MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE

DECIZIE

privind lansarea Competiției 2026 pentru *Proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare cu finanțare mixtă* din cadrul Programului 5.9 – Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.2 Participare la organismele și programele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic, Modulul CEA-RO al Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027 (PNCDI IV)

Având în vedere:

- Art. 1 alin. (1), art.2 alin. (2), art. 4 alin.(2), art. 5 lit. g), art. 6 lit. b), art. 7 alin. (1) lit. d) și lit. s) din Hotărârea Guvernului nr. 188/2025 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022 pentru aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Autorității Naționale pentru Cercetare nr. 20317/28.05.2026 privind detalierea creditelor de angajament și a creditelor bugetare, precum și a estimărilor de buget necesar pentru derularea Planului național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare 2022-2027 (PNCDI IV) în perioada 2026-2029, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul nr. 2/2023 pentru servicii de conducere programe, subprograme și tipuri de instrumente din cadrul Planului national de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027 (PNCDI IV), semnat între ANC și IFA;
- Decizia Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare nr. 3048/22.10.2026, înregistrată la ANC-DFPCII cu nr. 452096/29.10.2026 cu privire la avizarea Pachetului de informații pentru Competiția de proiecte " Energie nucleară, energii alternative și aplicații" din cadrul Programului 5.9 – Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.2 Participare la organismele și programele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic, Modulul CEA-RO;
- Adresa IFA nr. 242/29.10.2026, înregistrată la ANC –DFPCII cu nr. 452106/29.10.2026;
- Referatul de aprobare cu nr. 452125/4.11.2026 a proiectului de Decizie privind lansarea Competiției 2026 pentru *Proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare cu finanțare mixtă* din cadrul Programului 5.9 – Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.2 Participare la organismele și programele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic, Modulul CEA-RO al Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027 (PNCDI IV).

În temeiul:

prevederilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 188/2025 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cercetare, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Autorității Naționale pentru Cercetare

emite prezenta

DECIZIE:

Art. 1. Se aprobă lansarea Competiției 2026 pentru *Proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare cu finanțare mixtă* din cadrul Programului 5.9 – Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.2 Participare la organismele și programele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic, Modulul CEA-RO al Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027 (PNCDI IV).

Art. 2. Se aprobă Pachetul de informații pentru derularea Competiției 2026 pentru *Proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare cu finanțare mixtă* din cadrul Programului 5.9 – Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.2 Participare la organismele și programele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic, Modulul CEA-RO al Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027 (PNCDI IV), prevăzut în Anexa 1 la prezenta Decizie și care face parte integrantă din aceasta.

Art.3. Se aprobă Modelul de contract și documentele de raportare pentru *Proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare cu finanțare mixtă* din cadrul Programului 5.9 – Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.2 Participare la organismele și programele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic, Modulul CEA-RO al Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027 (PNCDI IV), prevăzut în Anexa 2 la prezenta Decizie și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 4. Bugetul competiției este de **5.000.000 lei**.

Art. 5. Institutul de Fizică Atomică și Direcțiile de specialitate din cadrul Autorității Naționale pentru Cercetare duc la îndeplinire prevederile prezentei Decizii.

Președinte

GUVERNUL ROMÂNIEI
PREȘEDINTE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 20571 data 06.11.2026

Anexa 1 la Decizia ANC nr. 20571 / 06.11.2026

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE

INSTITUTUL DE FIZICĂ ATOMICĂ

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027

Programul 5.9 - Cercetare în domenii de interes strategic

PACHET DE INFORMAȚII

pentru

Subprogramul 5.9.2
Modulul CEA-RO
Proiecte CDI finanțate mixt
Energie nucleară, energii alternative şi aplicaţii

Partea I: Pregătirea și depunerea propunerilor de proiecte

Noiembrie 2026

CUPRINS

PARTEA I: PREGĂTIREA ŞI DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE 1
1. SCOP 3
2. CADRUL GENERAL DE COOPERARE ŞTIINŢIFICĂ DINTRE ROMÂNIA ŞI CEA 3
3. PREZENTAREA MODULULUI CEA-RO 5
4. CONDIŢII DE PARTICIPARE 7
5. DURATA 8
6. BUGETUL COMPETIŢIEI 8
7. ETICA 8
8. EGALITATEA DE ŞANSE 9
9. TIPURI DE ACTIVITĂŢI ŞI CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE 9
10. LEGISLAŢIE SPECIFICĂ 11
11.INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ŞI OBŢINE FINANŢAREA PROIECTELOR 12
12. EVALUAREA ŞI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE 13
13. INFORMAŢII SUPLIMENTARE 16
14. MODEL FORMULARE 16
PARTEA II: MODEL DE CONTRACT ŞI DOCUMENTE DE RAPORTARE 41
MODEL CONTRACT DE FINANŢARE 42
ANEXA I – PROPUNEREA DE PROIECT 55
ANEXA II – FIŞA ACŢIUNII DE COOPERARE CU CEA 56
ANEXA III – CONDIŢII GENERALE ALE CONTRACTELOR DE FINANŢARE ŞI EŞECUL ÎN CERCETARE 62
SECŢIUNEA 1 - CONDIŢII GENERALE ALE CONTRACTELOR DE FINANŢARE 62
SECŢIUNEA 2 – EŞECUL ÎN CERCETARE 72
ANEXA IV – RAPORT INTERMEDIAR/FINAL DE ACTIVITATE 73
SECŢIUNEA 1 – RAPORT ŞTIINŢIFIC INTERMEDIAR/FINAL 74
SECŢIUNEA 2 – RAPORT EXPLICATIV AL CHELTUIELILOR ŞI INDICATORI DE REALIZARE 79
ANEXA V – FORMULARE ADIŢIONALE 83

1. SCOP

Competiția are drept scop susținerea participării la organismele și programele internaționale de cercetare în domeniul nuclear și al particulelor elementare, prin următoarele module: EURATOM-RO, CERN-RO, FAIR-RO, CEA-RO, F4E-RO.

2. CADRUL GENERAL DE COOPERARE ȘTIINȚIFICĂ DINTRE ROMÂNIA ȘI CEA

Comisariatul pentru Energie Atomică și Energii Alternative (CEA, https://www.cea.frhttp://portail.cea.fr/) este o organizație guvernamentală franceză fondată în 1945, lider european în cercetare-dezvoltare și inovare (CDI), a cărui activitate este focalizată în patru mari domenii: apărare și securitate, energie nucleară, cercetare tehnologică pentru industrie și cercetare fundamentală.

Cooperarea dintre România și CEA în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării (CDI) se face în principal prin intermediul Acordului cadru de cooperare pentru cercetare ştiinţifică dintre CEA-Franţa și IFA-România (IFA, http://www.ifa-mg.ro/), instituţie publică subordonată Ministerului Educaţiei și Cercetării/Autoritatea Națională pentru Cercetare (http://www.research.gov.ro/). Acordul cadru de cooperare pentru cercetare ştiinţifică dintre CEA-Franţa și IFA-România, denumit în continuare Acordul CEA-IFA, a fost încheiat inițial în anul 2009 și reînnoit în 2015 și 2026 (https://www.ifa-mg.ro/cea/docs/acord/Acordul%20general%202026-2031.pdf). Prin acest acord se asigură premisele pentru consolidarea cooperării ştiinţifice și tehnice dintre unități CEA și instituții românești de CDI, cu prioritate în domeniile energiei nucleare, a noilor tehnologii pentru energie, a cercetării fundamentale în domeniul energiei, precum și a tehnologiilor informaţionale și pentru sănătate.

Domeniile de cooperare prevăzute în cadrul Acordului CEA-IFA sunt următoarele:

COD	Domenii
I	**Nuclear Energy**
I.1	Nuclear safety
I.2	Development of new generation nuclear power reactors
I.3	Spent fuel and radioactive waste management
I.4	Exchange information relating to nuclear energy
I.5	Education and training
I.6	Development of new materials and coating architectures for nuclear protection
I.7	Plasma physics, magnetohydrodynamics, and nuclear fusion
I.8	Gas and plasma permeation, in hydrogen/deuterium and then in tritium
I.9	Plasma coating of components
II	**New Technologies for Energy**
II.1	Fuel cells
II.2	Solar cells
II.3	Energy storage
II.4	Hydrogen
II.5	Green energy by thermoelectricity
II.6	Energy harvesting

III.	**Fundamental Research on Energy**
III.1	Nuclear fusion and fission
III.2	Matter sciences
III.3	Climate sciences
III.4	Nuclear data
III.5	Magnetic materials and applications
III.6	Materials science / Multifunctional materials
IV	**Technologies for Information, Health and security**
IV.1	Micro and Nano-technologies
IV.2	Software technologies
IV.3	Biotechnologies
IV.4	Radiobiology and nuclear toxicology
IV.5	Radioprotection and radiation metrology
IV.6	Medical imaging and radiotherapy and radiotherapy
IV.7	Waste to new products and materials
IV.8	Nano-medicine, innovative diagnostics and therapies
IV.9	Decision support tools for sustainable environmental monitoring of aquatic ecosystems
IV.10	Wellbeing and rehabilitation
IV.11	Nuclear forensics
IV.12	Quantum communications and technology
IV.13	High-power computing and numerical simulations
IV.14	Radiation safety and radioprotection
IV.15	Radioisotope production, radiobiology, and nuclear toxicology
V	**High-power Lasers**
V.I	Instrumentation for experiments with high-power lasers
V.2	Compact laser-plasma accelerators and related technologies
V.3	High-intensity laser–matter interactions and ultrafast phenomena
V.4	Laser science, metrology, and associated technology
VI	**Life and environmental sciences**
VI.1	Pathogenesis, innovative diagnostics and therapies
VI.2	Bio and medical sensors
VI.3	Devices for environment monitoring and technologies for water cleaning
VI.4	Technologies for the preservation of cultural heritage
VI.5	Medical physics

Conform Acordului CEA-IFA, cooperarea se realizează în principal prin proiecte bilaterale de CDI și pentru activități suport, proiecte finanțate mixt (de ambele părți) în urma apelurilor comune lansate anual.

Strategia națională de CDI pentru perioada 2022-2027 a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului (HG) nr. 933/2022. Principalul instrument de implementare a Strategiei naționale de CDI îl reprezintă Planul

Național de CDI (PNCDI), instrument prin care se finanțează și activitățile de CDI ale instituțiilor din România participante în cadrul proiectelor finanțate mixt de CEA-IFA.
În conformitate cu HG nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027 cu modificările și completările ulterioare, activitățile de CDI ale instituțiilor românești participante la proiectele finanțate mixt CEA-IFA se finanțează prin Programul 5.9 - Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.2 – Participarea la organismele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic. Conducerea Subprogramului 5.9.2 din PNCDI IV se realizează de către Institutul de Fizică Atomică (IFA, http://www.ifa-mg.ro/) pe bază de contract de finanțare încheiat cu Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID, în prezent Ministerul Educației și Cercetării, Autoritatea Națională pentru Cercetare https://www.research.gov.ro/).

Prezentul Pachet de Informații definește condițiile în care pot fi finanțate proiecte de CDI prin Subprogramul 5.9.2/Modul CEA-RO din cadrul PNCDI IV. Subprogramul 5.9.2/Modul CEA-RO va fi denumit în continuare Modulul CEA-RO.

3. PREZENTAREA MODULULUI CEA-RO

Scopul Modulului CEA-RO îl reprezintă susținerea cooperării științifice a instituțiilor de cercetare românești cu unități din cadrul CEA în vederea creșterii capacității naționale de cercetare și a vizibilității cercetării românești în domeniul energiei nucleare, al energiilor alternative și al aplicațiilor în industrie și în alte sectoare de interes strategic din România.

Obiective propuse și rezultate preconizate

A. Obiectivele generale:

- identificarea de nișe de cercetare, tehnologice și industriale la nivel național, european și mondial specifice activităților CEA;
- utilizarea resurselor de CDI prin participarea în comun, în cadrul cooperării științifice cu CEA, la soluționarea problemelor de interes strategic pentru România;
- obținerea de rezultate științifice vizibile și cu impact, transfer de cunoștințe și tehnologii cu aplicații strategice, prin cooperarea cu CEA;
- asigurarea unei comunicări eficiente între instituțiile de cercetare, de învățământ, industriale și economice din România și unități din cadrul CEA.

B. Obiectivele specifice:

- întărirea capacității de CDI a instituțiilor românești în domeniile de cooperare cu CEA, conform Acordului CEA-IFA;
- creșterea output-ului științific prin creșterea numărului de publicații în reviste cotate ISI și de comunicări la conferințe internaționale de prestigiu;
- creșterea potențialului aplicativ al cercetărilor și valorificarea acestora prin publicații, brevete, contracte economice etc;
- asigurarea unei complementarități a echipelor de cercetare în vederea participării în comun la programe europene și internaționale în domeniu;
- formarea de tineri specialiști prin implicarea crescută a studenților, tinerilor absolvenți, masteranzilor, doctoranzilor în proiectele comune de cercetare CEA și pregătirea lucrărilor de licență, disertațiilor de master și a tezelor de doctorat în tematicile proiectelor;

- o mai bună comunicare și promovare a rezultatelor obținute în cadrul proiectelor comune cu CEA în mediul educațional și pentru publicul larg prin organizarea de activități specifice.

Rezultatele preconizate a se obține în cadrul Modulului CEA-RO includ:

Rezultat preconizat	Indicatori	Țintă/an
Aplicarea și dezvoltarea de tehnologii de vârf în domeniul energiei nucleare, al energiilor alternative și al aplicațiilor industriale și în alte sectoare de interes strategic din România	Număr de modele experimentale/prototipuri	~2
Transferul de tehnologii spre alte domenii de interes public;	Număr de tehnologii elaborate/transferate	~ 1
Creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste și volume indexate ISI;	Număr de articole publicate și indexate în Web of Science	~ 5
	Număr de articole open access publicate și indexate în Web of Science	~ 3
	Număr articole publicate in top 10% cele mai citate publicații	~ 1
Creșterea numărului de teze de disertație, masterat și doctorat realizate în cadrul proiectelor;	Lucrare licență	~ 1
	Lucrare disertație	~ 1
	Teze de doctorat	~ 1
Creșterea numărului de tineri cercetători care participă la proiectele științifice cu CEA	Număr studenți masteranzi susținuți	~ 2
	Număr studenți doctoranzi susținuți	~ 2
	Număr asistenți de cercetare susținuți	~ 10
Intensificarea activităților de promovare și diseminare a cunoștințelor și rezultatelor științifice obținute în cadrul proiectelor CEA	Număr participări la Conferințe Internaționale	~ 10
	Număr prezentări la Conferințe Internaționale	~ 10
	Număr postere prezentate la Conferințe Internaționale	~ 10
	Număr participanți la Workshopuri	~ 10
	Număr prezentări orale la Workshopuri	~ 10
	Număr postere prezentate la Workshopuri	~ 5
	Număr evenimente de comunicare a științei susținute	~ 5

4. CONDIȚII DE PARTICIPARE

4.1 CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

La realizarea proiectelor pot participa unități de drept public sau privat care au în obiectul lor de activitate, stabilit potrivit legii, cercetarea-dezvoltarea, astfel cum aceasta este definită în art. 2 alin (1) din **O.G. nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare. Categoriile respective de unități de drept public sau privat sunt enumerate în articolele 7 și 8 din **O.G. nr. 57/2002** cu modificările și completările ulterioare.

Unitățile pot oferta singure sau în consorții, cu respectarea criteriilor de eligibilitate a participanților, schemei ajutorului de stat și condițiilor specifice de participare.

Criterii de eligibilitate a participanților

Participanții la program trebuie să corespundă criteriilor generale de eligibilitate a potențialilor contractori, stabilite prin **H.G. nr. 1265/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, Cap. III – "Eligibilitatea potențialilor contractori" cu modificările și completările aduse de **H.G. nr. 133/2011**:

1. În calitate de persoane juridice române legal constituite, este obligatoriu ca:
    - Să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
    - Să nu aibă conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești;
    - Să nu se facă vinovate de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
    - Să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă;
    - Să desfășoare activitate de cercetare științifică și această activitate să fie prevăzută în obiectul lor de activitate stabilit potrivit legii.
2. Participanții au obligativitatea înscrierii prealabile în Registrul Potențialilor Contractori (RPC) al Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare. Detaliile privind modalitatea de înscriere în RPC se afișează pe site-ul https://rpc.ancs.ro/ http://rpc.ancs.ro/.

4.2 CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

Proiectele prevăzute a fi finanțate în cadrul Modulului CEA-RO sunt de tipul „proiecte de cercetare-dezvoltare cu finanțare mixtă" (CDFM) realizate în cooperare cu unități din cadrul CEA. Propunerile trebuie transmise în paralel la IFA – România și CEA-Franța conform calendarului. Semnătura participantului român va fi însoțită de ștampila instituției. Participantul român va transmite propunerea prin intermediul platformei informatice IFA-PROMPT la adresa: https://prompt2.ifa-mg.ro/login

Criterii de eligibilitate pentru Propunerea de Proiect:

- să fie un parteneriat între cel puțin o entitate de cercetare eligibilă din România și cel puțin o unitate din cadrul CEA – Franța;
- să fie în domeniile și tematicile anunțate în cadrul competiției de proiecte comune;

- în cazul în care proiectul este propus de către un consorțiu, instituțiile participante trebuie să aibă încheiat un Acord de Parteneriat cu Conducătorul Proiectului în care sunt stipulate condițiile participării la realizarea în comun a proiectului.

Criterii de eligibilitate pentru Directorul de Proiect:

- Doctorat în domeniu obținut cu cel puțin trei ani în urmă (față de data depunerii proiectului);
- Gradul științific de cel puțin CS III (R2 – cercetător recunoscut) sau, în cazul unui proiect predominant de dezvoltare experimentală, gradul științific de cel puțin IDT III (ICR – inginer de cercetare recunoscut).

