

PACHET DE INFORMAȚII

pentru

Programul de implementare a Acordului General de Cooperare pentru Cercetare Științifică dintre IFA - România și CEA – Franța

**Finanțarea participării unităților de cercetare, dezvoltare și inovare
românești la proiecte comune cu unități din cadrul CEA – Franța**

- 3 Mai 2010 -

Cuprins

1. PREZENTAREA ACORDULUI GENERAL DE COOPERARE.....	3
1.1 Scopul Acordului	3
1.2 Domeniile de cooperare ale Acordului	3
1.3 Formele de cooperare.....	3
1.4 Baza legală	4
2. PREZENTAREA PROGRAMULUI DE COOPERARE	4
2.1 Obiective	4
2.2 Participanți eligibili.....	4
2.3 Tipuri de proiecte și condiții de eligibilitate a proiectelor	6
2.4 Categoriile de activități și cheltuieli eligibile pentru finanțare.....	6
2.5 Legislație aplicabilă programului	8
3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA PENTRU PROIECTE ÎN CADRUL PROGRAMULUI	9
3.1 Instrucțiuni pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte	9
3.2 Structura și modul de prezentare a ofertei de proiect	11
3.3 Instrucțiuni privind înaintarea propunerilor de proiecte	12
4. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE	12
4.1 Verificarea condițiilor de eligibilitate.....	12
4.2 Evaluarea, clasificarea și selectarea propunerilor de proiecte	13
5. CALENDARUL COMPETIȚIILOR	13
6. PUNCTE DE CONTACT	14
ANEXE	15
Anexa 1a - Categoriile de cheltuieli admise în cadrul programului	15
Anexa 1b - Deviz cadru	17
Anexa 2 - Notă explicativă	18
Anexa 2 - Formular A1: Informații financiare generale despre proiect.....	19
Anexa 2 - Formular A2: Profilul organizațiilor participante la proiect	20
Anexa 2 - Formular A2.1: Lista echipei proiectului	21
Anexa 2 - Formular A2.2-RO: Curriculum Vitae în limba română.....	22
Anexa 2 - Formular A2.2-EN: Curriculum Vitae în limba engleză.....	23
Anexa 2 - Formular A2.3: Lista echipamentelor necesare	24
Anexa 2 - Formular A3.1: Planul de realizare a proiectului	25
Anexa 2 - Formular A3.2: Cronologia și durata activităților.....	26
Anexa 2 - Formular B1-RO: Descrierea proiectului CD în limba română.....	27
Anexa 2 - Formular B1-EN: Descrierea proiectului CD în limba engleză	29
Anexa 2 - Formular B2-RO: Descrierea proiectului AS în limba română	31
Anexa 2 - Formular B2-EN: Descrierea proiectului AS în limba engleză	33
Anexa 3a - Criterii de evaluare pentru proiecte comune de cercetare-dezvoltare	35
Anexa 3b - Criterii de evaluare pentru proiecte comune de acțiuni suport	35
Anexa 4a - Modelul declarației privind neimplicarea ajutorului de stat.....	36
Anexa 4b - Modelul declarației privind respectarea schemei de ajutor de stat	38
Anexa 4c - Modelul declarației de eligibilitate.....	39

1. PREZENTAREA ACORDULUI GENERAL DE COOPERARE

Acordul General încheiat între IFA (Institutul de Fizică Atomică, Măgurele - instituție publică subordonată ANCS) și CEA (Comisariatul pentru Energie Atomică din Franța) asigură premisele pentru consolidarea cooperării științifice și tehnice, cu prioritate în domeniile energiei nucleare, tehnologiilor noi, a cercetării fundamentale în domeniul energiei, precum și a tehnologiilor informației și sănătate.

1.1 Scopul Acordului

Scopul Acordului General este acela de a stabili termenii și condițiile cooperării științifice și tehnice dintre unități CEA și instituții românești de cercetare cu scopul de a promova cercetarea și dezvoltarea în anumite domenii de cercetare de interes comun.

1.2 Domeniile de cooperare ale Acordului

Conform Acordului General dintre IFA și CEA, domeniile de cooperare includ:

COD	Domenii
I	<i>Energie nucleară</i>
I.1	Siguranța nucleară
I.2	Dezvoltarea reactoarelor de nouă generație pentru energie nucleară
I.3	Managementul combustibilului nuclear uzat și al deșeurilor radioactive
I.4	Schimbul de informații cu privire la energia nucleară
I.5	Educație și formare profesională
II	<i>Noi tehnologii pentru energie</i>
II.1	Celule de combustie
II.2	Celule solare
II.3	Stocarea energiei
II.4	Hidrogen
III	<i>Cercetare fundamentală pentru energie</i>
III.1	Fuziune și fisiune nucleară
III.2	Știința materialelor
III.3	Științele mediului/climatice
IV	<i>Tehnologii informaționale și sănătate</i>
IV.1	Micro și nanotehnologii
IV.2	Tehnologii software
IV.3	Biotehnologii
IV.4	Radiobiologie și toxicologie nucleară
IV.5	Radioprotecție
IV.6	Imagistică medicală

1.3 Formele de cooperare

- Comunicarea de informații generale și cunoștințe cu privire la domeniile Acordului,
- Schimbul de informații, altele decât cele de la lit. a), pe tematici specifice convenite de comun acord,
- Schimb de specialiști (vizite pe termen scurt și pe termen lung) între parteneri,
- Accesul la infrastructurile de cercetare ale partenerilor, cu aprobarea acestora,

- e) Proiecte și studii CDI comune, în special proiecte care conduc la depunerea de propuneri de proiecte comune în cadrul internațional și al Programelor și inițiativelor UE,
- f) Proiecte de cercetare bilaterale, depuse, selectate, precum și finanțate în cadrul procedurii de apeluri comune organizate de către ambele părți,
- g) Participarea CEA la programele de cercetare din România și invers,
- h) Formarea tinerilor cercetători și doctoranzi,
- i) Furnizarea de servicii de către instituții de cercetare românești către CEA și reciproc,
- j) Alte forme de cooperare științifică, reciproc convenite între cele două părți.

1.4 Baza legală

1. Acordul de Cooperare Științifică și Tehnică între Guvernul Republicii Socialiste România și Guvernul Franței, semnat la Paris, 31 iulie 1964, și Acordul Cultural între Guvernul Republicii Franceze și Guvernul Republicii Socialiste din România, semnat la Paris la 11 ianuarie 1965,
2. Declarația comună, în vederea punerii în aplicare a unui parteneriat strategic între Franța și România, semnat la București, la 4 februarie 2008, în conformitate cu care Franța și România și-au exprimat voința de a dezvolta activități de cooperare reciprocă, în special, în domeniul energiei și al mediului.
3. Acordul General de cooperare științifică și tehnică între Institutul de Fizică Atomică IFA - România și Comisariatul pentru Energie Atomică CEA – Franța, semnat la București, la data de 02 decembrie 2009 (accesibil la pagina web IFA www.ifa-mg.ro CEA-RO tab).

2. PREZENTAREA PROGRAMULUI DE COOPERARE

2.1 Obiective

Obiectiv general:

Scopul principal al Programului este acela de a facilita și stimula cooperarea dintre echipe de cercetare din România și unități din cadrul CEA - Franța în vederea întăririi potențialului de cercetare, dezvoltare și inovare și obținerea de noi rezultate în beneficiul reciproc al părților, în domeniul de interes comun.

Obiective derivate:

- stabilirea de noi parteneriate și consolidarea parteneriatelor existente;
- asigurarea unei platforme de comunicare între instituții de cercetare din România și unități CEA;
- realizarea de activități comune și/sau complementare în folosul activităților de cercetare desfășurate pe plan intern;
- asigurarea unei complementarități a echipelor de cercetare în vederea accesării fondurilor disponibile din programele de CD la nivel internațional.

