

Nr înregistrare contractor
... (număr) /...(data)

Anexa la Decizia nr.....
Nr. înregistrare IFA
... (număr) /...(data)

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

Nr. ... (număr) /...(data)

Finanțare:

Denumirea Programului din PN II:
Categoria de proiect: modul, tip proiect
Tip proiect
Valoarea contractului (include alte surse atrase)
Valoarea contractului (sursa-buget de stat)
Durata contractului:
Nr. de pagini al contractului:
Autoritatea Contractanta:
Contractor:
Semnături:

**Bugetul de stat – Autoritatea Nationala
pentru Cercetare Stiintifica
CAPACITĂȚI, Modul III,
Parteneriat IFA-CEA Franta
CD/AS**
.....lei
..... lei
... ani și ... luni
.....
Institutul de Fizică Atomică - IFA
.....

De acord pentru
Autoritatea Contractanta
La București
Data.....

De acord pentru
Contractor
La București
Data.....

Institutul de Fizică Atomică - IFA

Unitatea.....

Director General
Florin Dorian BUZATU

Director General
Nume, prenume

Contabil Șef
Georgeta NEACȘU

Director Economic/Contabil Șef
Nume, prenume

Consilier juridic

AVIZAT:

Director Program:
Nume, prenume: Florin-Dorian BUZATU **Semnatura:_____ Data:_____**

Director Economic Program
Nume, prenume: Raluca SAVU **Semnatura:_____ Data:_____**

Consilier Juridic:
Nume, prenume: Cornelia Georgiana VLASE **Semnatura:_____ Data:_____**

Între:

Institutul de Fizică Atomică (IFA), cu sediul în localitatea Măgurele, str. Atomiştilor nr. 407, Judeţul Ilfov, cod poştal 077125, telefon 021.457.44.56, fax 021.457.44.93, <http://www.ifa-mg.ro>, cod fiscal 4265817, RO87TREZ421502506X005515 - buget proiecte, reprezentată prin Director General Florin Dorian BUZATU şi Contabil Şef Georgeta NEACŞU, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte

şi

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul în (adresa: localitatea, strada, nr., judeţul, codul poştal), telefon....., fax....., înregistrată la Registrul Comerţului sub nr., cod fiscal (CUI)....., reprezentat prin (funcţia, prenumele şi numele reprezentantului legal) şi (funcţia, prenumele şi numele directorului economic/contabil şef), denumit în continuare **CONTRACTOR**

s-a încheiat prezentul Contract de finanţare a serviciilor de execuţie a Proiectului (denumirea proiectului), în cadrul programului CAPACITĂŢI, Modul III, Parteneriat IFA-CEA Franta din PN II.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul prezentului contract de finanţare îl constituie finanţarea proiectului (*denumire*) pentru realizarea acestuia în cadrul Programului CAPACITĂŢI, Modul III, Parteneriat IFA-CEA Franta din Planul naţional de cercetare-dezvoltare şi inovare pentru perioada 2007-2013 (PN II), în conformitate cu:

- a) Acordul de cooperare dintre IFA si CEA Franta;
- b) ANEXELE I, II, III si IV la prezentul contract.

Art. 2 Contractorul va realiza proiectul în conformitate cu prevederile prezentului contract si anexelor sale, descrise la art.67.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Contractul intră în vigoare la data semnării şi atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractanta.

Art. 4 Contractorul începe execuţia proiectului în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data intrării în vigoare.

Art. 5 Contractorul încheie execuţia completă a proiectului, la prezentul contract la data de.....

III. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 6 Obligaţiile Contractorului sunt:

a) să asigure executarea proiectului, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri cât și între Autoritatea Contractantă și organizațiile din grup;

b) să execute în condiții de performanță și în termen proiectul conform celor prevăzute în ANEXA I, ANEXA II, ANEXA III și ANEXA IV prevăzute la art.67 din contract;

c) să asigure suportul administrativ și logistic necesar executării contractului;

d) să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru, conform anexei “Lista personalului”;

e) să supună spre aprobare Autorității contractante orice propunere de modificare a “Listei personalului”, în următoarele condiții:

- deces, boala sau accident a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității;

- forță majoră;

- pensionare sau altă formă de încetare a contractului de muncă;

- în cazul reducerii sau creșterii volumului activităților de execuție a proiectului;

f) să suporte toate obligațiile legate de plata personalului său;

g) să întocmească și să predea Autorității Contractante rapoartele de activitate conform capitolului VI din prezentul contract;

h) să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Hotărârii Guvernului nr. 337/2003, Legii nr.182/2002, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 și reglementările ANCS în acest sens (Ordinul Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare nr.7079/03.04.2003);

i) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

j) să nu facă publice informații și rezultate ale proiectului executat fără consimțământul scris al Autorității Contractante și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

k) să comunice în scris Autorității Contractante, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

l) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, ai Ministerului Finanțelor Publice, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor;

m) să prezinte în cadrul Raportului Final al proiectului, impactul implementării proiectului asupra mediului științific, social, economic și didactic;

n) să prezinte în cadrul rapoartelor intermediare, precum și în Raportul final, după caz, modul în care se derulează colaborarea cu partenerul străin, în conformitate cu acordul încheiat (metodologie de cooperare, rezultate, transfer de cunoștințe, beneficii aduse proiectului);

o) să realizeze pagini „web” specializate, în limbile română și engleză, unde se vor prezenta următoarele: titlul proiectului, obiectivele, rezultatele obținute, posibilități de continuare a colaborării în viitor, persoane de contact;

p) să menționeze pe orice publicație sau rezultat raportat în urma cercetării finanțate de prezentul contract, numele finanțatorului și nr. de contract

q) să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002” și a dispozițiile legale în vigoare în cazul în care pe durata derulării contractului, contractorul deține și /sau utilizează informații clasificate de natura celor prevăzute în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.337/2003, precum și cu art. 17-lit.a), i), k) și l) din Legea nr. 182/2002;

r) să prezinte la contractare documentele care atestă că este instituție publică cu activitate de cercetare-dezvoltare și inovare și țină separat contabilitatea pentru activitatea de cercetare;

s) să respecte în totalitate prevederile continute de Acordul de Cooperare dintre IFA și CEA Franta, precum și hotărârile, deciziile și dispozițiile date la nivelul celor două entități;

t) să returneze Autorității Contractante sumele primite pentru realizarea contractului în cazul în care Raportul de audit recomandă acest lucru.

Art. 7 Obligațiile Autorității Contractante sunt:

a) să facă plata activităților executate, în condițiile art.19 din prezentul contract; plata activităților executate se va face după reținerea sumelor acordate în avans contractorului, în limita sumelor ramase de plata conform documentelor justificative;

b) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale;

c) să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract;

d) să verifice existența documentelor de raportare cu avizele competente și a celor justificative prezentate pentru efectuarea plății;

e) să acorde contractorului, la cererea acestuia, sume în avans în cuantum de minim 30% și maximum 90% din valoarea anuală a contractului, în tranșe trimestriale, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare și în funcție de fondurile alocate în acest sens de ANCS;

f) să desemneze evaluatori pentru evaluarea finală a proiectului;

g) să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002” și a dispozițiile legale în vigoare în cazul în care pe durata derulării contractului, contractorul deține și /sau utilizează informații clasificate de natura celor prevăzute în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.337/2003, precum și cu art. 17-lit.a), i), k) și l) din Legea nr. 182/2002.

IV. PARTICIPAREA TERȚELOR PĂRȚI

Art. 8 În sensul prezentului articol prin terță parte se înțeleg contractorii /subcontractorii așa cum sunt definiți prin Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.1265/2004 cu modificările aduse de Hotărârea Guvernului nr. 133/2011.

Art. 9 Participarea terțelor părți este permisă dar nu va scuti Contractorul de nici una din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin contract față de Autoritatea Contractantă.

Art. 10 Contractorul va impune tuturor partenerilor aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile executate în baza contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării contractului, prin Acord ferm de colaborare.

Art. 11 Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

V. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art. 12 (1) Rapoartele, cererile de plata și toate celelalte comunicări între cele 2 părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) pentru Autoritatea Contractantă:

Institutul de Fizică Atomică (IFA), cu sediul în localitatea Măgurele, str. Atomistilor nr. 407, Județul Ilfov, cod poștal 077125, telefon 021/457.44.56, fax 021/457.44.93, cod fiscal 4265817, RO87TREZ421502506X005515 - buget proiecte, Director General, Florin-Dorian BUZATU, e-mail f.buzatu@ifa-mg.ro.

b) Pentru Contractor: Director de proiect: (*prenumele și numele, funcția/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail*).

(2) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 13 Contractorul are obligația de a prezenta Autorității Contractante, în condițiile stabilite în anexele la prezentul contract, următoarele rapoarte:

- a) în termen de 10 zile de la finalizarea fazei de execuție, rapoarte de activitate intermediare, întocmite în 2 exemplare, conform modelelor din Anexa IV b), care cuprind:
 - 1) raport științific și tehnic conform modelului;
 - 2) structura de costuri conform devizului-cadru prevăzut pentru cheltuielile de la buget întocmită pentru conducătorul de proiect și parteneri (Deviz cadru);
- b) în termen de 30 zile de la încheierea activităților desfășurate în cadrul proiectului, raportul final de activitate, întocmit în 2 exemplare, conform modelului stabilit. Raportul final prezintă în detaliu modul de atingere a obiectivelor, realizările obținute și resursele utilizate, prin raportare la Planul de realizare, precum și evidența echipamentelor achiziționate. De asemenea, Raportul final va prezenta

- perspectiva de dezvoltare în continuare a rezultatelor obținute în proiect, modul de transfer și de valorificare al acestora;
- c) raport de audit financiar al anului precedent însoțit de situațiile financiare anuale cu notele explicative, până la data de 30 aprilie a anului în curs.

VII. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 14 (1) Valoarea contractului este de lei (valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului), reprezentând suma totală alocată proiectului de la buget, din care pentru anul bugetar:

2012 : ...lei;
2013 : ...lei;
2014 : ...lei;
2015: ... lei.

(2) Anual, 10% din valoarea contractului va fi blocată sub formă de rezervă obligatorie și va fi disponibilizată numai în urma autorizării, de către Guvern, a cheltuirii acestor rezerve din fonduri bugetare.

Art. 15 Cheltuielile vor fi efectuate conform „Devizului-cadru” anexala prezentul contract.

Art. 16 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea bugetului de stat anuală, sau prin legea de rectificare a bugetului de stat. Pentru primul an bugetar valoarea contractului nu poate fi majorată sau actualizată, ca urmare a creșterilor de prețuri.

Art. 17 Pentru anii bugetari următori celui în care s-a încheiat contractul, se pot încheia acte adiționale, în termen de 45 zile de la aprobarea bugetului de stat pe anul respectiv.

VIII. PLĂȚI

Art. 18 Plățile către contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

Art. 19 Contractorul este îndreptățit pentru plată astfel:

- conform „Eșalonării plăților” anexă la prezentul contract, un avans în cuantum de minim 30% și maximum 90% din valoarea prevăzută pentru anul curent, acordat în tranșe trimestriale în condițiile stabilite prin reglementările în vigoare¹; plata se face în baza cererii de avans aprobate;
- plata aferentă anului curent în baza documentelor de raportare conform modelelor prezentate în Anexa IV b), reprezentând diferența între valoarea totală a anului curent și avansul acordat;
- plata finală în baza documentelor din Anexa IV b) și a raportului de evaluare efectuat de către experții evaluatori desemnați de IFA, reprezentând diferența între valoarea totală a anului curent și avansul acordat;
- plata aferentă anului curent / plata finală se face pe baza cererii de plată aprobate, însoțită de documentele de raportare conform model.

¹ Conform Legii 305/06.10.2009

IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 20 Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract în contul Contractorului:

- titular: ... (denumire/numele titularului contului);
- număr: ...;
- trezoreria: ... (denumirea, inclusiv filiala și adresa);
- cod IBAN: ...
- cod fiscal:.....