Directorul de Proiect va anexa dovezi (copii după documente/materiale sau referințe verificabile din partea Reprezentantului legal al Conducătorului de proiect) care să ateste îndeplinirea criteriilor de eligibilitate de mai sus. Eligibilitatea va fi verificată atât la depunerea propunerii cât și pe parcursul evaluării propunerii.

Propunerile de proiect care nu respectă întrutotul instrucțiunile din prezentul Pachet de Informații privind modul în care se poate solicita și obține finanțarea pentru proiecte vor fi declarate neeligibile.

5. DURATA

Durata unui proiect este de 24 de luni (2 ani). Un proiect aprobat spre finanțare, va fi finanțat în cel de-al doilea an numai în baza rapoartelor anuale (inclusiv a situației financiare) și cu condiția respectării planului inițial. Activitățile din cadrul proiectelor comune de cercetare și dezvoltare vor fi demarate conform calendarului.

6. BUGETUL COMPETIȚIEI

Bugetul alocat competiției pentru întreaga perioadă de derulare a proiectelor, este de 5.000.000 lei.

Pentru participanții români, bugetul total solicitat pentru un proiect nu poate depăși 500.000 lei pentru un proiect cu durata de 24 de luni (maximum 250.000 lei pe an).

Pentru anii 2027-2028 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea anuală a bugetului de stat sau prin legea de rectificare a bugetului de stat.

Finanțarea proiectelor selectate se va face în limita bugetului disponibil.

7. ETICA

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, standardele de integritate în cercetare stabilite în Codul European de Conduită pentru Integritatea în Cercetare ALLEA2, precum și alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, Directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior încheierii

Contractului de finanțare sau înaintea începerii activității vizate, după caz, conform Planului de realizare.

Beneficiarul trebuie să fi aderat sau să adere, în maximum 12 luni de la data semnării contractului de finanțare, la Carta europeană a cercetătorilor şi la Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor; de asemenea, trebuie să inițieze sau să continue procedura de implementare a cartei și codului cercetătorilor până la obținerea Marcii „HR Excellence in Research" acordat de către Comisia Europeană, până la finalizarea proiectului.

Ghidul procesului de acordare a Mărcii: https://euraxess.ec.europa.eu/system/files/2026-03/Guidelines%20HR%20Award%203.9.1.pdf

8. EGALITATEA DE ȘANSE

Egalitatea de şanse, precum şi egalitatea de gen, vor fi asigurate pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât şi la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale şi practicile europene.

În elaborarea şi implementarea cererii de finanțare/proiectului, Directorii de proiect trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de şanse între bărbați şi femei. În măsura în care este posibil, trebuie să existe un echilibru între femei şi bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare/proiect.

În măsura în care este posibil, pe parcursul implementării proiectului să fie prevăzute mecanisme prin care se încearcă recunoaşterea tipurilor de prejudecăți de gen, a momentelor în care apar şi a formelor pe care le iau şi a modalităților de recunoaştere şi prevenire. În plus, trebuie acordată atenție pentru cum e integrată dimensiunea egalității de gen în conținutul cercetării şi în toate procesele, mecanismele sau produsele rezultate prevăzute în cererea de finanțare.

9. TIPURI DE ACTIVITĂŢI ŞI CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Tipurile de activităţi de CDI eligibile în cadrul proiectelor sunt următoarele: **CF** - Cercetare fundamentală; **CI** - Cercetare industrială; **CI+** - Cercetare industrială în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor; **DE** - Dezvoltare experimentală; **DE+** - Dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor; **SF** - Studii de fezabilitate; **IPB** - Activităţi de inovare - Protejarea brevetelor; **IDP** - Activități de inovare - Detaşare personal; **ISC** - Activități de inovare - Servicii de consultanţă în domeniul inovării şi de sprijinire a inovării. Definițiile acestor tipuri de activități şi terminologia specifică sunt prezentate în **OMCID nr. 21324/02.11.2023** cu modificările şi completările ulterioare.

Activităţile de cooperare bilaterală se finanţează conform prevederilor stabilite prin Acordul CEA-IFA (https://www.ifa-mg.ro/cea/docs/acord/Acordul%20general%202026-2031.pdf).

IFA finanţează activităţile echipelor româneşti, iar CEA activităţile echipelor proprii.

În conformitate cu **HG 134/2011**, categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor sunt:

- **Cheltuieli cu personalul:** salarii şi venituri asimilate salariilor, potrivit legii şi contribuţii aferente salariilor şi veniturilor asimilate acestora, potrivit legii;
- **Cheltuieli cu logistica**: cheltuieli de capital (active corporale şi necorporale necesare derulării proiectului conform tabelului listei echipamentelor de achiziţionat din propunerea de proiect); cheltuieli privind stocurile (materiale, consumabile şi alte produse similare necesare derulării proiectului); cheltuieli cu servicii executate de terţi (audit, transport bunuri şi alte asemenea conform HG 134/2011);
- **Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în ţară şi în străinătate ale membrilor echipei de cercetare;
- **Cheltuieli indirecte (regie):** se calculează ca procent de maximum 20% din cheltuielile directe. La calculul regiei nu se iau în considerare cheltuielile de capital.

Pe parcursul proiectului se pot realiza realocări între categoriile de buget personal, logistică, deplasare, regie în limita a 15% în condiţiile Art. 26 din Contractul de finanţare. În situaţia în care realocările depăşesc procentul de 15% trebuie să existe o aprobare prealabilă a Autorităţii Contractate, contractul putând fi modificat prin Act Adiţional. La Contractare se va respecta schema ajutorului de stat.

Schema ajutorului de stat

Finanţarea proiectelor de cercetare dezvoltare şi inovare se face în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de stat, aprobată prin **OMCID nr. 21324/02.11.2023** cu respectarea Regulamentului UE nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piaţa internă în aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratat cu modificările şi completările ulterioare. Conform prevederilor din documentele menţionate, o „Organizaţie de cercetare şi diseminare a cunoştinţelor" nu se consideră a fi beneficiară a ajutorului de stat în timp ce o „Întreprindere" se consideră beneficiară a ajutorului de stat şi trebuie să îndeplinească următoarele condiţii suplimentare de eligibilitate:

1. Întreprinderea nu se află în dificultate, în sensul definiţiei din art. 2 - pct. 18 al Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei cu modificările şi completările ulterioare, privind declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piaţa internă;
2. Întreprinderea nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal şi incompatibil cu piaţa comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată şi ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Intensitatea maximă a ajutorului de stat depinde de tipul întreprinderii participante şi de tipul activităţii de CDI desfăşurate, conform tabelului de mai jos.

Tip cercetare *	Tipul întreprinderii		
	Mică	Mijlocie	Mare
Cercetare fundamentală (CF)	100 %		
Cercetare industrială[1] (CI)	70 %	60 %	50%
Cercetare industrială în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor[2] (CI+)	80 %	75 %	50 %

* Intensitatea maxima a ajutorului de stat pentru proiecte de cercetare dezvoltare acordat în baza art. 25 din Regulamentul UE nr. 651/2014, nu trebuie să depăşească, per beneficiar: 100% pentru cercetare fundamentală; 50% pentru cercetare industrială; 25% pentru dezvoltare experimentală; 50% pentru studii de fezabilitate.

[1] Pentru cercetarea industrială şi dezvoltare experimentală se va acorda un bonus de 10 % pentru întreprinderile mijlocii şi de 20 % pentru întreprinderile mici.

[2] Pentru cercetarea industrială şi dezvoltarea experimentală se va acorda un bonus de 15 %, până la o intensitate maximă a ajutorului de 80% din costurile eligibile, dacă este îndeplinită una din următoarele condiţii:

- proiectul implică o colaborare efectivă:
  - între întreprinderi dintre care cel puţin una este IMM şi niciuna dintre întreprinderi nu suportă singură mai mult de 70% din costurile eligibile sau

Dezvoltare experimentală[1] (DE)	45 %	35 %	25 %
Dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor[2] (DE+)	60 %	50 %	25 %
Studii de fezabilitate[3] (SF)	70 %	60 %	50 %
Activităţi de inovare[4]			
- Protejarea brevetelor şi a altor active necorporale (IPB)	50 %		
- Detaşare personal (IDP)	50 %		
- Servicii de consultantă în domeniul inovării şi de sprijinire a inovării (ISC)	Maxim 220.000 euro/3ani		

Ajutoarele acordate care depăşesc intensitatea aplicabilă a ajutorului trebuie recuperate, cu dobânzile aferente, conform prevederilor de la Capitolul XI din Schemă.

10. LEGISLAŢIE SPECIFICĂ

1. **Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002** privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003 şi modificata şi completată de Ordonanţa Guvernului nr. 6/2011 şi de Ordonanţa Guvernului nr. 41/2015;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022** privind aprobarea Planului Naţional de cercetare, dezvoltare şi inovare 2022-2027;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 134/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activităţi de cercetare-dezvoltare şi de stimulare a inovării, finanţate de la bugetul de stat;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanţarea, monitorizarea şi evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare şi inovare şi a acţiunilor cuprinse în Planul Naţional de Cercetare-Dezvoltare şi Inovare, cu modificările şi completările ulterioare aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 133/2011 şi prin Hotărârea Guvernului nr. 1244/2012;
5. **Hotărârea Guvernului nr. 933/2022** privind aprobarea Strategiei naţionale de cercetare, inovare şi specializare inteligentă 2022-2027;
6. **Legea nr. 183/2024** privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare şi inovare;
7. **Framework Agreement between the Commissariat a L'energie et aux Energies Alternatives and Institutul de Fizică Atomică for Cooperation in the Field of Scientific Research**;
8. **Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 77/2014** privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, cu modificările şi completările ulterioare;
9. **Ordinul Ministerului Cercetării, Inovării şi Digitalizării nr. 21324/02.11.2023** privind aprobarea Schemei de ajutor de stat „Finanţarea activităţilor de cercetare, dezvoltare şi inovare cu caracter economic din cadrul Planului naţional de cercetare, dezvoltare şi inovare 2022-

- între o întreprindere şi un organism de cercetare şi de difuzare a cunoştinţelor sau mai multe astfel de organisme, în cazul în care aceste organisme suportă cel puţin 10% din costurile eligibile şi au dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii;
- rezultatele proiectului sunt difuzate pe scară largă prin conferinţe, prin publicări, prin registre cu acces liber sau prin intermediul unor programe informatice gratuite sau open source;
- beneficiarul se angajează să pună la dispoziţie, în timp util, licenţe pentru rezultatele cercetării ale proiectelor de cercetare şi dezvoltare care beneficiază de ajutor, care sunt protejate prin drepturi de proprietate intelectuală, la preţul pieţei şi în mod neexclusiv şi nediscriminatoriu.

[3] Intensităţile ajutoarelor pentru studiile de fezabilitate, conform art. 25 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, pot fi majorate cu 10 puncte procentuale în cazul întreprinderilor mijlocii şi cu 20 de puncte procentuale în cazul întreprinderilor mici.

[4] În conformitate cu art. 28 din Regulamentul (UE) nr.651/2014, intensitatea maximă a ajutorului de stat pentru inovare destinată IMM-urilor, per beneficiar, nu trebuie să depăşească 50% din costurile eligibile. În cazul particular al ajutoarelor pentru serviciile de consultanţă în domeniul inovării şi pentru serviciile de sprijinire a inovării, care se acordă conform art 28 din din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100% din costurile eligibile, cu condiţia ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanţă în domeniul inovării şi serviciile de sprijinire a inovării să nu depăşească 220.000 EUR per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani.

2027 al Ministerului Cercetării, Inovării şi Digitalizării", cu modificările şi completările ulterioare.

11. INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ŞI OBŢINE FINANŢAREA PROIECTELOR

11.1 Instrucțiuni privind depunerea propunerilor de proiect

Formularele de depunere vor fi încărcate în platforma de Management Proiecte a Institutului de Fizică Atomică (IFA - PROMPT) la adresa web https://prompt2.ifa-mg.ro/login

Următoarele informații fac parte integrantă din propunerea de proiect: **Informații generale despre instituțiile participante, Planul de realizare, Lista echipamentelor, Echipa proiectului și fundamentarea manoperei**. Formularele sunt integrate în platforma informatică IFA-PROMPT v02. Pentru mai multe detalii se va consulta Manualul platformei aflat la adresele următoare:

- RO - https://ifa-mg.ro/docs/proiecte/v2/RO_Platform%20Guide%20Directori%20proiecte%20v2.pdf
- EN - https://ifa-mg.ro/docs/proiecte/v2/EN_Platform%20Guide%20Directori%20proiecte%20v2.pdf

Modelul formularelor poate fi consultat în Anexa 1 a Pachetului de informații. Platforma exportă automat fișierele în formatul din Anexa 1, iar documentele solicitate vor fi semnate olograf sau electronic, scanate în cazul semnării olografe şi încărcate în platforma la adresa web https://prompt2.ifa-mg.ro/login în secțiunea de Documente.

Pe lângă documentele financiare exportate din platforma IFA-PROMPT propunerea de proiect mai cuprinde următoarele formulare:

- **Descrierea proiectului** (conform modelului din Pachetul de informații) – formularul se completează şi încarcă ca fişier scanat în Platforma IFA-PROMPT;
- **Acordul de parteneriat** (dacă este cazul) - în cazul unei Propuneri de Proiect cu mai mulţi parteneri (instituţii), aceştia desemnează prin consens un Conducător de Proiect (instituție) având următoarele atribuții:
  - Înaintează propunerea de proiect;
  - Asigură conducerea proiectului (din faza formulării propunerii până la finalizare);
  - Reprezintă partenerii în relaţia cu Autoritatea Contractantă;
  - Asigură comunicarea problemelor administrative, tehnice şi financiare între grupul de participanţi şi Autoritatea Contractantă;
  - Numește Directorul de Proiect.
- **Curriculum Vitae în limba engleză (fără format impus)** – doar pentru persoanele cheie – încărcat în platforma IFA-PROMPT; Dacă în platformă se activează Toggle-ul Key person, atunci CV-ul devine formular obligatoriu;
- **Declarațiile** – un singur fișier .pdf cu toate declarațiile;
  - **D1** – *Declarație privind eligibilitatea organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor și încadrarea în definița organizației*;
  - **D2** - *Declarație privind eligibilitatea întreprinderii și încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari*;
  - **D3** – *Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate, nefinanțarea din alte fonduri publice și corectitudinea informațiilor completate în platforma de depunere*;

- **D4** – *Declarație privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR)*

Participanții la program care se încadrează în definiția „Organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor" vor completa Declarația D1; ceilalți participanți sunt considerați agenți economici și vor completa Declarația D2 privind încadrarea în una din categoriile de „Întreprindere mică, mijlocie sau mare" conform definițiilor din **OMCID nr. 21324/02.11.2023** cu modificările și completările ulterioare. În scopul stabilirii eligibilității participanților la program, se va completa Declarația D1 de către organizațiile de cercetare și diseminare a cunoștințelor, respectiv Declarația D2 de către agenții economici. Toți participanții vor completa Declarația D3 – indiferent de tipul organizației.

În plus, Autoritatea Contractantă poate solicita, în mod expres, următoarele documente (chiar dacă acestea sunt prezente în RPC):

- Actul juridic de înființare, statutul/ROF prin care se atestă identitatea și statutul persoanelor juridice participante;
- Situația financiar-contabilă a persoanelor juridice participante (extras din ultimul bilanț contabil – contul de profit și pierderi);
- Documente solicitate în baza altor reglementări, cum sunt cele referitoare la aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate (unde este cazul). Propunerile de proiecte al căror conținut impune aplicarea regimului de protecție al informațiilor clasificate (cf. **Legii nr. 182/2002** și **HG. nr. 781/2002**) vor urma circuitul stabilit conform:
  - **Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;
  - Metodologiile elaborate în acest scop de celelalte instituții implicate.

Pentru informații suplimentare legate de probleme tehnice și/sau utilizarea platformei, vă rugam să transmiteți e-mail pe adresa: it@ifa-mg.ro

12. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

12.1 Verificarea criteriilor de eligibilitate

În primă fază, Autoritatea Contractantă (IFA) verifică dacă sunt îndeplinite:

- Criteriile de eligibilitate a participanților;
- Criteriile de eligibilitate pentru propunerea de proiect și Directorul de Proiect;
- Criteriile de eligibilitate procedurală (verificarea existenței și completării tuturor formularelor și a documentelor însoțitoare, în acord cu pachetul de informații);

*Notă: Propunerile de proiect care **nu** îndeplinesc criteriile de eligibilitate, vor fi declarate **neeligibile**, și nu vor putea participa la etapa următoare, cea de evaluare.*

12.2 Evaluarea și selectarea spre finanțare a propunerilor declarate eligibile

Propunerile de proiect care au fost declarate eligibile vor fi supuse procedurii de evaluare în vederea selectării pentru finanțare. Propunerile de proiect trebuie să respecte obiectivele și cerințele programului și ale tipului de proiect. Lista propunerilor de proiect declarate eligibile se publică pe site-ul https://www.ifa-mg.ro/cea/

În temeiul Acordului dintre CEA şi IFA, există un Comitet de Coordonare al Acordului CEA-IFA format din cel puțin 2 membri din fiecare țară, care își desfășoară activitatea conform Acordului dintre CEA şi IFA. Pentru a preveni conflictele de interese, coordonatorii generali nu vor participa la derularea proiectelor de cercetare şi dezvoltare şi la semnarea fişelor de acțiune pentru realizarea unui proiect.

Acceptarea la finanțare a proiectelor bilaterale presupune parcurgerea a două etape şi anume:

1. evaluarea pe plan intern în fiecare dintre cele două țări participante (România şi Franța);
2. selectarea lor de către Comitetul de Coordonare al Acordului CEA-IFA.

Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează de către cele două părți, română şi franceză, cu ponderi egale (50%). Evaluarea se realizează, în mod independent, de către 2 experți evaluatori din România şi 2 experți evaluatori din Franța care vor acorda punctaje în conformitate cu grila de evaluare prezentată în tabelul *Criterii de evaluare pentru proiectele de cercetare-dezvoltare*.

