Declaratie privind incadrarea in definitia organizatiei de cercetare si diseminare a cunostintelor

Declaratia D1.2 – Declaratie privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici, mijlocii si mari

Declaratia D2.1 – Declaratie de eligibilitate a organizatiei de cercetare si diseminare a cunostintelor

Declaratia D2.2 – Declaratie de eligibilitate a intreprinderii

Declaratia D3 – Declaratie de nefinantare din alte fonduri publice

Declaratia D4 – Declaratie privind aplicarea regimului de protectie a informatiilor clasificate

Modelele acestor declaratii sunt cele din Propunerea de Proiect.

ANEXA V – Acord Specific de cooperare cu CEA

Se va anexa copia Acordului Specific de cooperare cu CEA.

ANEXA VI - Conditii generale ale contractelor de finantare

CONDITIILE GENERALE ale contractelor de finanțare

Prezentele condiții generale ale contractelor de finanțare, denumite în continuare condiții generale, se aplică contractelor de finanțare încheiate în scopul elaborării și implementării proiectelor de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat.

Părțile contractante la un contract de finanțare, denumit în continuare contract, încheiat conform prevederilor OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, așa cum a fost aprobată prin Legea 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta condițiile generale care constituie parte integrantă a contractului de finanțare.

ARTICOLUL 1 Definiții

Definițiile unor termeni din prezentele condiții generale sunt prevăzute în anexa la OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 2 Stabilirea termenelor limită

(1) Termenele limită se stabilesc în contract fie prin indicarea unei date fixe, fie prin indicarea intervalului de timp de la o data de referință. Exprimarea termenelor prin indicarea intervalului de timp se face în număr de zile sau în număr de luni.

(2) Termenele limită ce se stabilesc prin indicarea intervalului de timp încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.

(3) Dacă intervalul de timp este fixat în zile, atunci termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.

(4) Dacă intervalul de timp este fixat în luni, atunci termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limita a început să curgă, termenul limita este sfârșitul ultimei zile din luna respectiva.

(5) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

ARTICOLUL 3 Cesionarea contractului unei terțe părți

Este interzisă cesionarea contractului.

ARTICOLUL 4 Subcontractarea

Contractorul poate subcontracta părți din contract cu notificarea prealabilă a Autorității contractante și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 5 Furnizarea de informații de către Autoritatea contractantă

(1) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractului, cât mai curând posibil, orice informații sau documentații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

(2) Contractului i se poate cere, dacă prin contract nu s-a stabilit altfel, să participe, înainte de începerea executării contractului, la sesiuni de informare, organizate de Autoritatea contractantă. Modalitățile practice de participare la sesiuni se stabilesc prin înțelegere, de comun acord, între Autoritatea contractantă și

contractor. La aceste sesiuni trebuie să participe, din partea contractorului, directorul de proiect și o altă persoană cu responsabilități de conducere în execuția contractului, pe care contractorul l-a desemnat în oferta sa.

ARTICOLUL 6 Control financiar și audit

(1) Contractorul este dator să țină o evidența financiară clară și detaliată a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a manoperei efectuate (om×zile sau om×lună).

(2) Contractorul sau, în cazul contractorilor asociați, contractorii, furnizează Autorității contractante toate informațiile referitoare la derularea contractului, pe care aceasta i le solicită. Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea acestuia, contractorul trebuie să permită, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității contractante, ai Autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, ai Ministerului Finanțelor, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor.

(3) Contractorul trebuie să prezinte, în termenele prevăzute de contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 7 Monitorizare și evaluare

(1) Autoritatea contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și, eventual, de evaluare a activităților executate de contractor în cadrul contractului.

(2) Contractorul cooperează total cu terță parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

(3) Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram (componentă de program).

(4) Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de programe.

ARTICOLUL 8 Obligații generale ale contractorului

(1) În cazul nerespectării legilor și actelor normative în vigoare de către Contractor sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora, ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, Autoritatea contractantă este absolvită de orice răspundere sau efecte care rezultă din această nerespectare, răspunderea fiind preluată în totalitate de către Contractor.

(2) Contractorul efectuează activitățile în conformitate cu cele mai bune practici profesionale. În acest scop, el adoptă toate măsurile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice ce-i revin, în condiții care conduc la eficiență maximă.

(3) În realizarea obiectului contractului, contractorul trebuie să respecte și să execute instrucțiunile date de către Autoritatea contractantă.

ARTICOLUL 9 Codul de conduită

(1) În raport cu Autoritatea contractantă, contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

(2) Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității contractante. De asemenea, contractorul nu va face publice informații și rezultate ale activităților efectuate. În plus, contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării contractului.

(3) Dispozițiile de la alin.(1) și (2) se aplică tuturor subcontractorilor pentru care contractorul este responsabil.

ARTICOLUL 10 Reprezentarea față de terțe părți

Dacă prin contract sau prin consimțământul scris al Autorității contractante nu se prevede altfel, contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți aceasta interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în aceasta privință.

ARTICOLUL 11 Comunicări

(1) Orice comunicare între părțile contractante privind contractul se face în scris de reprezentării autorizați ai celor două părți.

(2) Contractorul trebuie să se conformeze dispozițiilor pe care le dă Autoritatea contractantă pentru toate modurile de comunicare.

(3) Contractorul are obligația să transmită Autorității contractante copii de pe toate comunicările făcute unor terțe părți.

ARTICOLUL 12 Proprietatea industrială și intelectuală

Rezultatele științifice ale cercetărilor, precum și tehnologiile, procesele tehnologice noi, know-how, drepturile și brevetele de invenții, obiectele fizice achiziționate sau realizate pe parcursul derulării contractelor urmează regimul stabilit prin contract de Autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor legale.