Art. 21. (1) În vederea efectuării plății, contractorul transmite Autorității contractante două exemplare în original a unei cereri scrise pentru plată, însoțită de documentele justificative conform model din Anexa IV b). În vederea efectuării plății sumei solicitate, Autoritatea contractantă emite ordin de plată.

(2) Decontarea cheltuielilor aferente execuției proiectului se efectuează de către Autoritatea contractantă, în limita valorii prevăzute în contractul de finanțare pentru fiecare an în parte, la valoarea cheltuielilor înscrise în devizul postcalcul, pe baza următoarelor documente aprobate:

- a) cerere de plată;
- b) raport intermediar/final de activitate;
- c) deviz postcalcul.

(3) În vederea calculării costurilor aferente proiectului și etapelor sale de execuție pe baza cheltuielilor înregistrate în contabilitatea generală, contractorii asigură:

- a) colectarea cheltuielilor directe pe proiect, precum și pe etape de execuție;
- b) repartizarea cheltuielilor indirecte pe baza coeficienților stabiliți în funcție de criteriile de repartizare adoptate de contractor.

(4) Pe baza operațiunilor prevăzute la alin.(3) contractorul întocmește devizul postcalcul pentru proiect, pe etape de execuție.

(5) Devizul postcalcul va fi semnat de directorul economic sau contabilul-sef și de reprezentantul autorizat al contractorului, care răspund potrivit legii pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în acesta.

Art. 22 Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) pentru etapa pentru care se solicită plată, întocmit conform structurii Devizului cadru anexa la contract. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile cap.XI din prezentul contract.

Art. 23 Pentru plățile efectuate în avans în contul prevăzut la art. 20 se vor prezenta extrase de cont urmărindu-se reducerea la minimum a imobilizărilor financiare.

Art. 24 Contractorul este obligat să întocmească cererile de plată conform modelelor aprobate de Autoritatea Contractantă (Anexa IV, b).

X. FISCALITATE

Art. 25 Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente activităților executate în cadrul prezentului contract.

XI. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 26 Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Devizul cadru la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul contract. Dacă situația o impune, cu acordul prealabil al Autorității Contractante, Contractorul poate efectua realocări între categoriile de cheltuieli prevăzute în Devizul cadru cu condiția ca suma realocărilor cu semnul “+” să fie egală cu suma realocărilor cu semnul “-” și să nu depășească 15% din valoarea contractului.

Art. 27

Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul alocat de ANCS programului IFA-CEA sunt prevăzute în Normele aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 134/2011. Pentru realizarea proiectului Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru activitățile prevăzute în pachetul de informații și în limita sumelor prevăzute în Devizul cadru, anexă la prezentul contract.

Art. 28(1) Cheltuielile de personal vor fi determinate de luarea în considerare a timpului de lucru necesar a fi utilizat de personalul direct implicat în realizarea activităților prevăzute în contract.

(2) La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere prevederile HG 475/2007 modificat și completat HG 133/2011 privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare.

Art. 29 Cheltuielile de personal pentru deplasări, cuprinzând cazare, diurnă, transport, se prevăd și vor fi efectuate numai pentru realizarea acțiunilor de mobilitate prevăzute în contract, în conformitate cu Pachetul de informații și în condițiile prevăzute în Acordul de parteneriat dintre IFA și CEA Franta.

Art. 30 Cheltuieli pentru dotări independente necesare derulării proiectului vor fi prevăzute în limita a 20% din valoarea contractului de finanțare și numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a contractului și care:

- a) sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislația română;
- b) se înregistrează de către contractor;
- c) au fost prevăzute în lista echipamentelor care urmează a fi achiziționate în cadrul realizării proiectului conform anexei la prezentul contract.

Art. 31 Cheltuielile indirecte se calculează în conformitate cu legislația în vigoare și nu vor depăși 25 % din cheltuielile directe (cheltuieli cu personalul, cheltuieli cu logistica cu excepția cheltuielilor de capital și a cheltuielilor de deplasare).

Art. 32 Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora și își rezervă dreptul de a prelungi termenul de plată.

Art. 33 Contractorul întocmește un raport explicativ al costurilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat Autorității Contractante, anexă la deviz, întocmit conform modelelor stabilite de Autoritatea Contractantă.

Art. 34 Devizul postcalcul și raportul explicativ al costurilor vor fi semnate de reprezentantul autorizat al Contractorului și de responsabilul financiar al acestuia (director economic/contabil șef). Prin această viză se confirmă pe propria răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

Art. 35 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a numărului de om-zile, om-lună efectuate.

XII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art. 36 Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării proiectului.

Art. 37 Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art. 38 Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 39 Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 40 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 41 Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

Art. 42 (1) Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării contractului.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(3) IFA nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării contractului și nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 43 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori sub-contractorilor, în timpul executării contractului.

Art. 44 Autoritatea Contractantă sprijină, în cazul în care dispune de atribuțiile legale, demersurile pentru obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 45 (1) În cazul în care nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, contractorul nu va beneficia de alocarea de sume în avans pentru etapele următoare.

(2) Recuperarea avansului acordat pentru anul în curs, se realizează prin reținerea avansului cu ocazia plății anuale;

(3) În cazul în care contractorul nu-și execută obligațiile contractuale în termen de 30 de zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, dar nu mai târziu de 10 decembrie anul în curs, se va calcula dobânda de refinanțare a Băncii Naționale pe durata întârzierii, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată;

(4) În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plată sau desființării unității contractoare, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

XIII. SUBCONTRACTARE

Art. 46 Contractorul poate subcontracta până la maxim 5% din valoarea contractului cu alți colaboratori care nu sunt specificați în contract și anexele sale. În cazul în care Contractorul depășește limitele maxime precizate în prezentul alineat, Autoritatea Contractantă va refuza plata diferenței de valoare care depășește această limită. Atribuirea acestor contracte se face conform legislației în vigoare privind achizițiile publice.

XIV. CESIUNEA

Art. 47 Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XV. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ SI INTELECTUALĂ

Art. 48 (1) Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse și în care se va specifica titlul și obiectivele proiectelor, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele reprezentantului desemnat și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă astfel încât să nu aducă atingere sau să prejudicieze drepturile de proprietate intelectuală ale părților în contract sau realizarea Serviciilor prevăzute în contract.

(2) În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

(3) Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apare între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

XVI. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 49 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, în cazul în care Contractorul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice și/sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat în diferite etape la selectarea contractorilor pentru acel proiect.

Art. 50 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 51 (1) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care contractorul nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat la art. 4 din prezentul contract.

(2) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în condițiile în care se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și declarația pe propria răspundere a contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior menționate în anexa „Informații financiare generale despre propunerea de proiect”.

Art. 52 Autoritatea Contractantă, în condițiile art. 49-52 consideră prezentul contract ca desființat de drept, fără punerea în întârziere a Contractorului și fără nici o altă formalitate prealabilă.

Art. 53 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul din proprie voință utilizând un preaviz cu confirmare de primire astfel:

- după o săptămână calendaristică de la primirea de către contractor a preavizului, dacă durata contractului este mai mică de două luni;
- după două săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este mai mică de patru luni;
- după șase săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este de cel puțin patru luni.

Art. 54 (1) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării proiectului, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(2) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

Art. 55 Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 30 de zile, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

XVII. FORȚA MAJORĂ

Art. 56 Forța majoră, așa cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o invoca în termen.

XVIII. PENALIZĂRI

Art. 57 (1) În cazul în care contractorul întârzie în realizarea activităților prevăzute în contract, Autoritatea Contractantă poate calcula penalități de întârziere în valoare de 0,1% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

(2) Penalizările astfel calculate vor diminua plățile pentru lucrările executate.

(3) În cazul rezilierii contractului conform prevederilor art. 52, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României.

XIX. LITIGII

Art. 58 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

XX. DISPOZIȚII FINALE

Art.59 Bunurile dobândite de contractor prin finanțarea proiectelor în cadrul programului vor fi utilizate numai în scopul activităților de cercetare dezvoltare și transfer tehnologic fără caracter economic așa cum sunt definite la art. 3.1.1 din Cadrul Comunitar pentru ajutor de stat pentru cercetare - dezvoltare și inovare (2006/C 323/01), pentru organizații de cercetare.

Organizația de cercetare, astfel cum este definită în Cadrul Comunitar pentru ajutor de stat pentru cercetare-dezvoltare și inovare (2006/C 323/01) la cap.2.2 (d), care realizează și activități cu caracter economic, pentru a evita situațiile de subvenționare a acestora din fonduri publice, se va obliga sa-și separe în contabilitate cele două tipuri de activități, costurile și finanțările acestora.

Situațiile financiare anuale vor conține note explicative (care fac parte din situațiile financiare anuale) în care se vor prezenta distinct cheltuielile, veniturile și rezultatele din cele două naturi de activități. Raportul de audit intern anual trebuie să se refere la modul de respectare a acestor cerințe.

Dacă contractorul este o entitate cu obiect principal de activitate cercetarea care realizează profit și nu se precizează printr-o reglementare specială dacă acesta se reinvestește în activitatea de cercetare, diseminare sau educație, se va obliga la a conduce contabilitatea entității în mod distinct pentru cercetare dezvoltare inovare față de celelalte activități și de a reinvesti, pe această bază, profiturile obținute din cercetare dezvoltare și inovare. Se obligă de asemenea să depună anual un raport de audit financiar întocmit de către auditori financiari independenți, conform OUG nr.75/1999 privind auditul financiar (cu modificările și

completările ulterioare), raport care să constate îndeplinirea acestor condiții, sub sancțiunea recuperării sumelor avansate din fonduri publice.

Art. 60 Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, contractorul aplică prevederile Legii nr.337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 61 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004 cu modificările aduse de Hotărârea Guvernului nr. 133/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare și Hotărârii Guvernului nr. 475/2007 cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 133/2011.

Art. 62 În situația de eșec a rezultatelor proiectului se aplică prevederile art. 87 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr.57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările aduse de Ordonanța Guvernului nr. 6/2011.

Art. 63 Criteriile prin care se poate accepta riscul de nerealizare al ipotezelor sau obiectivelor proiectului se stabilesc prin decizia prezidentului Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică.

Art. 64 Rezultatele cercetării definite conform Ordonanței Guvernului nr.57/2002 aprobată prin Legea cercetării nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare stipulate prin Ordonanța Guvernului nr. 6/2011, aparțin persoanei juridice executante, în calitate de Contractor, iar în cazul parteneriatului ele vor aparține conform condițiilor stabilite în acordul de parteneriat.

Art. 65 Pentru rezultatele care sunt obținute prin activitatea de cercetare sau părți ale acestora, care pot avea o dublă utilizare (civilă și militară) și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, se aplică prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999.

Art. 66 Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți.

Art. 67 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

ANEXA I:

Formularul A1 – Informații financiare generale despre proiect
Formularul A2 – Profilul organizațiilor participante la proiect <pentru fiecare partener>
Formular A2.1 - Lista echipei proiectului
Formular A2.2-RO: Curriculum Vitae în limba română
Formular A2.2-EN: Curriculum Vitae în limba engleză
Formular A2.3: Lista echipamentelor necesare pentru realizarea proiectului
Declarația privind neimplicarea ajutorului de stat
Declarația privind respectarea schemei de ajutor de stat
Declarația de eligibilitate

ANEXA II:

Formular A3.1 - Planul de realizare a proiectului
Formular A3.2 - Cronologia și durata activităților
Formular B1 – RO - Descrierea proiectului CD în limba română
Formular B1 – EN – Descrierea proiectului CD în limba engleza

ANEXA III:

Formular C1– Deviz cadru
Formular C2– Eșalonarea plăților

ANEXA IV:

- a) Condiții generale ale contractelor de finanțare
- b) Modelele documentelor de raportare
- c) Acord ferm de colaborare între partenerii români, după caz (fără format impus)

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând(număr) file (inclusiv anexele), din care 1 (un) exemplar pentru Autoritatea Contractanta – Institutul de Fizica Atomica și (1) un exemplar pentru Contractor.