Experții evaluatori din România vor fi selectați din baza de date www.brainmap.ro şi cea a IFA de la competițiile anterioare, lista cu experții evaluatori din România urmând a fi validată de CCCDI şi aprobată de ANC. Experții evaluatori din Franța vor fi selectați conform reglementărilor de la CEA. Experții evaluatori vor semna un Contract pentru servicii de evaluare prin care își vor declara imparțialitatea, confidențialitate şi competența. De asemenea, experții evaluatori vor semna un Cod de Conduită al expertului evaluator Anexă la Contractul pentru servicii de evaluare. Dacă evaluatorul constată că una dintre aceste condiții nu este îndeplinită, evaluatorul va notifica Autoritatea Contractantă în scris. Totodată, dacă Autoritatea Contractantă constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interese sau a altei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii expertului evaluator în cauză. Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea şi imparțialitatea experților evaluatori în conformitate cu prevederile punctului 8.3 din HG nr. 1188/2022.

Criteriile de evaluare pentru proiecte de cercetare-dezvoltare

Nr. crt.	***Criteriu***	***Punctaj maxim***
1	Calitatea şi relevanța ştiințifică şi/sau tehnologică a propunerii	5
2	Calificarea şi expertiza echipelor (este încurajată participarea tinerilor cercetători – mai puțin de 5 ani de la obținerea doctoratului)	5
3	Conformitatea cu obiectivele competiției	5
4	Potențialul impact al proiectului prin dezvoltarea, difuzarea şi utilizarea rezultatelor proiectului	5
5	Durabilitatea cooperării	5
6	Calitatea şi eficiența planurilor de lucru şi financiar	5
TOTAL PROPUNERE		**30**

Experții evaluatori din România vor justifica punctajele acordate în platforma IFA-PROMPT prin evidențierea punctelor tari şi a celor slabe pentru fiecare criteriu acordat. Directorul de proiect care reprezintă partea română va primi automat o notificare prin e-mail şi va avea posibilitatea, tot prin intermediul platformei IFA-PROMPT, de a răspunde la evaluarea realizată de evaluatorii desemnați. Răspunsul directorului de proiect va fi redactat în limba engleză. Dacă directorul de proiect nu va răspunde la evaluare, va fi considerat acceptul tacit al acesteia.

Pentru fiecare proiect, luând în considerare observațiile directorului de proiect, se actualizează, dacă va fi cazul, grila de evaluare. Punctajul final (pentru partea românească) se obține ca media punctajelor evaluatorilor români. În cazul în care diferența dintre punctajele acordate de cei doi evaluatori depășește 10% din punctajul maxim, se aplică mecanismul de soluționare a divergențelor în conformitate cu prevederile HG nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare 2022–2027, cu modificările și completările ulterioare.

În urma consensului general al evaluatorilor români și al evaluatorilor francezi se va realiza media punctajelor obținute pentru partea românească (50%) și franceză (50%). Eventualele diferențe semnificative între punctajele stabilite de catre cele două părți vor fi analizate și soluționate de către Comitetul de Coordonare al Acordului CEA–IFA conform acordului cadru CEA-IFA.

Selecția finală a proiectelor propuse spre finanțare se realizează de către Comitetul de Coordonare al Acordului CEA-IFA, în funcție de rezultatele evaluărilor interne, interesele comune pentru anumite domenii de cercetare și bugetul alocat de cele două țări partenere.

Pentru punctaje totale egale va fi selectat pentru finanțare proiectul având punctajul cel mai mare pentru criteriul de evaluare "Calitatea și relevanța științifică și/sau tehnologică a propunerii". În caz de egalitate de punctaj pentru acest criteriu de evaluare departajarea se va face pentru cel mai mare punctaj obținut pentru următoarele criterii de evaluare - în această ordine (*pentru punctaj egal se trece la criteriul următor*):

- Potențialul impact al proiectului prin dezvoltarea, difuzarea și utilizarea rezultatelor proiectului;
- Calitatea și eficiența planurilor de lucru și financiar.

Lista propunerilor de proiecte, și punctajul obținut, va fi publicată pe site-ul IFA la adresa: https://www.ifa-mg.ro/cea/

Contestațiile pot avea ca obiect viciile de procedură și pot fi transmise de către directorul de proiect cu avizul reprezentantului legal al instituției (conform calendarului competiției) prin e-mail la adresa de e-mail cea@ifa-mg.ro .

Toți solicitanții vor fi informați de către coordonatorii generali cu privire la decizia finală referitoare la propunerea lor de proiect. Lista propunerilor de proiecte selectate spre finanțare și Lista de rezervă (dacă este cazul) de Comitetul de Coordonare al Acordului CEA-IFA se va supune aprobării ANC. Lista propunerilor de proiect selectate spre finanțare se publică pe site-ul https://www.ifa-mg.ro/cea/

Condiții de finanțare

Se vor finanța numai proiectele comune de cercetare-dezvoltare selectate în cadrul întâlnirii Comitetului de Coordonare al Acordului CEA-IFA și aprobate de MEC/ANC.
Propunerile de proiecte acceptate la finanțare vor încheia un contract de finanțare cu IFA. Directorii proiectelor propuse spre finanțare vor negocia cu IFA bugetul solicitat. Instituțiile din România conducătoare ale proiectelor selectate spre finanțare trebuie să aibă încheiată **Fișa acțiunii de cooperare cu CEA** (disponibil pe pagina web IFA: http://www.ifa-mg.ro/cea/) în domeniul respectiv înainte de începerea proiectului. Fișa acțiunii de cooperare cu CEA este solicitată doar în faza de contractare.

În conformitate cu prevederile Acordului CEA-IFA, fiecare parte (română și franceză) contribuie la bugetul anual alocat proiectelor comune de CDI selectate spre finanțare în proporții, pe cât posibil, egale; această egalitate în finanțare nu este însă necesară la nivelul fiecărui proiect.

Riscul în cercetare:
Pe parcursul derulării proiectelor, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisiile de evaluare și monitorizare constituite în acest scop de Autoritatea Contractantă, iar situațiile care intră sub incidența riscului în cercetare sunt prevăzute în Anexa III Secțiunea 2 a modelului de contract.

13. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Calendarul preliminar al activităților prevăzute în cadrul apelului lansat în anul 2026 pentru propunerile de proiecte:

06 noiembrie 2026	Lansarea Apelului
06 noiembrie 2026 – 08 ianuarie 2027	Depunerea propunerilor de proiecte
11 ianuarie 2027 - 12 ianuarie 2027	Verificarea eligibilității (contractori, propunere) și afișarea rezultatelor preliminare privind eligibilitatea
13 ianuarie 2027	Depunerea eventualelor contestații privind eligibilitatea
14 ianuarie 2027	Soluționarea contestațiilor privind eligibilitatea și afișarea rezultatelor finale privind eligibilitatea
15 ianuarie 2027 – 10 februarie 2027	Evaluarea propunerilor de proiecte declarate eligibile
11 februarie 2027 – 12 februarie 2027	Răspunsul directorului de proiect la fișa de evaluare
17 februarie 2027	Publicarea rezultate preliminare
18 februarie 2027	Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele preliminare
19 februarie 2027	Soluționarea contestațiilor
20 februarie 2027 – 24 februarie 2027	Aprobarea de către ANC a proiectelor selectate spre finanțare
25 februarie 2027 – 28 februarie 2027	Depunerea contractelor aferente proiectelor selectate spre finanțare
01 martie 2027	Data începerii contractului

Informații suplimentare pot fi obținute astfel:

- pe pagina web IFA, la www.ifa-mg.ro/cea, privind depunerea propunerilor de proiecte și calendarul aferent; prin e-mail la adresa cea@ifa-mg.ro.
- telefonic la: +4031/7101554; + 4021/4574493
- Fax Secretariat IFA: +4021/4574456.

14. MODEL FORMULARE

Modelul formularelor poate fi consultat mai jos:

Call title

.....

Project title

.....

Project acronym

.....

A. General information

Scientific Domain / Experiment / Thematics	
Months	
End date (years)	
Smart Specialization or research agenda	
Smart Specialization domain / Research Agenda subdomain	
Smart Specialization subdomain / Research Agenda sub-subdomain	

Coordinator

Legal name	
Abbreviation	
Registration number (CUI)	
Registration date	
Registration authority	
Legal form	
Legal representative	
Euroregion	
County	
Address	
E-mail	
Phone	
Fax	
Project director	
Scientific title	
Gender	
E-mail address	
Phone	
Address	

Partner 1

Legal name	
Abbreviation	
Registration number (CUI)	
Registration date	
Registration authority	
Legal form	

Legal representative	
Euroregion	
County	
Address	
E-mail	
Phone	
Fax	
Project responsible	
Scientific title	
Gender	
E-mail address	
Phone	
Address	

Partner n

Legal name	
Abbreviation	
Registration number (CUI)	
Registration date	
Registration authority	
Legal form	
Legal representative	
Euroregion	
County	
Address	
E-mail	
Phone	
Fax	
Project responsible	
Scientific title	
Gender	
E-mail address	
Phone	
Address	

B. Budget request

Total Budget Request

Expenditure	Total				Year			
	Total	BS	EU	CP	Total	BS	EU	CP
1. PERSONNEL EXPENDITURES, from which:								
1.1. wages and similar income, according to the law								
1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes								
2. LOGISTICS EXPENDITURES, from which:								
2.1. capital expenditures								
2.2. stocks expenditures								
2.3. expenditure on services performed by third parties								
3. TRAVEL EXPENDITURES								
4. INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS)								
TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)								

BS - Financing from the program budget; EU - Funding from EU sources; CP Co-financing from other domestic sources (national)

Coordinator: .....

Expenditure	Total				Year			
	Total	**BS**	**EU**	**CP**	**Total**	**BS**	**EU**	**CP**
1. PERSONNEL EXPENDITURES, from which:								
1.1. wages and similar income, according to the law								
1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes								
2. LOGISTICS EXPENDITURES, from which:								
2.1. capital expenditures								
2.2. stocks expenditures								
2.3. expenditure on services performed by third parties								
3. TRAVEL EXPENDITURES								
4. INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS)								

TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)								

BS - Financing from the program budget; EU - Funding from EU sources; CP Co-financing from other domestic sources (national)

Partner 1: .....

Expenditure	**Total**				**Year .....**			
	Total	BS	EU	CP	Total	BS	EU	CP
1. PERSONNEL EXPENDITURES, from which:								
1.1. wages and similar income, according to the law								
1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes								
2. LOGISTICS EXPENDITURES, from which:								
2.1. capital expenditures								
2.2. stocks expenditures								
2.3. expenditure on services performed by third parties								
3. TRAVEL EXPENDITURES								
4. INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS)								
TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)								

BS - Financing from the program budget; EU - Funding from EU sources; CP Co-financing from other domestic sources (national)

Partner n: .....

Expenditure	**Total**				**Year .....**			
	Total	BS	EU	CP	Total	BS	EU	CP
1. PERSONNEL EXPENDITURES, from which:								
1.1. wages and similar income, according to the law								
1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes								
2. LOGISTICS EXPENDITURES, from which:								
2.1. capital expenditures								
2.2. stocks expenditures								
2.3. expenditure on services performed by third parties								

3. TRAVEL EXPENDITURES								
4. INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS)								
TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)								

BS - Financing from the program budget; EU - Funding from EU sources; CP Co-financing from other domestic sources (national)

C. WORKPLAN

Coordinator: .....

Year	Stage / Activity	Title	Type of RDI activity	BS	EU	CP	TOTAL
.....	Stage 1						
	Activity 1.1						
.....	Stage 2						
	Activity 2.1						
	Activity 2.2						
.....	Stage 3						
	Activity 3.1						
	Activity 3.2						
.....	Stage 4						
	Activity 4.1						
TOTAL							

Partner n: .....

Year	Stage / Activity	Title	Type of RDI activity	BS	EU	CP	TOTAL
.....	Stage 1						
	Activity 1.1						
.....	Stage 2						
	Activity 2.1						
	Activity 2.2						
.....	Stage 3						
	Activity 3.1						
	Activity 3.2						
.....	Stage 4						
	Activity 4.1						
TOTAL							

D. Personnel

Coordinator: .....

Name and Surname	Education	Scientific Title	Phd	Project role	Gross salary	Worked hours	Norm

Partner n: .....

Name and Surname	Education	Scientific Title	Phd	Project role	Gross salary	Worked hours	Norm

E. Equipment list

1. Existing equipment

Coordinator: .....

Name	Characteristics (average wear and tear %)

Partner n: .....

Name	Characteristics (average wear and tear %)

2. Equipment to be purchased

Coordinator: .....

Name of the equipment and main characteristics	Estimated value (RON)
TOTAL	

Partner n: .....

Name of the equipment and main characteristics	Estimated value (RON)
TOTAL	

F. INDICATORS

Publications

Type	Total planned value (RDI)	Total planned value (SME)	Total planned
Number of published scientific articles indexed in Web of Science Number of open access scientific articles indexed in Web of Science Number of co-publications indexed in Web of Science Number of published articles in the top 10% most cited publications Number of published articles in the top 1% most cited publications Number of citations of articles in patents (and legislation) Number of international co-publications Number of public-private co-publications Number of scientific articles with open access research datasets			

Number of Books Number of Books indexed in Web of Science Number of Book Chapters Number of Book Chapters indexed in Web of Science Number of Proceedings at National Conferences Number of Proceedings at International Conferences			

Intellectual property rights / Innovation

Type	Total planned value (RDI)	Total planned value (SME)	Total planned
Number of OSIM patent applications Number of obtained OSIM patents Number of EPO patent applications Number of obtained EPO patents Number of PCT patent applications Number of obtained PCT patents Number of community trademark applications Number of drawing applications Number of developed/transferred technologies Value of licensing or selling intellectual property rights (for transferred technologies) RON Number of experimental models/prototypes Number of prototypes/demonstrators Value of sales associated with products and services incorporating innovations realized through projects (3 years after project completion) RON Value of exports of products that integrate innovations (3 years after project completion) RON			

Human Resources

Type	Total planned value (RDI)	Total planned value (SME)	Total planned
Number of sustained full-time equivalent (FTE) researcher positions			
Number of new jobs created as a result of the implementation of the project			
Number of sustained researchers with doctoral degrees			
Number of sustained engineers			
Number of sustained technicians			
Number of sustained economic/administrative personnel			
Number of sustained PhD students			
Number of sustained doctoral theses			
Number of sustained master's students			
Number of sustained dissertations			
Number of sustained bachelor's theses			
Number of trainings or improvement courses			

Conferences / Workshops

Type	Total planned value (RDI)	Total planned value (SME)	Total planned
Number of organized conferences			
Number of participations in International Conferences			
Number of oral presentations at International Conferences			
Number of oral presentations at Workshops			
Number of participants in Workshops			
Number of posters presented at International Conferences			
Number of posters presented at Workshops			

International

Type	Total planned value (RDI)	Total planned value (SME)	Total planned
Number of European Research Council Grants			
Value of Funds attracted from European Research Council Grants			
Number of Horizon Europe submitted proposals (including those of partners if applicable)			
Number of Horizon Europe obtained projects (including those of partners if applicable)			
Value of Funds attracted from Horizon Europe (including those of partners if applicable)			
Number of participating organizations in European Partnerships (associated with Horizon Europe)			
Number of attracted foreign researchers			

Other

Type	Total planned value (RDI)	Total planned value (SME)	Total planned
Number of sustained science communication and outreach events			
Value of research equipment put into operation			
Other			

Coordinator

Legal representative

Partner n

Legal representative

Economic director/ Head accountant	**Economic director/ Head accountant**
Project director	**Project responsible**

Anexa 2 - Acordul de parteneriat

Programul/Subprogramul/Modulul	**5.9/5.9.2/CEA-RO**				
Tipul proiectului	**CDFM** (cercetare-dezvoltare cu finanțare mixtă)				
Titlul complet al proiectului					
Durata proiectului					
Codul proiectului		**Acronimul proiectului**		**Domeniul de cooperare**	(Exemplu: I.1)

ACORDUL DE PARTENERIAT

(trebuie să conţină minim următoarele informaţii)

Instituţie	**Număr înregistrare/Data**
Conducător de proiect	
Partener 1	
.....	
Partener n	

Între:

..... (denumirea/numele Conducătorului de proiect), cu sediul în ..... (adresa: strada, nr., judeţul, codul poştal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. ....., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN ....., Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcţia, prenumele şi numele reprezentantului desemnat), Contabil Şef/Director Economic ..... şi Director proiect..... (funcţia, prenumele şi numele), Tel/Fax ....., E-mail: .....

şi

..... (denumirea/numele Partenerului 1), cu sediul în ..... (adresa: strada, nr., judeţul, codul poştal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. ....., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN ....., Trezoreria..... reprezentată prin ... .(funcţia, prenumele şi numele reprezentantului desemnat), Contabil Şef/Director Economic ..... şi Responsabil proiect..... (funcţia, prenumele şi numele), Tel/Fax ....., E-mail: .....

..... (Partener 2 etc)

denumite în continuare Părţi, s-a încheiat prezentul ***Acord de parteneriat*** pentru serviciile de execuţie a Proiectului .....(denumirea proiectului), în cadrul Programului 5.9/Subprogram 5.9.2/Modulul CEA-RO.

Părţile au convenit următoarele:

Art. 1 Obiectul parteneriatului

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile, obligaţiile părţilor şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului: ....., din cadrul Programului 5.9/Subprogram 5.9.2/Modulul CEA-RO, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare ...

Art.2 Principiile de bună practică ale parteneriatului

2.1 Părţile trebuie să contribuie la realizarea proiectului şi să îşi asume rolul lor în cadrul proiectului, aşa cum este definit în cadrul acestui Acord de Parteneriat și în Contractul de finanțare al proiectului.

2.2 Părţile trebuie să se consulte în mod regulat şi să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Art. 3 Perioada de parteneriat în cadrul proiectului

Durata acordului este de ..... luni de la data începerii proiectului, urmare aprobării acestuia, respectiv semnării Contractului de finanţare.