ARTICOLUL 13 Specificații și proiecte

(1) Contractorul elaborează toate documentele, specificațiile și proiectele tehnice, pe baza unui sistem general acceptat și recunoscut, convenabil Autorității contractante, luând în considerare cele mai noi concepte, metode și instrumente de lucru.

(2) Contractorul trebuie să se asigure că documentele, specificațiile și proiectele tehnice, precum și toată documentația referitoare la achiziționarea de bunuri și de servicii pentru proiect sunt pregătite pe o bază imparțială, astfel încât să promoveze concurența și competiția.

ARTICOLUL 14 Aprobări, avize și licențe

(1) Contractorul este singurul răspunzător pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului, în concordanța cu reglementările în vigoare.

2) Autoritatea contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

(3) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul, cu notificarea prealabilă, dacă contractorul nu reușește, din vina proprie să obțină aprobările, avizele sau licențele necesare pentru realizarea contractului.

ARTICOLUL 15 Independența

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea contractantă poate să rezilieze contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

ARTICOLUL 16 Punerea la dispoziție a personalului

(1) Dacă nu se prevede altfel în contract, activitățile specificate în contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea contractorului, cu aprobarea Autorității contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar.

(2) Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

ARTICOLUL 17 Logistica și sprijin administrativ

Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea contractului.

ARTICOLUL 18 Raportare

(1) Contractorul va transmite Autorității contractante, în mod regulat, informații privind evoluția proiectului. Autoritatea contractantă poate solicita oricând contractorului informații cu privire la stadiul execuției contractului. În acest sens, în contract se prevăd rapoarte periodice, precum și forma, numărul de exemplare, subiectul și frecvența acestora. În scopul informării Autorității contractante cu privire la dificultățile de implementare sau omisiunile tehnice din termenii de referință, contractorul elaborează și transmite acesteia rapoarte speciale.

(2) La finalizarea contractului, contractorul elaborează un raport final de activitate. Prin contract este prevăzut numărul de exemplare în care raportul final de activitate trebuie să fie transmis Autorității contractante. Raportul final de activitate trebuie înaintat Autorității contractante nu mai târziu de două luni de la data încetării contractului.

ARTICOLUL 19 Eligibilitatea personalului

(1) Într-un anumit proiect nu pot fi contractori sau subcontractori, sub sancțiunea nulității contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat pachetul de informații sau termenii de referință ai acelui program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

(2) Timp de 6 luni după semnarea contractului, contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii contractului de către Autoritatea contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul contractului, ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

(3) Personalul propus pentru execuția contractului nu poate conține angajați ai Autorității contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității contractante se înțelege personalul angajat cu contract.

ARTICOLUL 20 **Întârzieri în realizarea contractului**

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul începe activitatea de realizare a contractului în termen de cel mult 30 de zile de la data la care acesta intră în vigoare.

(2) Dacă contractorul nu reușește să demareze realizarea contractului în termen de cel mult 30 de zile de la intrarea sa în vigoare, sau în termenele specificate în contract, Autoritatea contractantă poate rezilia contractul.

(3) Dacă contractorul nu reușește să efectueze activitățile în cadrul perioadei de realizare specificată în contract, Autoritatea contractantă are dreptul la o sumă forfetară, cu titlu de penalizare, pentru fiecare zi scursă de la termenul de finalizare prevăzut în contract sau prelungit, conform celor prevăzute la art. 21, până la data reală a finalizării contractului. Această sumă se calculează conform art. 31 alin. (2) din prezentele condiții generale. Dacă în contract sunt prevăzute mai multe termene contractuale, stabilirea majorărilor se face pentru fiecare termen nerespectat în parte.

(4) Dacă Autoritatea contractantă a devenit îndreptătită să primească valoarea maximă prevăzută conform art. 31 alin. (2), atunci ea poate, după anunțarea contractorului, să solicite:

- a) rezilierea contractului;
- b) efectuarea activităților complete pe costul contractorului.

ARTICOLUL 21 **Prelungirea perioadei de realizare a contractului**

(1) Contractorul poate solicita Autorității contractante o prelungire a perioadei de realizare a contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea contractantă;
- b) ordine ale Autorității contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea contractantă;
- d) forța majoră.

(2) Contractorul poate solicita Autorității contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită.

(3) Autoritatea contractantă comunică contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

ARTICOLUL 22 **Modificarea activităților proiectului**

(1) Contractorul, cu acordul prealabil al Autorității contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al contractului.

(2) În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate în baza prevederilor art. 22 alin. (1), au un volum mai mare, contractorul poate, în baza unei cereri motivate

înaintate Autorității contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a contractului.

ARTICOLUL 23 Zile și luni lucrătoare

Dacă nu se prevede altfel în contract, activitatea personalului contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise autorității contractante de către contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

ARTICOLUL 24 Valoarea contractului

(1) Valoarea contractului este suma maximă prevăzută prin contract, la plata căreia este îndreptatit contractorul pentru executarea tuturor activităților prevăzute prin contract.

(2) Plățile efectuate de Autoritatea contractantă nu pot depăși sumele prevăzute în specificația financiară, anexă la contract, nici în total și nici pe capitole de cheltuieli.

(3) Pe parcursul derulării contractului, dacă situația o impune, se pot face realocări între categoriile de cheltuieli, cu condiția ca suma realocărilor să fie neutră din punct de vedere al bugetului tarifului (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) și să nu depășească 15% din valoarea contractului.

ARTICOLUL 25 Plăți

(1) În lipsa unor prevederi contractuale contrare, Autoritatea contractantă efectuează plățile în conturile bancare ale contractorului, precizate în contract, deschise în numele proiectului.