Anexa I la contractul de finanțare nr...../.....
Formular A1: Informații financiare generale despre proiect

Programul	Parteneriat IFA-CEA				
Tipul proiectului					
Titlul complet al proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	

A1 - INFORMATII FINANCIARE GENERALE DESPRE PROPUNEREA DE PROIECT

Anul începerii proiectului		Anul finalizării proiectului		Durata (luni)	
-----------------------------------	--	-------------------------------------	--	----------------------	--

Parteneri implicați în proiect

mii lei

	Numele abreviat al organizației	Tip organizație	Fonduri solicitate de la bugetul programului	Fonduri din surse de finanțare, altele decât cele de la bugetul programului		Costuri totale	
				Surse proprii	Alte surse		
Conducător de proiect			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			d)	d)	d)	d)	
Total conducator proiect							
Partener 1			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			d)	d)	d)	d)	
Total partener 1							
Partener <i>i</i>			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			d)	d)	d)	d)	
Total partener <i>i</i>							
TOTAL			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			d)	d)	d)	d)	
Total general proiect							
Fonduri solicitate de la bugetul programului din total (%)			Pondere fonduri alocate pentru achiziții din total buget program (%)				
Fonduri alocate din alte surse de finanțare din total (%)			Total fonduri solicitate de la bugetul programului				
Propunerea de proiect reprezintă o continuare a unor lucrări care au fost finanțate în cadrul altui program. În caz afirmativ, se vor indica, pe o pagina separată care se va anexa prezentei propuneri, programul, anul, titlul lucrărilor respective și fondurile din care au fost finanțate.						DA	N
							U

a) în anul 2012; b) în anul 2013; c) în anul 2014; d) în anul 2015

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director proiect
(Nume și prenume, semnatura)

Data:

Formular A2: Profilul organizațiilor participante la proiect

Programul	Parteneriat IFA-CEA				
Tipul proiectului					
Titlul complet al proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	

A2 - PROFILUL ORGANIZAȚIEI PARTICIPANTE LA PROIECT

(câte un formular pentru fiecare organizație participantă)

Informații legale despre Organizația participantă									
Rol/ funcție		Tip organizație		Tip persoană juridică					
Denumirea completă a organizației									
Numele abreviat		Cod fiscal/CUI							
Activitate principală (COD CAEN)		Domeniul ST (UNESCO)							
Banca și nr. de cont/subcont									
Capital social / Patrimoniu (mii lei)									
Cifra de afaceri (total venituri) (din bilanțul contabil, în mii lei)									
Pondere venituri din CD în cifra de afaceri (în total venituri) (%)									
Total cheltuieli de inovare (mii lei)									
Investiții în infrastructura CD (mii lei)		Estimat (anul curent)							
Personal angajat		în producție		în CD		în marketing/ desfacere		în administrație	
Total									
Studii superioare									
Cercetători									
Doctori									
Sediul social									
Localitatea		Judet/Sector							
Strada /nr.		Cod		OP-CP		Cod			
Reprezentant legal									
Titlu		Funcția							
Nume		Prenume							
Telefon		Fax		E-mail		http:			
Persoana responsabilă de realizarea proiectului în cadrul organizației									
Titlu		Prenume							
Nume		Prenume							
Telefon		Fax		E-mail		http:			
Produse / Servicii principale									

Certificăm pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt în conformitate cu realitatea.

Reprezentant legal al organizației participante
(Semnătură, ștampilă)

Data

Anexa I la contractul de finanțare nr...../.....
Formular A2.1: Lista echipei proiectului

Programul	Parteneriat IFA-CEA				
Tipul proiectului					
Titlul complet al proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	

A2.1 - LISTA ECHIPEI PROIECTULUI

(un singur exemplar, pentru toată echipa, doar membri permanenți, cu studii superioare)

Prenume, NUME	Funcția în cadrul proiectului *)	Profesia Angajat la	Vârsta	Specializări	Limbi străine cunoscute	Experiența
Conducător de proiect						
	Responsabil proiect					
	Cercetător/ specialist					
	Responsabil economic proiect					
	Alte funcții					
Partener 1....n						
.....						

*) Funcțiile sunt orientative, se trec funcții specifice tipului de proiect

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director proiect
(Nume și prenume, semnătură)

Data

Anexa I la contractul de finanțare nr...../.....
Formular A2.2-RO: Curriculum Vitae în limba română

CURRICULUM VITAE

Funcția în cadrul Proiectului:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Studii:

Instituția			
Perioada: de la (luna, anul) până la (luna, anul)			
Grade sau diplome obținute			

7. Titlul științific:

8. Experiența profesională:

Perioada: de la ... (luna, anul) până la . (luna, anul)				
Locul:				
Instituția:				
Funcția:				
Descriere:				

9. Locul de muncă actual și funcția:

10 . Vechime la locul de muncă actual:

11. Brevete de invenții:

12. Lucrări elaborate și / sau publicate (se anexează lista lucrărilor realizate sau publicate în domeniile Programului, relevante pentru activitățile care urmează a fi desfășurate în cadrul proiectului):

13. Membru al asociațiilor profesionale:

14. Limbi străine cunoscute:

15. Alte competențe:

16. Specializări și calificări:

17. Experiența, relevantă pentru proiectul propus, acumulată în alte programe naționale/internaționale:

Programul/Proiectul	Funcția	Perioada: de la... până la...

18. Alte mențiuni:

19. Memoriu atașat prezentului, cuprinzând activitățile și experiența relevante pentru sarcinile care urmează a fi asumate în cadrul proiectului (max.3/4 pagină, Arial 10) – numai pentru responsabilul proiectului.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Semnătură

Data

Anexa I la contractul de finanțare nr...../.....
Formular A2.2-EN: Curriculum Vitae în limba engleză

CURRICULUM VITAE

Position within the Project:

1. Surname:
2. First name:
3. Date and place of the birth:
4. Nationality:
5. Marital status:
6. Education:

Institution			
Period: from... (month, year) to...(month, year)			
Title of qualification awarded			

7. Scientific title:

8. Work experience:

Period: from... (month, year) to... month, year)				
Place:				
Institution:				
Position:				
Description:				

9. Occupation or position currently held:

10 . Current employment seniority:

11. Patents:

12. Scientific works prepared and/or published (shall be attached the list of scientific works performed or published within the Programme fields of activity, of relevance to the activities to be performed within the project)

13. Member of the professional associations:

14. Foreign languages:

15. Other skills and competences:

16. Specializations and qualifications:

17. Work experience (relevant to the project proposed) within other programmes/projects national/international

Programme/Project	Position	Period: from... to...

18. Other mentions:

19. Professional activity report appended hereto, shall comprise the activities and experience relevant to the tasks to be performed within the project (max.3/4 pages, Arial 10)

I declare on my own responsibility that the aforementioned statements are real and accurate.

Signature

Date

Formular A2.3: Lista echipamentelor necesare pentru realizarea proiectului

Programul	Parteneriat IFA-CEA				
Tipul proiectului	Cercetare-Dezvoltare				
Titlul complet al proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	

FORMULAR A2.3 – LISTA ECHIPAMENTELOR NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI

A2.3.a Existente

Partener 1	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie (%))
.....	
Partener 2	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie (%))
.....	

A2.3.b De achiziționat

Denumirea organizației	
Denumire echipament	Caracteristici principale
.....	
Denumirea organizației	
Denumire echipament	Caracteristici principale
.....	

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Directorproiect
(Nume și prenume, semnătură)

Data

Declarație privind respectarea schemei de ajutor de stat

Declarăm pe proprie răspundere că pentru realizarea proiectului cu titlul

.....

depus la Competiția din anul organizată de INSTITUTUL DE FIZICĂ ATOMICĂ, **se va respecta schema de ajutor de stat** precizată în Sec. 2.4 a Pachetului de Informații, conform Cadrului Comunitar privind ajutorul de stat pentru activități de CDI (C 800/2008).

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila

Anexa I la contractul de finanțare nr...../.....

Declarație de eligibilitate

Declarăm pe proprie răspundere că
(denumirea completă a organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată,
și nu are plățile / conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea, în mod grav, a prevederilor unui alt contract de finanțare, încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnatura

Ștampila

Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat pentru cercetare-dezvoltare

Subsemnatul/ subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al conducătorului de proiect),, în calitate de (funcția reprezentantului legal al conducătorului de proiect), declar pe proprie răspundere că **următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:**

1. Organizația

(denumirea completă a organizației) pe care o reprezintă este organizație de cercetare², după cum urmează:

- ☐ Instituție de învățământ superior;
- ☐ Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 73), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2.

- ☐ Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- ☐ Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

3.

- ☐ Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice³.

² “**Organizație de cercetare**” este o entitate, indiferent de statutul său legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a desfășura activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație. Dacă există agenți economici care exercită influență asupra organizației (ca acționari sau membri de exemplu) aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și la rezultatele cercetării.

³ Prin activități non-economice se înțelege:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin “natura internă” se înțelege situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

☐
dar

În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice⁴,

- a. În bilanț, sau în balanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
- b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non economic.

4. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație.

În consecință, finanțarea acordată din fonduri publice, prin program, pentru activitatea non-economică principală a organizației NU ESTE de natura ajutorului de stat.

Data:

Reprezentant legal (prenume, nume)

Semnătura

Ștampila

⁴ Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

Anexa II la contractul de finanțare nr...../.....
Formular A3.1: Planul de realizare a proiectului

Programul	Parteneriatul IFA-CEA				
Tipul proiectului	Cercetare-Dezvoltare				
Titlul complet al proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	

PLAN DE REALIZARE A PROIECTULUI

- Structură cadru -

Anul	Etape/ Activități/ Parteneri	Termene	Rezultate/ documente de prezentare a rezultatelor	Necesar resurse umane (echivalent norma intreaga om×luna))	Necesar resurse financiare *) (Valoare)				Categorii de cheltuieli conform HG 134/2011 **)		
					Total	Din care					
						A #)	B ##)	C ###)			
									A #)	B ##)	C ###)
2012	Etapa I										
	Activitate I.1										
	Partener 1										
	Partener 2										
											
2013	Etapa II										
...											

*) Totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale

**) Se vor detalia categoriile de cheltuieli necesare, conform HG 134/2011 și valoarea în lei a acestora

***) Încadrarea se va face în conformitate cu Anexa 4, ținând cont de tipurile și de scopul activităților desfășurate.

#) Finanțare din buget program; ##) Finanțare din alte surse interne (naționale); ###) Finanțare din surse externe (UE, etc)

Funcția, numele și semnătura reprezentantului legal

Conducătorul de proiect,

Partenerul 1,

Partenerul 2,

Partenerul n

Director proiect

Anexa II la contractul de finanțare nr...../.....
Formular A3.2: Cronologia și durata activităților

Programul	Parteneriat IFA-CEA				
Tipul proiectului	Cercetare-Dezvoltare				
Titlul complet al proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	

CRONOLOGIA ȘI DURATA ACTIVITĂȚILOR

Obiectiv/ activități *	Anul 1				Anul 2			Anul 3		
	Luna 1	Luna 2	...	Luna n	Luna 1	...	Luna m	Luna 1	...	Luna p
Obiectiv 1										
Activitate I.1										
Activitate I.2										
...										

*) Activitățile corespund cu cele din formularul A3.1

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director proiect
(Nume și prenume, semnătură)

Data

**Anexa II la contractul de finanțare nr...../.....
Formular B1-RO: Descrierea proiectului CD în limba română**

Cod proiect:
Acronim proiect:

Domeniu:
Arie tematică:
A se vedea apelul pentru propuneri de proiecte
Durată: (24 sau 36 luni)

**Formular de Aplicare pentru Proiecte
Comune de Cercetare-Dezvoltare**

1. Titlul proiectului

2. Parteneri implicați în proiect

	RO	CEA
Director proiect ¹ (Nume și prenume)		
Laborator:		
Instituție:		
Adresa:		
Tel:		
Fax:		
E-mail:		
Șeful laboratorului:		

3. Descrierea proiectului (max. 5 pagini, font: arial 10, 1.5 pt)

3.1 Stadiul actual al științei/ tehnologiei de vârf în domeniu

3.2 Descrierea proiectului

Conceptul și obiectivele proiectului, gradul de noutate și de inter/multi-disciplinaritate, contribuția specifică, încadrarea obiectivelor proiectului în strategiile românești și europene în domeniu precum și în prioritățile CEA, metodologie și plan de lucru, etape, rezultate estimate etc.