Art. 4 Drepturile şi obligaţiile partenerilor

4.1 Drepturile şi obligaţiile Conducătorului de proiect

Drepturile Conducătorului de proiect

.....

Obligaţiile Conducătorului de proiect

.....

4.2 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor

Drepturile Partenerilor:

.....

Obligaţiile Partenerilor:

.....

Art. 5 Responsabilităţi în implementarea proiectului

Responsabilităţile în implementarea proiectului .....sunt descrise în tabelul de mai jos:

Instituţia	**Responsabilităţi în implementarea proiectului**
Conducător de proiect	Se vor descrie activităţile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze în corelare cu activităţile prevăzute în Planul de realizare
Partener 1:	.....
.....	.....
Partener n:	.....

Art 6 Angajamente financiare între Parteneri

6.1 Valoarea totală a proiectului este de: .....lei

6.2 Bugetul pentru activităţile desfăşurate în conformitate cu prevederile Art.5 este prezentat în tabelul de mai jos:

lei

Instituţia	Anul n	Anul n+1	....	....	TOTAL
Conducător de proiect.....					
Partener 1:					
.....					
Partener n:					

Art 7 Proprietatea intelectuală şi drepturile de difuzare a rezultatelor

.....

Alte prevederi convenite între Părţi (dacă este cazul)

Semnături

Instituţie	Reprezentant Legal	Director de proiect	Contabil Şef/Director Economic	Data şi locul
Coordonator.....	Funcţie, nume şi prenume, semnătură	Funcţie, nume şi prenume, semnătură	Funcţie, nume şi prenume, semnătură	Data şi localitatea
Partener 1	Funcţie, nume şi prenume, semnătură	Funcţie, nume şi prenume, semnătură	Funcţie, nume şi prenume, semnătură	Data şi localitatea
.....	.....	.....	.....	.....
Partener n	Funcţie, nume şi prenume, semnătură	Funcţie, nume şi prenume, semnătură	Funcţie, nume şi prenume, semnătură	Data şi localitatea

Prezentul Acord a fost întocmit şi semnat în ..... exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi unul pentru Autoritatea Contractantă – Institutul de Fizică Atomică toate având aceeaşi valoare legală.

BILATERAL S&T COOPERATION BETWEEN

AND

CALL FOR PROPOSALS

Application Form for Joint Research and Development Projects

Project code: (For the Romanian Participant the code is given by the Platform)
Project acronym:

Field:
Topic:
See the call for proposals
Duration: 24 months

Application Form for
Joint Research and Development Projects

1. Project title

2. Partners

	Romanian team	CEA team
Project leader[5] (Name)		
Laboratory *Institution* *Address* *Tel :* *Fax :* *e-mail:* *Head of laboratory*		

3. Project description (max. 5 pages, Arial 10, 1.5 pt)

[5] The CV of the project leaders should be attached.

3.1 "State of the art" in the field

3.2 Description of project

Concept and objectives, novelty, the degree of inter/multi-disciplinary, specific contribution, framing of the project objectives in the Romanian and European strategies as well as in CEA priorities, methodology and work plan, milestones, foreseen results, etc.

4. Interest of the collaboration for both laboratories

(Please indicate also if there is already a signed Action Sheet between the parties. Description of young researcher's involvement.)

5. Teams composition[6,7]

Romanian team	CEA team

6. Researchers mobility

Name	Scientific degree	Laboratory	Duration	Aim

7. Deliverables and foreseen publications/patents

List of deliverables (yearly and final reports, prototypes, etc) and delivery date *Foreseen publications and patents*

8. Foreseen impact

Description of the scientific/technological impact concerning the commitments mentioned in the project and contribution to the development of the research field; the educational and economic impact; the impact on the environment.

9. Cooperation perspectives

Stimulation of the access to or use of the national and international facilities; further prospects of joint participation in the international projects (Horizon Europe, etc.)

[6] The CV of each member team, both Romanian and French, should be attached.
[7] Please indicate in brackets, for both Romanian and CEA team, where appropriate, "early career researcher".

10. Budget

	Year 1		Year 2	
	RO (LEI)	CEA (EURO)	RO (LEI)	CEA (EURO)
Manpower				
Travels				
Others (to be specified)				
***Total*[§§]:**				
Other co-funding sources (to be specified)				

11. Validation

	CEA or RO Project leader	Internal validation director/rector/programme responsible
Name *Function* *Date* *Signature and official seal*		

[§§] For the Romanian partner (RO), max. 500 000 LEI for a 2 years project.

Anexa 4 - Declarații

Declarație D1 - Modelul declarației privind eligibilitatea organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor și încadrarea în definița organizației

Declarație privind eligibilitatea organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor și încadrarea în definiția organizației

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor, ..., în calitate de .....(funcția reprezentantului legal al organizației de cercetare) al .....(denumirea organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că:

1. Organizația ..... (denumirea completă a organizației) pe care o reprezintă este organizație de cercetare[1], după cum urmează:

Instituție de învățământ superior;

sau

Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;

2.

Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;

sau

Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și nici la rezultatele cercetării;

3.

Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice[2];

sau

În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice[3] care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

---

[1] ***"Organizație de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor"*** înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice și virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;

[2] Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștintelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se inteleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

[3] Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii ***sunt*** activități economice.

a. În bilanț, sau în balanța cu situația analitică, activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non-economic;
c. Toate profiturile/veniturile din activitățile non-economice sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație;

4.

Activitatea economică este auxiliară, corespunzând unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non - economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

5.

Declarăm pe proprie răspundere că .....(denumirea completă a organizației):
a) nu este declarat(ă) conform legii, în stare de incapacitate de plată;
b) nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
c) nu a încălcat, în mod grav, prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă;
d) nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o Autoritate Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
e) desfășoară activitate de cercetare-dezvoltare.

6.

Declarăm pe propria răspundere că .....(denumirea completă a organizației) în calitate de Coordonator/Partener al proiectului……, ...(Se va preciza dacă contractorul este sau nu plătitor de TVA și dacă TVA este dedusă) .

Data:

Reprezentant legal	Funcția
	Numele și prenumele
	Semnătura
Director de proiect / Responsabil proiect partener	Numele și prenumele
	Semnătura

Declarație D2 – Modelul declarației privind eligibilitatea întreprinderii și încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari

Declarație privind eligibilitatea întreprinderii și încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari

1) Date de identificare a întreprinderii:
   - Denumirea întreprinderii
   - Cod unic de înregistrare
   - Adresa sediului social
   - Reprezentantul întreprinderii: director general/administrator (nume, prenume, funcție)
   - Regiunea în care este situată la nivelul NUTS II
   - Sectorul de activitate la nivelul grupei CAEN

2) Categoria de întreprindere (conform definiției din Anexa I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014):
   Întreprindere mare
   Întreprindere mijlocie
   Întreprindere mică

3) Tipul de întreprindere în funcție de afiliere sau capital comun cu alți agenți economici (conform clasificării din art. 3 al Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014):
   Întreprindere autonomă
   Întreprindere parteneră
   Întreprindere afiliată

4) Datele utilizate la stabilirea categoriei de întreprindere, conform ultimului exercițiu contabil aprobat:
   a) Număr mediu anual de personal angajat
   b) Cifra de afaceri anuală netă
   c) Bilanțul anual total

5) Față de exercițiul contabil anterior, datele financiare au înregistrat modificări care ar determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (întreprindere mică, mijlocie sau mare):
   Nu
   Da (în acest caz se va completa şi se va atașa o declarație referitoare la exercițiul contabil anterior).

6) Declarăm pe proprie răspundere că .....(denumirea completă a întreprinderii)
   1. nu este declarat(ă) conform legii, în stare de incapacitate de plată;
   2. nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
   3. nu a încălcat, în mod grav, prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă;
   4. nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o Autoritate Contractantă, în vederea selectării contractorilor.
   5. este acreditat(ă)/atestat(ă) să desfășoare activități de cercetare, dezvoltare tehnologică sau inovare;

6. nu se află în dificultate, în sensul definiției din art. 2, pct. 18 al Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, privind declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă;
7. nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal şi incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată şi ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Declar pe propria răspundere că ....(denumirea completă a întreprinderii).....se încadrează în categoria ..... (întreprindere mică, mijlocie sau mare)....., în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

Declar pe propria răspundere că .....(denumirea completă a organizației) în calitate de Coordonator/Partener al proiectului……, ...(Se va preciza dacă contractorul este sau nu plătitor de TVA şi dacă TVA este dedusă) .

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele şi prenumele

Semnătura

Declarație D3 – Modelul declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate, nefinanțarea din alte fonduri publice și corectitudinea informațiilor completate în platforma de depunere

Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate, nefinanțarea din alte fonduri publice și corectitudinea informațiilor completate în platforma de depunere

Subsemnatul/subsemnata, ...(numele și prenumele reprezentantului legal al entității), în calitate de .....(funcția reprezentantului legal în cadrul entității) al .....(denumirea entității), declar, pe proprie răspundere, că instituția/organizația va aplica prevederile privind regimul informațiilor clasificate, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEC nr. 7079/2003.

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul: " ....." depus la Programul 5.9 / Subprogramul 5.9.2 / Modulul CEA-RO, finanțat de .....**nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice**. Totodată, prin prezenta declarație, ne asumăm în totalitate răspunderea în cazul angajării altor finanțări din fonduri publice, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului, pe parcursul derulării acestuia. De asemenea, declarăm pe proprie răspundere că informațiile din propunerea de proiect, completate în platforma de depunere online, sunt legale și corecte.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

Declarația D4 - Declarație privind protecția datelor cu caracter personal

DECLARAȚIE

Declarația va fi completată atât de reprezentantul legal cât și de directorul de proiect.

Subsemnatul/Subsemnata, ..., având funcția de..... în cadrul ....., declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul IFA.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin IFA, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința IFA, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul IFA, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de către IFA.

Data

Reprezentant legal

Semnătura

Director de proiect

Semnătura

Anexa 2 la Decizia ANC nr. 20571 / 06.11.2026

AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU CERCETARE

INSTITUTUL DE FIZICĂ
ATOMICĂ

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027

Programul 5.9 - Cercetare în domenii de interes strategic

PACHET DE INFORMAȚII

pentru

Subprogramul 5.9.2
Modulul CEA-RO

Energie nucleară, energii alternative şi aplicaţii

Proiecte CDI finanțate mixt

Partea II: Model de contract și documente de raportare

Noiembrie 2026

MODEL CONTRACT DE FINANȚARE
Anexa la Decizia ANC nr ...../.....

Nr înregistrare contractor
...../.....

Nr. înregistrare IFA
...../.....

CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE
Nr. ...../.....

Finanțare: Bugetul de Stat – Ministerul Educației și Cercetării, Autoritatea Națională pentru Cercetare
Denumirea Subprogramului din PN IV: Subprogramul 5.9.2
Categoria de proiect: Modulul CEA-RO
Valoarea Proiectului (include alte surse atrase): .....lei
Valoarea Contractului (sursa-buget de stat): .....lei
Acronim Contract: .....
Durata Contractului: .....(ani) si ....(luni)
Număr pagini Contract: .....
Autoritatea Contractantă: Institutul de Fizică Atomică - IFA
Contractor: .....
Semnături:

De acord pentru Contractor, la ....., Data.....	**De acord pentru Autoritatea Contractantă, la Măgurele, Data.....**
Unitatea	**Institutul de Fizică Atomică**
Director General,	**Director General,**
Director Economic/Contabil Șef,	**Contabil Șef,**
Consilier Juridic,	

AVIZAT:

Coordonator subprogram, **Semnatura:_____ Data:_____**

Coordonator economic subprogram, **Semnatura:_____ Data:_____**

Consilier juridic, **Semnatura:_____Data:_____**

între:

Institutul de Fizică Atomică (IFA) cu sediul în localitatea Măgurele, str. Atomiştilor, nr. 407, judeţ Ilfov, cod poştal077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, www.ifa-mg.ro, cod fiscal 4265817, cont **IBAN RO50TREZ4215005XXX004146 (pentru Buget proiecte)** deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: cea@ifa-mg.ro, reprezentată prin Director General … … … în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTA,**

şi

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul în … (adresa: strada, nr., judeţul, codul poştal, localitatea,), Tel/Fax....., înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. ....., cod fiscal (CUI)..., reprezentat prin ... (funcţia, prenumele şi numele reprezentantului desemnat) şi … (funcţia, prenumele şi numele), în calitate de **CONTRACTOR**

s-a încheiat prezentul Contract de finanţare pentru serviciile de execuţie a Proiectului .....(denumirea proiectului), în cadrul Programului 5.9/Subprogram 5.9.2/Modulul CEA-RO.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea de către Autoritatea Contractantă şi execuţia de către Contractor a proiectului ..... (denumire proiect) în cadrul Programului 5.9 / Subprogramul 5.9.2 / Modulul CEA-RO, în conformitate cu prevederile din Pachetul de informaţii pentru Programul 5.9 - Cercetare în domenii de interes strategic Subprogramul 5.9.2 Participare la organismele şi programele internaţionale de cercetare în domeniul atomic şi subatomic / Modulul CEA-RO.

Art. 2 Contractorul va realiza proiectul în conformitate cu prevederile prezentului contract şi a anexelor sale.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Contractul intră în vigoare la data semnării şi atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

Art. 4 Contractorul începe execuţia proiectului în termen de maximum 7 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

Art. 5 (1) Data limită pentru finalizarea contractului este .....
(2) Contractul încetează să producă efecte juridice la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligaţiile de raportare aferente execuţiei proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate şi/sau de plata a penalităţilor prevăzute în prezentul contract, şi la data la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligaţiile de plată prevăzute de prezentul Contract.

III. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 6 Obligaţiile Contractorului sunt:

6.1 să execute în condiții de performanță și în termen proiectul conform prevederilor din anexele prezentului contract, asigurând comunicarea eficientă a problemelor tehnice și financiare, atât în interiorul grupului de parteneri, cât și între Autoritatea Contractantă și organizațiile din grup;

6.2 să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect;

6.3 să asigure restituirea, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare;

6.4 să asigure suportul administrativ și logistic necesar executării proiectului;

6.5 să asigure existența Comisiei de etică la nivelul instituției, conform prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

6.6 să asigure componența și funcționalitatea echipei, în conformitate cu formularul "Echipa proiectului și nota de fundamentare a manoperei (Project team and wage cost substantiation)" și să asigure, în timp util, reducerea, suplimentarea sau înlocuirea cu personal având o calificare și experiență cel puțin echivalente cu personalul înlocuit;

6.7 a) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de modificare a formulararelor "Project description / Descrierea proiectului", „Echipa proiectului și nota de fundamentare a manoperei (Project team and wage cost substantiation)", în următoarele condiții:

- deces, boală sau accident al unui membru al personalului, împrejurare care duce la imposibilitatea continuării activității;
- forță majoră;
- pensionare sau altă formă de încetare a contractului de muncă;

b) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de modificare a "Project description / Descrierea proiectului", „Echipa proiectului și nota de fundamentare a manoperei (Project team and wage cost substantiation, în alte condiții decât cele prevăzute la litera (a) în baza unei Note justificative semnate de Directorul de proiect;

c) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de înlocuire a Directorului de proiect, în alte condiții decât cele prevăzute la litera (a), în baza unei Note justificative semnate de reprezentantul legal al conducătorului de proiect;

6.8 să îndeplinească obligațiile de plată a personalul implicat în realizarea proiectului conform prevederilor legale;

6.9 să întocmească și să predea rapoartele de activitate în termen și conform modelelor transmise de Autoritatea Contractantă;

6.10 să asigure secretul profesional pe durata contractului și, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002;

6.11 să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de acesta în baza relațiilor contractuale;

6.12 să nu facă publice informații și rezultate ale proiectului executat fără consimțământul scris al Autorității Contractante și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

6.13 a) să comunice în scris Autorității Contractante, în termen de 10 de zile calendaristice de la intervenirea oricăreia din următoarele situații:

- blocarea conturilor sale prin dispoziția instituțiilor abilitate;

- modificarea datelor de identificare sau de contact;
- încetarea contractului de angajare a directorului de proiect cu Contractorul;

b) să solicite, în scris, acordul Autorității Contractante cu privire la modificarea statutului ori a formei de organizare a Contractorului sau a instituțiilor partenere acestuia, intervenită prin reorganizare, în oricare din formele prevăzute de legea civilă ori comercială;

6.14 să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minim 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Educației și Cercetării, Autorității Naționale pentru Cercetare, ai Ministerului Finanțelor Publice, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor;

6.15 să asigure finanțarea activităților efectuate de parteneri conform Acordului de parteneriat. În termen de 10 zile de la efectuarea plății de către Autoritatea Contractantă, contractorul se obligă să transmită la Autoritatea Contractantă dovada efectuării plăților către parteneri;

6.16 să prezinte în cadrul Raportului Final al proiectului, impactul implementării proiectului asupra mediului științific, social, economic și didactic;

6.17 sa prezinte în cadrul rapoartelor intermediare, precum și în Raportul final, după caz, modul în care se derulează participarea în cadrul colaborării conform Acordului specific de cooperare cu CEA;

6.18. să asigure realizarea și actualizarea paginii „web" a proiectului, în limbile română sau engleză, unde se vor prezenta cel puțin următoarele: titlul proiectului, perioada, obiectivele, etapele și activitățile prevăzute, rezultatele obținute (pe măsura derulării proiectului), persoanele de contact;

6.19 să menționeze pe orice publicație sau rezultat raportat în urma cercetării finanțate de prezentul contract, numele finanțatorului și numărul de contract;

6.20 să participe anual la evenimentele (simpozioane, conferințe) de prezentare publică a stadiului de realizare și a rezultatelor obținute în cadrul subprogramului / componentei de program;

6.21 să prezinte, în termenele prevăzute în contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.22 să returneze Autorității Contractante sumele primite pentru realizarea contractului, în termen de 30 de zile calendaristice calculate de la data finalizării Raportului de audit, în cazul în care prin acesta se recomandă restituirea sumelor;

6.23 să coopereze cu experții desemnați de către Autoritatea Contractantă să realizeze monitorizarea și evaluarea activităților executate în cadrul prezentului contract și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute de aceştia în scopul îndeplinirii sarcinilor;

6.24 să notifice Autorității Contractante situația în care nu mai este în vigoare Acordul specific de cooperare cu CEA.