(2) Se interzice contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătura cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul contractului.

(3) Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea contractului, numai pe baza acordului exprimat, în scris, de către Autoritatea contractantă și cu respectarea legii.

ARTICOLUL 26 Modalități de plată

(1) Contractorul este îndreptatit la plata sumelor menționate în eșalonarea plăților, care este anexă la contract, după ce serviciile efectuate sunt acceptate de către Autoritatea contractantă.

(2) Reducerea sumelor pentru activitățile neefectuate se face din sumele stabilite în contract pentru acele activități.

(3) Dacă contractul prevede astfel, contractorul este îndreptatit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, eșalonarea și termenele stipulate în contract.

(4) În vederea efectuării fiecărei plăți, contractorul transmite Autorității contractante un original și o copie a unei cereri scrise pentru plată, împreună cu documentele justificative corespunzătoare. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea contractantă emite ordin de plată.

(5) Orice altă sumă pe care Autoritatea contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce contractorul are dreptul, conform contractului, va fi rambursată de contractor autorității contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înștiințării în acest sens.

(6) Autoritatea contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate contractorului în cadrul contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

- a) contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea contractului.
- b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a contractului, imputabil contractorului, inclusiv greșelile contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate. în conformitate cu art. 6.

(7) Contractorul nu este îndreptatit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

ARTICOLUL 27 Avansuri

(1) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, precum și orice altă Autoritate contractantă pot acorda contractorului, în baza contractului de finanțare și în limita bugetului de care dispun, plăți în avans conform programării prevăzute în contract, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din suma alocată în fiecare an pentru execuția proiectului, cu respectarea HG nr.264/2003.

(2) Recuperarea avansului se face cu ocazia plății sumei aferente fiecărei perioade stabilite conform programării.

(3) Autoritatea contractantă poate efectua plăți în avans în baza contractului de finanțare și la solicitarea contractorului.

(4) Autoritatea contractantă va stabili în contractele de finanțare clauze asiguratorii pentru utilizarea corespunzătoare a avansurilor acordate și pentru recuperarea acestora cu ocazia plății sumei aferente reprezentând valoarea activităților de execuție a proiectului sau prestat în perioada pentru care respectivele avansuri au fost acordate.

(5) Plata avansului se poate efectua, în condițiile prevederilor legale aplicabile, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) existența contractului de finanțare;
- b) aprobarea de către Autoritatea contractantă a cererii de plată a avansului depuse de contractor.

(6) Este interzisă acordarea avansurilor contractorilor care au beneficiat anterior de avansuri pe care nu le-au justificat sau care nu au fost recuperate în termenele stabilite.

ARTICOLUL 28 Plata către terțe părți

Toate ordinele de plata către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

ARTICOLUL 29 Fiscalitate

Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.

ARTICOLUL 30 Echipamente

(1) Contractorul ține evidența immobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

(2) Alte precizări privind regimul echipamentelor achiziționate sunt prevăzute în contract.

ARTICOLUL 31 Majorări (Penalizări)

(1) Majorările (penalizările) se aplică în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data aplicării acestora.

(2) În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea contractului, Autoritatea contractantă este îndreptățită să rezilieze contractul.

ARTICOLUL 32 Limite ale răspunderii Autorității contractante față de contractor

(1) În nici o circumstanță, sub nici un motiv, autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de contractorul însuși sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, în timpul executării contractului. Autoritatea contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(2) Autoritatea contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare sau de dorit pentru personalul contractorului, al subcontractorilor săi sau pentru alți contractori independenți, pentru scopurile serviciilor sau pentru membrii familiilor unor asemenea persoane.

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III și, respectiv, a programelor componente, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

(4) În condițiile în care diminuarea prevăzută la alin. (3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va relua procedura de negociere, pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;

b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

ARTICOLUL 33 Răspunderea contractorului față de Autoritatea contractantă

(1) Contractorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din contract și trebuie să suporte pagubele cauzate autorității contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

(2) Contractorul despăgubește, protejează și apără, pe cheltuiala sa, autoritatea contractantă, agenții și angajații săi împotriva tuturor acțiunilor, revendicărilor, pierderilor sau daunelor generate de vreo acțiune sau omisiune făcută de contractor în efectuarea serviciilor, în mod special împotriva unor prevederi legale sau încălcări ale drepturilor terțelor părți referitoare la brevete, mărci sau alte forme de proprietate intelectuală, ca de exemplu, drepturile de autor.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), contractorul nu este responsabil față de acțiunile, revendicările, pierderile sau daunele datorate:

a) faptului că autoritatea contractantă omite să acționeze pe baza recomandărilor derivând din vreun act, din vreo decizie sau recomandare a contractorului sau că aceasta a impus contractorului aplicarea unei decizii sau a unei recomandări cu care contractorul nu este de acord sau față de care el își exprimă o rezervă serioasă, care a fost notificată în scris și transmisă autorității contractante prin poștă (recomandat) sau

b) unei execuții necorespunzătoare a instrucțiunilor contractorului de către agenți, angajați sau contractori independenți, în numele autorității contractante.

ARTICOLUL 34 Rezilierea contractului de către Autoritatea contractantă

(1) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul și în situația de încălcare a contractului sau atunci când se aplică oricare dintre motivele de reziliere, special prevăzute în prezentele condiții generale, în contract sau în anexele sale.

(2) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul nu s-a conformat art. 18 din prezentul contract.

(3) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul este în lichidare voluntară sau forțată, dacă s-a deschis de către creditorii săi o acțiune privind declararea stării de faliment sau dacă activele sale sunt plasate sub control judiciar, sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale, altfel decât printr-o fuziune, reorganizare, restructurare sau preluare, aprobată în scris, în prealabil, de către autoritatea contractantă.