2.2 Participanți eligibili

La realizarea proiectelor pot participa, conform Acordului General de cooperare dintre IFA și CEA, următoarele entități prevăzute în **OG 57/2002**, aprobat prin **Legea 324/2003**, cu modificările și completările ulterioare:

1. Unități de drept public, cu personalitate juridică, cuprinse în sistemul de cercetare-dezvoltare de interes național:
 - a) institute naționale de cercetare-dezvoltare;
 - b) institute, centre sau stațiuni de cercetare ale Academiei Române și de cercetare-dezvoltare ale academiilor de ramură;
 - c) instituții de învățământ superior acreditate sau structuri ale acestora.

2. Unități și instituții de drept public:

- a) institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice;
- b) institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome sau ale administrației publice centrale și locale;
- c) centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale;
- d) alte instituții publice sau structuri ale acestora care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea,
- e) alte instituții publice sau structuri ale acestora care au în obiectul de activitate managementul activităților de cercetare-dezvoltare.

Entitățile sus menționate trebuie să fie, după caz, **acreditate**^{*)} sau **atestate**^{*)} pentru a desfășura activități CD, și pot ofera singure sau în consorții, fără a exista o structură obligatorie a parteneriatului.

Condiții de eligibilitate a participanților

Participanții la program sunt persoane juridice legal constituite care trebuie să corespundă criteriilor generale de eligibilitate a potențialilor contractori, stabilite prin din HG nr.1265/ 2004, Cap. III – “**Eligibilitatea potențialilor contractori**”, respectiv:

- În calitate de persoane juridice române legal constituite, este obligatoriu ca:
 - Să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - Să nu aibă conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești;
 - Să nu se facă vinovate de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
 - Să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.
- Condițiile de eligibilitate suplimentară ale potențialilor contractori, valabile în cazul competițiilor de proiecte derulate în cadrul programului, constă în:
 - Pentru persoanele juridice, activitatea de cercetare-dezvoltare în domeniul proiectului să fie prevăzută în obiectul lor de activitate stabilit, potrivit legii, și i) pentru unitățile componente ale sistemului de cercetare-dezvoltare de interes național, să fie **acreditate** pentru a desfășura activități CD, respectiv ii) pentru unitățile și instituțiile care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, să le fie **atestată** capacitatea de a desfășura activități CD.

În vederea participării la competiție, participanții au obligativitatea înscrierii prealabile în Registrul Central al Potențialilor Contractori (RCPC). Detaliile privind modalitatea de înscriere în RCPC se afișează pe site-ul <http://www.mct.ro/rpc/>.

Participanții la program trebuie să respecte Regulamentul nr. 800/2008 al Comisiei Europene (CE) de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art. 87 și 88 din Tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare) (C 800/2008). Entitățile care se încadrează în definiția organizației de cercetare precizată în Cadrul Comunitar vor completa declarația privind neimplicarea ajutorului de stat (Anexa 4a); celelalte entități intră sub incidența regulilor de ajutor de stat și vor completa declarația (Anexa 4b) de respectare a schemei de ajutor de stat precizată în Sec. 2.4.

^{*)} Pentru faza de ofertare, este obligatorie depunerea dosarului pentru acreditare/atastare; pentru eventuala fază de contractare, este obligatorie obținerea acreditării/atestării.

Potențialul contractor certifică, prin declarație scrisă pe propria răspundere (modelul declarației de eligibilitate este prezentat în Anexa 4c) și, dacă i se cere, face dovada către autoritatea contractantă, prin documentele corespunzătoare, că îndeplinește condițiile prevăzute mai sus.

2.3 Tipuri de proiecte și condiții de eligibilitate a proiectelor

Tipuri de proiecte prevăzute în cadrul programului:

- Proiecte de Cercetare-Dezvoltare (CD) în domeniile de cooperare prevăzute în Acord (conform Sec. 1.2),
- Proiecte privind Acțiuni Suport (AS) în vederea depunerii de propuneri de proiecte comune în cadru internațional și al Programelor și inițiativelor UE.

Durata proiectelor

Perioada de derulare a proiectelor de cercetare-dezvoltare este de 2 ani (24 luni) sau 3 ani (36 luni). Perioada de derulare a proiectelor privind acțiuni suport este de maxim 6 luni.

Condiții de eligibilitate a proiectelor

Pentru a fi eligibile în cadrul apelurilor comune, propunerile de proiecte trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Propunerile de proiect să fie în parteneriat între cel puțin o entitate de cercetare eligibilă din România și cel puțin o unitate din cadrul CEA – Franța;
- b) Propunerile de proiect să fie în domeniile și tematicile anunțate în cadrul apelului comun;
- c) Participarea unui tânăr cercetător¹ (cu vârsta sub 35 de ani) în echipa de cercetare a propunerii de proiect.

Alte cerințe:

- d) să respecte condițiile de prezentare și formularele impuse prin Pachetul de Informații;
- e) să respecte termenele și condițiile de depunere a documentelor.

2.4 Categoriile de activități și cheltuieli eligibile pentru finanțare

Activități eligibile

Sunt eligibile următoarele categorii de activități (conform Anexa 1a):

- Pentru proiecte de cercetare-dezvoltare:
 - Activități de cercetare-dezvoltare, inovare și demonstrare
 - Diseminare de informații
 - Dezvoltarea cunoștințelor
 - Stimularea cercetării
 - Construcție și dezvoltare instituțională și excelență tehnologică
 - Parteneriat internațional
 - Stimularea întreprinderilor și difuzia inovării
 - Demonstrarea și valorificarea rezultatelor
 - Sprijin logistic
- Pentru proiecte privind acțiuni suport:
 - Stimularea cercetării
 - Parteneriat internațional
 - Sprijin logistic

Subcategoriile de activități admise la finanțare din cadrul categoriilor de mai sus sunt enumerate în Anexa 1a.

¹ Se definește tânăr cercetător absolventul de studii superioare cu maxim 10 ani vechime în muncă care desfășoară activități de cercetare științifică, angajat cu grad profesional de asistent de cercetare științifică sau cercetător științific, conform prevederilor Legii nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

Cheltuieli eligibile

Activitățile de cooperare bilaterală se finanțează conform prevederilor stabilite prin Acordul General semnat între IFA și CEA la data de 2 decembrie 2009.

IFA finanțează activitățile echipei române iar CEA activitățile echipei proprii, cu excepția cheltuielilor privind vizitele unde se respectă **regula de reciprocitate** conform articolului 8.3 din Acordul General dintre IFA și CEA (a se vedea mai jos la „**Alte cheltuieli de personal**”).

Cheltuielile eligibile sunt cele generate de schimbul de cercetători și specialiști din echipa de cercetare, cheltuielile de personal pentru cercetători în vederea realizării obiectivelor propuse în cadrul parteneriatului internațional, după cum urmează:

Pentru proiectele de cercetare – dezvoltare:

- **Cheltuieli de personal**² inclusiv pentru tineri cercetători³ pentru fiecare proiect, pe durata derulării acestuia, conform legislației naționale în vigoare;
- **Alte cheltuieli de personal:**
 - cheltuieli de deplasare în țară;
 - cheltuieli de transport internațional pentru personalul propriu al partenerului român;
 - cheltuieli ocazionate de invitarea în țară a partenerului francez pe cheltuiala părții române, conform Ordonanței nr. 80/2001 cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 552/1991 cu modificările și completările ulterioare;

Costurile suportate în timpul vizitelor trebuie să respecte **regula de reciprocitate** conform articolului 8.3 din Acordul General dintre IFA și CEA.

- **Cheltuieli materiale și servicii;**
- **Cheltuieli indirecte** - maxim 20% din costurile totale directe;
- **Cheltuieli cu dotări independente** - reprezintă maxim 20 % din valoarea totală alocată proiectului de partea română:
 1. Echipamente pentru cercetare-dezvoltare;
 2. Calculatoare electronice și echipamente periferice.

Pentru proiectele privind acțiuni suport:

- **Alte cheltuieli de personal:**
 - cheltuieli de transport internațional pentru personalul partenerului român;
 - cheltuieli ocazionate de invitarea în țară a partenerului francez pe cheltuiala părții române, conform Ordonanței nr. 80/2001 cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 552/1991 cu modificările și completările ulterioare;

Costurile suportate în timpul vizitelor trebuie să respecte **regula de reciprocitate** conform articolului 8.3 din Acordul General dintre IFA și CEA.