Art. 7 Obligațiile Autorității Contractante sunt:

7.1 să efectueze plata activităților executate, în condițiile art. 18 din prezentul contract; plata activităților executate se va face după reținerea sumelor acordate în avans contractorului, în limita sumelor rămase de plată conform documentelor justificative;

7.2 să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale;

7.3 să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract;

7.4 să verifice existența documentelor de raportare cu avizele competente și a documentelor justificative prezentate pentru efectuarea plății;
7.5 să acorde contractorului, la cererea acestuia, plăți în avans conform programării prevăzute în contract, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din valoarea anuală a contractului, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare și în funcție de fondurile alocate în acest sens de MEC/ANC cu respectarea H.G. nr. 264/2003, republicată;
7.6 să asigure evaluarea finală a proiectului prin intermediul Comitetului de Coordonare al Acordului CEA-IFA;
7.7 să asigure secretul profesional pe durata contractului și, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002;
7.8 să asigure monitorizarea și evaluarea proiectului.

IV. PARTICIPAREA TERȚELOR PĂRȚI

Art. 8 (1) Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti Contractorul de nicio obligație și responsabilitate stabilită prin contract față de Autoritatea Contractantă.
(2) Terții în sensul de subcontractori vor respecta și prevederile art. 46 al prezentului contract.

Art. 9 Contractorul va impune tuturor partenerilor, printr-un Acord de parteneriat, aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în privința activităților executate în baza contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării contractului.

Art. 10 Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terților părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

V. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art. 11 (1) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite prin intermediul platformei IFA-PROMPT sau la următoarele adrese:

- pentru Autoritatea Contractantă: Institutul de Fizică Atomică (IFA), cu sediul în Măgurele, str. Atomiștilor, nr. 407, cod poștal 077125, Județul Ilfov, Tel/Fax: +4031/7101554; +4031/7101555; + 4021/4574493; +4021/4574456, e-mail: cea@ifa-mg.ro.
- pentru Contractor: Director de proiect: ..... (*prenumele și numele, funcția/departamentul, instituția, adresa, telefon, fax, e-mail*).

(2) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract, în formă electronică/scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 12 (1) Contractorul are obligația de a prezenta Autorității Contractante, la datele și în condițiile stabilite în prezentul contract și anexele sale, următoarele:

a) rapoarte intermediare de activitate conform modelelor din platforma IFA-PROMPT în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de execuție, dar nu mai târziu de prima zi lucrătoare a lunii decembrie a anului calendaristic. Raportul intermediar de activitate cuprinde: raportul științific și financiar.
b) raport final de activitate conform modelelor din platforma IFA-PROMPT în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea activităților desfășurate în cadrul proiectului. În raportul final se va prezenta, în detaliu, modul de atingere a obiectivelor, realizările obținute și resursele utilizate, prin raportare la Planul de realizare, precum și evidența echipamentelor achiziționate. De asemenea, se va prezenta perspectiva de dezvoltare în continuare a rezultatelor obținute în proiect, modul de transfer și de valorificare a acestora.

(2) În cazul în care, termenul de predare a raportului intermediar/final de activitate este anterior celui de finalizare a etapei de execuție de la sfârșitul anului, atunci, pentru această perioadă, raportul poate include:
- cheltuieli prevăzute a fi efectuate în aceasta perioadă, în baza angajamentelor legale încheiate (cheltuieli de personal, deplasări și altele asemenea).

(3) Cheltuielile prevăzute la alin. (2) vor fi justificate integral, până la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a fiecărui an, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.
(4) Rapoartele intermediare de activitate și raportul final de activitate al proiectului vor fi însoțite de rapoarte de audit financiar, conform art. 6.21 și 6.22 din prezentul contract.

VII. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 13 (1) Valoarea contractului este de.....lei (valoarea înscrisă pe prima pagina a contractului), reprezentând suma totală alocată proiectului de la buget, din care pentru anul bugetar:

Anul	**Valoare contract, din care:**
n	
n+1	

(2) Plățile intermediare și plata finală pentru proiectele cuprinse în Modulul CEA-RO, sunt condiționate de rezultatele evaluării și concluziile raportului pe care Comitetul de Coordonare le va prezenta Autorității contractante și Autorității Naționale pentru Cercetare/Ministerului Educației și Cercetării.
Art. 14 Cheltuielile vor fi efectuate conform „Devizului-cadru", anexă la prezentul contract.

Art. 15 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea anuală a bugetului de stat sau prin legea de rectificare a bugetului de stat. Pentru primul an bugetar valoarea contractului nu poate fi majorată sau actualizată, ca urmare a creșterilor de prețuri.

Art. 16 Pentru anii bugetari următori anului 2027, se pot încheia acte adiționale, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de stat pentru anul respectiv.

VIII. PLĂȚI

Art. 17 Plățile către contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

Art. 18 (1) Contractorul este îndreptățit pentru plată astfel:

- conform „Eşalonării plăților" anexă la prezentul contract, un avans în cuantum de minim 30% şi maxim 90% din valoarea prevăzută pentru anul curent, acordat în tranşe, în condițiile stabilite prin reglementările în vigoare***; plata se face în baza cererii de avans aprobată;
- anual, plata aferentă anului curent în baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autorității Contractante, reprezentând diferența între valoarea totală pentru anul curent şi avansul acordat;
- la finele ultimului an de execuție a proiectului, plata finală în baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autorității Contractante, reprezentând diferența între valoarea totală pentru anul respectiv şi avansul acordat.

(2) Plata aferentă anului curent/plata finală se face în baza cererii de plată aprobate, însoțită de documentele de raportare conform platformei IFA-PROMPT. Documentele de raportare vor fi completate şi/sau încărcate în platforma IFA-PROMPT.

(3) Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 de zile lucrătoare de la data depunerii complete şi corecte a tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, în funcție de sumele disponibile de la nivelul autorității contractante.

Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare, să rezolve toate neconcordanțele semnalate de Autoritatea Contractantă, situație în care, termenul pentru avizare favorabilă se suspendă corespunzător. În cazul în care neconcordanțele legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

(4) Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului.

IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 19 Autoritatea Contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract în contul Contractorului:

titular: ... (denumire/numele titularului contului);
cod fiscal: .....
cod IBAN: ....
trezoreria: ... (denumirea, inclusiv filiala şi adresa).

Art. 20 (1) În vederea efectuării plății, contractorul transmite Autorității Contractante două exemplare, în original, care vor fi ulterior încărcate în platforma IFA-PROMPT, ale unei cereri scrise pentru plată, însoțite de documentele justificative. În vederea efectuării plății solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

(2) Decontarea cheltuielilor aferente execuției proiectului se efectuează de către Autoritatea Contractantă, în limita valorii prevăzute în contractul de finanțare pentru fiecare an în parte, la valoarea cheltuielilor înscrise în devizul postcalcul, pe baza următoarelor documente aprobate:

a) cerere de plată;
b) raport intermediar/final de activitate;
c) deviz postcalcul însoțit de documente justificative.

(3) În vederea calculării costurilor aferente proiectului şi etapelor sale de execuție, pe baza cheltuielilor înregistrate în contabilitatea generală, contractorii asigură:

*** Conform Legii nr. 305/2009

a) colectarea cheltuielilor directe pe proiect, precum și pe etape de execuție;
b) repartizarea cheltuielilor indirecte pe baza coeficienților stabiliți în funcție de criteriile de repartizare adoptate de contractor.

(4) Pe baza operațiunilor prevăzute la alin. (3) contractorul întocmește devizul postcalcul pentru proiect, pe etape de execuție.

(5) Devizul postcalcul va fi exportat din platforma IFA-PROMPT și va fi semnat de directorul economic sau contabilul-șef și de reprezentantul autorizat al contractorului, care răspund potrivit legii pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în acesta.

Art. 21 Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) pentru etapa pentru care se solicită plata, întocmit conform structurii Devizului cadru din platformă. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile cap. XI din prezentul contract.

Art. 22 Pentru plățile efectuate în avans, în contul menționat la art. 19, se vor prezenta extrase de cont, urmărindu-se reducerea la minimum a imobilizărilor financiare.

Art. 23 Contractorul este obligat să întocmească cererile de plată conform modelelor aprobate de Autoritatea Contractantă.

X. FISCALITATE

Art. 24 Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor justificative încărcate în platformă, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente activităților executate în cadrul prezentului contract.

XI. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 25 Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Devizul cadru la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul contract.

Art. 26 (1) Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul alocat de Ministerul Educației și Cercetării, Autoritatea Națională pentru Cercetare sunt prevăzute în Normele aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 134/2011. Pentru realizarea proiectului, Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru activitățile prevăzute în Pachetul de informații și în limita sumelor prevăzute în Devizul cadru, anexă la prezentul contract.

(2) Sumele menționate la alin. (1) vor fi utilizate exclusiv pentru finanțarea activităților prevăzute la categoriile „cercetare-dezvoltare și inovare", „furnizare echipamente" și „asistență tehnică". Dacă situația o impune, contractorul poate solicita realocări între categoriile de cheltuieli prevăzute în Devizul cadru cu condiția ca suma realocărilor cu semnul "+" să fie egală cu suma realocărilor cu semnul "-" și să nu depășească 15% din valoarea anuală alocată. Contractorul are obligația de a solicita acordul prealabil al Autorității Contractante cu privire la realocarea sumelor între diferite categorii de cheltuieli.

Art. 27 (1) Cheltuielile de personal vor fi determinate de luarea în considerare a timpului de lucru necesar a fi utilizat de personalul direct implicat în realizarea activităților prevăzute în contract.

(2) La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere prevederile H.G. nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027, referitoare la plafoanele în limita cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare.
(3) Înregistrarea timpului utilizat pentru activitățile de realizare a proiectului va fi făcută de personalul Contractorului și va fi certificată la sfârșitul fiecărei luni de către reprezentantul legal al Contractorului.
(4) Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Devizul cadru, anexă la contract și se decontează pe baza documentelor justificative, conform legii.

Art. 28 Cheltuielile de personal și deplasări vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în contract.

Art. 29 Cheltuielile pentru dotări independente necesare derulării proiectului vor fi prevăzute în contract numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a contractului și care:

a) sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislația română;
b) se înregistrează de către contractor;
c) au fost prevăzute în lista echipamentelor care urmează a fi achiziționate în cadrul realizării proiectului, conform anexei la prezentul contract;
d) sunt necesare pentru buna realizare a activităților contractorului (contractorilor) români din proiectul IFA-CEA.

Art. 30 (1) Cheltuielile indirecte se calculează în conformitate cu legislația în vigoare.
(2) Contractorul va preciza: metoda de calculație, criteriul (cheia) de repartizare a cheltuielilor indirecte, cota aferentă care se va deconta în cadrul proiectului.
(3) Decontarea cheltuielilor indirecte se va efectua pe baza documentelor justificative.

Art. 31 (1) În cazul în care Contractorul justifică, în cadrul proiectului IFA-CEA, o sumă mai mică decât cea prevăzută în contractul de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă, aceasta va diminua corespunzător valoarea contractului, în condițiile respectării art. 26.

(2) În cazul în care Contractorul justifică, în cadrul proiectului IFA-CEA, o sumă mai mică decât cea stabilită prin contractul de finanțare, din motive legate de aspecte tehnico-științifice, dar sumele sunt realocate pentru o altă perioadă de timp, ulterioară raportării, Autoritatea Contractantă va proceda la actualizarea sumelor în mod corespunzător, în limita prevederilor bugetare alocate de către MEC/ANC.

Art. 32 Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevede cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și/sau exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing sau cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate cu excepția acelora necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora.

Art. 33 Contractorul întocmește, conform modelelor stabilite de către Autoritatea Contractantă, un raport financiar, însoțit de documente justificative, pe baza cheltuielilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat Autorității Contractante.

Art. 34 Devizul postcalcul și raportul financiar vor fi semnate de reprezentantul autorizat al Contractorului și de responsabilul financiar al acestuia (director economic, contabil șef). Prin această viză se confirmă pe propria răspundere, realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract. Devizele vor fi exportate din Platforma IFA-PROMPT, semnate și apoi încărcate cu semnături în platforma IFA-PROMPT.

Art. 35 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a numărului de om-zile, om-lună efectuate.

XII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art. 36 Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării proiectului.

Art. 37 Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art. 38 Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 39 Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 40 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioada de minim 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 41 Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

Art. 42 Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului și nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 43 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori sub-contractorilor, în timpul executării contractului.

Art. 44 Autoritatea Contractantă sprijină, în cazul în care dispune de atribuțiile legale, demersurile pentru obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează că acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 45 (1) În cazul în care nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, contractorul nu va beneficia de alocarea de sume în avans pentru etapele următoare.
(2) Recuperarea avansului acordat pentru anul în curs, se realizează prin reținerea avansului cu ocazia plății anuale.
(3) În cazul în care contractorul nu își execută obligațiile contractuale în termen de 30 de zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de referință a Băncii Naționale pe

durata întârzierii, aplicată la valoarea anuală, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.

(4) În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plată, reorganizării ori desființării unității contractoare, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

XIII. SUBCONTRACTARE

Art. 46 (1) Subcontractarea se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Subcontractorii trebuie să îndeplinească aceleași condiții de eligibilitate prevăzute pentru contractor.

(3) Atribuirea acestor contracte se face conform legislației în vigoare și prevederilor proiectului IFA-CEA.

XIV. CESIUNEA

Art. 47 Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XV. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ

Art. 48 (1) Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse și în care se va specifica titlul și obiectivele proiectelor, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele reprezentantului desemnat și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă astfel încât să nu aducă atingere sau să prejudicieze drepturile de proprietate intelectuală ale părților în contract sau realizarea serviciilor prevăzute în contract.

(2) În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

(3) Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

XVI. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 49 Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, în cazul în care Contractorul angajează persoane fizice și/sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat în diferite etape la selectarea contractorilor sau evaluatorilor pentru acel proiect.

Art. 50 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în următoarele situații:

1) Se modifică statutul Contractorului prin reorganizare în oricare din formele prevăzute de legea aplicabilă (civilă sau comercială);
2) Contractorul nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat la art. 4 din prezentul contract;
3) Contractorul nu depune la Autoritatea Contractantă documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor prevăzute la art. 6 si art. 12, din prezentul contract.

Art. 51 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul notificând în acest sens Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și declarația pe propria răspundere a contractorului din ANEXA 4/Declarația D3 la Contract, conform căreia, proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări, anterioare sau actuale, din fonduri publice. În acest caz, precum și în alte cazuri în care Contractorul a furnizat informații inexacte către Autoritatea Contractantă, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării acestuia, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă, după caz, dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate anterior.

Art. 52 Contractul se consideră reziliat în situația în care nu mai este în vigoare Acordul specific de cooperare cu CEA.

Art. 53 Autoritatea Contractantă, în condițiile art. 49 și art. 52 consideră prezentul contract ca desființat de drept, fără punerea în întârziere a Contractorului și fără nicio altă formalitate prealabilă.

Art. 54 (1) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării proiectului, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.
(2) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.
(3) De la data notificării nu se mai execută plăți pe contract, cu excepția celor angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

Art. 55 Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris, de cel puțin 30 de zile, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale, după atenționări repetate, formulate în scris.

XVII. FORȚA MAJORĂ

Art. 56 Forța majoră, așa cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o invocă prin notificare către cealaltă parte în termen de 48 ore de la declanșarea evenimentului, dovedind că a întreprins toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor evenimentului. Executarea obligațiilor contractuale este suspendată în perioada de acțiune a forței majore.

XVIV. PENALITĂȚI/MAJORĂRI

Art.57 (1) În cazul în care contractorul întârzie în realizarea activităților prevăzute în contract, Autoritatea Contractantă poate calcula penalități de întârziere 0,1% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.
(2) Penalitățile astfel calculate vor diminua plățile pentru lucrările executate.
(3) În cazul rezilierii contractului, la sumele de restituit de către Contractor se adaugă dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României.
(4) În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat, în termen de 10 zile de la finalizarea anului bugetar pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere Autoritatea Contractantă poate calcula dobânzi penalizatoare în cuantum de 0,1% pe zi aplicate la avansul rămas nejustificat.

XIX. LITIGII

Art. 58 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe judecătorești, litigiul va fi deferit instanței competente în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Autorității Contractante.

XX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 59 Contractorul se obligă să respecte și să impună partenerilor prevederile din Schema Ajutorului de Stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului, conform OMCID nr. 21324/02.11.2023, sub sancțiunea recuperării sumelor necuvenite.

Art. 60 Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, contractorul aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 61 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027.

Art. 62 (1) În situația de eșec în obținerea rezultatelor proiectului, se aplică prevederile legislației în vigoare. (2) Comisiile de evaluare constituite în acest scop vor determina situațiile care intră sub incidența riscului în cercetare, conform cu instrucțiunile din Anexa II Secțiunea 2 la prezentul contract.

Art. 63 Rezultatele cercetării definite conform Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea cercetării nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, aparțin persoanei juridice executante, în calitate de Contractor, iar în cazul parteneriatului, apartenența acestora se stabilește conform condițiilor stabilite în acordul de parteneriat.

Art. 64 Pentru rezultatele care sunt obținute prin activitatea de cercetare care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare și pot face obiectul unor operațiuni de export sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, se aplică prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de urgență nr. 43/2022 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, republicată.

Art. 65 Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți.