(4) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul a acumulat majorări de întârziere de 15% din valoarea contractului.

(5) Rezilierea nu va prejudicia alte drepturi ale contractorului sau ale Autorității contractante, conform prevederilor contractului.

(6) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(7) Contractorul va fi îndreptatit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(8) Din momentul rezilierii contractului de către Autoritatea contractantă, contractorul încetează să fie responsabil pentru întârzierile produse, fără a se prejudicia responsabilitatea care putea să apară anterior.

ARTICOLUL 35 Rezilierea contractului de către contractor

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul poate, după ce a dat aviz corespunzător Autorității contractante, să rezilieze contractul, în cazul în care Autoritatea contractantă se sustrage sistematic de la obligațiile sale, după atenționări repetate la diverse intervale.

(2) O astfel de reziliere nu prejudiciază alte drepturi ale Autorității contractante sau dobândite de contractor în cadrul contractului.

(3) În eventualitatea unei astfel de rezilieri, Autoritatea contractantă trebuie să plătească contractorului serviciile activitățile efectuate.

ARTICOLUL 36 **Forța majoră**

(1) Nici o parte nu este considerată ca nu își respectă sau că își încalca obligațiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.

(2) Pentru a putea invoca forța majoră, contractorul sau autoritatea contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul contract.

(3) Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract, cu minimum de întârziere.

(4) Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al autorității contractante pentru a se proceda în acest fel.

(5) Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectiva, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea serviciilor după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

(6) Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptată să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a contractului.

ARTICOLUL 37 **Durata contractului și data intrării în vigoare**

Durata legală începe la data la care contractul intră în vigoare. Dacă nu se prevede altfel prin contract, acesta intră în vigoare la data când este semnat de cele două părți.

ARTICOLUL 38 **Amendamente sau prevederi suplimentare la contract**

Prevederile contractului și anexele acestuia pot fi amendate sau completate numai prin acte adiționale semnate de cele două părți sau de împuterniciti ai acestora.

ARTICOLUL 39 **Litigii**

În lipsa unor dispoziții contrare prevăzute în contract, orice litigiu apărut din execuția contractului sau în relație cu acesta se soluționează conform dreptului comun.

ARTICOLUL 40 **Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la ofertă.

ANEXA VII – Raport intermediar/final de activitate (model)

MODEL

RAPORT INTERMEDIAR/FINAL DE ACTIVITATE NR.*

Denumirea proiectului	
Numar de contract	
Conducator de proiect	(denumirea unitatii)
Perioada raportata	
Numar total de pagini	

*Numarul raportului intermediar va coincide cu nr. etapei/fazei de executie. Nu se atribuie niciun numar raportului final.

Raportul conține Secțiunea 1 – **Raport științific intermediar/final** și Secțiunea 2 – **Raport explicativ al cheltuielilor**. (La predare, Raportul se prezintă și pe suport electronic.)

Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de reprezentant legal autorizat al.....(denumirea unitatii), declar, pe proprie răspundere, că datele furnizate prin prezentul Raport de activitate sunt reale și că toate cheltuielile s-au efectuat în mod exclusiv pentru realizarea și în conformitate cu prevederile contractului nr.....finanțat prin PN III/Programul 5/Subprogramul 5.2/Modulul CEA-RO

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect,
(funcție, nume și prenume, semnatura, stampila)

Director Proiect,

Director Economic,

Data

Secțiunea 1 – Raport științific intermediar/final

RAPORT ȘTIINȚIFIC INTERMEDIAR

ETAPA DE EXECUTIE NR.

CU TITLUL

Raportul științific intermediar va cuprinde următoarele documente:

1. Indicatori de realizare intermediara/finala, conform modelului din Anexa 1.A
2. Proces verbal de avizare interna, conform modelului din Anexa 1.B.
3. Procesele verbale de receptie a lucrarilor de la parteneri – fara format impus.

RAPORT ȘTIINȚIFIC FINAL

Raportul științific final va cuprinde următoarele documente:

1. Rezumat publicabil in limbile romana si engleza (maxim 3 pagini) din care sa rezulte principalele rezultate, activitati, gradul de noutate si impactul preconizat asupra mediului stiintific, tehnic, economic, social si didactic.
2. Indicatori de realizare finala, conform modelului din Anexa 1.A – reprezinta suma tuturor indicatorilor din rapoartele intermediare.
3. Protocol de finalizare a proiectului, conform modelului din Anexa 1.C.

ANEXA 1.A Indicatori de realizare intermediara/finala

Tip indicator	Numar	Scurta descriere (daca este cazul)
Numar de articole stiintifice in reviste si volume indexate		
Numar co-publicatii		
Numar articole publicate in top 10% cele mai citate publicatii		
Numar de brevete obtinute la nivel national si international		
Numar de brevete in curs de obtinere la nivel national si international		
Numar de tehnologii elaborate/transferate in urma Colaborarii cu		
Numar de modele experimentale/prototitpuri		
Numarul de posturi de cercetatori echivalent norma intreaga (ENI) sustinute *		
Numarul de cercetatori cu doctorat sustinuti *		
Numarul de ingineri sustinuti *		
Numarul de tehnicieni sustinuti *		
Numarul personalului economic/administrativ sustinut *		
Numarul de doctoranzi sustinuti *		
Numar de masteranzi sustinuti *		
Numarul de shifturi efectuate*		
Numar de conferinte organizate*		
Numar de participari la Conferinte Internationale*		
Numar de prezentari la Conferinte Internationale		
Numar de postere prezentate la Conferinte Internationale*		
Numar de participanti la Workshopuri*		
Numar de prezentari orale la Workshopuri		
Numarul participantilor la intruniri – din cadrul Colaborarilor (Collaboration Meetings)		
Numarul de proiecte Orizont 2020 (inclusiv cele ale partenerilor daca este cazul)		
Numarul de evenimente de comunicare si popularizare a stiintei sustinute*		
Numar de cursuri de instruire sau perfectionare realizate		
Altele (specificati)		