Orice entitate legal constituită din România și care întrunește condițiile de eligibilitate, poate participa la apeluri de propuneri. Entitățile care nu se încadrează în definiția organizației de cercetare precizată în Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art. 87 și 88 din Tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare) (C 800/2008) intră sub incidența regulilor de ajutor

² Salariul anual cuprinde toate contribuțiile și impozitele datorate de angajat și angajator.

³ Se definește tânăr cercetător absolventul de studii superioare cu maxim 10 ani vechime în muncă care desfășoară activități de cercetare științifică, angajat cu grad profesional de asistent de cercetare științifică sau cercetător științific, conform prevederilor Legii nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

de stat și sunt finanțate conform prevederilor schemei de ajutor de stat prezentată în tabelul de mai jos.

Schema de ajutor de stat

Tipul organizației Tipul activității	Procentul maxim din cheltuielile totale eligibile suportat din fondurile publice			
	Întreprinderi mari, grupuri și asociații de întreprinderi	Întreprinderi medii	Întreprinderi mici	Organizații de cercetare
Cercetare fundamentală	100%	100%	100%	100%
Cercetare industrială / aplicativă	65%	75%	80%	100%
Dezvoltare experimentală	40%	50%	60%	100%

Orice entitate din România care nu are ca obiect de activitate cercetarea și dezvoltarea (CAEN cod 73) poate participa în proiecte doar în calitate de co-finanțator și/sau ca beneficiar al rezultatelor, fără a accesa fonduri publice.

Valoarea finanțării publice

Pentru partenerul român, intensitatea maximă a finanțării de la bugetul de stat atât pentru proiectele de cercetare-dezvoltare cât și pentru proiectele privind acțiunile suport este de 100 %.

Valoarea maximă alocată din fonduri publice partenerului român pentru **proiectele de cercetare-dezvoltare** este de:

- 400.000 lei pentru un proiect cu o durată de 2 ani;
- 600.000 lei pentru un proiect cu o durată de 3 ani.

Valoarea maximă **anuală** alocată este de 200 000 lei pe an.

Valoarea maxima alocata din fonduri publice partenerului român pentru **proiectele privind acțiunile suport** este de 30.000 lei.

2.5 Legislație aplicabilă programului

- 1) Ordonanța Guvernului Nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificările și completări de Legea nr. 324/2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.
- 2) Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare II pentru perioada 2007-2013.
- 3) Hotărârea Guvernului nr. 217/2007 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării pentru perioada 2007-2013.
- 4) Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea și evaluarea programelor și proiectelor din Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare.
- 5) Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.
- 6) Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.
- 7) Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată în M.O. 752/2002.

- 8) Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.
- 9) Hotărârea Guvernului nr. 551/ 2007 pentru aprobarea Criteriilor și standardelor, precum și a Metodologiei de evaluare a capacității de a desfășura activități de cercetare-dezvoltare.
- 10) Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art. 87 și 88 din Tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare) (C 800/2008).
- 11) Hotărârea Guvernului nr. 1579/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.
- 12) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- 13) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA PENTRU PROIECTE ÎN CADRUL PROGRAMULUI

3.1 Instrucțiuni pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte

Participanții la proiect sunt instituțiile care îndeplinesc condițiile de participare, formulează propunerea de proiect sau, după caz, solicitarea de finanțare și contribuie efectiv la realizarea proiectului.

Conducătorul de proiect este persoana juridică desemnată prin consens de participanții la proiect, având următoarele atribuții:

- Înaintează propunerea de proiect la competiție.
- Asigură conducerea proiectului (din faza formulării propunerii până la finalizare).
- Reprezintă partenerii în relația cu Autoritatea contractantă.
- Asigură comunicarea problemelor administrative, tehnice și financiare între grupul de participanți și Autoritatea contractantă.
- Numește la nivelul sau, responsabilul de proiect, persoana fizică ce va asigura conducerea proiectului respectiv.

Structura unei propuneri de proiect

Propunerea de proiect conține informație atât pe suport electronic (CD) cât și pe suport de hârtie. În cadrul unei propuneri de proiect sunt incluse următoarele două categorii de documente:

- Formulare de ofertare.
- Documente însoțitoare.

Propunerea de proiect trebuie înaintată de ofertanți sau de o persoană împuternicită a acestora, conform cerințelor fiecărui document în parte.

Documente însoțitoare

Existența tuturor documentelor însoțitoare constituie condiție de eligibilitate a propunerii de proiect. Documentele însoțitoare sunt următoarele:

Fișa de însoțire a proiectului
Declarațiile de eligibilitate
Declarația de nefinanțare a aceluiași activități din alte surse bugetare
Declarația privind neimplicarea ajutorului de stat
Imputernicirea conducătorului de proiect din partea partenerilor (unde este cazul)

În plus, Autoritatea contractantă poate solicita, în mod expres, următoarele documente (chiar dacă acestea sunt prezente în RCPC):

- Actul juridic de înființare, statutul / ROF prin care se atestă identitatea și statutul persoanelor juridice participante;
- Situația financiar-contabilă a persoanelor juridice participante (extras din ultimul bilanț contabil – contul de profit și pierderi);
- Documente solicitate în baza altor reglementări, cum sunt cele referitoare la aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate (unde este cazul). Propunerile de proiecte al căror conținut impune aplicarea regimului de protecție al informațiilor clasificate (cf. Legii nr.182/ 2002 și HG nr.781/ 2002) vor urma circuitul stabilit conform:
 - Ordinului ministrului educației și cercetării nr.7079/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice, publicat în MO nr.262/16.04.2003;
 - Metodologiile elaborate în acest scop de celelalte instituții implicate.

Formularele de ofertare

Pentru proiectele depuse în cadrul programului se utilizează următoarele formulare:

- Formularele A;
- Formularul B.

Indicații privind modul de completare a formularelor pentru propuneri de proiecte pot fi găsite în Nota explicativă din Anexa 2, care cuprinde informații privind detaliile solicitate în textul formularelor.

Formularele A cuprind:

- **Formularul A1- Informații financiare generale** despre propunerea de proiect (Anexa 2 / Formular A1);
Se completează de către ofertant sau, în cazul mai multor ofertanți asociați (parteneri), se completează de către conducătorul de proiect stabilit de aceștia.
Toți participanții care beneficiază de fonduri publice, sau contribuie cu fonduri în cadrul activităților proiectului, trebuie înscrși în formularul A1 al propunerii de proiect.
- **Formularul A2 - Profilul organizației participante** la proiect (conform modelului din Anexa 2 / Formular A2).
Se completează câte un formular pentru fiecare partener.
Anexe la Formularul A2:
 - Formularul A2.1 - Lista echipei proiectului (conform modelului prevăzut în Anexa 2 / Formular A2.1).
 - Formularul A2.2 - Curriculum Vitae – pentru toți participanții la proiect – conform modelului prevăzut în Anexa 2 / Formular A2.2-RO și A2.2-EN).
 - Formularul A2.3 (numai pentru proiecte de cercetare-dezvoltare) - Lista echipamentelor necesare pentru realizarea proiectului (conform modelului prevăzut în Anexa 2 / Formular A2.3).
- **Formularele A3** (numai pentru proiecte de cercetare-dezvoltare) – care cuprind **Planul de realizare a proiectului**, cu două componente:
 - Formularul A3.1 - **Planul de realizare a proiectului** (conform modelului prevăzut în Anexa 2 / Formular A3.1), inclusiv estimarea manoperei necesare, în om × lună). Planul de realizare a proiectului va conține obligatoriu, următoarele elemente, referitoare la precizarea etapelor proiectului și a termenelor de realizare, cu stabilirea la fiecare etapă a următoarelor detalii:

- Rezultatele de etapă așteptate și documentele de prezentare.
 - Fondurile necesare de la buget și pe cele procurate din alte surse.
 - Activitățile distincte și contribuția concretă, inclusiv ca resurse (umane, materiale, financiare) ale fiecărui partener; acolo unde este cazul, se va face precizarea dacă activitatea respectivă este orientată pentru obținerea de profit economic.
 - Cuantificarea valorică și structura finanțării/ cofinanțării (în cadrul fiecărei activități), pe destinații și categorii de cheltuieli, conform Anexei 1a (în acord cu prevederile Anexei 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1579/ 2002).
 - Semnarea planului de realizare de către **toți** partenerii la realizarea proiectului, pe același formular, este obligatorie **doar** în faza de contractare a proiectului (dacă acesta va fi fost selectat pentru finanțare). Pentru faza de depunere a ofertei, este suficient ca planul de realizare să fie semnat doar de conducătorul de proiect.
- Formularul A3.2 – Cronologia și durata activităților (conform modelului prevăzut în Anexa 2 / Formular A3.2).