4. Interesul de colaborare al laboratoarelor implicate în proiect

(Vă rugăm să specificați dacă este semnat deja un Acord Specific de colaborare între părțile implicate în proiect. Descrierea modului de Implicare al tinerilor cercetători în proiect.)

¹ Se atașează CV-ul directorului de proiect.

5. Membrii echipei^{2,3}

RO	CEA

6. Mobilitatea cercetătorilor

Nume și prenume	Grad științific	Laborator	Durată	Scop

7. Rezultate livrabile și publicații/patente preconizate

*Lista rezultatelor livrabile (rapoarte anuale și finale, prototipuri, etc.) și data livrării
Publicații și patente preconizate*

8. Impactul estimat

Impactul științific/tehnologic privind angajamentul și contribuțiile proiectului la dezvoltarea domeniului de cercetare abordat; impactul educațional și impactul economic previzionat; impactul asupra mediului.

9. Perspective de cooperare

Stimularea accesului/utilizării facilităților naționale și internaționale
Perspectiva de participare comună în cadrul proiectelor europene-internaționale de tip FP7, FP8, etc.

10. Buget

	Anul 1 de implementare al proiectului		Anul 2 de implementare al proiectului		Anul 3 de implementare al proiectului	
	RO (LEI)	CEA (EURO)	RO (LEI)	CEA (EURO)	RO (LEI)	CEA (EURO)
<i>Manoperă</i>						
<i>Deplasări</i>						
<i>Altele (a se specifica)</i>						
<i>Total⁴:</i>						
<i>Alte surse de cofinanțare (a se specifica)</i>						

11. Validare

	CEA sau RO Director de proiect	Validare internă Director/rector/responsabil de program
<i>Nume și prenume</i> <i>Funcție</i> <i>Data</i> <i>Semnătură și ștampilă</i>		

Participanții vor prezenta și versiunea în limba engleză a acestui Formular de aplicare.

² Se atașează CV-ul fiecărui membru al echipei, atât RO cât și CEA.

³ Vă rugăm să specificați în paranteze, atât pentru echipa românească cât și pentru CEA, unde este cazul, "tânăr cercetător".

⁴ Valoarea maximă alocată de la bugetul de stat pentru partenerul român (RO) este de 400.000 sau 600.000 Lei (echivalentul a 100.000 sau 150.000 Euro) pentru un proiect de 2 și respectiv 3 ani, nedepășind 200.000 Lei pe an.

Anexa II la contractul de finanțare nr...../.....
Formular B1-EN: Descrierea proiectului CD în limba engleză

Project code:
Project acronym:

Field:
Topic:
See the call for proposals
Duration: (24 or 36 months)

**Application Form for
Joint Research and Development Projects**

1. Project title

--

2. Partner

	RO team	CEA team
Project leader ⁵ (Name)		
Laboratory		
Institution		
Address		
Tel :		
Fax :		
e-mail:		
Head of laboratory		

3. Project description (max. 5 pages, Arial 10, 1.5 pt)

3.1 "State of the art" in the field

--

3.2 Description of project

Concept and objectives, novelty, the degree of inter/multi-disciplinary, specific contribution, framing of the project objectives in the Romanian and European strategies as well as in CEA priorities, methodology and work plan, milestones, foreseen results, etc

4. Interest of the collaboration for both laboratories

(Please indicate also if there is already a signed Specific Agreement between the parties. Description of young researchers involvement)

⁵ The CV of the project leaders should be attached.

5. Teams composition^{6,7}

RO team	CEA team

6. Researchers mobility

Name	Level	Laboratory	Duration	Aim

7. Deliverables and foreseen publications/patents

List of deliverables (yearly and final reports, prototypes, etc) and delivery date
Foreseen publications and patents

8. Foreseen impact

Description of the scientific/technological impact concerning the commitments mentioned in the project and contribution to the development of the research field; the educational and economic impact; the impact on the environment.

9. Cooperation perspectives

Stimulation of the access to or use of the national and international facilities; further prospects of joint participation in the international projects of UE of the type FP7, FP8, etc.

10. Budget

	Year 1		Year 2		Year 3	
	RO (LEI)	CEA (EURO)	RO (LEI)	CEA (EURO)	RO (LEI)	CEA (EURO)
<i>Manpower</i>						
<i>Travels</i>						
<i>Others (to be specified)</i>						
Total⁸:						
<i>Other co-funding sources (to be specified)</i>						

11. Validation

	CEA or RO Project leader	Internal validation director/rector/programme responsible
<i>Name</i>		
<i>Function</i>		
<i>Date</i>		
<i>Signature and official seal</i>		

The Romanian participants will submit also the Romanian language version of this Application Form.

⁶ The CV of each member team, both Romanian and CEA, should be attached.

⁷ Please indicate in brackets, for both Romanian and CEA team, where appropriate, "young researcher".

⁸ For the Romanian part (RO), max. 400,000/600,000 LEI or 100,000/150,000 Euro for a 2/3 years project and max. 200.000 Lei per year.

Anexa 2 - Formular B2-RO: Descrierea proiectului AS în limba română

Cod proiect: Acronim proiect:
Domeniu: Arie tematică: <i>Vezi Acordul General de Cooperare</i> Durată: (max. 6 luni)

**Formular de Aplicare pentru
Proiecte Comune de Acțiuni Suport**

1. Titlul proiectului

--

2. Parteneri

	RO	CEA
Director proiect ⁹ (Nume și prenume)		
Laborator:		
Instituție:		
Adresa:		
Tel:		
Fax:		
E-mail:		
Șeful laboratorului:		

3. Descrierea proiectului (max. 5 pagini, font: arial 10, 1.5 pt)

3.1 Descrierea competiției internaționale/lansate de UE pentru propuneri de proiecte

Dovezi ale competițiilor pentru propunerile de proiecte vizate de aceste proiecte suport comune vor fi furnizate la depunerea formularelor. In cazul proiectelor privind pregătirea de propuneri de proiecte de cercetare-dezvoltare pentru următoarea competiție comună IFA-CEA va fi menționat domeniul de cooperare și tematica avută în vedere în acord cu Acordul de Cooperare General pentru Cercetare Stiintifică între IFA și CEA..

3.2 Descrierea proiectului care va fi depus

Conceptul și obiectivele proiectului, relevanța proiectului pentru obiectivele specifice ale competiției, gradul de noutate și de inter/multi-disciplinaritate al proiectului, contribuția specifică, încadrarea obiectivelor proiectului în strategiile românești și europene în domeniu precum și în prioritățile CEA, metodologia și planul de lucru, etape, rezultate preconizate, etc.

4. Interesul de colaborare al laboratoarelor implicate în proiect

(Vă rugăm să specificați dacă este semnat deja un Acord Specific de colaborare între părțile implicate în proiect.

⁹ Se atașează CV-ul directorului de proiect.

Descrierea modului de implicare al tinerilor cercetatori in proiect.)

5. Membrii echipei^{10,11}

RO	CEA

6. Mobilitatea cercetătorilor

Nume și prenume	Gradul științific	Laborator	Durată	Scop

7. Rezultate livrabile

Propunerea depusă.

8. Impactul estimat

Impactul științific/tehnologic privind angajamentul și contribuțiile proiectului la dezvoltarea domeniului de cercetare abordat; impactul educational și impactul economic previzionat; impactul asupra mediului.

9. Perspective de cooperare

Perspectiva de participare comuna în cadrul proiectelor europene-internationale de tip FP7, FP8, etc.

10. Budget

	RO (LEI)	CEA (EURO)
Transport internațional (pentru experții proprii)	(max. 6 bilete de călătorie)	
Cazare și diurnă (pentru experții străini)	(max. 30 zile)	
Total:	(max. 30.000 LEI)	
Alte surse de cofinanțare (a se specifica)		

11. Validare

	CEA sau RO Director proiect	Validare internă Director/rector/responsabil de program
Nume și prenume		
Funcție		
Data		
Semnătură și ștampilă		

Participanții vor prezenta și versiunea în limba engleză a acestui Formular de aplicare.

¹⁰ Se atașează CV-ul fiecărui membru al echipei, atât RO cât și CEA.

¹¹ Vă rugăm să specificați în paranteze, atât pentru echipa românească cât și pentru CEA, unde este cazul, "tânăr cercetător".

Anexa II la contractul de finanțare nr...../.....
Anexa 2 - Formular B2-EN: Descrierea proiectului AS în limba engleză

Project code:
Project acronym:

Field:
Topic:
See the General Agreement
Duration: (max. 6 months)

**Application Form for
Joint Support Actions Projects**

1. Project title

--

2. Partners

	RO team	CEA team
Project leader ¹⁶ (Name)		
Laboratory		
Institution		
Address		
Tel :		
Fax :		
E-mail:		
Head of laboratory		

3. Project description (max. 5 pages, Arial 10, 1.5 pt)

3.1 Description of the international/EU call for proposals concerned

Evidence of the envisaged calls for proposal targeted by these joint support actions projects will be provided when submitting the applications. In the case of the short-term projects aiming at preparing large R&D proposals for future IFA-CEA joint call will be mentioned the field of cooperation and the topic according with General Cooperation Agreement for Scientific Research between IFA and CEA.

3.2 Description of project intended to submit

Concept of the project and objectives, relevance to the call, novelty, the degree of inter/multi-disciplinary, specific contribution, framing of the project objectives in the Romanian and European strategies as well as in CEA priorities, methodology and work plan, milestones, foreseen results, etc.

4. Interest of the collaboration for both laboratories

(Please indicate also if there is already a signed Specific Agreement between the parties. Description of young researchers involvement.)

¹⁶ The CV of the project leaders should be attached.

5. Teams composition^{17,18}

RO team	CEA team

6. Researchers mobility

Name	Level	Laboratory	Duration	Aim

7. Deliverables

<i>Submitted proposal</i>

8. Foreseen impact

Description of the scientific/technological impact concerning the commitments mentioned in the project and contribution to the development of the research field; the educational and economic impact; the impact on the environment
--

9. Cooperation perspectives

Further prospects of joint participation in the international projects of UE of the type FP7, FP8, etc.

10. Budget

	RO team (LEI)	CEA team (EURO)
<i>International transport (for own experts)</i>	(max. 6 travelling tickets)	
<i>Living expenses (for foreign experts)</i>	(max. 30 days)	
Total:	(max. 30.000 LEI)	
<i>Other co-funding sources (to be specified)</i>		

11. Validation

	CEA or RO Project leader	Internal validation director/rector/programme responsible
<i>Name</i>		
<i>Function</i>		
<i>Date</i>		
<i>Signature and official seal</i>		

The Romanian participants will submit also the Romanian language version of this Application Form

¹⁷ The CV of each member team, both Romanian and CEA, should be attached.

¹⁸ Please indicate in brackets, for both Romanian and CEA team, where appropriate, "young researcher".

Anexa III la contractul de finanțare nr...../.....
Formular C1- Deviz cadru

DEVIZ CADRU
conform normelor aprobate prin HG 134/2011

lei

Categoria de cheltuieli		Total	2012	2013	2014	2015
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL , din care:					
	1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii					
	1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora					
2	CHELTUIELI CU LOGISTICA , din care:					
	2.1. cheltuieli de capital					
	2.2. cheltuieli privind stocurile					
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți					
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE					
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *					
TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)						

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

Rezerva obligatorie, în procent de 10%, aferentă contractului de finanțare este distribuită după cum urmează:
 anul 2012:.....; anul 2013:.....; anul 2014:.....; anul 2015:.....; Total:

* In limita a 25 % din cheltuielile directe (cheltuieli cu personalul, cheltuieli cu logistica cu exceptia cheltuielilor de capital si a cheltuielilor de deplasare). Se va specifica cota de regie (%) si cheia de repartizare.