*) din Fondurile Programului

Director de proiect,
(nume si prenume, semnatura)

**PROCES VERBAL DE AVIZARE INTERNA A LUCRARILOR DE
CERCETARE-DEZVOLTARE SI INOVARE (PVAI)**

Comisia de avizare constituita prin Decizia nr...../ din.....luand in examinare lucrarile efectuate de <sectia, atelier, laborator, colectiv> la proiectul.....

..... in cadrul etapei nr....., care fac obiectul contractului nr...../.....act additional nr...../.....incheiat cu (*denumire unitate de management modul*), a constatat urmatoarele:

- a) Lucrarile executate corespund clauzelor contractuale;
- b) Toate documentele necesare efectuarii platii exista si sunt corect intocmite;
- c) Concluziile lucrarii, principalele rezultate obtinute si datele privind efectuarea cheltuielilor sunt prezentate in Raportul intermediar de activitate si in documentele sale insotitoare;
- d) Planificarea activitatilor si resurselor aferente realizarii etapei urmatoare de derulare a proiectului, prezentata in Raportul intermediar de activitate, este corespunzatoare realizarii obiectivului propus si in concordanta cu prevederile contractului;
- e) Cota de cofinantare realizata in faza de executie curenta este de.....lei.

Comisia avizeaza **FAVORABIL** lucrarile si documentele si considera ca pot fi prezentate pentru evaluare la Institutul de Fizica Atomica – IFA.

COMISIA DE AVIZARE

Functia in comisie	Nume si prenume	Semnatura
Presedinte		
Membri (cel putin trei specialisti)		
Secretar		

PROTOCOL DE FINALIZARE A PROIECTULUI

Titlul proiectului^a:

Nr. contractului:

Anul finalizării:

a) Contractor (Conducător proiect)

b) Partener 1

c) Partener 2

Denumirea unitatii^b:

Denumirea unitatii^c:

Denumirea unitatii^d:

Numele si prenumele
reprezentantului legal^e:

Numele si prenumele:
reprezentantului legal^f

Numele si prenumele:
reprezentantului legal^g:

Director de proiect ^h:

Incheiat intreⁱ:

Protocolul de finalizare a proiectului semnat si inregistrat de toti partenerii din proiect va cuprinde:

- Prezentarea rezultatului proiectului;
- Modul de atribuire si exploatare de catre parteneri a drepturilor de proprietate (intelectuala, de productie, difuzare, comercializare etc.) asupra rezultatelor proiectului;
- Fisa indicatorilor finali ai proiectului

^a Se va scrie titlul proiectului ca in contract

^b Se va scrie denumirea legala a conducatorului de proiect

^c Se va scrie denumirea legala a partenerului 1

^d Se va scrie denumirea legala a partenerului 2 etc.

^e Se va scrie numele si prenumele reprezentantului legal al contractorului (conducatorul de proiect)

^f Se va scrie numele si prenumele reprezentantului legal partenerului 1

^g Se va scrie numele si prenumele reprezentantului legal partenerului 2 etc.

^h Se va scrie numele si prenumele directorului de proiect

ⁱ Se vor mentiona toti partenerii care au participat la realizarea proiectului asa cum sunt in Formularul A1

Secțiunea 2 – Raport explicativ al cheltuielilor

RAPORT EXPLICATIV AL CHELTUIELILOR

- 1. Devizul postcalcul al etapei (DP) – ANEXA 2.A**
- 2. Fisa de evidenta a cheltuielilor (FEC) – ANEXA 2.B**
- 3. Fisa de evidenta analitica postcalcul (FEAP) – ANEXA 2.C**

(Denumire contractor)

ANEXA 2.A – Deviz Postcalcul

Contract de finantare

nr. /

DEVIZ POSTCALCUL (DP)
pentru sumele solicitate din programul CEA-RO
pentru faza de executie nr.

lei

Categoria de cheltuieli		Anul	
		Valoare	
		Planificata (cf. Deviz-Cadru)	Realizata
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL , din care:		
	1.1. salarii si venituri asimilate salariilor, potrivit legii		
	1.2. contributi aferente salariilor si veniturilor asimilate acestora		
2	CHELTUIELI CU LOGISTICA , din care:		
	2.1. cheltuieli de capital		
	2.2. cheltuieli privind stocurile		
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terti		
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE		
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *% <i>din rd.</i>		
TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)			

* Se va specifica cota de regie (%) si cheia de repartizare conform metodei de calcul adoptata prin contractul de finantare

Devizul se refera la sumele solicitate de la bugetul modului:

.....

Declaram pe proprie raspundere ca **suntem / nu suntem** platitor de TVA, dupa caz.

Declaram pe proprie raspundere ca **deducem / nu deducem** TVA, dupa caz.

Devizul se intocmeste centralizat pe total proiect, pentru conducatorul de proiect si pentru fiecare partener in parte.

Datele se confirma pe raspunderea noastra.

**Reprezentant legal al
Conducatorului de proiect**
(functie, nume si prenume, semnatura, stampila)

**Director
Economic,**

**Director
Proiect,**

ANEXA 2.B –Fisa de evidenta a cheltuielilor

Contract de finantare
nr./.....

FISA DE EVIDENTA A CHELTUIELILOR (FEC)

pentru faza de executie nr.