Formularul B cuprinde **Descrierea detaliată a proiectului**, cu varianta de formular B1 (pentru proiecte de cercetare-dezvoltare) și B2 (pentru proiecte privind acțiuni suport), ambele în limbile română și engleză.

3.2 Structura și modul de prezentare a ofertei de proiect

Documentele necesare întocmirii unei ofertei de proiect sunt prezentate sintetic în tabelul următor:

Nr. crt	Denumirea documentului	Anexa	Nr. de exemplare	Regimul documentului
	Documente însoțitoare			
1	Adresa de înaintare	Fără format impus	1/proiect	Obligativ
2*	Împuternicire		1/proiect	Dacă este cazul
3	Declarație de nefinanțare din alte surse		1/proiect	Obligativ
4*	Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat	Format impus	1/instituție	După caz
5*	Declarație privind respectarea schemei de ajutor de stat		1/instituție	După caz
6	Declarație de eligibilitate		1/instituție	Obligativ
7	Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate	Fără format impus	1/instituție	Dacă este cazul
	Formularele A și B			
8	Formularul A1 - Informații financiare generale	Anexa 2	1/proiect	Obligativ
9	Formularul A2 - Profilul organizațiilor participante		1/instituție	Obligativ
10	Formular A2.1- Lista de personal		1/proiect	Obligativ
11	Formular A2.2-RO - Curriculum Vitae în limba română		1/membru al echipei de cercetare	Obligativ
12	Formular A2.2-EN - Curriculum Vitae în limba engleză		1/membru al echipei de cercetare	Obligativ
13	Formular A2.3 - Lista echipamentelor relevante pentru proiect		1/proiect	Obligativ pt. proiecte CD
14	Formular A3.1 – Planul de realizare a proiectului		1/proiect	Obligativ pt. proiecte CD

15	Formular A3.2 – Cronologia și durata activităților	Anexa 2	1/proiect	Obligatoriu pt. proiecte CD
16	Formular B1-RO – Descrierea detaliată a proiectului în limba română		1/proiect	Obligatoriu pt. proiecte CD
17	Formular B1-EN – Descrierea detaliată a proiectului în limba engleză		1/proiect	Obligatoriu pt. proiecte CD
18	Formular B2-RO – Descrierea detaliată a proiectului în limba română		1/proiect	Obligatoriu pt. proiecte AS
19	Formular B2-EN – Descrierea detaliată a proiectului în limba engleză		1/proiect	Obligatoriu pt. proiecte AS

2* Imputernicirea este documentul în baza căruia partenerii români desemnează coordonatorul de proiect și își asumă sarcinile și responsabilitățile ce le revin ca parteneri la realizarea proiectului, inclusiv cele prevăzute în planul de realizare. Imputernicirea poate fi semnată separat de coordonatorul ofertei cu toți partenerii din proiect sau cu fiecare participant în parte.

În cazul în care oferta de proiect este selectată pentru finanțare, coordonatorul proiectului are obligația de a încheia cu partenerii din consorțiu un Acord ferm de colaborare.

Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate privind orice eventuale neînțelegeri care ar putea să apară între parteneri.

4*,5* Declarația privind ajutorul de stat: fiecare partener va declara pe propria răspundere neimplicarea/implicarea prin proiect a ajutorului de stat pentru cercetare-dezvoltare (Anexa 4a/b).

3.3 Instrucțiuni privind înaintarea propunerilor de proiecte

Propunerile de proiect vor fi transmise atât în format electronic (CD) cât și pe suport hârtie.

Propunerea de proiect pe suport hârtie va fi introdusă într-un plic cu burduf care va conține:

- Un dosar de plastic cu documentele însoțitoare, așezat în ordinea menționată în tabelul anterior.
- Un dosar de plastic cu formularele A.
- Un dosar de plastic cu formularele B (în limbile română și engleză).

Pe plicul cu burduf se vor înscrie:

- Domeniul de cooperare în care se încadrează propunerea de proiect.
- Acronimul propunerii de proiect.
- Instituția coordonatoare (conducătorul de proiect), inclusiv localitatea.

Pe plicul cu burduf se va scrie și "Nu deschideți – Propunere de proiect în cadrul Acordului General de Cooperare Științifică dintre IFA - România și CEA - Franța".

Propunerile de proiect se depun pe suport hârtie și suport electronic (CD) la locul, data și în condițiile stabilite prin prezentul pachet de informații și prin anunțul IFA care se publică pe pagina web IFA www.ifa-mg.ro.

4. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

4.1 Verificarea condițiilor de eligibilitate

În această fază, Autoritatea contractantă verifică dacă sunt îndeplinite următoarele:

- Condițiile de eligibilitate referitoare la participanți, inclusiv parteneri (cele generale, precum și cele specifice programului), prin verificarea documentelor însoțitoare, a datelor înscrise în RCPC etc.;
- Condițiile de eligibilitate ale propunerilor de proiecte, prin verificarea existenței și completitudinii tuturor formularelor de ofertare și a documentelor însoțitoare;
- Condițiile de eligibilitate procedurală (respectarea termenelor limită, a condițiilor de înregistrare etc.);

- Condițiile de eligibilitate privind încadrarea în cerințele tipului de proiect (verificarea duratelor limită ale proiectelor și/sau a etapelor, a sumelor limită solicitate de la buget și a ponderilor acestora etc.).

Notă: *Ofertele de proiect care nu îndeplinesc condițiile de prezentare impuse, vor fi declarate neeligibile*, și nu vor putea participa la etapa următoare, cea de evaluare.

4.2 Evaluarea, clasificarea și selectarea propunerilor de proiecte

Ofertele de proiect care au fost declarate eligibile vor fi supuse procedurii de evaluare în vederea selectării pentru finanțare. Ofertele trebuie să respecte obiectivele și cerințele programului și ale tipului de proiect.

Acceptarea la finanțare a proiectelor bilaterale presupune parcurgerea a două etape și anume evaluarea pe plan intern în fiecare dintre cele două țări participante (România și Franța) și respectiv selectarea lor de către Comitetul de Management al Acordului General de cooperare pentru cercetare științifică dintre IFA-România și CEA-Franța.

Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează la nivel național de trei evaluatori pentru fiecare propunere de proiect. Criteriile și grilele de evaluare luate în considerare sunt cele prezentate în Anexa 3, respectiv:

Anexa 3a - Criteriile de evaluare pentru proiecte de cercetare-dezvoltare;

Anexa 3b – Criteriile de evaluare pentru proiecte privind acțiuni suport.

Selecția finală a proiectelor propuse spre finanțare se realizează de către Comitetul de Management al Acordului General de cooperare pentru cercetare științifică dintre IFA-România și CEA-Franța, în funcție de rezultatele evaluărilor interne, interesele comune pentru anumite domenii de cercetare și bugetul alocat de cele două țări partenere.

Lista propunerilor de proiecte selectate spre finanțare de Comitetul de Management al Acordului General de cooperare dintre IFA și CEA se va supune aprobării Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică.

Condiții de finanțare

Se vor finanța numai proiectele comune de cercetare-dezvoltare selectate în cadrul întâlnirii Comitetului de Management al Acordului General de cooperare pentru cercetare științifică dintre IFA-România și CEA-Franța.