- Se va preciza dacă contractorul este sau nu plătitor de TVA și dacă TVA este dedusă.

- Se anexează fundamentarea cheltuielilor salariale.

Reprezentant legal al
 Conducătorului de proiect
 (functie, nume si prenume, semnatura, stampila)

Director Proiect

Director Economic

Data

Anexa III la contractul de finanțare nr...../.....
Formular C2 – Eșalonarea plăților

EȘALONAREA PLAȚILOR

1. Valoarea totală din fonduri bugetare a proiectului este de:..... lei, din care pentru anul:
 2012.....lei,
 2013.....lei,
 2014.....lei,
 2015.....lei.

2. Avans preliminar pentru anul:
 (min.30% - max. 90% din valoarea anului în curs)
 2012.....lei, reprezentând% din valoarea anului 2012,
 2013.....lei, reprezentând% din valoarea anului 2013,
 2014.....lei, reprezentând% din valoarea anului 2014,
 2015.....lei, reprezentând% din valoarea anului 2015.

Nr. crt.	Eșalonare plăți	Valoare (lei)	Recuperare avans (lei)	Rest de plata (lei)	Termen de plata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) - (4)	(6)
1.	Transa I din avans anul		x		
					
	Transa n din avans anul		x		
	Plata (transa) anuală	(valoarea totală an	(valoarea totală avans anul.....)		
					
n.	Plata finală (transa n)				

Rezerva obligatorie, în procent de 10%, aferentă contractului de finanțare este distribuită după cum urmează:

anul 2012:.....; anul 2013:.....; anul 2014:.....; anul 2015:.....; Total:

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect

Director Proiect

Director Economic

(funcție, nume și prenume, semnatura, stampila)

Notă: Valorile reprezentând tranșele de avans și plata anuală, cât și termenele de plată sunt orientative. Ele vor fi onorate funcție de disponibilul Autorității Contractante.

ANEXA IVa) la contractul de finanțare nr...../.....

CONDITIILE GENERALE ale contractelor de finanțare

Prezentele condiții generale ale contractelor de finanțare, denumite în continuare condiții generale, se aplică contractelor de finanțare de servicii și bunuri, încheiate în scopul elaborării și implementării, în sistem descentralizat, a programelor / proiectelor de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat.

Părțile contractante la un contract de finanțare, denumit în continuare contract, încheiat conform prevederilor OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, așa cum a fost aprobată prin Legea 324/2003, cu modificările și completările aduse de Ordonanța Guvernului nr. 6/2011, au obligația de a respecta condițiile generale care constituie parte integrantă a contractului.

ARTICOLUL 1 Definiții

Definițiile unor termeni din prezentele condiții generale sunt prevăzute în anexa la OG 57/2002 aprobată prin Legea 324/2003, cu modificările și completările aduse de Ordonanța Guvernului nr. 6/2011.

ARTICOLUL 2 Stabilirea termenelor limita

- (1) Termenele limita se stabilesc în contract fie prin indicarea unei date fixe, fie prin indicarea duratei de la o data de referință. Exprimarea termenelor prin durată se face în număr de zile sau în număr de luni.
- (2) Termenele limită ce se stabilesc prin durată încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determina aceste termene limita.
- (3) Dacă durată este fixată în zile, termenul limita este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.
- (4) Dacă durată este fixată în luni, termenul limita este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limita a început să curgă. În eventualitatea ca ultima luna a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limita a început să curgă, termenul limita este sfârșitul ultimei zile din luna respectiva.
- (5) Dacă termenul limita este într-o zi declarată sărbătoare legală, termenul limita se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

ARTICOLUL 3 Cesionarea contractului unei terțe părți

- (1) Este interzisă cesionarea contractului.

ARTICOLUL 4 Subcontractarea

- (1) Dacă nu se prevede altfel în contract, subcontractarea este interzisă.

ARTICOLUL 5 Furnizarea de informații de către autoritatea contractantă

- (1) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractorului, cât mai curând posibil, orice informații și / sau documentații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate autorității contractante la finalizarea contractului.
- (2) Contractorului i se cere, dacă prin contract nu s-a stabilit altfel, să participe, înainte de demararea executării contractului, la scurte sesiuni de informare, organizate de autoritatea contractantă. Modalitățile practice de participare la sesiuni se stabilesc prin înțelegere, de comun acord între autoritatea contractantă și contractor. La aceste sesiuni trebuie să participe, din partea contractorului, directorul de program / proiect și o altă persoană cu responsabilități de conducere în execuția contractului, pe care contractorul l-a desemnat în oferta sa.

ARTICOLUL 6 Control financiar și audit

- (1) Contractorul este dator să țină o evidență suficient de clară și de detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a numărului de om-zile/om-luna efectuate.

(2) Contractorul furnizează sau, în cazul contractorilor asociați, asigură furnizarea imediată către autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor referitoare la derularea contractului, pe care aceasta i le solicită. Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea acestuia, contractorul trebuie să permită, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante, ai ANCS, ai Ministerului Finanțelor, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor.

ARTICOLUL 7 Monitorizare-evaluare

(1) Autoritatea contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și, eventual, de evaluare a activităților executate de contractor în cadrul contractului.

(2) Contractorul cooperează total cu terță parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor.

ARTICOLUL 8 Obligații generale ale contractorului

(1) În cazul nerespectării legilor și actelor normative în vigoare de către contractor sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora, ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, autoritatea contractantă este absolvită de orice răspundere sau efecte care rezultă din această nerespectare, răspunderea fiind preluată în totalitate de către contractor.

(2) Contractorul efectuează serviciile în conformitate cu cele mai bune practici profesionale. În acest scop, el adoptă toate măsurile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice ce-i revin, în condiții care conduc la eficiență maximă.

(3) În realizarea obiectului contractului, contractorul trebuie să respecte și să execute instrucțiunile date de către autoritatea contractantă.

ARTICOLUL 9 Codul de conduită

(1) În raport cu autoritatea contractantă, contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

(2) Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând autorității contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, cu excepția consimțământului scris al autorității contractante, obținut, în prealabil, în acest sens. De asemenea, contractorul nu va face publice informații și rezultate ale serviciilor efectuate. În plus, contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea autorității contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului.

(3) Aceste dispoziții sunt aplicabile tuturor subcontractorilor pentru care contractorul este responsabil.

ARTICOLUL 10 Reprezentarea față de terțe părți

Dacă prin contract sau prin consimțământul scris al autorității contractante nu se prevede altfel, contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea autorității contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți aceasta interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în aceasta privință.

ARTICOLUL 11 Comunicări

(1) Orice comunicare între părțile contractante privind contractul se face în scris de reprezentanți autorizați a celor două părți.

(2) Contractorul trebuie să se conformeze dispozițiilor pe care le dă autoritatea contractantă pentru toate modurile de comunicare.

(3) Contractorul are obligația să transmită autorității contractante copii de pe toate comunicările făcute unor terțe părți.

ARTICOLUL 12 Proprietatea industrială și intelectuală

Rezultatele științifice ale cercetărilor, precum și tehnologiile, procesele tehnologice noi, know-how,

drepturile și brevetele de invenții, obiectele fizice achiziționate sau realizate pe parcursul derulării contractelor urmează regimul stabilit de autoritatea contractantă, cu acordul ANCS, cu respectarea prevederilor legale.

ARTICOLUL 13 Specificații și proiecte

- (1) Contractorul elaborează toate documentele, specificațiile și proiectele tehnice, pe baza unui sistem general acceptat și recunoscut, convenabil autorității contractante, luând în considerare cele mai noi concepte, metode și instrumente de lucru.
- (2) Contractorul trebuie să se asigure că documentele, specificațiile și proiectele tehnice, precum și toată documentația referitoare la achiziționarea de bunuri și de servicii pentru program / proiect sunt pregătite pe o bază imparțială, astfel încât să promoveze concurența și competiția.

ARTICOLUL 14 Aprobări, avize și licențe

- (1) Contractorul este singurul răspunzător pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordantă cu reglementările în vigoare.
- (2) Autoritatea contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.
- (3) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul, fără o notificare prealabilă, dacă contractorul nu reușește, din vina proprie să obțină aprobările, avizele sau licențele necesare pentru realizarea contractului.

ARTICOLUL 15 Independența

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, autoritatea contractantă poate, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit, să rezilieze contractul.

ARTICOLUL 16 Punerea la dispoziție a personalului

- (1) Dacă nu se prevede altfel în contract, serviciile specificate în contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în contract. Nici o modificare nu poate fi făcută fără aprobarea scrisă a autorității contractante. Orice alte modificări făcute fără o astfel de aprobare sunt considerate o încălcare a clauzelor contractuale.
- (2) Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având o calificare și experiența cel puțin echivalente personalului înlocuit și acceptabile autorității contractante, dacă:
 - a) decesul, boala sau accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului care duce la imposibilitatea continuării activității;
 - b) din motive de forță majoră a devenit necesară înlocuirea unei persoane.
 - c) în cazul în care volumul de activități crește, pe baza motivării acestei creșteri.
- (3) Dacă nu este prevăzut altfel în contract, în cazul în care autoritatea contractantă solicită, în scris, o înlocuire de personal în sensul alin. (2) lit. b), propunerea contractorului pentru înlocuire trebuie înaintată în termen de o lună de la primirea solicitării de la autoritatea contractantă. Se consideră încălcare a contractului, dacă propunerea contractorului nu ajunge la autoritatea contractantă în termen de o lună.
- (4) Înlocuirea nu obligă autoritatea contractantă la plata unei remunerații suplimentare, a unor taxe sau costuri, altele decât cele prevăzute în contractul inițial. Contractorul suportă toate costurile suplimentare ocazionate de o astfel de înlocuire.

ARTICOLUL 17 Logistica și sprijin administrativ

Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua serviciile contractate.

ARTICOLUL 18 Raportare

- (1) Contractorul va transmite autorității contractante, în mod regulat, informații privind serviciile efectuate. Autoritatea contractantă poate solicita oricând contractorului informații cu privire la stadiul

execuției contractului. În acest sens, în contract se prevăd rapoarte periodice, precum și forma, numărul de exemplare, subiectul și frecvența acestora.

(2) La finalizarea contractului, contractorul elaborează un raport final de activitate. Prin contract este prevăzut numărul de exemplare în care raportul final de activitate trebuie să fie transmis autorității contractante. Raportul final de activitate trebuie înaintat autorității contractante nu mai târziu de două luni de la încheierea termenului final contractual.

ARTICOLUL 19 Eligibilitatea personalului

(1) Într-un anumit program / proiect nu pot fi contractori sau subcontractori, sub sancțiunea nulității contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat pachetul de informații sau termenii de referință ai acelui program / proiect ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru acel program / proiect.

(2) Timp de 6 luni de la semnarea contractului, contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii contractului de către autoritatea contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul / proiectul ce face obiectul contractului respectiv ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

(3) Contractorul și personalul propus de el pentru execuția contractului nu pot fi angajați ai autorității contractante. În termenii prezentului articol, prin *personalul autorității contractante* se înțelege personalul angajat prin contract pe o durată de timp relevantă.

ARTICOLUL 20 Întârzieri în realizarea contractului

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul începe activitatea de realizare a contractului în termen de 30 de zile de la data la care acesta intra în vigoare.

(2) Dacă contractorul nu reușește să demareze realizarea contractului în termen de 30 de zile de la intrarea sa în vigoare sau în termenele specificate în contract, autoritatea contractantă poate rezilia contractul.

(3) Dacă contractorul nu reușește să efectueze serviciile în cadrul perioadei de realizare specificată în contract, autoritatea contractantă, fără o notificare prealabilă, are dreptul la o sumă forfetară, cu titlu de penalizare, pentru fiecare zi sau parte de zi scursă de la termenul de finalizare prevăzut în contract sau prelungit, conform celor prevăzute la art. 21, până la data reală a finalizării contractului. Această sumă se calculează conform art. 31 alin. (2) din prezentele condiții generale. Dacă în contract sunt prevăzute mai multe termene contractuale, stabilirea penalităților se face pentru fiecare termen nerespectat în parte.