INFORMATII GENERALE

Tabelul nr.1

Nr.crt.	Denumirea indicatorului	Contractor	Planificat	Realizat	Cauze de nerealizare
1	<i>TERMEN (ziua/luna/anul)</i>		<i>(Ziua/luna/anul)</i>	<i>(Ziua/luna/anul)</i>	
2	<i>FINANTARE DE LA BUGET (lei)</i>	Conducator de proiect:			
		Partener 1:			
		Partener n:			
		Total etapa:			
3	AVANS ACORDAT <i>(lei)</i>				
4	AVANS RECUPERAT <i>(lei)</i>				

PLATI EFECTUATE DE CONDUCATORUL DE PROIECT CATRE PARTENERI IN PERIOADA RAPORTATA

Tabelul nr.2

Nr. crt.	Denumirea organizatiei partener	Avans transa nr..... /plata anuala..... <i>(lei)</i>	Suma platita <i>(lei)</i>	Ordinul de plata <i>(nr. si data)</i>
TOTAL PLATIT:				

DISTRIBUȚIE TERITORIALA A PARTENERILOR**Tabelul nr.3**

Nr. crt.	Contract	Cod fiscal	CAEN	Instituție	Rol	Tip	Mărime	Adresa	Localitate	Euroregiune

SITUAȚIE PE CATEGORII DE FONDURI**Tabelul nr.4**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/ COD	Domeniu	Titlu	Instituție	Cod fiscal	Fonduri naționale	Fonduri UE	Fonduri private	Total

SITUAȚIA FINANCIARA PE DOMENIU SI STADIU**Tabelul nr.5**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/ COD	Domeniu	Titlu	Stadiu [Finalizat/In derulare]

SITUAȚIE BUGET DIN FONDURI NAȚIONALE**Tabelul nr.6**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/ COD	Domeniu	Titlu	Instituție	Cod fiscal	Buget total	n	n+1	n+2...

SITUAȚIE BUGET DIN FONDURI PRIVATE**Tabelul nr.7**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/ COD	Domeniu	Titlu	Instituție	Cod fiscal	Buget total	n	n+1	n+2...

SITUAȚIE BUGET DIN FONDURI UE**Tabelul nr.8**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/ COD	Domeniu	Titlu	Instituție	Cod fiscal	Buget total	n	n+1	n+2...

SITUAȚIE ALOCARE**Tabelul nr.9**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/C OD	Domeniu	Instituție	Cod fiscal	Buget contractat	Buget decontat	Economii

AJUTOR DE STAT**Tabelul nr.10**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/C OD	Domeniu	Instituție	Cod fiscal	Fonduri nationale	Fonduri private

PERSONAL PE CATEGORII DE VARSTA**Tabelul nr.11**

Nr. crt.	Contract	Instituție	Studii	Titlu științific	CNP	Nume	Prenume	Categorie Varsta	Sex	Rol in proiect

PERSONAL PE REGIUNI**Tabelul nr.12**

Nr. crt.	Contract	Instituție	Studii	Titlu științific	CNP	Nume	Prenume	Adresa	Localitate	Euroregiune

SITUAȚIE PRIVIND CHELTUIELILE SALARIALE***Tabelul nr.13**

Nr. crt.	Contract	CNP	Nume	Prenume	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Salariu	% norma întreaga										

*Se va realiza in corelare cu Fisele de pontaj

FISA PONTAJ
(se vor aranja in ordinea din tabelul Salarii si venituri asimilate salariilor)
Luna.....Anul.....

Numele si prenumele			
Funcția în cadrul proiectului			
Rolul in proiect			
Angajat la			
Ziua	Titlul activitatii	Nrde ore lucrate in cadrul proiectului/zi (conform CIM)	Numarul de ore lucate/zi in cadrul altor proiecte
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
TOTAL			
ECHIVALENT NORMA INTREAGA			
Subsemnatul declar, sub sanctiunea Codului penal privind falsul în declaratii si a returnarii sumelor încasate, ca informatiile furnizate sunt adevarate si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca Autoritatea contractanta are dreptul sa-mi solicite documente doveditoare în scopul verificarii si confirmarii acestora.			
Semnătură:			
Data:			
Numele și prenumele Directorului de proiect:			
Semnatura			
Data			

SITUAȚIA CHELTUIELILOR DE CAPITAL

Tabelul nr.14

Nr.crt	Denumire mijloc fix*	Document justificativ** (denumire furnizor/tip document/numar/data)	Nr.de inventar atribuit***	Valoare totala cf. document justificativ (lei)	Valoare decontata de la buget (lei)
Conducator proiect: (denumirea)					
1					
2					
TOTAL Conducator Proiect					
Partener 1: (denumirea)					
1					
2					
TOTAL Partener 1					
Partener n: (denumirea)					
TOTAL Partener n					
TOTAL CHELTUIELI DE CAPITAL (Conducator+P1+...+ Pn)					

*In cazul in care, in documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea din lista echipamentelor, aprobata prin contractul de finantare.

**Documentele justificative admise, si care se precizeaza in tabel, sunt urmatoarele: factura fiscala, ordinul de plata/DPE, extras de cont si procesul verbal de receptie al mijlocului fix.

***Fiecarui mijloc fix i se atribuie un numar de inventar, insotit de mentiunea (cod program), pentru a putea fi clar identificat ca provenind din fondurile alocate de la buget proiectului.

In cazul decontarilor partiale, se va mentiona obligatoriu pe documentul justificativ in original, suma decontata in cadrul proiectului.