În cazul apelurilor deschise, se vor finanța proiectele privind acțiuni suport acceptate prin negociere directă pentru fiecare proiect în parte și convenite prin schimb de scrisori între IFA și CEA, cu aplicarea prevederilor Acordului General. Dovada acceptării lor se va face prin copia protocolului sau a schimbului de scrisori între IFA și CEA.

Instituțiile din România conducătoare ale proiectelor selectate spre finanțare trebuie să aibă încheiat un Acord Specific de cooperare cu CEA (disponibil pe pagina web IFA: www.ifa-mg.ro, CEA-RO tab) în domeniul respectiv înainte de începerea proiectului.

5. CALENDARUL COMPETIȚIILOR

În cadrul competiției lansate în anul 2010 pentru proiecte de cercetare-dezvoltare, un calendar estimat al acțiunilor următorul:

03 Mai – 23 Iunie 2010

Depunerea propunerilor de proiecte

23 – 30 Iunie 2010

Verificarea eligibilității propunerilor de proiecte și afișarea celor declarate neeligibile

01 – 02 Iulie 2010	Depunerea eventualelor contestații privind eligibilitatea
03 – 07 Iulie 2010	Soluționarea contestațiilor privind eligibilitatea
01 Iulie – 31 August 2010	Evaluarea și selectarea propunerilor de proiecte în vederea finanțării și afișarea rezultatelor pe pagina web IFA
1 – 30 Septembrie 2010	Încheierea contractelor

Pentru proiectele privind acțiuni suport, apelul este deschis continuu pe întreaga durată de valabilitate a Acordului General de cooperare pentru cercetare științifică dintre IFA-România și CEA-Franța. Propunerile se vor transmite cu cel puțin două luni înainte de data la care se preconizează începerea proiectului. Rezultatul evaluării se va da în termen de o lună de la data depunerii propunerii.

6. PUNCTE DE CONTACT

Informațiile pot fi obținute astfel:

- Pe pagina web IFA, la www.ifa-mg.ro, privind depunerea propunerilor de proiecte, desfășurarea competiției și calendarul competițional;
- Informații suplimentare pot fi obținute de la:

<u>IFA - Romania</u>	<u>CEA - France</u>
Institutul de Fizică Atomică Str. Atomistilor nr. 407, Măgurele 077125, Ilfov, Romania Telefon: +40 (21) 4574456 Fax: +40 (21) 4574493 Persoană de contact: Andreea Ghiță E-mail: a.ghita@ifa-mg.ro	CEA – Saclay, bât. Siège DRI/DAE European Bilateral Relationship F 91191 Gif sur Yvette Cedex Phone: + 33 (1) 64 50 25 19 Fax : 33 (1) 64 50 11 57 Contact person: Ms. Anne-Marie Birac E-mail: anne-marie.birac@cea.fr

ANEXE

Anexa 1 – Activități admise în cadrul programului

Anexa 1a - Categoriile de cheltuieli admise în cadrul programului

CATEGORII DE CHELTUIELI

în funcție de destinația acestora, admise la finanțare din bugetul de stat în cadrul programului (în acord cu Anexa 1 la HG 1579/2002)

Cheltuieli pentru:

1. Cercetare-dezvoltare, inovare și demonstrare

- 1.1. Cercetare fundamentală
- 1.2. Cercetare precompetitivă
- 1.3. Cercetare competitivă
- 1.4. Dezvoltare tehnologică
- 1.5. Demonstrare
- 1.6. Cercetare aplicativă
- 1.7. Transfer tehnologic
- 1.8. Stimularea inovării
- 1.9. Altele similare

2. Diseminare de informații

- 2.1. Rețele de calculatoare
- 2.2. Software
- 2.3. Publicații specifice domeniului științei, tehnologiei și inovării
- 2.4. Alte materiale de informare, cum sunt: tip pliant, afiș, broșură, panou de prezentare, foto, video, audio, CD-ROM, floppy-disk, pagină web
- 2.5. Cărți, tratate, dicționare, enciclopedii, compendii, manuale și altele asemenea
- 2.6. Altele

5. Dezvoltarea cunoștințelor

- 5.1. Cursuri și instruirii
- 5.2. Seminarii
- 5.3. Vizite de studiu
- 5.4. Stagii de pregătire
- 5.5. Documentații
- 5.6. Acces la instalații naționale
- 5.7. Altele

6. Stimularea cercetării

- 6.3. Mobilitate, inclusiv internațională
- 6.4. Altele

7. Construcție și dezvoltare instituțională și excelență tehnologică

- 7.1. Echipamente pentru cercetare-dezvoltare și părți ale acestora
- 7.2. Calculatoare electronice, echipamente periferice

9. Parteneriat internațional

- 9.1. Programe internaționale și bilaterale
- 9.2. Taxe de participare, cotizații
- 9.3. Manifestări internaționale
- 9.4. Invitați străini
- 9.5. Altele similare

11. Stimularea întreprinderilor și difuzia inovării

- 11.2. Sprijin pentru achiziția de brevete și licențe
- 11.3. Sprijin pentru brevetare pe plan național și internațional
- 11.4. Proiect tehnologic inovativ
- 11.5. Altele

12. Demonstrarea și valorificarea rezultatelor

- 12.1. Acțiuni promoționale pentru cunoașterea rezultatelor
- 12.2. Stand de prezentare
- 12.3. Târg și expoziție internă/internațională
- 12.4. Altele

14. Sprijin logistic

- 14.1. Transport
- 14.2. Diurnă
- 14.3. Cazare
- 14.4. Combustibil
- 14.5. Masă oficială
- 14.6. Tratație
- 14.7. Asistență medicală de urgență
- 14.8. Acces la obiective cu caracter cultural-științific sau istoric
- 14.9. Cadouri/suveniruri
- 14.10. Amenajare spațiu, design
- 14.11. Închiriere de săli, echipamente, autovehicule, închiriere de spații de cazare, spații de depozitare, altele
- 14.12. Telecomunicații și poștă etc.
- 14.13. Obiecte de inventar, piese de schimb, materiale consumabile
- 14.14. Taxe vamale, coletărie
- 14.15. Altele.

DEVIZ-CADRU

I. Cheltuieli directe:

1. Cheltuieli de personal:
 - 1.1. Cheltuieli cu salariile;
 - 1.2. Contribuții:
 - a) CAS;
 - b) CASS;
 - c) șomaj;
 - d) altele, conform reglementărilor în vigoare
 - 1.3. Alte cheltuieli de personal:
 - a) deplasări, detașări, transferări în țară;
 - b) deplasări, detașări, transferări în străinătate
2. Cheltuieli materiale și servicii:
 - 2.1. Materii prime și materiale;
 - 2.2. Lucrări și servicii executate de terți, din care:
 - a) colaborări;
 - b) teste, măsurători, analize;
 - c) omologări;
 - d) amenajare spațiu interior;
 - e) studii, anchete statistice;
 - f) asistență tehnică, consultanță
3. Alte cheltuieli specifice ale programului

II. Cheltuieli indirecte: regia

III. Dotări independente și studii pentru obiective de investiții:

1. Echipamente pentru cercetare-dezvoltare;
3. Calculatoare electronice și echipamente periferice;

NOTĂ EXPLICATIVĂ PRIVIND MODUL DE COMPLETARE A FORMULARELOR PENTRU PROPUNEREA DE PROIECT

- 1. Codul proiectului** va fi dat de conducătorul de program (IFA).
- 2. Tipul proiectului** – Cercetare-Dezvoltare (CD) sau Acțiuni Suport (AS), conform Sec. 2.3.
- 3. Acronimul proiectului** se stabilește de către conducătorul de proiect, după consultarea cu partenerul CEA (Orice propunere de proiect va avea un unic acronim.).
- 4. Codul domeniului de cooperare** se preia din Sec. 1.2.
- 5. Parteneri implicați în proiect** – se referă la partenerii din România. Proiectul poate fi propus, realizat și/sau finanțat în comun de un grup de ofertanți asociați (parteneri), persoane juridice, conform Sec. 2.2.
- 6. Durata proiectului** propus poate fi de 24 sau 36 de luni pentru proiecte de cercetare-dezvoltare, respectiv de maxim 6 luni pentru proiecte privind acțiuni suport.
- 7. Numele abreviat** al organizației - Pentru fiecare organizație (din România) parteneră la proiect este utilizată denumirea sa legală și un nume abreviat.
- 8. Tipul organizației :**
 - ROR - organizație cu profil de cercetare-dezvoltare;
 - UNI - instituție de învățământ superior;
 - IND - agent economic (care nu are cercetare-dezvoltare ca obiect principal de activitate);
 - ALT - alte categorii.