(4) Dacă autoritatea contractantă a devenit îndreptățită să primească valoarea maxima prevăzută conform art. 31 alin. (2), atunci ea poate, după anunțarea contractorului, să solicite:

- a) rezilierea contractului;
- b) efectuarea serviciilor complete pe costul contractorului.

ARTICOLUL 21 Prelungirea perioadei de realizare a contractului

(1) Contractorul poate solicita autorității contractante o prelungire a perioadei de realizare a contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului din următoarele cauze:

- a) servicii suplimentare față de contract sau servicii complementare comandate de autoritatea contractantă;
- b) ordine ale autorității contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă;
- d) forța majoră.

(2) Contractorul poate solicita, în mod justificat, autorității contractante o perioadă de prelungire a realizării contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită.

(3) Autoritatea contractantă comunică, în scris, contractorului acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către contractor a comunicării scrise prin care autoritatea contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

ARTICOLUL 22 Modificarea serviciilor

- (1) De comun acord cu contractorul și cu acordul prealabil al ANCS, autoritatea contractantă poate modifica unele clauze contractuale privind serviciile, care fac obiectul contractului, în cursul execuției acestuia, având în vedere să nu se schimbe scopul general al contractului, și poate acorda o compensație corectă contractorului, dacă este necesar.
- (2) Costul unor asemenea modificări, determinat prin analogie cu metodele folosite la calcularea costurilor contractului inițial, va fi suportat de autoritatea contractantă, atâta timp cât schimbările pot fi justificate pe deplin.
- (3) În cazul în care serviciile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate în baza prevederilor art. 22 alin. (1), au un volum mai mare, contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate autorității contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a contractului.

ARTICOLUL 23 Zile și luni lucrătoare

Dacă nu se prevede altfel în contract, activitatea personalului contractorului se calculează în zile de lucru efective, care sunt justificate prin raportările transmise autorității contractante de către contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cele stabilite prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

ARTICOLUL 24 Valoarea contractului

- (1) Valoarea contractului este suma maximă prevăzută prin contract, la plata căreia este îndreptățit contractorul pentru executarea tuturor activităților prevăzute prin contract.
- (2) Plățile efectuate de autoritatea contractantă nu pot depăși sumele prevăzute în specificația financiară, anexă la contract, nici în total și nici pe capitole de cheltuieli.
- (3) Pe parcursul derulării contractului, dacă situația o impune, se pot face realocări între proiectele / subproiectele prevăzute în capitolul „Bugetul pentru proiecte / subproiecte” din specificația financiară, astfel încât suma tuturor realocărilor să nu depășească 15% din totalul acestui capitol, precum și între categoriile de cheltuieli din cadrul tarifului, astfel încât suma tuturor realocărilor să nu depășească 15% din tarif.

ARTICOLUL 25 Plăți

- (1) În lipsa unor prevederi contractuale contrare, autoritatea contractantă efectuează plățile în conturile bancare ale contractorului, precizate în contract, deschise în numele programului / proiectului.
- (2) Sumele prevăzute prin programul de lucru a fi plătite efectiv în cursul perioadei pentru care s-a elaborat programul, care urmează să fie finanțate din cap. I (Bugetul pentru proiecte/subproiecte) și, după caz, din cap. II (Tarif) din specificația financiară, se varsă contractorului de către autoritatea contractantă, în cont separat, operațiunile urmărindu-se distinct.
- (3) Se interzice contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătura cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul contractului.

ARTICOLUL 26 Modalități de plată

- (1) Contractorul este îndreptățit la plata sumelor menționate în eșalonarea plăților, care este anexă la contract, când serviciile efectuate sunt acceptate de către autoritatea contractantă.
- (2) Reducerea sumelor pentru servicii neefectuate se face pe baza tarifelor fixate prin contract.
- (3) Dacă contractul prevede astfel, contractorul este îndreptățit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, eșalonarea și termenele stipulate în contract.
- (4) În vederea efectuării fiecărei plăți, contractorul transmite autorității contractante un original și o copie a unei cereri scrise pentru plată, împreună cu documentele justificative corespunzătoare. În vederea decontării sumei solicitate, autoritatea contractantă emite ordin de plată.
- (5) Orice altă sumă pe care autoritatea contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce contractorul are dreptul, conform contractului, va fi rambursată de contractor autorității contractante în decurs de 30 de zile de la primirea înștiințării în acest sens.
- (6) Autoritatea contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate contractorului în cadrul contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:
 - a) contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea contractului.

b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a contractului, imputabil contractorului, inclusiv greșelile contractorului, descoperite în timpul controalelor efectuate în conformitate cu art. 5.

(7) Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

ARTICOLUL 27 Avansuri

(1) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, precum și orice altă autoritate contractantă pot acorda contractorului, în baza contractului de finanțare și în limita bugetului de care dispun, plăți în avans conform programării prevăzute în contract, în cuantum de minim 30% și maximum 90% din suma alocată în fiecare an pentru conducerea programului/proiectului respectiv, după caz, realizarea/execuția proiectului/subproiectului.

Rapoartele intermediare de activitate nu sunt conditionate de perioadele de plată.

(2) Recuperarea avansului se face cu ocazia plății anuale sumei aferente fiecărei perioade stabilite conform programării.

(3) Autoritatea contractantă poate efectua în avans plățile, numai la începutul perioadei pentru care se acordă avansul, în baza contractului de finanțare și la solicitarea contractorului.

(4) Autoritatea contractantă va stabili în contractele de finanțare clauze asigurătorii pentru utilizarea corespunzătoare a avansurilor acordate și pentru recuperarea acestora cu ocazia plății sumei aferente reprezentând valoarea serviciilor de conducere a programului/proiectului sau, după caz, de realizare/execuție a proiectului/subproiectului, prestat în perioada pentru care respectivele avansuri au fost acordate.

(5) Plata avansului se poate efectua numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) existența contractului de finanțare;
- b) existența contului sau subcontului deschis pe numele contractorului pentru program/proiect;
- c) nominalizarea de către contractor a persoanei responsabile: director de program, responsabil de proiect;
- d) aprobarea de către autoritatea contractantă a cererii de plată a avansului depuse de contractor.

(6) Este interzisă acordarea avansurilor contractorilor care au beneficiat anterior de avansuri pe care nu le-au justificat sau care nu au fost recuperate în termenele stabilite.

ARTICOLUL 28 Plata către terțe părți

Toate ordinele de plată către terțe părți vor fi efectuate numai în urma unei cesionarii notificate și aprobate, în prealabil, de către autoritatea contractantă.

ARTICOLUL 29 Fiscalitate

Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.

ARTICOLUL 30 Echipamente

(1) Contractorul ține evidența imobilizărilor privind echipamentele achiziționate (daca este cazul) în cadrul contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru program / proiect.

(2) Alte precizări privind regimul echipamentelor achiziționate sunt prevăzute în contract.

ARTICOLUL 31 Penalizări

(1) Penalizările de întârziere în execuție vor reprezenta 0,1% pe zi din tarif.

(2) Penalizările care urmează a fi plătite nu pot depăși 15% din tarif.

ARTICOLUL 32 Limite ale răspunderii autorității contractante față de contractor

(1) În nici o circumstanță, sub nici un motiv, autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de contractorul însuși sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, în timpul executării contractului. Autoritatea contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(2) Autoritatea contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare sau de dorit pentru personalul contractorului, al subcontractorilor săi sau pentru alți contractori independenți, pentru scopurile serviciilor sau pentru membrii familiilor unor asemenea persoane.

ARTICOLUL 33 Răspunderea contractorului față de autoritatea contractantă

(1) Contractorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din contract și trebuie să suporte pagubele cauzate autorității contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

(2) Contractorul despăgubește, protejează și apără, pe cheltuiala sa, autoritatea contractantă, agenții și angajații săi împotriva tuturor acțiunilor, revendicărilor, pierderilor sau daunelor generate de vreo acțiune sau omisiune făcută de contractor în efectuarea serviciilor, în mod special împotriva unor prevederi legale sau încălcări ale drepturilor terțelor părți referitoare la brevete, mărci sau alte forme de proprietate intelectuală, ca de exemplu, drepturile de autor.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), contractorul nu este responsabil față de acțiunile, revendicărilor, pierderile sau daunele datorate:

- a) faptului că autoritatea contractantă omite să acționeze pe baza recomandărilor derivând din vreun act, din vreo decizie sau recomandare a contractorului sau că aceasta a impus contractorului aplicarea unei decizii sau a unei recomandări cu care contractorul nu este de acord sau față de care el își exprimă o rezervă serioasă, care a fost notificată în scris și transmisă autorității contractante prin poștă (recomandat) sau
- b) unei execuții necorespunzătoare a instrucțiunilor contractorului de către agenți, angajați sau contractori independenți, în numele autorității contractante.

ARTICOLUL 34 Rezilierea contractului de către autoritatea contractantă

(1) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul, din proprie voință, utilizând un preaviz cu confirmare de primire, astfel: după o săptămână calendaristică de la primirea de către contractor a preavizului, dacă durata contractului este mai mică de două luni, sau după două săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este mai mică de 4 luni, și, respectiv, după 6 săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este de cel puțin de 4 luni.

(2) Autoritatea contractantă mai poate rezilia contractul și în oricare altă situație de încălcare a contractului sau atunci când se aplică oricare dintre motivele de reziliere, special prevăzute în prezentele condiții generale, în contract sau în anexele sale.

(3) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul nu s-a conformat art. 18 din prezentele norme metodologice.

(4) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul este în lichidare voluntară sau forțată, dacă s-a deschis de către creditorii săi o acțiune privind declararea stării de faliment sau dacă activele sale sunt plasate sub control judiciar, sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale, altfel decât printr-o fuziune, reorganizare, restructurare sau preluare, aprobată în scris, în prealabil, de către autoritatea contractantă.

(5) Rezilierea nu va prejudicia alte drepturi ale contractorului sau ale autorității contractante, conform prevederilor contractului.

(6) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(7) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(8) Din momentul rezilierii contractului de către autoritatea contractantă, contractorul încetează să fie responsabil pentru întârzierile produse, fără a se prejudicia responsabilitatea care putea să apară anterior.

ARTICOLUL 35 Rezilierea contractului de către contractor

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul poate, după ce a dat aviz corespunzător autorității contractante, să rezilieze contractul, în cazul în care autoritatea contractantă se sustrage sistematic de la

obligățiile sale, după atenționări repetate la diverse intervale.

(2) O astfel de reziliere nu prejudiciază alte drepturi ale autorității contractante sau dobândite de contractor în cadrul contractului.

(3) În eventualitatea unei astfel de rezilieri, autoritatea contractantă trebuie să plătească contractorului serviciile efectuate, precum și pierderile sau daunele suferite. Plata suplimentară nu poate să depășească 10% din tarif.

ARTICOLUL 36 Forța majoră

(1) Nici o parte nu este considerată ca nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.

(2) Pentru a putea invoca forța majoră, contractorul sau autoritatea contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul contract.

(3) Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract, cu minimum de întârziere.

(4) Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al autorității contractante pentru a se proceda în acest fel.

(5) Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectivă, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea serviciilor după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

(6) Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a contractului.

ARTICOLUL 37 Durata contractului și data intrării în vigoare

Durata legală începe la data la care contractul intră în vigoare. Dacă nu se prevede altfel prin contract, acesta intră în vigoare la data când este semnat de cele două părți.

ARTICOLUL 38 Amendamente sau prevederi suplimentare la contract

Prevederile contractului și anexele acestuia pot fi amendate sau completate numai prin acte adiționale semnate de cele două părți sau de împuterniciți ai acestora.