SITUAȚIA CHELTUIELILOR CU STOCURILE

Tabelul nr.15

Nr.crt	Denumire material*	Document justificativ** (denumire furnizor/tip document/numar/data)	UM	Cantitate	Valoare decontata de la buget (lei)
Conducator proiect: (denumirea)					
1					
2					
TOTAL Conducator Proiect					
Partener 1: (denumirea)					
1					
2					
TOTAL Partener 1					
Partener n: (denumirea)					
TOTAL Partener n					
TOTAL CHELTUIELI CU STOCURILE (Conducator+P1+...+ Pn)					

*In cazul in care, in documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea uzuala a materialului.

**Documentele justificative admise, si care se precizeaza in tabel, sunt facturile fiscale. Doar pentru materiale consumate din stoc se admit bonuri de consum.

In cazul decontarilor parțiale, se va mentiona obligatoriu pe documentul justificativ in original, suma decontata in cadrul proiectului.

SITUAȚIA CHELTUIELILOR CU SERVICIILE EXECUTATE DE TERȚI

Tabelul nr.16

Nr.crt	Denumire serviciu*	Document justificativ** (denumire furnizor/tip document/numar/data)	Valoare totala cf. document justificativ (lei)	Valoare decontata de la buget (lei)
Conducator proiect: (denumirea)				
1				
2				
TOTAL Conducator Proiect				
Partener 1: (denumirea)				
1				
2				
TOTAL Partener 1				
Partener n: (denumirea)				
1				
2				
TOTAL Partener n				
TOTAL CHELTUIELI cu serviciile executate de terți (Conducator+P1+...+ Pn)				

*In cazul in care, in documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea uzuala a serviciului.

**Documentele justificative admise, si care se precizeaza in tabel, sunt facturile fiscale.

In cazul decontarilor partiale, se va mentiona obligatoriu pe documentul justificativ in original, suma decontata in cadrul proiectului.

SITUAȚIA CHELTUIELILOR DE DEPLASARE

Tabelul nr.17

Nr. crt	Contract	CNP	Nume	Prenume	Localitate	Tara	Durata	Perioada	Tipul deplasări	Diurna	Cazare	Transport	Taxe	Altele	Total
Conducator proiect: (denumirea)															
1															
2															
TOTAL Conducator Proiect															
Partener 1: (denumirea)															
1															
2															
TOTAL Partener 1															
Partener n: (denumirea)															
1															
2															
TOTAL Partener n															
TOTAL Cheltuieli de deplasare															

FONDURI NATIONALE PE CATEGORII DE CHELTUIELI

Tabelul nr.18

Nr. crt.	Contract	Cod fiscal	Instituție	Nume	Prenume	Cheltuieli de personal	Cheltuieli indirecte	Logistica	Deplasări

FONDURI UE PE CATEGORII DE CHELTUIELI

Tabelul 19

Nr. crt.	Contract	Cod fiscal	Instituție	Nume	Prenume	Cheltuieli de personal	Cheltuieli indirecte	Logistica	Deplasări

SITUAȚIA CHELTUIELILOR INDIRECTE (REGIE)

Tabelul 20

Nr.crt	Denumire cheltuiala	Document justificativ (tip document/numar/data)	Valoare totala cf. document justificativ (lei)	Valoare decontata de la buget (lei)
Conducator proiect: (denumirea)				
1				
2				
TOTAL Conducator Proiect				
Partener 1: (denumirea)				
1				
2				
TOTAL Partener 1				
Partener n: (denumirea)				
1				
2				
TOTAL Partener n				
TOTAL CHELTUIELI INDIRECTE (Conducator+P1+... + Pn)				

DISPOZITII FINALE

Se vor anexa copii certificate „conform cu originalul” dupa documentele justificative, cu exceptia cheltuielilor indirecte, in ordinea specificata in fiecare tabel.

Documentele justificative sunt urmatoarele: facturi fiscale, procese verbale receptie mijloace fixe, fisa mijlocului fix, note de intrare receptie, bonuri de consum, ordine/decizii/mandate, ordine de deplasare, deconturi de cheltuieli, ordine de plata/DPE, extrase de cont s.a.

Pe documentele justificative exprimate in valuta, se va preciza data si cursul de schimb BNR utilizat, valabil la data realizarii operatiunii respective.

Reprezentant legal al,
proiect,
conducatorului de proiect

Director Economic,

Director

(functie, nume si prenume, semnatura, stampila)

ANEXA 2.C –Fisa de evidenta analitica postcalcul
(Denumire contractor)

FISA DE EVIDENTA ANALITICA POSTCALCUL (FEAP)
pentru sumele solicitate din cadrul programului CEA-RO
Contract de finantare nr./.....

Categoria de cheltuieli		C O S T U R I			
		PLANIFICATE TOTALE (cf.ultimului Deviz-cadru aprobat)	EFECTIVE*		
			CUMULAT (total etape)	2016	2017
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL , din care:				
	1.1. salarii si venituri asimilate salariilor, potrivit legii				
	1.2. contributi aferente salariilor si veniturilor asimilate acestora				
2	CHELTUELI CU LOGISTICA , din care:				
	2.1. cheltuieli de capital				
	2.2. cheltuieli privind stocurile				
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terti				
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE				
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie)% din rd. ...				
TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)					

Reprezentant legal al,
conducatorului de proiect
(functie, nume si prenume, semnatura, stampila)

Director Economic,

Director proiect,

ANEXA VIII – Formulare adiționale

1. Fisa de depunere documente
2. Act adițional
3. Cerere de plata avans
4. Cerere de plata intermediara/finala

(se completeaza cu antetul contractorului)

Nr iesire contractor
...../.....

Nr. intrare IFA
...../.....

FISA DE DEPUNERE DOCUMENTE

Catre,

Autoritatea contractanta: INSTITUTUL DE FIZICA ATOMICA - IFA

Acronim proiect:

Contract nr:/.....