8.1 Mărimea organizației - se folosește numai în cazul în care figurează drept criteriu de eligibilitate în cadrul programului sau pentru realizarea unui anumit obiectiv al acestuia. Se referă la mărimea întreprinderii:

 - IMM - întreprindere mică și mijlocie;
 - IND - întreprindere mare.

8.2 Tip de persoană juridică:

 - INCD - institut național de cercetare-dezvoltare
 - I-AR - institute din cadrul Academiei Române,
 - I-AS, AGR, AM - institute coordonate de ASAS, Ministerul Agriculturii, Academia de Științe Medicale
 - IP - instituție publică
 - UNI - instituții de învățământ superior
 - ONG - organizație neguvernamentală (asociații, fundații etc.)
- 9. Rolul / funcția** organizației în cadrul proiectului, și anume:
 - CO - conducător de proiect;
 - P - partener

Anexa 2 - Formular A1: Informații financiare generale despre proiect

Programul	Parteneriatul IFA-CEA				
Tipul proiectului					
Titlul complet al proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	

A1 - INFORMATII FINANCIARE GENERALE DESPRE PROPUNEREA DE PROIECT

Anul începerii proiectului		Anul finalizării proiectului		Durata (luni)	
----------------------------	--	------------------------------	--	---------------	--

Parteneri implicați în proiect

mii lei

	Numele abreviat al organizației	Tip organizație	Fonduri solicitate de la bugetul programului	Fonduri din surse de finanțare, altele decât cele de la bugetul programului		Costuri totale	
				Surse proprii	Alte surse		
Conducător de proiect			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			d)	d)	d)	d)	
Partener 1			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			d)	d)	d)	d)	
.....	
Partener <i>i</i>			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			d)	d)	d)	d)	
TOTAL			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			d)	d)	d)	d)	
Fonduri solicitate de la bugetul programului din total (%)			Pondere fonduri alocate pentru achiziții din total buget program (%)				
Fonduri alocate din alte surse de finanțare din total (%)			Total fonduri solicitate de la bugetul programului				
Propunerea de proiect reprezintă o continuare a unor lucrări care au fost finanțate în cadrul altui program. În caz afirmativ, se vor indica, pe o pagina separată care se va anexa prezentei propuneri, programul, anul, titlul lucrărilor respective și fondurile din care au fost finanțate.						DA	NU

a) în anul 2010; b) în anul 2011; c) în anul 2012; c) în anul 2013

Anexa 2 - Formular A2: Profilul organizațiilor participante la proiect

Programul	Parteneriatul IFA-CEA			
Tipul proiectului				
Titlul complet al proiectului				
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare

A2 - PROFILUL ORGANIZAȚIEI PARTICIPANTE LA PROIECT

(câte un formular pentru fiecare organizație participantă)

Informații legale despre Organizația participantă				
Rol/ funcție		Tip organizație		Tip persoană juridică
Denumirea completă a organizației				
Numele abreviat		Cod fiscal/CUI		
Activitate principală (CAEN)		Domeniul ST (UNESCO)		
Banca și nr. de cont/subcont				
Capital social / Patrimoniu (mii lei)				
Cifra de afaceri (total venituri) (din bilanțul contabil, în mii lei)				
Pondere venituri din CD în cifra de afaceri (în total venituri) (%)				
Total cheltuieli de inovare (mii lei)				
Investiții în infrastructura CD (mii lei)		Estimat (anul curent)		
Personal angajat	în producție	în CD	în marketing/ desfacere	în administrație
Total				
Studii superioare				
Cercetători				
Doctori				
Sediul social				
Localitatea		Judet/Sector		
Strada /nr.		Cod	OP-CP	Cod
Reprezentant legal				
Titlu		Funcția		
Nume		Prenume		
Telefon		Fax	E-mail	http:
Persoana responsabilă de realizarea proiectului în cadrul organizației				
Titlu				
Nume		Prenume		
Telefon		Fax	E-mail	http:
Produce / Servicii principale				

Anexa 2 - Formular A2.1: Lista echipei proiectului

Programul	Parteneriatul IFA-CEA				
Tipul proiectului					
Titlul complet al proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	

A2.1 - LISTA ECHIPEI PROIECTULUI

(un singur exemplar, pentru toată echipa, doar membri permanenți, cu studii superioare)

Prenume, NUME	Funcția în cadrul proiectului *)	Profesia Angajat la	Vârsta	Specializări	Limbi străine cunoscute	Experiența
Conducător de proiect						
	Responsabil proiect					
	Cercetător/ specialist					
	Responsabil economic proiect					
	Alte funcții					
Partener 1....n						

*) Funcțiile sunt orientative, se trec funcții specifice tipului de proiect

Anexa 2 - Formular A2.2-RO: Curriculum Vitae în limba română

CURRICULUM VITAE

Funcția în cadrul Proiectului:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Studii:

Instituția			
Perioada: de la (luna, anul) până la (luna, anul)			
Grade sau diplome obținute			

7. Titlul științific:

8. Experiența profesională:

Perioada: de la ... (luna, anul) până la . (luna, anul)				
Locul:				
Instituția:				
Funcția:				
Descriere:				

9. Locul de muncă actual și funcția:

10. Vechime la locul de muncă actual:

11. Brevete de invenții:

12. Lucrări elaborate și / sau publicate (se anexează lista lucrărilor realizate sau publicate în domeniile Programului, relevante pentru activitățile care urmează a fi desfășurate în cadrul proiectului):

13. Membru al asociațiilor profesionale:

14. Limbi străine cunoscute:

15. Alte competențe:

16. Specializări și calificări:

17. Experiența, relevantă pentru proiectul propus, acumulată în alte programe naționale/internaționale:

Programul/Proiectul	Funcția	Perioada: de la... până la...

18. Alte mențiuni:

19. Memoriu atașat prezentului, cuprinzând activitățile și experiența relevante pentru sarcinile care urmează a fi asumate în cadrul proiectului (max. 3/4 pagină, Arial 10) – numai pentru responsabilul proiectului.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Data

Anexa 2 - Formular A2.2-EN: Curriculum Vitae în limba engleză

CURRICULUM VITAE

Position within the Project:

1. Surname:
2. First name:
3. Date and place of the birth:
4. Nationality:
5. Marital status:
6. Education:

Institution			
Period: from... (month, year) to...(month, year)			
Title of qualification awarded			

7. Scientific title:

8. Work experience:

Period: from... (month, year) to... month, year)				
Place:				
Institution:				
Position:				
Description:				

9. Occupation or position currently held:

10 . Current employment seniority:

11. Patents:

12. Scientific works prepared and/or published (shall be attached the list of scientific works performed or published within the Programme fields of activity, of relevance to the activities to be performed within the project)

13. Member of the professional associations:

14. Foreign languages:

15. Other skills and competences:

16. Specializations and qualifications:

17. Work experience (relevant to the project proposed) within other programmes/projects national/international

Programme/Project	Position	Period: from... to...

18. Other mentions:

19. Professional activity report appended hereto, shall comprise the activities and experience relevant to the tasks to be performed within the project (max.3/4 pages, Arial 10)

I declare on my own responsibility that the aforementioned statements are real and accurate.