ARTICOLUL 39 Litigii

În lipsa unor dispoziții contrare prevăzute în contract, orice litigiu apărut din execuția contractului sau în relație cu acesta se soluționează conform dreptului comun.

ANEXA IVb) la contractul de finanțare nr...../.....

Modelele documentelor de raportare

CUPRINS

1. Fișa de depunere documente
2. Act adițional
3. Cerere de plată avans
4. Cerere de plată intermediară/finală
5. Raport intermediar/final de activitate
 - 5.1 Secțiunea 1- Raport științific și tehnic
 - 5.2 Secțiunea 2- Raport explicativ al cheltuielilor
6. Raport anual de activitate

(se completează cu antetul contractorului)

Nr ieșire contractor
...../.....

Nr. intrare IFA
...../.....

FIȘA DE DEPUNERE DOCUMENTE

Autoritatea contractantă: INSTITUTUL DE FIZICĂ ATOMICĂ - IFA

Contract nr:

Cod proiect:

Tip proiect: CD sau AS

.....(denumire institutie), în calitate de conducător al proiectului
„.....”(denumire proiect), va transmitem anexat următoarele documente:
(se bifează documentele anexate)

☐ **Act adițional nr...../.....**

☐ **Cerere de plată avans**

☐ **Cerere de plata intermediară / finală**

☐ **Raportul intermediar / final de activitate, care conține:**

☐ Raportul științific și tehnic

☐ Raportul explicativ al
cheltuielilor

☐ Raportul științific și tehnic în
extenso RST

☐ Devizul postcalcul intermediar
/final

☐ Procesul verbal de avizare
internă a lucrărilor fazei de
execuție

☐ Fișa de evidență analitica
postcalcul

☐ Raportul final de activitate (se
prezintă numai la finalizarea
proiectului)

☐ Altele – se specifică dacă este
cazul

Director proiect,

Nume, prenume, semnătură

Nr înregistrare contractor
... .. /

Nr. înregistrare IFA
... .. /

ACT ADIȚIONAL NR. ... /.....
la contractul de finanțare pentru execuție proiecte
Nr. /

Finanțare: bugetul de stat
Denumirea Programului din PN II: CAPACITĂȚI, Modul III,
Parteneriat IFA-CEA Franta
Tip proiect CD
Valoarea contractului lei
Durata contractului: luni
Autoritatea Contractanta: Institutul de Fizică Atomică - IFA
Contractor:

Semnături:

De acord pentru
Autoritatea Contractanta
La București
Data.....

Institutul de Fizică Atomică - IFA

Director General
Florin Dorian BUZATU

Contabil Șef
Georgeta NEACȘU

De acord pentru
Contractor
La București
Data.....

Unitatea.....

Director General
Nume, prenume

Director economic/Contabil șef
Nume, prenume

Oficiu juridic

AVIZAT:

Director Program,
Florin Dorian BUZATU

Semnatura: _____ Data: _____

Director Economic Program,
Raluca SAVU

Semnatura: _____ Data: _____

Consilier Juridic,
Cornelia Georgiana VLASE

Semnatura: _____ Data: _____

Între:

Institutul de Fizică Atomică (IFA), cu sediul în localitatea Măgurele, str. Atomiştilor nr. 407, Judeţul Ilfov, cod poştal 077125, telefon 021/457.44.56, fax 021/457.44.93, <http://www.ifa-mg.ro>, cod fiscal 4265817, cod IBAN: RO87TREZ421502506X005515 - buget proiecte, reprezentată prin Director General Florin Dorian BUZATU şi Contabil Şef Georgeta NEACŞU, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte

şi

..... (denumirea/numele
contractorului), cu sediul în (adresa:
localitatea, strada, nr., judeţul, codul poştal), telefon....., fax....., e-mail.....,
înregistrată la Registrul Comerţului sub nr., cod fiscal (CUI)....., reprezentat prin
..... (funcţia, prenumele şi numele reprezentantului legal) şi
..... (funcţia, prenumele şi numele directorului economic/contabil
şef), denumit în continuare **CONTRACTOR**,

s-a încheiat prezentul act aditional la contractul de finanţare a serviciilor de executie a
Proiectului.....
.....(denumirea proiectului), în cadrul programului
CAPACITĂŢI, Modul III, Parteneriat IFA-CEA Franta, prin care partile convin urmatoarele:

Art.1.

Art.n. Celelalte clauze contractuale se vor aplica in corelatie cu prevederile prezentului
act aditional.

Prezentul act aditional la contractul de finantare s-a încheiat în 2 exemplare, conţinând
un număr de pagini, ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractor
Nr. ieșire/(data)

Institutul de Fizică Atomică
Nr. intrare/(data)

APROBAT,
Institutul de Fizică Atomică
Director General,

Dr. Florin Dorian BUZATU

Data

CERERE DE PLATĂ AVANS (CPA)

Institutul de Fizică Atomică – IFA,
Program Parteneriat IFA-CEA

.....(*denumirea completa a contractorului*), în calitate de contractor titular al proiectului cu denumirea “.....”, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr...../....., **solicităm acordarea avansului preliminar transa în valoare de**(*în cifre și în litere*) lei, reprezentând% din lei (valoarea aferenta anului, conform Esalonarii platilor anexa la contract).

Plata se va face în contul cod IBAN nr., deschis la Trezoreria....., localitatea....., cod fiscal.....

Reprezentant legal autorizat al instituției,
(*funcția, nume, prenume, semnătura, stampila*)

AVIZAT*,

Propunem acordarea unui avans în valoare delei.

Director economic program:..... *data:*

S-a efectuat plata în valoare delei, cu OP nr...../.....

Contabil Șef IFA:..... *data:*

*Se va completa de către Autoritatea Contractanta

Nr. ieșire contractor..... /

Nr. intrare IFA..... /

APROBAT,
Institutul de Fizică Atomică
 Director General,

Florin Dorian BUZATU

Data

CERERE DE PLATA INTERMEDIARĂ (CPI)

Institutul de Fizică Atomică – IFA,
Program Parteneriat IFA-CEA

.....(*denumirea completa a contractorului*), în calitate de contractor titular al proiectului cu denumirea „.....” în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. /, solicităm plata sumei delei (*în cifre și în litere*) reprezentând plata intermediară / finală aferentă fazei de execuție nr. care a fost realizată în perioada:..... (*ziua/ luna/ anul - ziua/ luna/ anul*).

I. Suma solicitată a fi plătită, (PI), s-a determinat astfel:

(1) suma cuvenită pentru realizarea fazei de execuțielei

(2) suma prevăzută a fi recuperată din avansul preliminar primitlei

(PI) = (1) – (2)

II. Anexam prezentei cereri de plată următoarele documente:

- Raportul intermediar/final de activitate cu anexele sale;

III. Contul IBAN....., trezorerie.....,
 sucursala....., cod fiscal:.....

Reprezentant legal autorizat al instituției,
(funcția, nume, prenume, semnătura, ștampila)

AVIZAT*,

Propunem plata intermediară/finală în valoare delei.

Director economic program:.....la data de.....

S-a efectuat plata în valoare delei, cu OP nr...../.....

Contabil Șef IFA:.....la data de.....

*Se va completa de către Autoritatea Contractantă

RAPORT INTERMEDIAR / FINAL DE ACTIVITATE NR. *

Denumirea proiectului	
Cod proiect	
Număr de contract	
Tip proiect	<i>(CD sau AS)</i>
Conducător de proiect	<i>(denumirea unitatii)</i>
Perioada raportată	
Număr total de pagini	

Raportul se prezintă la predare și pe suport electronic

*Numarul raportului intermediar va coincide cu nr. etapei/fazei de executie. Nu se atribuie nici un numar raportului final.

Subsemnatul(nume si prenume), în calitate de reprezentant legal autorizat al(denumirea unitatii), declar, pe proprie răspundere, că datele furnizate prin prezentul Raport de activitate sunt reale și că toate cheltuielile s-au efectuat în mod exclusiv pentru realizarea și în conformitate cu prevederile contractului nr.....finanțat prin programul CAPACITĂȚI, Modul III, Parteneriat IFA-CEA Franța.

Reprezentant autorizat al
conducătorului de proiect,

(funcția, nume și prenume,
semnătura, ștampila)

Director Economic

(nume și prenume, semnătură)

Director de Proiect,

(nume și prenume, semnătură)

RAPORTUL ȘTIINȚIFIC SI TEHNIC

Precizări privind structura Raportului Științific si Tehnic

Raportul Științific si Tehnic

1. Indicatorii sintetici de realizare a fazei/proiectului (conform cu planul de realizare propus).
Se completează în conformitate cu specificul proiectului și a fazei de execuție realizate (Anexa 1- Raport științific și tehnic)
2. Raportul de cercetare în extenso conform următoarei structuri:
 - Titlul proiectului
 - Partener român
 - Partener străin
 - Durata proiectului bilateral
 - Obiectivele generale urmărite
 - Obiectivele fazei de execuție
 - Rezumatul fazei (maxim 2 pagini);
 - Descrierea științifică și tehnică, cu punerea în evidență a rezultatelor fazei și gradul de realizare a obiectivelor; (se vor indica rezultatele)
 - Posibilități de valorificare economică a rezultatelor obținute

Pentru secțiunea științifică și tehnică a Raportului Final de Activitate: Aceleași documente ca și pentru raportarea intermediară, și în plus:

- Protocolul de finalizare al proiectului, care va fi semnat de directorii de proiect ai partenerilor de cooperare
- Rezumatul publicabil în română și în engleză (maxim 3 pagini), din care să rezulte gradul de noutate și elementele de dezvoltare economică ale întregului proiect, impactul preconizat asupra mediului științific, tehnic, economic, social și didactic

Anexa la Raportul Științific și Tehnic

SE APROBĂ,
Rector / Director general

.....
.....
(nume, prenume, semnătura)

Indicatori de realizare a fazei (conform specificului fiecărui proiect)

Nr. crt.	Indicatori*	UM
1.	Număr de publicații în reviste: - Indexate ISI - Include în alte baze de date internaționale recunoscute	Nr.
2.	Cărți publicate în edituri din străinătate	Nr.
3.	Participări la conferințe internaționale	Nr.
4.	Alte manifestări internaționale (workshop, etc.)	Nr.
5.	Pliante, broșuri, postere pentru diseminare de informații	Nr.
6.	Patente	Nr.
7.	Tehnologii	Nr.
8.	Teze de doctorat/masterat	Nr.
9.	Premii	Nr.

*Se vor menționa coordonatele publicațiilor (titlul articolului, autorii, jurnalul, vol., pag., an), conferințelor, tehnologiilor, patentelor, tezelor de doctorat/masterat, premii, etc.

Director de proiect,
(nume și prenume, semnatura)

PROCES VERBAL DE AVIZARE INTERNA A LUCRARILOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE SI INOVARE

Comisia de avizare constituita prin Decizia nr...../ din.....luând în examinare lucrările efectuate de <secția, atelier, laborator, colectiv> la proiectul.....

..... în cadrul etapei nr....., care fac obiectul contractului nr...../.....act adițional nr...../.....încheiat cu Institutul de Fizica Atomica - IFA, a constatat următoarele:

- a) Lucrările executate corespund clauzelor contractuale;
- b) Toate documentele necesare efectuării plății exista si sunt corect întocmite;
- c) Concluziile lucrării, principalele rezultate obținute și datele privind efectuarea cheltuielilor sunt prezentate în Raportul intermediar de activitate și în documentele sale însoțitoare;
- d) Planificarea activităților și resurselor aferente realizării etapei următoare de derulare a proiectului, prezentata în Raportul intermediar de activitate, este corespunzătoare realizării obiectivului propus și în concordanță cu prevederile contractului;

Comisia avizează **FAVORABIL** lucrările și documentele și consideră că pot fi prezentate pentru evaluare la Institutul de Fizică Atomică – IFA.