Art. 66 Următoarele documente fac parte integrantă din contract:

ANEXA I – Propunerea de proiect

- **Anexa 1 – Propunerea de proiect, inclusiv eşalonarea plăţilor** – export IFA-PROMPT
- **Anexa 2 – Acordul de parteneriat** (dacă este cazul)
- **Anexa 3 – Descrierea proiectului** (în limba engleză)
- **Anexa 4 – Declaraţii**
    - **Declaraţia D1** – Declaraţie privind eligibilitatea organizaţiei de cercetare şi diseminare a cunoştinţelor şi încadrarea în definiţa organizaţiei;
    - **Declaraţia D2** – Declaraţie privind eligibilitatea întreprinderii şi încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari;
    - **Declaraţia D3** – Declaraţie privind aplicarea regimului de protecţie a informaţiilor clasificate, nefinanţarea din alte fonduri publice şi corectitudinea informaţiilor completate în platforma de depunere;
    - **Declaraţia D4** – Declaraţie privind protecţia datelor cu caracter personal (GDPR) – pentru toţi membrii echipei – declaraţiile vor fi aranjate în ordinea din tabelul Project team and wage cost substantiation aflat în Formularul B1 - Descrierea proiectului;
    - **Curriculum Vitae** pentru toate persoanele cu studii superioare participante la proiect, în limba română/în limba engleză – fără format impus)

ANEXA II – Fişa acţiunii de cooperare cu CEA

ANEXA II – Fișa acțiunii de cooperare cu CEA

Se va anexa copia Fișa acțiunii de cooperare cu CEA.

CEA NAME OF ROMANIAN PARTICIPANT	
ACTION SHEET: **AGREEMENT SUBJECT TO THE TERMS OF THE FRAMEWORK COOPERATION AGREEMENT IN THE FIELD OF SCIENTIFIC AND TECHNOLOGICAL RESEARCH BETWEEN THE IFA AND THE CEA**	
FRAMEWORK AGREEMENT n°: to be completed	**Rev.:** **No. Pages:**
ACTION SHEET n°: to be completed	**Date:**
AREA OF COOPERATION: to be completed	
ACTIVITY TITLE: to be completed	
FIRST PARTY: Romanian Participant to be completed	
SECOND PARTY: CEA to be completed	

This Action Sheet is an AGREEMENT

BETWEEN

The Commissariat à l'Energie Atomique et aux énergies alternatives, _____ represented by _____acting as _____

Hereinafter named « CEA »

And

XXX _____ represented by _____acting as _____

Hereinafter named « XXX»

Hereinafter individually referred to as "a Party" and collectively referred to as the "Parties".

CONTENT OF THE TOPIC OF COOPERATION:

1. PURPOSE AND GOALS OF THE PARTIES

--- to be completed---

2. SCOPE OF THE WORK AND CONTRIBUTIONS OF THE PARTIES

--- to be completed---

3. NEEDED BACKGROUND INFORMATION

--- to be completed---

4. DURATION/SCHEDULE

--- to be completed---

5. EQUIPMENTS TO BE PURCHASED (Please indicate NONE IF ANY)

--- to be completed---

6. SUBCONTRACTS (Please indicate NONE IF ANY)

--- to be completed---

7. APPLICABLE LAW AND LANGUAGE

Each Action Sheet is drawn up in the English language and is governed by French law.

8. PARTY PERSONNEL

Each Party are responsible for the personnel they assign to this Agreement.

Therefore, each Party is responsible for providing coverage for its personnel in accordance with applicable social security, workers' compensation, and occupational disease legislation, and for completing all required formalities. Compensation for damages suffered by these personnel as a result of or in connection with the performance of this Agreement is therefore governed both by social security and workers' compensation legislation and by their own specific employment status.

Each Party shall inform the other Party of any incident or damage occurring to the staff of such other Party in the course of any work, in order to allow such other Party to proceed to the declarations required by law within the prescribed time.

9. LIABILITY

The following clause will apply to each Action sheet:

9.1 Damage to property:

Each PARTY shall be solely responsible for any damage to movable and immovable property that it owns, leases, or holds in any capacity whatsoever, except in cases of gross negligence or willful misconduct by the other PARTY. Consequently, each PARTY and its insurers waive any right of recourse against the other PARTY and its insurers for any property damage it may suffer during the performance of this AGREEMENT.

9.2 Intangible damage:
Each PARTY and its insurers waive recourse in favour of the other PARTY and its insurers for the following intangible damages that it may suffer in connection with the performance of the AGREEMENT: loss(s) of business, productivity, profits, contract(s), investment(s) or time, damage to brand image or reputation.

10. NUCLEAR LIABILITY

The following clause will apply to each Action Sheet:

The operator of the nuclear installation wherein activities will be carried out shall be solely liable for damage caused by a nuclear incident, occurring in his installations, according to the provisions of the Paris Convention on Third Party Liability in the Field of Nuclear Energy of 29th July 1960 as amended by the 2004 protocol (Paris Convention) or the Vienna Convention on Civil Liability for Nuclear Damage of 21 May 1963 or any later legislation which amends or replaces these conventions as implemented by the law of the country where the nuclear installation is located. Each member waives and ensures that its insurers waive any right of recourse against the other members and their insurers.

11. INTELLECTUAL PROPERTY POLICY TERM-SHEET

The provisions of the present section shall be applied unless otherwise mutually agreed and completed by the appropriate complementary provisions in the specific Action Sheets.

A. DEFINITIONS

Background Proprietary Information: means any data, know-how, or information -- whatever its form or nature (tangible or intangible), including any rights such as intellectual property rights — that is a) held by the beneficiaries before they acceded to the Agreement and b) needed to implement the action or exploit the results.

Results: means any tangible or intangible effect of the action, such as data, know-how or information, whatever its form or nature, whether or not it can be protected, as well as any rights attached to it, including intellectual property rights.

B. INTELLECTUAL PROPERTY OWNERSHIP

I. BACKGROUND PROPRIETARY INFORMATION

Each Party shall remain the sole and exclusive owner of its Background Proprietary Information.

Unless agreed in writing, no right, title, or license to the Background Proprietary Information is being granted or otherwise transferred to the other Parties.

For the duration of a R&D project and for the sole purpose of implementing its work-packages, a Party may use the other Party's Background Proprietary Information as well as the Results generated by such other Party, on a non-exclusive, non-transferable basis, without the right to grant sub-licenses (except to its duly authorized subcontractors involved in the implementation of the project) and free of charge. Such information shall be treated as Confidential Information.

II. RESULTS OF THE R&D PROJECT

1. In the event some identifiable work-packages of an R&D project are performed alone by a Party, the Results and Intellectual Property Rights arising from such project shall be exclusively owned by the said Party, unless a separate agreement between all or part of the Parties provides otherwise. The Action Sheet shall seek to identify those Results that are to be solely owned by a Party in accordance with the foregoing.
2. For all the R&D projects performed jointly by the Parties, the Results and Intellectual Property Rights arising from such Studies shall be owned in proportion to the intellectual, human, material and financial contributions made by each Party. The Task Sheets shall seek to identify those Results that are to be owned jointly by several Parties in accordance with the foregoing.
3. The owner or the Co-Owners of the Results shall be entitled to protect the Results by any Intellectual Property Rights of its(their) choice, provided that with respect to any registered Intellectual Property Rights of any jointly owned Results, such Intellectual Property Rights must be registered jointly in the names of each of the Co-Owners of the Results, or alternatively, the applicable co-ownership share of such Intellectual Property Rights must be legally assigned to the Co-Owners of the Results following the registration of the Intellectual Property Rights. All costs and expenses relating to the filing, prosecution, maintenance, protection, enforcement, or defence of the Intellectual Property Rights shall be borne by the co-owners in proportion to their respective ownership shares.

C. RIGHT OF USE

I. GENERALITIES

Any right of use granted pursuant to the Action Sheet shall be limited to peaceful purposes only.

II. RESULTS OF THE STUDIES

In the case of solely owned Results, the owning Party keeps all rights of use on said Results without any limitation.

In the case of jointly-owned Results:

- Each of the joint owners shall be entitled to use their jointly owned Results for non-commercial research and teaching activities on a royalty-free basis, and without requiring the prior consent of the other joint owner(s).

- Each of the joint owners shall, subject to an exclusive license having been granted to one of the Party, be entitled to otherwise Exploit the jointly owned Results and to grant non-exclusive licenses to third

parties (without any right to sub-license), if the other joint owners are given: (a) at least 45 calendar days advance notice; and (b) fair and reasonable compensation.

Each Party may transfer ownership of its share of the Results to a third party, provided that prior to any intended transfer of ownership of Results, the transferring Party shall give at least thirty (30) days prior written notice to the other Parties, identifying the Results concerned and the intended transferee.

The other Party shall have a right of first refusal to acquire the Results on terms and conditions no less favourable than those offered to the proposed transferee and may exercise such right in writing within thirty (30) days of receipt of such notice.

D. SOFTWARE

Development of software within the framework of the Action Sheets shall be subject to the specific intellectual property clauses defined in the relevant Action Sheet and, if necessary, subject to specific agreements between the relevant Parties.

E. INTELLECTUAL PROPERTY INDEMNITY

The Parties represent and warrant that to the best of their knowledge at the time of the delivery of any information containing Intellectual Property Rights, they have the right to grant rights to the other Parties without breaching any agreement between themselves and any other third party.
The Action Sheet may amend, supplement, or derogate from the terms and conditions set out in this template, such as, but not limited to, the order of precedence, the specific rules governing, the implementation of their project pursuant to the main Agreement such as conditions for receiving visitors in a Participant's premises, the confidentiality obligations towards third parties contributing to the Project, additional provisions relating to intellectual property and rights of use, absence of liability for information exchanged, liability, and dispute resolution and applicable law clauses.

12. SPECIFIC INTELLECTUAL PROPERTY POLICY PROVISIONS

--- to be completed---

Here can be addressed specific intellectual property related topic studied on a case-by-case basis, such as but not limited to:

- Specific provisions relating to copyright and related rights, including software and database rights;
- Specific allocation of certain Results to one Party, by way of derogation from the general principle of joint ownership, where appropriate;
- Specific conditions governing exploitation rights, including the grant of licenses (exclusive or non-exclusive, royalty-free or for consideration), as well as limitations by field of use, product scope, and/or application domain;
- Specific regime applicable to know-how, including its protection, use and disclosure;
- Material Transfer Agreement (MTA) provisions governing the transfer and use of materials and/or biological samples.

Signatures (to be identified by CEA and XXX as parties to this AGREEMENT)

ANEXA III – Condiții generale ale contractelor de finanțare și eșecul în cercetare

Secțiunea 1 – Condiții generale ale contractelor de finanțare

Secțiunea 2 – Eșecul în cercetare

ANEXA IV – Documente de raportare

Documentele de raportare sunt integrate în platforma IFA-PROMPT.

ANEXA V – Formulare adiționale

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând .....(număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

ANEXA III – Condiţii generale ale contractelor de finanţare şi eşecul în cercetare
Secţiunea 1 - Condiţii generale ale contractelor de finanţare

CONDIŢIILE GENERALE
ale contractelor de finanţare

Prezentele condiţii generale ale contractelor de finanţare, denumite în continuare condiţii generale, se aplică contractelor de finanţare încheiate în scopul elaborării şi implementării proiectelor de cercetare-dezvoltare şi de stimulare a inovării, finanţate integral sau parţial de la bugetul de stat.

Părţile contractante la un contract de finanţare, denumit în continuare contract, încheiat conform prevederilor OG 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aşa cum a fost aprobată prin Legea 324/2003, cu modificările şi completările ulterioare, au obligaţia de a respecta condiţiile generale care constituie parte integrantă a contractului de finanţare.

ARTICOLUL 1 **Definiţii**

Definiţiile unor termeni din prezentele condiţii generale sunt prevăzute în anexa la OG 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, cu modificările şi completările ulterioare.

ARTICOLUL 2 **Stabilirea termenelor limită**

(1) Termenele limită se stabilesc în contract fie prin indicarea unei date fixe, fie prin indicarea intervalului de timp de la o data de referinţă. Exprimarea termenelor prin indicarea intervalului de timp se face în număr de zile sau în număr de luni.

(2) Termenele limită ce se stabilesc prin indicarea intervalului de timp încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referinţă, în raport cu care se determină aceste termene limită.

(3) Dacă intervalul de timp este fixat în zile, atunci termenul limită este sfârşitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.

(4) Dacă intervalul de timp este fixat în luni, atunci termenul limită este sfârşitul zilei care are acelaşi număr cu ziua din care termenul limită a început sa curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu acelaşi număr cu data la care termenul limita a început sa curgă, termenul limita este sfârşitul ultimei zile din luna respectiva.

(5) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungeşte până la sfârşitul primei zile de lucru următoare.

ARTICOLUL 3 **Cesionarea contractului unei terţe părţi**

Este interzisă cesionarea contractului.

ARTICOLUL 4 **Subcontractarea**

Contractorul poate subcontracta părţi din contract cu notificarea prealabila a Autorităţii contractante şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 5 **Furnizarea de informaţii de către Autoritatea Contractantă**

(1) Autoritatea contractantă va pune la dispoziţia contractorului, cât mai curând posibil, orice informaţii sau documentaţii aflate la dispoziţia sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

(2) Contractorului i se poate cere, dacă prin contract nu s-a stabilit altfel, să participe, înainte de începerea executării contractului, la sesiuni de informare, organizate de Autoritatea Contractantă. Modalităţile practice de participare la sesiuni se stabilesc prin înţelegere, de comun acord, între Autoritatea Contractantă şi

contractor. La aceste sesiuni trebuie să participe, din partea contractorului, directorul de proiect şi o altă persoană cu responsabilităţi de conducere în execuţia contractului, pe care contractorul l-a desemnat în oferta sa.

ARTICOLUL 6 **Control financiar şi audit**

(1) Contractorul este dator să ţină o evidenţă financiară clară şi detaliată a activităţilor derulate în cadrul contractului, inclusiv a manoperei efectuate (om×zile sau om×lună).

(2) Contractorul sau, în cazul contractorilor asociaţi, contractorii, furnizează Autorităţii contractante toate informaţiile referitoare la derularea contractului, pe care aceasta i le solicită. Pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea acestuia, contractorul trebuie să permită, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanţilor Autorităţii contractante, ai Autorităţii de stat pentru cercetare-dezvoltare, ai Ministerului Finanţelor, ai Curţii de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se tine evidenţa activităţilor derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor.

(3) Contractorul trebuie sa prezinte, în termenele prevăzute de contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

ARTICOLUL 7 **Monitorizare şi evaluare**

(1) Autoritatea Contractantă poate să contracteze o terţă parte pentru a realiza o acţiune de monitorizare şi, eventual, de evaluare a activităţilor executate de contractor în cadrul contractului.

(2) Contractorul cooperează total cu terţa parte şi îi furnizează toate informaţiile şi documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

(3) Eşecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare şi monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram (componentă de program).

(4) Cauzele şi responsabilitatea în privinţa eşecului în cercetare şi, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de programe.

ARTICOLUL 8 **Obligaţii generale ale contractorului**

(1) În cazul nerespectării legilor şi actelor normative în vigoare de către Contractor sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora, ori de către colaboratorii şi consultanţii contractorului sau ai subcontractorilor, Autoritatea Contractantă este absolvită de orice răspundere sau efecte care rezultă din această nerespectare, răspunderea fiind preluată în totalitate de către Contractor.

(2) Contractorul efectuează activităţile în conformitate cu cele mai bune practici profesionale. În acest scop, el adoptă toate măsurile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice ce-i revin, în condiţii care conduc la eficienţă maximă.

(3) În realizarea obiectului contractului, contractorul trebuie să respecte şi să execute instrucţiunile date de către Autoritatea Contractantă.

ARTICOLUL 9 **Codul de conduită**

(1) În raport cu Autoritatea Contractantă, contractorul are obligaţia să manifeste buna-credinţă, loialitate, imparţialitate şi discreţia cuvenită şi să respecte regulile şi codul de comportament al profesiunii sale.

(2) Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum şi după încetarea acestuia. Contractorul are obligaţia de a nu comunica, în nici o situaţie, altor persoane sau entităţi, informaţii confidenţiale aparţinând Autorităţii contractante sau obţinute de el în baza relaţiilor cu aceasta, fără

consimțământul scris al Autorității contractante. De asemenea, contractorul nu va face publice informații și rezultate ale activităților efectuate. În plus, contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării contractului.
(3) Dispozițiile de la alin.(1) și (2) se aplică tuturor subcontractorilor pentru care contractorul este responsabil.

ARTICOLUL 10 **Reprezentarea față de terțe părți**
Dacă prin contract sau prin consimțământul scris al Autorității contractante nu se prevede altfel, contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terților părți aceasta interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în aceasta privință.

ARTICOLUL 11 **Comunicări**
(1) Orice comunicare între părțile contractante privind contractul se face în scris de reprezentații autorizați ai celor două părți.
(2) Contractorul trebuie să se conformeze dispozițiilor pe care le dă Autoritatea Contractantă pentru toate modurile de comunicare.
(3) Contractorul are obligația să transmită Autorității contractante copii de pe toate comunicările făcute unor terțe părți.

ARTICOLUL 12 **Proprietatea industrială și intelectuală**
Rezultatele științifice ale cercetărilor, precum și tehnologiile, procesele tehnologice noi, know-how, drepturile și brevetele de invenții, obiectele fizice achiziționate sau realizate pe parcursul derulării contractelor urmează regimul stabilit prin contract de Autoritatea Contractantă, cu respectarea prevederilor legale.

ARTICOLUL 13 **Specificații și proiecte**
(1) Contractorul elaborează toate documentele, specificațiile și proiectele tehnice, pe baza unui sistem general acceptat și recunoscut, convenabil Autorității contractante, luând în considerare cele mai noi concepte, metode și instrumente de lucru.
(2) Contractorul trebuie să se asigure că documentele, specificațiile și proiectele tehnice, precum și toată documentația referitoare la achiziționarea de bunuri și de servicii pentru proiect sunt pregătite pe o bază imparțială, astfel încât să promoveze concurența și competiția.