Date

Anexa 2 - Formular A2.3: Lista echipamentelor necesare

Programul	Parteneriatul IFA-CEA				
Tipul proiectului	Cercetare-Dezvoltare				
Titlul complet al proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	

FORMULAR A2.3 – LISTA ECHIPAMENTELOR NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI

(enumerarea echipamentelor relevante puse la dispoziție pentru proiect de fiecare partener în parte)

A2.3.a Existente

Partener 1	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie (%))
.....	
Partener 2	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie (%))
.....	

A2.3.b De achiziționat

Denumirea organizației	
Denumire echipament	Caracteristici principale
.....	
Denumirea organizației	
Denumire echipament	Caracteristici principale
.....	

Anexa 2 - Formular A3.1: Planul de realizare a proiectului

Programul	Parteneriatul IFA-CEA			
Tipul proiectului	Cercetare-Dezvoltare			
Titlul complet al proiectului				
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare

PLAN DE REALIZARE A PROIECTULUI

- Structură cadru -

Anul	Etape/ Activități/ Parteneri	Termene	Rezultate/ documente de prezentare a rezultatelor	Necesar resurse umane (om×luna)	Necesar resurse financiare ^{*)} (Valoare)			Categoriile de cheltuieli conform HG 1579/2002 ^{**)} ,		
					Total	Din care				
						A #)	B ##)	C ###)	A #)	B ##)
2007	Etapa I									
	Activitate I.1									
	Partener 1									
	Partener 2									
									
2008	Etapa II									
...									

*) Totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale

***) Se vor trece codurile categoriilor de cheltuieli necesare, conform Anexei 1 din HG 1579/ 2002 și valoarea în mii lei a acestora

**) Încadrarea se va face în conformitate cu Anexa 4, ținând cont de tipurile și de scopul activităților desfășurate.

#) Finanțare din buget program; ##) Finanțare din alte surse interne (naționale); ###) Finanțare din surse externe (UE, etc)

Funcția, numele și semnătura reprezentantului legal

Conducătorul de proiect,

Partenerul 1,

Partenerul 2,

Partenerul n

Responsabil proiect

Anexa 2 - Formular A3.2: Cronologia și durata activităților

Programul	Parteneriatul IFA-CEA				
Tipul proiectului	Cercetare-Dezvoltare				
Titlul complet al proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	

CRONOLOGIA ȘI DURATA ACTIVITĂȚILOR

Obiectiv/ activități *	Anul 1				Anul 2			Anul 3		
	Luna 1	Luna 2	...	Luna n	Luna 1	...	Luna m	Luna 1	...	Luna p
Obiectiv 1										
Activitate I.1	→									
Activitate I.2		→								
...										

*) Activitățile corespund cu cele din formularul A3.1

Anexa 2 - Formular B1-RO: Descrierea proiectului CD în limba română

Cod proiect:
Acronim proiect:

Domeniu:
Arie tematică:
A se vedea apelul pentru propuneri de proiecte
Durată: (24 sau 36 luni)

**Formular de Aplicare pentru Proiecte
Comune de Cercetare-Dezvoltare**

1. Titlul proiectului

2. Parteneri implicați în proiect

	RO	CEA
Responsabil proiect ¹ (Nume și prenume)		
<i>Laborator:</i>		
<i>Instituție:</i>		
<i>Adresa:</i>		
<i>Tel:</i>		
<i>Fax:</i>		
<i>E-mail:</i>		
<i>Șeful laboratorului:</i>		

3. Descrierea proiectului (max. 5 pagini, font: arial 10, 1.5 pt)

3.1 Stadiul actual al tehnologiei de vârf în domeniu

3.2 Descrierea proiectului

Conceptul și obiectivele proiectului, gradul de noutate, contribuția specifică, metodologie și plan de lucru, etape, rezultate estimate etc.

4. Interesul de colaborare al laboratoarelor implicate în proiect

(Vă rugăm să specificați dacă este semnat deja un Acord Specific de colaborare între părțile implicate în proiect.)

¹ Se atașează CV-ul responsabilului de proiect.

5. Membrii echipei^{2,3}

RO	CEA

6. Mobilitatea cercetătorilor

Nume și prenume	Grad științific	Laborator	Durăță	Scop

7. Rezultate livrabile și publicații/patente preconizate

<i>Lista rezultatelor livrabile (rapoarte anuale și finale, prototipuri, etc.) și data livrării Publicații și patente preconizate</i>

8. Impactul estimat

--

9. Perspective de cooperare

--

10. Budget

	Anul 1		Anul 2		Anul 3	
	RO (LEI)	CEA (EURO)	RO (LEI)	CEA (EURO)	RO (LEI)	CEA (EURO)
<i>Manoperă</i>						
<i>Deplasări</i>						
<i>Altele (a se specifica)</i>						
Total⁴:						
<i>Alte surse de cofinanțare (a se specifica)</i>						

11. Validare

	CEA sau RO Responsabilul de proiect	Validare internă Director/rector/responsabil de program
<i>Nume si prenume Funcție Data Semnatură și ștampilă</i>		

Participanții vor prezenta și versiunea în limba engleză a acestui Formular de aplicare.

² Se atașează CV-ul fiecărui membru al echipei, atât RO cât și CEA.

³ Vă rugăm să specificați în paranteze, atât pentru echipa românească cât și pentru CEA, unde este cazul, "tânăr cercetător".

⁴ Valoarea maximă alocată de la bugetul de stat pentru partenerul român (RO) este de 400.000 sau 600.000 Lei (echivalentul a 100.000 sau 150.000 Euro) pentru un proiect de 2 și respectiv 3 ani, nedepășind 200.000 Lei pe an.

Anexa 2 - Formular B1-EN: Descrierea proiectului CD în limba engleză

Project code:
Project acronym:

Field:
Topic:
See the call for proposals
Duration: (24 or 36 months)

**Application Form for
Joint Research and Development Projects**

1. Project title

2. Partner

	RO team	CEA team
Project leader¹ (Name)		
<i>Laboratory</i>		
<i>Institution</i>		
<i>Address</i>		
<i>Tel :</i>		
<i>Fax :</i>		
<i>e-mail:</i>		
<i>Head of laboratory</i>		

3. Project description (max. 5 pages, Arial 10, 1.5 pt)

3.1 "State of the art" in the field

3.2 Description of project

Concept and objectives, novelty, specific contribution, methodology and work plan, milestones, foreseen results, etc

4. Interest of the collaboration for both laboratories

(Please indicate also if there is already a signed Specific Agreement between the parties.)

¹ The CV of the project leaders should be attached.

5. Teams composition^{2,3}

RO team	CEA team

6. Researchers mobility

Name	Level	Laboratory	Duration	Aim

7. Deliverables and foreseen publications/patents

List of deliverables (yearly and final reports, prototypes, etc) and delivery date
Foreseen publications and patents

8. Foreseen impact

--

9. Cooperation perspectives

--

10. Budget

	Year 1		Year 2		Year 3	
	RO (LEI)	CEA (EURO)	RO (LEI)	CEA (EURO)	RO (LEI)	CEA (EURO)
Manpower						
Travels						
Others (to be specified)						
Total⁴:						
Other co-funding sources (to be specified)						

11. Validation

	CEA or RO Project leader	Internal validation director/rector/programme responsible
Name		
Function		
Date		
Signature and official seal		

The Romanian participants will submit also the Romanian language version of this Application Form.

² The CV of each member team, both Romanian and CEA, should be attached.

³ Please indicate in brackets, for both Romanian and CEA team, where appropriate, "young researcher".

⁴ For the Romanian partner (RO), max. 400,000 / 600,000 Lei or 100,000 / 150,000 Euro for a 2 / 3 years project and max. 200,000 Lei per year.

Anexa 2 - Formular B2-RO: Descrierea proiectului AS în limba română

Cod proiect:
Acronim proiect:

Domeniu:
Arie tematică:
Vezi Acordul General de Cooperare
Durată: (max. 6 luni)

Formular de Aplicare pentru
Proiecte Comune de Acțiuni Suport

1. Titlul proiectului

--

2. Parteneri

	RO	CEA
Responsabil proiect ¹ (Nume și prenume)		
Laborator:		
Instituție:		
Adresa:		
Tel:		
Fax:		
E-mail:		
Șeful laboratorului:		

3. Descrierea proiectului (max. 5 pagini, font: arial 10, 1.5 pt)

3.1 Descrierea apelului internațional/lansat de EU pentru propuneri de proiecte

Dovezi ale apelurilor pentru propunerile de proiecte vizate de aceste proiecte suport comune vor fi furnizate la depunerea formularelor.