.....(denumire institutie)....., in calitate de conducator al proiectului:
„.....(denumire proiect).....”, va transmitem anexat urmatoarele documente (se bifeaza
documentele anexate):

- Act aditional nr.....**
- Cerea de plata avans**
- Cererea de plata intermediara**
- Cererea de plata finala**
- Raportul intermediar de activitate**
- Raportul final de activitate**

Director proiect,

Nume, prenume, semnatura

Nr inregistrare contractor
...../.....

Nr. inregistrare IFA
...../.....

MODEL
ACT ADITIONAL NR.
LA CONTRACTUL DE FINANTARE PENTRU EXECUTIE PROIECTE
Nr. (data)

Finantare: Bugetul de Stat – Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica si Inovare

Denumirea Programului din PN III: PN3/Subprogramul 5.2

Categoria de proiect: Modulul CEA-RO

Valoarea contractului (include alte surse atrase):lei

Valoarea contractului (sursa-buget de stat):lei

Acronim contract:

Durata contractului:(ani) si(luni)

Numar pagini contract:

Autoritatea Contractanta: Institutul de Fizica Atomica - IFA

Contractor:

Semnaturi:

De acord pentru

Contractor

La Bucuresti

Data.....

Unitatea.....

Director General,

Director Economic/Contabil Sef,

Consilier Juridic,

AVIZAT:

Director Program,

Data:_____

Director economic subprogram,

Data:_____

Consilier juridic,

De acord pentru

Autoritatea Contractanta

La Bucuresti

Data.....

Institutul de Fizica Atomica

Director General,

Contabil Sef,

Semnatura:_____

Semnatura:_____

Semnatura:_____Data:_____

Intre:

Institut de Fizica Atomica (IFA) cu sediul in localitatea Magurele, str. Atomistilor, nr. 407, judet Ilfov, cod poștal 077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, www.ifa-mg.ro, cod fiscal 4265817, cont IBAN **RO09TREZ42120F335000XXXX (pentru Tarif)** și **RO50TREZ4215005XXX004146 (pentru Buget proiecte)** deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: cea@ifa-mg.ro, reprezentata prin Director general si Contabil Șef , în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTA**,

si

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul in ... (adresa: strada, nr., judetul, codul postal, localitatea), Tel/Fax....., inregistrata la Registrul Comertului sub nr., cod fiscal (CUI)...., reprezentat prin ... (functia, prenumele si numele reprezentantului desemnat) si ... (functia, prenumele si numele), în calitate de **CONTRACTOR**

s-a incheiat prezentul Act Aditonal pentru serviciile de executie a Proiectului(denumirea proiectului), in cadrul Programului 5/Subprogram 5.2/Modulul CEA-RO.

Contractor
Nr. iesire/(data)

MODEL
Institutul de Fizica Atomica
Nr. intrare/(data)

APROBAT,
Institutul de Fizică Atomică
Director General,

.....
Data

CERERE DE PLATA AVANS (CPA)

Catre Institutul de Fizica Atomica – IFA,
PNIII/P5/5.2/Modulul CEA-RO

.....(*denumirea completa a contractorului*), in
calitate de contractor titular al proiectului cu
denumirea.....
.....”, in
conformitate cu prevederile contractului de finantare nr...../....., **solicitam acordarea
avansului preliminar transa in valoare de**(*in cifre si in litere*) lei,
reprezentand% din lei (valoarea aferenta anului, conform
Esalonarii platilor anexa la contract).

Plata se va face in contul cod IBAN nr., deschis la
Trezoreria....., localitatea....., cod fiscal.....

Reprezentant legal
proiect,
autorizat al institutiei,
(*functia, nume, prenume,*
semnatura, stampila)

Director de

AVIZAT*,
Propunem acordarea unui avans in valoare delei.

Director economic Modul CEA-RO:..... data:

S-a efectuat plata in valoare delei, cu OP nr...../.....

Contabil Sef IFA:..... data:

**Se va completa de catre Autoritatea Contractanta*

Contractor
Nr. iesire/(data)

MODEL
Institutul de Fizica Atomica
Nr. intrare/(data)

APROBAT, Institutul de Fizică Atomică Director General, Data

CERERE DE PLATA INTERMEDIARA/FINALA (CPI/CPF)

Catre Institutul de Fizica Atomica – IFA,
PNIII/P5/5.2/Modulul CEA-RO

.....(*denumirea completa a contractorului*), in
calitate de contractor titular al proiectului cu
denumirea.....

.....”, in
conformitate cu prevederile contractului de finantare nr...../....., **solicitam plata sumei
de lei (in cifre si in litere)** lei, reprezentand plata intermediara/finala
aferinta fazei de executie nr. care a fost realizata in perioada: (ziua/
luna/anul – ziua/ luna/ anul).

- I. Suma solicitata a fi platita, (PI), s-a determinat astfel:
- (1) suma cuvenita pentru realizarea fazei de executie lei
 - (2) suma prevazuta a fi recuperata din avansul preliminar primit lei
- (PI) = (1) – (2)
- II. Anexam prezentei cereri de plata urmatoarele documente:
- Raportul intermediar/final de activitate cu anexele sale;
- III. Contul IBAN nr., deschis la Trezoreria....., sucursala....., cod fiscal.....

Reprezentant legal
autorizat al institutiei,
(*functia, nume, prenume,*
semnatura, stampila)

Director de proiect,

AVIZAT*, Propunem plata sumei delei. <i>Director economic modul CEA-RO:</i> data:
S-a efectuat plata in valoare delei, cu OP nr...../.....
<i>Contabil Sef IFA:</i> data:

**Se va completa de catre Autoritatea Contractanta*