ARTICOLUL 14 **Aprobări, avize și licențe**
(1) Contractorul este singurul răspunzător pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului, în concordanță cu reglementările în vigoare.
2) Autoritatea Contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.
(3) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, cu notificarea prealabilă, dacă contractorul nu reușește, din vina proprie să obțină aprobările, avizele sau licențele necesare pentru realizarea contractului.

ARTICOLUL 15 **Independența**
Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea Contractantă poate să rezilieze contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

ARTICOLUL **16 Punerea la dispoziţie a personalului**

(1) Dacă nu se prevede altfel în contract, activităţile specificate în contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai in cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forţă majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea contractorului, cu aprobarea Autorităţii contractante şi, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului ştiinţific tutelar.

(2) Contractorul are obligaţia de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare şi experienţă cel puţin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activităţii.

ARTICOLUL 17 **Logistica şi sprijin administrativ**

Contractorul este dator să asigure servicii administrative şi logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea contractului.

ARTICOLUL 18 **Raportare**

(1) Contractorul va transmite Autorităţii contractante, în mod regulat, informaţii privind evoluţia proiectului. Autoritatea Contractantă poate solicita oricând contractorului informaţii cu privire la stadiul execuţiei contractului. În acest sens, în contract se prevăd rapoarte periodice, precum şi forma, numărul de exemplare, subiectul şi frecvenţa acestora. În scopul informării Autorităţii contractante cu privire la dificultăţile de implementare sau omisiunile tehnice din termenii de referinţă, contractorul elaborează şi transmite acesteia rapoarte speciale.

(2) La finalizarea contractului, contractorul elaborează un raport final de activitate. Prin contract este prevăzut numărul de exemplare în care raportul final de activitate trebuie să fie transmis Autorităţii contractante. Raportul final de activitate trebuie înaintat Autorităţii contractante nu mai târziu de două luni de la data încetării contractului.

ARTICOLUL 19 **Eligibilitatea personalului**

(1) Într-un anumit proiect nu pot fi contractori sau subcontractori, sub sancţiunea nulităţii contractului, persoanele fizice şi juridice care au redactat sau aprobat pachetul de informaţii sau termenii de referinţă ai acelui program sau componentă de program de care aparţine proiectul, ori au participant, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparţine proiectul.

(2) Timp de 6 luni după semnarea contractului, contractorul nu poate angaja, sub sancţiunea rezilierii contractului de către Autoritatea Contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referinţă pentru programul sau componenta de program de care aparţine proiectul ce face obiectul contractului, ori care au participant în diferite faze, la selectarea contractorilor.

(3) Personalul propus pentru execuţia contractului nu poate conţine angajaţi ai Autorităţii contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorităţii contractante se înţelege personalul angajat cu contract.

ARTICOLUL 20 **Întârzieri în realizarea contractului**

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul începe activitatea de realizare a contractului în termen de cel mult 30 de zile de la data la care acesta intră în vigoare.

(2) Dacă contractorul nu reuşeşte să demareze realizarea contractului în termen de cel mult 30 de zile de la intrarea sa în vigoare, sau în termenele specificate în contract, Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul.

(3) Dacă contractorul nu reușește să efectueze activitățile în cadrul perioadei de realizare specificată în contract, Autoritatea Contractantă are dreptul la o suma forfetară, cu titlu de penalizare, pentru fiecare zi scursă de la termenul de finalizare prevăzut în contract sau prelungit, conform celor prevăzute la art. 21, până la data reală a finalizării contractului. Această sumă se calculează conform art. 31 alin. (2) din prezentele condiții generale. Dacă în contract sunt prevăzute mai multe termene contractuale, stabilirea majorărilor se face pentru fiecare termen nerespectat în parte.
(4) Dacă Autoritatea Contractantă a devenit îndreptățită să primească valoarea maximă prevăzută conform art. 31 alin. (2), atunci ea poate, după anunțarea contractorului, să solicite:

a) rezilierea contractului;

b) efectuarea activităților complete pe costul contractorului.

ARTICOLUL 21 **Prelungirea perioadei de realizare a contractului**

(1) Contractorul poate solicita Autorității contractante o prelungire a perioadei de realizare a contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului din următoarele cauze:

a) activități suplimentare față de contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea Contractantă;

b) ordine ale Autorității contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina contractorului;

c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea Contractantă;

d) forța majoră.

(2) Contractorul poate solicita Autorității contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită.
(3) Autoritatea Contractantă comunică contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea Contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

ARTICOLUL 22 **Modificarea activităților proiectului**

(1) Contractorul, cu acordul prealabil al Autorității contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al contractului.
(2) În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate în baza prevederilor art. 22 alin. (1), au un volum mai mare, contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorității contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a contractului.

ARTICOLUL 23 **Zile și luni lucrătoare**

Dacă nu se prevede altfel în contract, activitatea personalului contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise autorității contractante de către contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

ARTICOLUL 24 **Valoarea contractului**

(1) Valoarea contractului este suma maximă prevăzuta prin contract, la plata căreia este îndreptățit contractorul pentru executarea tuturor activităților prevăzute prin contract.

(2) Plăţile efectuate de Autoritatea Contractantă nu pot depăşi sumele prevăzute în specificaţia financiară, anexă la contract, nici în total şi nici pe capitole de cheltuieli.
(3) Pe parcursul derulării contractului, dacă situaţia o impune, se pot face realocări între categoriile de cheltuieli, cu condiţia ca suma realocărilor să fie neutră din punct de vedere al bugetului tarifului (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) şi să nu depăşească 15% din valoarea contractului.

ARTICOLUL 25 **Plăti**

(1) În lipsa unor prevederi contractuale contrare, Autoritatea Contractantă efectuează plăţile în conturile bancare ale contractorului, precizate în contract, deschise în numele proiectului.
(2) Se interzice contractorului şi personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocaţii, reduceri, plăti indirecte ori a altor compensaţii în legătura cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul contractului.
(3) Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevenţe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obţinut de acesta în executarea contractului, numai pe baza acordului exprimat, în scris, de către Autoritatea Contractantă şi cu respectarea legii.

ARTICOLUL 26 **Modalităţi de plată**

(1) Contractorul este îndreptăţit la plata sumelor menţionate în eşalonarea plăţilor, care este anexă la contract, după ce serviciile efectuate sunt acceptate de către Autoritatea Contractantă.
(2) Reducerea sumelor pentru activităţile neefectuate se face din sumele stabilite în contract pentru acele activităţi.
(3) Dacă contractul prevede astfel, contractorul este îndreptăţit la plăti intermediare, în conformitate cu procedurile, eşalonarea şi termenele stipulate în contract.
(4) În vederea efectuării fiecărei plăţi, contractorul transmite Autorităţii contractante un original şi o copie a unei cereri scrise pentru plată, împreună cu documentele justificative corespunzătoare. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.
(5) Orice altă sumă pe care Autoritatea Contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce contractorul are dreptul, conform contractului, va fi rambursată de contractor autorităţii contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înştiinţării în acest sens.
(6) Autoritatea Contractantă poate suspenda în întregime sau parţial, plăţile datorate contractorului în cadrul contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare şi persistă:

a) contractorul nu-şi realizează obligaţiile contractuale care îi revin în executarea contractului.
b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuţie a contractului, imputabil contractorului, inclusiv greşelile contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate. în conformitate cu art. 6.

(7) Contractorul nu este îndreptăţit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forţă majoră, să-şi îndeplinească obligaţiile contractuale. Realizarea doar parţială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parţială.

ARTICOLUL 27 **Avansuri**

(1) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, precum şi orice altă Autoritate Contractantă pot acorda contractorului, în baza contractului de finanţare şi în limita bugetului de care dispun, plăţi în avans conform programării prevăzute în contract, în cuantum de minim 30% şi maxim 90% din suma alocată în fiecare an pentru execuţia proiectului, cu respectarea HG nr.264/2003.
(2) Recuperarea avansului se face cu ocazia plăţii sumei aferente fiecărei perioade stabilite conform programării.

(3) Autoritatea Contractantă poate efectua plăți în avans în baza contractului de finanțare și la solicitarea contractorului.
(4) Autoritatea Contractantă va stabili în contractele de finanțare clauze asiguratorii pentru utilizarea corespunzătoare a avansurilor acordate și pentru recuperarea acestora cu ocazia plății sumei aferente reprezentând valoarea activităților de execuție a proiectului sau prestat în perioada pentru care respectivele avansuri au fost acordate.
(5) Plata avansului se poate efectua, în condițiile prevederilor legale aplicabile, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
a) existența contractului de finanțare;
b) aprobarea de către Autoritatea Contractantă a cererii de plată a avansului depuse de contractor.
(6) Este interzisă acordarea avansurilor contractorilor care au beneficiat anterior de avansuri pe care nu le-au justificat sau care nu au fost recuperate în termenele stabilite.

ARTICOLUL 28 **Plata către terțe părți**
Toate ordinele de plata către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

ARTICOLUL 29 **Fiscalitate**
Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.

ARTICOLUL 30 **Echipamente**
(1) Contractorul ține evidența imobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.
(2) Alte precizări privind regimul echipamentelor achiziționate sunt prevăzute în contract.

ARTICOLUL 31 **Majorări (Penalizări)**
(1) Majorările (penalizările) se aplică în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data aplicării acestora.
(2) În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea contractului, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să rezilieze contractul.

ARTICOLUL 32 **Limite ale răspunderii Autorității contractante față de contractor**
(1) În nici o circumstanță, sub nici un motiv, Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de contractorul însuși sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, în timpul executării contractului. Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.
(2) Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare sau de dorit pentru personalul contractorului, al subcontractorilor săi sau pentru alți contractori independenți, pentru scopurile serviciilor sau pentru membrii familiilor unor asemenea persoane.
(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI IV și, respectiv, a programelor componente, până la încadrarea în limita sumelor alocate.
(4) În condițiile în care diminuarea prevăzută la alin. (3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a

diminuării sau a rectificării negative, se va relua procedura de negociere, pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;

b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

ARTICOLUL 33 **Răspunderea contractorului față de Autoritatea Contractantă**

(1) Contractorul este răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din contract și trebuie să suporte pagubele cauzate autorității contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

(2) Contractorul despăgubește, protejează și apără, pe cheltuiala sa, Autoritatea Contractantă, agenții și angajații săi împotriva tuturor acțiunilor, revendicărilor, pierderilor sau daunelor generate de vreo acțiune sau omisiune făcută de contractor în efectuarea serviciilor, în mod special împotriva unor prevederi legale sau încălcări ale drepturilor terțelor părți referitoare la brevete, mărci sau alte forme de proprietate intelectuala, ca de exemplu, drepturile de autor.

(3) Prin excepție de le prevederile alin. (1) și (2), contractorul nu este responsabil față de acțiunile, revendicările, pierderile sau daunele datorate:

a) faptului că Autoritatea Contractantă omite să acționeze pe baza recomandărilor derivând din vreun act, din vreo decizie sau recomandare a contractorului sau că aceasta a impus contractorului aplicarea unei decizii sau a unei recomandări cu care contractorul nu este de acord sau față de care el își exprimă o rezervă serioasă, care a fost notificată în scris și transmisă autorității contractante prin poștă (recomandat) sau

b) unei execuții necorespunzătoare a instrucțiunilor contractorului de către agenți, angajați sau contractori independenți, în numele autorității contractante.

ARTICOLUL 34 **Rezilierea contractului de către Autoritatea Contractantă**

(1) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul și în situația de încălcare a contractului sau atunci când se aplică oricare dintre motivele de reziliere, special prevăzute în prezentele condiții generale, în contract sau în anexele sale.

(2) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul nu s-a conformat art. 18 din prezentul contract.

(3) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul este în lichidare voluntară sau forțată, dacă s-a deschis de către creditorii săi o acțiune privind declararea stării de faliment sau dacă activele sale sunt plasate sub control judiciar, sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale, altfel decât printr-o fuziune, reorganizare, restructurare sau preluare, aprobată în scris, în prealabil, de către Autoritatea Contractantă.

(4) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul a acumulat majorări de întârziere de 15% din valoarea contractului.

(5) Rezilierea nu va prejudicia alte drepturi ale contractorului sau ale Autorității contractante, conform prevederilor contractului.

(6) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat masurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen şi fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.
(7) Contractorul va fi îndreptăţit la plata corespunzătoare părţii din contract realizate până în acel moment şi a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum şi a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.
(8) Din momentul rezilierii contractului de către Autoritatea Contractantă, contractorul încetează să fie responsabil pentru întârzierile produse, fără a se prejudicia responsabilitatea care putea să apăra anterior.

ARTICOLUL 35 **Rezilierea contractului de către contractor**
(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul poate, după ce a dat aviz corespunzător Autorităţii contractante, să rezilieze contractul, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage sistematic de la obligaţiile sale, după atenţionări repetate la diverse intervale.
(2) O astfel de reziliere nu prejudiciază alte drepturi ale Autorităţii contractante sau dobândite de contractor în cadrul contractului.
(3) În eventualitatea unei astfel de rezilieri, Autoritatea Contractantă trebuie să plătească contractorului serviciile activităţile efectuate.

ARTICOLUL 36 **Forţa majoră**
(1) Nici o parte nu este considerată ca nu îşi respectă sau că îşi încalcă obligaţiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligaţii este împiedicată de împrejurări de forţă majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.
(2) Pentru a putea invoca forţa majoră, contractorul sau Autoritatea Contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operaţiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobişnuite, care n-au depins de voinţa sa, ale căror consecinţe, cu toată atenţia deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu preţul unui sacrificiu excesiv. Forţa majora nu include nici un eveniment generat din neglijentă sau din acţiunea intenţionată a unei părţi la acest contract sau a unor subcontractori, agenţi ori angajaţi ai vreunei părţi. De asemenea, forţa majora nu include insuficienţa fondurilor sau neefectuarea oricăror plăţi cerute prin prezentul contract.
(3) Partea afectată de un eveniment de forţă majoră are obligaţia să ia toate masurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-şi îndeplini obligaţiile din contract, cu minimum de întârziere.
(4) Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanţe de forţă majoră care pot afecta efectuarea obligaţiilor sale, ea trebuie să anunţe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile şi efectului posibil al circumstanţelor. Dacă nu se convine altfel, contractorul are obligaţia de a continua să-şi îndeplinească obligaţiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, şi de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligaţiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forţă majoră. Contractorul nu poate pune în funcţiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al autorităţii contractante pentru a se proceda în acest fel.
(5) Pe durata incapacităţii de a-şi îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forţă majoră, contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil şi necesar în perioada respectivă, precum şi cheltuielile efectuate pentru reluarea serviciilor după terminarea perioadei de întrerupere. Părţile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanţe.
(6) Dacă un caz de forţă majoră se produce şi continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptăţită să dea celeilalte părţi un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecinţă, părţile sunt exonerate de execuţia ulterioară a contractului.

ARTICOLUL 37 **Durata contractului și data intrării în vigoare**

Durata legală începe la data la care contractul intră în vigoare. Dacă nu se prevede altfel prin contract, acesta intră în vigoare la data când este semnat de cele două părți.

ARTICOLUL 38 **Amendamente sau prevederi suplimentare la contract**

Prevederile contractului și anexele acestuia pot fi amendate sau completate numai prin acte adiționale semnate de cele două părți sau de împuterniciți ai acestora.

ARTICOLUL 39 **Litigii**

În lipsa unor dispoziții contrare prevăzute în contract, orice litigiu apărut din execuția contractului sau în relație cu acesta se soluționează conform dreptului comun.

ARTICOLUL 40 **Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la ofertă.

Secțiunea 2 – Eșecul în cercetare

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă, conform punctului 11 din Anexa la H.G. 1188/2022;

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina situațiile care intră sub incidența riscului în cercetare, prin urmărirea îndeplinirii responsabilităților și examinarea modalităților de lucru, astfel:
1. Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu diligența profesioniștilor activitățile prevăzute;
2. Au fost stabilite și îndeplinite responsabilitățile membrilor echipei de proiect;
3. S-a evaluat în mod realist capacitatea de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, acestea încadrându-se în caracteristicile estimate în propunerea de proiect/solicitarea de finanțare;
3. S-a respectat planificarea activităților necesare;
4. S-au identificat resursele necesare și au fost alocate resursele disponibile;
5. S-au anticipat potențiale riscuri de nerealizarea a activităților;
6. A existat o comunicare eficientă cu Autoritatea Contractantă în privința neconcordanțelor apărute între rezultatele obținute pe parcursul proiectului și cele prevăzute inițial în propunerea de proiect/solicitarea de finanțare.

Urmare a evaluării favorabile a situațiilor specificate mai sus, prin rapoartele comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat.

Finanțarea unui proiect se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante, în cazul în care comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizate etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțarea. În aceste situații Contractorul returnează Autorității Contractante sumele cheltuite necorespunzător.

ANEXA IV – Raport intermediar/final de activitate

RAPORT INTERMEDIAR/FINAL DE ACTIVITATE NR.* .....

Denumirea proiectului	
Număr de contract	
Conducător de proiect	(denumirea unității)
Perioada raportată	
Număr total de pagini	

*Numărul raportului intermediar va coincide cu nr. etapei/fazei de execuție. Nu se atribuie niciun număr raportului final.

Raportul conține Secțiunea 1 – ***Raport științific intermediar/final*** și Secțiunea 2 – ***Raport explicativ al cheltuielilor***.

Subsemnatul .....(nume și prenume), în calitate de reprezentant legal autorizat al.....(denumirea unității), declar, pe proprie răspundere, că datele furnizate prin prezentul Raport de activitate sunt reale și că toate cheltuielile s-au efectuat în mod exclusiv pentru realizarea și în conformitate cu prevederile contractului nr.....finanțat prin PN IV/Programul 5.9/Subprogramul 5.9.2/Modulul CEA-RO.