3.2 Descrierea proiectului care va fi depus

Conceptul și obiectivele proiectului, relevanța proiectului pentru obiectivele specifice ale Apelului, gradul de noutate al proiectului, contribuția specifică, metodologia și planul de lucru, etape, rezultate preconizate, etc.

4. Interesul de colaborare al laboratoarelor implicate în proiect

(Vă rugăm să specificați dacă este semnat deja un Acord Specific de colaborare între părțile implicate în proiect.)

¹ Se atașează CV-ul responsabilului de proiect.

5. Membrii echipei^{2,3}

RO	CEA

6. Mobilitatea cercetătorilor

Nume și prenume	Gradul științific	Laborator	Durăță	Scop

7. Rezultate livrabile

Propunerea depusă.

8. Impactul estimat

--

9. Perspective de cooperare

--

10. Budget

	RO (LEI)	CEA (EURO)
<i>Transport internațional (pentru experții proprii)</i>	(max. 6 bilete de călătorie)	
<i>Cazare și diurnă (pentru experții străini)</i>	(max. 45 zile)	
Total:	(max. 30.000 LEI)	
<i>Alte surse de cofinanțare (a se specifica)</i>		

11. Validare

	CEA sau RO Responsabil proiect	Validare internă Director/rector/responsabil de program
<i>Nume și prenume</i>		
<i>Funcție</i>		
<i>Data</i>		
<i>Semnătură și ștampilă</i>		

Participanții vor prezenta și versiunea în limba engleză a acestui Formular de aplicare.

² Se atașează CV-ul fiecărui membru al echipei, atât RO cât și CEA.

³ Vă rugăm să specificați în paranteze, atât pentru echipa românească cât și pentru CEA, unde este cazul, "tânăr cercetător".

Anexa 2 - Formular B2-EN: Descrierea proiectului AS în limba engleză

Project code:
Project acronym:

Field:
Topic:
See the General Agreement
Duration: (max. 6 months)

**Application Form for
Joint Support Actions Projects**

1. Project title

2. Partners

	RO team	CEA team
Project leader ¹ (Name)		
<i>Laboratory</i>		
<i>Institution</i>		
<i>Address</i>		
<i>Tel :</i>		
<i>Fax :</i>		
<i>E-mail:</i>		
<i>Head of laboratory</i>		

3. Project description (max. 5 pages, Arial 10, 1.5 pt)

3.1 Description of the international/EU call for proposals concerned

Evidence of the envisaged calls for proposal targeted by these joint support actions projects will be provided when submitting the applications.

3.2 Description of project intended to submit

Concept of the project and objectives, relevance to the call, novelty, specific contribution, methodology and work plan, milestones, foreseen results, etc.

4. Interest of the collaboration for both laboratories

(Please indicate also if there is already a signed Specific Agreement between the parties.)

¹ The CV of the project leaders should be attached.

5. Teams composition^{2,3}

RO team	CEA team

6. Researchers mobility

Name	Level	Laboratory	Duration	Aim

7. Deliverables

<i>Submitted proposal</i>

8. Foreseen impact

--

9. Cooperation perspectives

--

10. Budget

	RO team (LEI)	CEA team (EURO)
<i>International transport (for own experts)</i>	(max. 6 travelling tickets)	
<i>Living expenses (for foreign experts)</i>	(max. 45 days)	
Total:	(max. 30.000 LEI)	
<i>Other co-funding sources (to be specified)</i>		

11. Validation

	CEA or RO Project leader	Internal validation director/rector/programme responsible
<i>Name</i>		
<i>Function</i>		
<i>Date</i>		
<i>Signature and official seal</i>		

The Romanian participants will submit also the Romanian language version of this Application Form.

² The CV of each member team, both Romanian and CEA, should be attached.

³ Please indicate in brackets, for both Romanian and CEA team, where appropriate, "young researcher".

Anexa 3a - Criterii de evaluare pentru proiecte comune de cercetare-dezvoltare

	<i>Criteriu</i>	<i>Punctaj minim</i>	<i>Punctaj maxim</i>
1	Calitatea și relevanța științifică și/sau tehnologică a propunerii	0	5
2	Calificarea și expertiza echipelor	0	5
3	Conformitatea cu prioritățile naționale/ strategiile în domeniu	0	5
4	Potențialul impact al proiectului prin dezvoltarea, difuzarea și utilizarea rezultatelor proiectului	0	5
5	Durabilitatea cooperării	0	5
6	Calitatea și eficiența planurilor de lucru și financiar	0	5
	TOTAL PROPUNERE	0	30

Anexa 3b - Criterii de evaluare pentru proiecte comune de acțiuni suport

	<i>Criteriu</i>	<i>Punctaj minim</i>	<i>Punctaj maxim</i>
1	Calitatea și relevanța științifică și/sau tehnologică a propunerii	0	5
2	Calificarea și expertiza echipelor	0	5
3	Relevanța pentru obiectivele specifice internaționale sau pentru programul/initiațiva UE	0	5
4	Conformitatea cu prioritățile naționale/ strategiile în domeniu	0	5
5	Potențialul impact al proiectului prin dezvoltarea, difuzarea și utilizarea rezultatelor proiectului	0	5
	TOTAL PROPUNERE	0	25

Anexa 4a - Modelul declarației privind neimplicarea ajutorului de stat

Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat pentru cercetare-dezvoltare

Subsemnatul/ subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al conducătorului de proiect),
....., în calitate de (funcția reprezentantului legal al
conducătorului de proiect), declar pe proprie răspundere că
următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:

1. Organizația (denumirea
completă a organizației) pe care o reprezint este organizație de cercetare¹, după cum urmează:

- Instituție de învățământ superior;
- Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 73), așa cum reiese din
statut sau din actul juridic de înființare;

2.

- Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca
acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației,
și nici la rezultatele cercetării;

3.

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice².

¹ “**Organizație de cercetare**” este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de
modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a desfășura activități de cercetare fundamentală, cercetare
industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de
transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau
educație. Dacă există agenți economici care exercită influență asupra organizației (ca acționari sau membri de
exemplu) aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și la rezultatele cercetării.

² Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al
cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități
sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin “natura internă” se înțeleg situațiile în care
managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de
altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de
cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor
activități.

dar

În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice³,

- a. În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
- b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non economic.

4. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație.

În consecință, finanțarea acordată din fonduri publice, prin program, pentru activitatea non-economică principală a organizației NU ESTE de natura ajutorului de stat.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila

³ Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii *sunt* activități economice.

Anexa 4b - Modelul declarației privind respectarea schemei de ajutor de stat

Declarație privind respectarea schemei de ajutor de stat

Declarăm pe proprie răspundere că pentru realizarea proiectului cu titlul

.....

depus la Competiția din anul organizată de INSTITUTUL DE FIZICĂ ATOMICĂ, **se va respecta schema de ajutor de stat** precizată în Sec. 2.4 a Pachetului de Informații, conform Cadrului Comunitar privind ajutorul de stat pentru activități de CDI (C 800/2008).

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila

Anexa 4c - Modelul declarației de eligibilitate

Declarație de eligibilitate

Declarăm pe proprie răspundere că
(denumirea completă a organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată, și nu are plățile / conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea, în mod grav, a prevederilor unui alt contract de finanțare, încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

În plus, precizăm că:

- organizația este acreditată*) / atestată*) să desfășoare activități CD;
- organizația a depus dosarul pentru obținerea acreditării*) / atestării*) să desfășoare activități CD.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnatura

Ștampila

*) Pentru faza de ofertare, este obligatorie depunerea dosarului pentru acreditare/atestare; pentru eventuala fază de contractare, este obligatorie obținerea acreditării/atestării