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect,
(functie, nume și prenume, semnătura)

Director Proiect,

Director Economic,

Data

RAPORT ŞTIINŢIFIC INTERMEDIAR

ETAPA DE EXECUTIE NR. .....

CU TITLUL .....

Raportul ştiinţific intermediar va cuprinde urmatoarele documente:

1. Raportul de cercetare *in extenso*, conform modelului din Anexa 1.A;
2. Indicatori de realizare intermediară, vor fi completaţi în platforma IFA-PROMPT;
3. Proces verbal de avizare internă, conform modelului din Anexa 1.C;
4. Procese verbale de recepţie a lucrărilor realizate de terţi – fără format impus;

RAPORT ŞTIINŢIFIC FINAL

Raportul ştiinţific final va cuprinde următoarele documente:

1. Rezumat publicabil în limbile română şi engleză (maxim 3 pagini) din care să rezulte principalele rezultate, activităţi, gradul de noutate şi impactul preconizat asupra mediului ştiinţific, tehnic, economic, social şi didactic;
2. Protocol de finalizare a proiectului, conform modelului din Anexa 1.D.

ANEXA 1.A

Apel: ..... **Acronim Proiect: .....**

CEA: .....

RAPORT DE CERCETARE ÎN EXTENSO

An:

Luna:

Titlul Proiectului:

Plan realizare (conform Contract de finanțare)

Etapa: I.

Activități:

I. 1. ....

I. 2. .....

Buget alocat:

Buget realizat:

RAPORTUL ŞTIINŢIFIC ŞI TEHNIC

Precizări privind structura Raportului Ştiinţific si Tehnic

Raportul de cercetare în extenso conform următoarei structuri:

- Titlul proiectului
- Partener român
- Partener străin
- Durata proiectului bilateral
- Obiectivele generale urmărite
- Obiectivele fazei de execuţie
- Rezumatul fazei (maxim 2 pagini);
- Descrierea ştiinţifică şi tehnică, cu punerea în evidenţă a rezultatelor fazei şi gradul de realizare a obiectivelor; (se vor indica rezultatele)
- Posibilităţi de valorificare economică a rezultatelor obţinut.

Raport financiar şi livrabile

Export IFA-PROMPT:

- Livrabile – Indicatori: articole, conferinţe, workshopuri, etc. (Indicatorii sintetici de realizare a fazei/proiectului - conform cu planul de realizare propus. Se completează în platforma IFA-PROMPT în conformitate cu specificul proiectului şi a fazei de execuţie realizate);
- Deviz cadru;
- Lista echipei (export Salarii, titlul ştiinţific, norme de timp).

ANEXA 1.B

PROCES VERBAL DE AVIZARE INTERNA A LUCRARILOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE ŞI INOVARE (PVAI)

Comisia de avizare constituită prin Decizia nr...../ din.....luând în examinare lucrările efectuate de *<sectia, atelier, laborator, colectiv>* la proiectul..... .... în cadrul etapei nr....., care fac obiectul contractului nr...../.....act adiţional nr...../.....încheiat cu *(denumire unitate de management modul)*, a constatat urmatoarele:

a) Lucrarile executate corespund clauzelor contractuale;
b) Toate documentele necesare efectuării plăţii există şi sunt corect întocmite;
c) Concluziile lucrării, principalele rezultate obţinute şi datele privind efectuarea cheltuielilor sunt prezentate în Raportul intermediar de activitate şi în documentele sale însoţitoare;
d) Planificarea activităţilor şi resurselor aferente realizării etapei următoare de derulare a proiectului, prezentată în Raportul intermediar de activitate, este corespunzătoare realizării obiectivului propus şi în concordanţă cu prevederile contractului;
e) Cota de cofinanţare realizată în faza de execuţie curentă este de.....lei.

Comisia avizeaza **FAVORABIL** lucrările şi documentele şi considera că pot fi prezentate pentru evaluare la Institutul de Fizica Atomica – IFA.

COMISIA DE AVIZARE

Funcţia în comisie	Nume şi prenume	Semnătura
Preşedinte		
Membri (cel putin trei specialişti)		
Secretar		

ANEXA 1.C

PROTOCOL DE FINALIZARE A PROIECTULUI

Titlul proiectului[a]: .....
Nr. contractului: .....
Anul finalizării: .....

a) Contractor (Conducător proiect)	b) Partener 1	c) Partener 2
Denumirea unității[b]:	Denumirea unitatii[c]:	Denumirea unitatii[d]:
Numele şi prenumele reprezentantului legal[e]:	Numele si prenumele: reprezentantului legal[f]	Numele si prenumele: reprezentantului legal[g]:

Director de proiect [h]:

Incheiat intre[i]: .....

Protocolul de finalizare a proiectului semnat şi înregistrat de toţi partenerii din proiect va cuprinde:

- Prezentarea rezultatului proiectului;
- Modul de atribuire si exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate (intelectuală, de producţie, difuzare, comercializare etc.) asupra rezultatelor proiectului;
- Fişa indicatorilor finali ai proiectului

---

[a] Se va scrie titlul proiectului ca in contract
[b] Se va scrie denumirea legala a conducatorului de proiect
[c] Se va scrie denumirea legala a partenerului 1
[d] Se va scrie denumirea legala a partenerului 2 etc.
[e] Se va scrie numele si prenumele reprezentatntului legal al contractorului(conducatorul de proiect)
[f] Se va scrie numele si prenumele reprezentatntului legal partenerului 1
[g] Se va scrie numele si prenumele reprezentatntului legal partenerului 2 etc.
[h] Se va scrie numele si prenumele directorului de proiect
[i] Se vor mentiona toti partenerii care au participat la realizarea proiectului

Secțiunea 2 – Raport explicativ al cheltuielilor și indicatori de realizare

Documentele financiare de raportare sunt integrate în platforma IFA-PROMPT. Documentele financiare (Devizele cadru) vor fi exportate din platformă, semnate, scanate și încărcate în locul dedicat.

DEVIZ POSTCALCUL

Expenditure/ Categoria de cheltuieli	Planned / Planificat (A)				Reallocation / Realocare (B)						Realized / Realizat (C)				Difference / Diferență (B - C)			
	Total	BS	EU	CP	Total	BS	EU	CP	Increase / Creştere	Decrease / Descreştere	Total	BS	EU	CP	Total	BS	EU	CP
1. PERSONNEL EXPENDITURES, from which: / CHELTUIELI CU PERSONALUL, din care:																		
1.1. wages and similar income, according to the law / salarii şi venituri asimilate salariilor, potrivit legii																		
1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes / contribuţii aferente salariilor şi veniturilor asimilate acestora																		
2. LOGISTICS EXPENDITURES, from which / CHELTIELI CU LOGISTICA, din care:																		
2.1. capital expenditures / cheltuieli de capital																		
2.2. stocks expenditures / cheltuieli privind stocurile																		
2.3. expenditure on services performed by third parties / cheltuieli cu serviciile executate de terţi																		
3. TRAVEL EXPENDITURES / CHELTUIELI DE DEPLASARE																		
4. INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS) / CHELTUIELI INDIRECTE (regie)																		
TOTAL EXPENDITURES / TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)																		

The data is confirmed on our responsibility / Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

0 %

Legal representative for the project's coordinator / Reprezentant legal al Conducătorului de proiect (function, first name, last name, stamp)
funcţie, nume şi prenume, semnatură, ştampilă)

Economic director / Head accountant / Director Economic,

Project director / Director Proiect,

Anexa 1 – Personal pe categorii de vârstă, Situaţie privind justificarea cheltuielilor salariale

Name and Surname	CNP	Gender	Address	Euroregion	Age category	Education	Scientific title	Other*	PHD	Project role	Month 1 / Luna 1			
											Gross salary	Worked hours	Gross salary / Worked hours	Norm (%)
Nume şi prenume	CNP	Sex	Addresa	Euroregiunea	Categoria de vârstă	Studii	Titlul ştiinţific	Altele	Doctorand/Doctor	Rol în proiect	Salariu brut	Nr ore lucrate	Salariu brut/Nr. Ore lucrate	Norma intreaga (%)

*funţia în cadrul proiectului (ex: Inginer, Biolog, etc.) în cazul în care pe coloana Titlul Ştiinţific se selectează din meniul DropDown opţiunea Other

Month n				Total				from which / din care		
Gross salary	Worked hours	Gross salary / Worked hours	Norm (%)	Total Gross salary	Total Worked hours	Total Gross salary / Worked hours	Total Norm (%)	BS	EU	CP
Salariu brut	Nr ore lucrate	Salariu brut/Nr. Ore lucrate	Norma întreagă (%)	Salariu brut	Nr ore lucrate	Salariu brut/Nr. Ore lucrate	Norma întreagă (%)			

Anexa 2 – Situația justificării cheltuielilor de capital

Equipment Name	U.M.	Quantity	Unit price	Value without VAT	VAT %	Total value	from which/din care:			Invoice no. / date	Payment Form (OP/DPE) no. / date	Payment Form (OP/DPE) value	Inventory form no	Supplier (name)
Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare fără TVA	TVA %	Valoare totală	BS	EU	CP	Document justificativ (nr. factura/data)	Nr. OP/DPE/data	Valoare OP/DPE	Nr. inventar	Furnizor (denumire)

Anexa 3 – Situația justificării cheltuielilor cu stocurile

Material name	U.M	Quantity	Unit price	Value without VAT	VAT %	Total value	from which/din care:			Invoice no. / date	Payment Form (OP/DPE) no. / date	Payment Form (OP/DPE) value	Supply / Material requisition form no. / date	Supplier (name)
Denumire material/stoc/ materii prime	U.M	Cantitate	Preț unitar	Valoare fără TVA	TVA %	Valoare totală	BS	EU	CP	Document justificativ (nr. factura/data)	Nr. OP/DPE/data	Valoare OP/DPE	Nr. bon consum/data	Furnizor (denumire)

Anexa 4 – Situația justificării cheltuielilor cu serviciile executate de terți

Service name	Value without VAT	VAT %	Total value	from which/din care:			Invoice no. / date	Payment Form (OP/DPE) no. / date	Payment Form (OP/DPE) value	Supplier (name)
Denumire serviciu*	Valoare fără TVA	TVA %	Valoare totală	BS	EU	CP	Document justificativ (nr. factura/data)	Nr. OP/DPE/data	Valoare OP/DPE	Furnizor (denumire)

Anexa 5 – Situația justificării cheltuielilor de deplasare

Name and Surname	Mandate no. / date	Scope	City	Country	Period	Duration (days)	Type	Allowance	Accommodation	Transport	Conference taxes	Other	from which/din care:		
Nume și prenume	Nr. decizie/mandat/ordin/data	Scopul deplasării	Localitate	Țara	Perioada	Durata (nr. zile)	Tipul deplasării	Indemnizație	Cazare	Transport	Taxe	Altele	BS	EU	CP

Anexa 6 – Situația justificării cheltuielilor indirecte (regie)

Expense name	Document type, no. / date	Total value	Realized value	from which/din care:		
Denumire cheltuiala	Document justificativ (tip document/numar/data)	Valoare totala cf. document justificativ	Valoare decontata in cadrul proiectului	BS	EU	CP

DISPOZITII FINALE

Se vor anexa în platforma IFA-PROMPT copii după documentele justificative, cu excepţia cheltuielilor indirecte, în ordinea specificată în fiecare tabel.

Documentele justificative sunt urmatoarele: facturi fiscale, procese verbale recepţie mijloace fixe, fişa mijlocului fix, note de intrare recepţie, bonuri de consum, ordine/decizii/mandate, ordine de deplasare, deconturi de cheltuieli, ordine de plata/DPE, extrase de cont s.a.

Pe documentele justificative exprimate în valută, se va preciza data şi cursul de schimb BNR utilizat, valabil la data realizării operaţiunii respective.

ANEXA V – Formulare adiționale

1. Fișă de depunere documente
2. Act adițional
3. Cerere de plată avans
4. Cerere de plată intermediară/finală

(se completează cu antetul contractorului)

Nr ieşire contractor
...../.....

Nr. intrare IFA
...../.....

FIŞĂ DE DEPUNERE DOCUMENTE

Catre,

Autoritatea Contractantă: INSTITUTUL DE FIZICĂ ATOMICĂ - IFA
Acronim proiect: .....
Contract nr: ...../.....

.....(denumire instituţie)....., în calitate de conducator al proiectului: „.....(*denumire proiect)*.....", vă transmitem anexat următoarele documente (se bifează documentele anexate):

Act adiţional nr.....
Cererea de plată avans
Cererea de plată intermediară
Cererea de plată finală
Raportul intermediar de activitate
Raportul final de activitate

Director proiect,

Nume, prenume, semnătură

Nr înregistrare contractor *Nr. înregistrare IFA*

...../..... ...../.....

ACT ADIŢIONAL NR. .....
LA CONTRACTUL DE FINANŢARE PENTRU EXECUŢIE PROIECTE
Nr. ..... (data) .....

Finanţare: Bugetul de Stat –Ministerul Educaţiei şi Cercetării, Autoritatea Naţională pentru Cercetare
Denumirea Subprogramului din PN IV: PN IV/Subprogramul 5.9.2
Categoria de proiect: Modulul CEA-RO
Valoarea Proiectului (include alte surse atrase): .....lei
Valoarea Contractului (sursa-buget de stat): .....lei
Acronim Contract: .....
Durata Contractului: .....(ani) si ....(luni)
Număr pagini Act Adiţional: .....
Autoritatea Contractantă: Institutul de Fizică Atomică - IFA
Contractor:
Semnături:

De acord pentru	**De acord pentru**
Contractor	**Autoritatea Contractantă**
La	**La Măgurele**
Data	**Data**.....
Unitatea	**Institutul de Fizică Atomică**
Director General,	**Director General,**
Director Economic/Contabil Şef,	**Contabil Şef,**
Consilier Juridic,	

AVIZAT:

Coordonator subprogram, **Semnatura:**_____ **Data:**_____

Coordonator economic subprogram, **Semnatura:**_____ **Data:**_____

Consilier juridic, **Semnatura:**_____**Data:**_____

între:

Institutul de Fizică Atomică (IFA) cu sediul în localitatea Măgurele, str. Atomiştilor, nr. 407, judeţ Ilfov, cod poştal077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, www.ifa-mg.ro, cod fiscal 4265817, cont IBAN **RO50TREZ4215005XXX004146 (pentru Buget proiecte)** deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: cea@ifa-mg.ro, reprezentată prin Director General ... ... în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ,**

şi

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul în ... (adresa: strada, nr., judeţul, codul poştal, localitatea,), Tel/Fax....., înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. ....., cod fiscal (CUI)..., reprezentat prin ... (funcţia, prenumele şi numele reprezentantului desemnat) şi ... (funcţia, prenumele şi numele), în calitate de **CONTRACTOR**

s-a încheiat prezentul Act Adiţional pentru serviciile de execuţie a Proiectului .....(denumirea proiectului), în cadrul Programului 5.9/Subprogram 5.9.2/Modulul CEA-RO.

Contractor
Nr. ieşire ...../ .....(data)

Institutul de Fizică Atomică
Nr. intrare ...../ .....(data)

APROBAT,
Institutul de Fizică Atomică
Director General,

... ...

Data ……..

CERERE DE PLATĂ AVANS (CPA)
Către Institutul de Fizică Atomică – IFA,
PN IV/P5/5.9.2/Modulul CEA-RO

.....*(denumirea completă a contractorului)*, în calitate de contractor titular al proiectului cu denumirea.....
....."), în conformitate cu prevederile contractului de finanţare nr...../....., **solicităm acordarea avansului preliminar tranşa ..... în valoare de** .....*(în cifre şi în litere)* lei, reprezentând .....**%** din ..... **lei** (valoarea aferenta anului ....., conform Eşalonării plăților anexă la contract).

Plata se va face în contul cod IBAN nr. ……....., deschis la Trezoreria……....., localitatea……....., cod fiscal…….....

Reprezentant legal
autorizat al instituției,
(funcția, nume, prenume,
semnătura)

Director de proiect,

AVIZAT* la plată pentru suma de .....lei.

Coordonator economic Modul CEA-RO:……..... data: .....

Responsabil tehnic proiect:.....data:.....

Plata efectuată cu OP nr...../data.....

**Se va completa de către Autoritatea Contractantă*

Contractor
Nr. ieşire ...../ .....(data)

Institutul de Fizică Atomică
Nr. intrare ...../ .....(data)

APROBAT,
Institutul de Fizică Atomică
Director General,

.....
Data .....

CERERE DE PLATĂ INTERMEDIARA/FINALĂ (CPI/CPF)
Către Institutul de Fizică Atomică – IFA,
PN IV/P5/5.9.2/Modulul CEA-RO

.....*(denumirea completă a contractorului)*, în calitate de contractor titular al proiectului cu denumirea.....
....."), în conformitate cu prevederile contractului de finanţare nr...../....., **solicităm plata sumei de ..... lei** *(în cifre şi în litere)* lei, reprezentând plata intermediară/finală aferentă fazei de execuţie nr. ..... care a fost realizată în perioada: ..... (ziua/ luna/anul – ziua/ luna/ anul).

I. Suma solicitată a fi plătită, (PI), s-a determinat astfel:
   (1) suma cuvenită pentru realizarea fazei de execuţie ..... lei
   (2) suma prevăzută a fi recuperată din avansul preliminar primit ..... lei
   (PI) = (1) – (2)

II. Anexăm prezentei cereri de plată următoarele documente:
- Raportul intermediar/final de activitate cu anexele sale;

III. Contul IBAN nr. ....., deschis la Trezoreria....., sucursala....., cod fiscal.....

Reprezentant legal
autorizat al instituţiei,
(funcţia, nume, prenume, semnătura)

Director de proiect,

AVIZAT* la plata pentru suma de .....lei.

Coordonator economic Modul CEA-RO:..... data: .....

Responsabil tehnic proiect:.....data:.....

Plata efectuată cu OP nr...../data.....

**Se va completa de către Autoritatea Contractantă*