COMISIA DE AVIZARE

Funcția în comisie	Nume și Prenume	Semnătura
Președinte		
Membrii (cel puțin trei specialiști)		
Secretar		

Indicatori finali ai proiectului

I. Indicatori

Nr. crt.	Indicatori*	UM
1.	Număr de publicații în reviste: - Indexate ISI - Incluse în alte baze de date internaționale recunoscute	Nr.
2.	Cărți publicate în edituri din străinătate	Nr.
3.	Participări la conferințe internaționale	Nr.
4.	Alte manifestări internaționale (workshop, etc.)	Nr.
5.	Pliante, broșuri, postere pentru diseminare de informații	Nr.
6.	Patente	Nr.
7.	Tehnologii	Nr.
8.	Teze de doctorat/masterat	Nr.
9.	Premii	Nr.

*Se vor menționa coordonatele publicațiilor, conferințelor, patentelor, tehnologiilor, tezelor de doctorat/masterat, premii, etc.

II. Indicatori financiari

II.1. Analiză privind utilizarea fondurilor bugetare

Nr. crt.	Denumirea unității	Valoarea (lei)	
		Planificată	Realizată

II.2. Analiza contractelor cu terții:

Nr. crt.	Denumirea unității contractor în calitate de terț	Valoarea (lei)		Valoare / Valoare totală contract %
		Planificată	Realizată	
1				
2				
3				
Total				

RAPORTUL EXPLICATIV AL CHELTUIELILOR

- ☐ **Devizul postcalcul al etapei**
- ☐ **Fișa de evidență a cheltuielilor**
- ☐ **Fișa de evidență analitică postcalcul**
- ☐ **Formular decont – primiri**
- ☐ **Formular decont – deplasări în străinătate**

(Denumire contractor)

ANEXA 1

Contract de finantare

nr. /

DEVIZ POSTCALCUL (DP)

pentru sumele solicitate din programul:

pentru faza de executie nr.

lei

Categoria de cheltuieli		Anul	
		Valoare	
		Realizata	Planificata (cf. Deviz-Cadru)
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL, din care:	0.00	0.00
	1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii		
	1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora		
2	CHELTUIELI CU LOGISTICA, din care:	0.00	0.00
	2.1. cheltuieli de capital		
	2.2. cheltuieli privind stocurile		
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți		
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE		
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *% din rd.		
TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)		0.00	0.00

* Se va specifica cota de regie (%) si cheia de repartizare conform metodei de calcul adoptata prin contractul de finantare

Devizul se refera la sumele solicitate de la bugetul programului :

.....

Declarăm pe proprie răspundere ca suntem/nu suntem platitor de TVA, după caz.

Declarăm pe proprie răspundere ca deducem/nu deducem TVA, după caz.

Devizul se întocmeste centralizat pe total proiect, pentru conducătorul de proiect și pentru fiecare partener în parte.

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

Reprezentant legal al
Conducătorului de
proiect

Director proiect,

Director Economic,

(functie, nume si prenume, semnatura, stampila)

Contract de finantare

nr. /

FIȘA DE EVIDENȚĂ A CHELTUIELILOR (FEC)
pentru faza de executie nr.

A. INFORMAȚII GENERALE**Tabelul nr.1**

Nr.c rt.	Denumirea indicatorului	Contractor	Planificat	Realizat	Cauze de nerealizare
1	TERMEN <u>(ziua/luna/anul)</u>		<i>(Ziua/luna/anul)</i>	<i>(Ziua/luna/anul)</i>	
2	FINANTARE DE LA <u>BUGET (lei)</u>	Conducator de proiect:			
		Partener 1:			
		Partener n:			
		Total etapa:			
3	AVANS ACORDAT <i>(lei)</i>				
4	AVANS RECUPERAT <i>(lei)</i>				

B. PLATI EFECTUATE DE CONDUCĂTORUL DE PROIECT CĂTRE PARTENERI IN
PERIOADA RAPORTATA

Tabelul nr.2

Nr. crt.	Denumirea organizației partenere	Avans transa nr..... /etapa nr..... <i>(lei)</i>	Suma platita <i>(lei)</i>	Ordinul de plata <i>(nr. si data)</i>
TOTAL PLATIT:				

1. CHELTUIELI CU PERSONALUL

1.1. SALARII SI VENITURI ASIMILATE SALARIILOR

Tabelul nr.3

Nr. crt	Nume si prenume*	Funcția/grad profesional (cf. HG 475/2007)	Plafon tarif orar cf. HG 475/2007** (lei/ora)	Salariu/ora realizat (lei)	Nr. ore lucrate (max 170 ore/luna)	Salarii directe realizate	Echivalent normă întreagă***
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
TOTAL SALARII							

Tabelul 3 se întocmeste pentru conducătorul de proiect și pentru fiecare partener în parte.

* Declaram pe proprie răspundere că persoanele nominalizate în realizarea etapei, sunt cele din lista echipei proiectului, aprobată prin contractul de finanțare.

** Declaram pe proprie răspundere că plafoanele tarifare orare se încadrează în limitele stabilite conform HG nr.475/2007 modificat și completat prin HG 133/2011.

*** Echivalent normă întreagă = nr. total ore lucrate efectiv / nr. maxim de ore în perioada raportată (<= cu 1)

2. CHELTUIELI CU LOGISTICA

2.1. CHELTUIELI DE CAPITAL

Tabel 4

Nr. crt	Denumire mijloc fix *	Document justificativ ** (denumire/numar/data)	Nr.de inventar atribuit ***	Valoare totala cf. document justificativ (lei)	Valoare decontata de la buget (lei)
Conducator proiect: (denumirea)					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
TOTAL Conducator Proiect					
Partener 1: (denumirea)					
1					
2					
TOTAL Partener 1					
Partener n: (denumirea)					
1					
2					
TOTAL Partener n					
TOTAL CHELTUIELI DE CAPITAL (Conducator+P1+...+ Pn)					

*In cazul in care, in documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea din lista echipamentelor, aprobata prin contractul de finantare.

**Documentele justificative admise, si care se precizeaza in tabel, sunt urmatoarele: factura fiscala, ordinul de plata si procesul verbal de receptie al mijlocului fix.

***Fiecarui mijloc fix i se atribuie un numar de inventar, insotit de mentiunea (cod program), pentru a putea fi clar identificat ca provenind din fondurile alocate de la buget proiectului.

2.2. CHELTUIELI PRIVIND STOCURILE (conform art. 6 din Anexa la HG nr. 134/2011)

Tabel 5

Nr. crt	Denumire material *	Document justificativ ** (denumire/numar/data)	UM	Cantitate	Valoare decontata de la buget (lei)
Conducator proiect: (denumirea)					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TOTAL Conducator proiect					
Partener 1: (denumirea)					
1					
2					
TOTAL Partener 1					
Partener n: (denumirea)					
1					
2					
TOTAL Partener n					
TOTAL CHELTUIELI PRIVIND STOCURILE (Conducator+PI+...+ Pn)					

**In cazul in care, in documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea uzuala a materialului.*

***Documentele justificative admise, si care se precizeaza in tabel, sunt facturile fiscale. Doar pentru materiale consumate din stoc se admit bonuri de consum.*

2.3. CHELTUIELI CU SERVICIILE EXECUTATE DE TERTI (conform art. 7 din Anexa la HG nr. 134/2011)

Tabel 6

Nr. crt	Denumire serviciu *	Document justificativ ** (denumire/numar/data)	Valoare totala cf. document justificativ (lei)	Valoare decontata de la buget (lei)
Conducator proiect: (denumirea)				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
TOTAL Conducator proiect				
Partener 1: (denumirea)				
1				
2				
TOTAL Partener 1				
Partener n: (denumirea)				
1				
2				
TOTAL Partener n				
TOTAL CHELTUIELI CU SERVICIILE EXECUTATE DE TERTI (Conducator+P1+...+ Pn)				

*In cazul in care, in documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea uzuala a serviciului.

**Documentele justificative admise, si care se precizeaza in tabel, sunt facturile fiscale.

3. CHELTUIELI DE DEPLASARE (conform art. 8 din Anexa la HG 134/2011)

Tabel 7

Nr. Crt	Explicatii	Document justificativ (denumire/numar/data)	Valoare decontata de la buget** (lei)	
Conducator proiect: (denumirea))				
1	Persoana care a efectuat deplasarea: (nume si prenume)			
	Perioada deplasării:			
	Scopul deplasării*:			
	Destinatia * (tara si localitatea):			
	Cheltuieli deplasare	a) transport		
		b) cazare		
		c) taxe participare		
d) asigurari de sanatate				
e) taxe de viza s.a.				
TOTAL Persoana 1 (a+...+e)				
n	Persoana care a efectuat deplasarea: (nume si prenume)			
	Perioada deplasării:			
	Scopul deplasării*:			
	Destinatia * (tara si localitatea):			
	Cheltuieli deplasare	a) transport		
		b) cazare		
		c) taxe participare		
d) asigurari de sanatate				
e) taxe de viza s.a.				
TOTAL Persoana n (a+...+e)				
TOTAL Conducator proiect (Persoana 1+...+Persoana n)				
Partener 1: (denumirea)				
1	Persoana care a efectuat deplasarea: (nume si prenume)			
n	Persoana care a efectuat deplasarea: (nume si prenume)			

TOTAL Partener 1 (Persoana 1+...+Persoana n)	
TOTAL CHELTUIELI DE DEPLASARE (Conducator+P1+...+ Pn)	

* Scopul si destinatia deplasarii se coreleaza cu activitatile desfasurate in cadrul etapei.

**Cheltuielile aferente deplasărilor efectuate se decontează în condițiile legale stabilite pentru instituțiile publice.

4. CHELTUIELI INDIRECTE (Regie)

Tabel 8

Cota de regie*		Valoare cheltuieli indirecte** (lei)
Baza de calcul (cheia de repartizare)	%	

*Cota de regie (%) s-a stabilit conform metodei de calcul adoptata prin contractul de finantare.

**Valoarea cheltuielilor indirecte = baza de calcul x cota de regie (%).

Conducatorul de program poate solicita prezentarea unei note justificative a valorii cheltuielilor indirecte , nota care se anexeaza la Fisa de evidenta a cheltuielilor (FEC)

5. DISPOZITII FINALE

La tabelele intocmite se vor anexa copii certificate „conform cu originalul”, dupa urmatoarele documente: facturi fiscale, procese verbale receptie mijloace fixe, fisa mijlocului fix, note de intrare receptie, bonuri de consum, ordine de deplasare, deconturi de cheltuieli, ordine de plata s.a.

**Reprezentant legal al,
conducatorului de proiect**

Director proiect,

Director Economic,

(functie, nume si prenume, semnatura, stampila)

FISA DE EVIDENTA ANALITICA POSTCALCUL (FEAP)

pentru sumele solicitate din programul:

Contract de finantare nr. /

lei

Categoria de cheltuieli		C O S T U R I				
		PLANIFICATE TOTALE <i>(cf. Deviz-Cadru)</i>	EFFECTIVE*			
			CUMULAT <i>(total etape)</i>	Anul / Etapa		
						
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL, din care:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii		0.00			
	1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora		0.00			
2	CHELTUELI CU LOGISTICA, din care:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.1. cheltuieli de capital		0.00			
	2.2. cheltuieli privind stocurile		0.00			
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți		0.00			
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE		0.00			
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie)% din rd. ...		0.00			
TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

* sumele se prezinta pe ani/etape si cumulat (total etape finalizate), pe masura predarii rapoartelor de etapa.

FEAP se întocmeste centralizat pe total proiect, pentru conducatorul de proiect și pentru fiecare partener în parte.

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

Reprezentant legal al
Conducătorului de
proiect

Director proiect,

Director
Economic,

(funcție, nume și prenume, semnatura, stampila)

Anexa la contractul de finanțare nr...../.....
Raport Anual de Activitate

INSTITUȚIA ROMÂNĂ

CEA

Cod Proiect:

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE
pentru cooperare în domeniul cercetării științifice

Domeniul cooperării:

Aria tematică:

Titlul proiectului:

Perioada aferentă raportării:

1. Obiectivele principale ale cooperării:
2. Stadiul cooperării și rezultatele obținute în perioada aferentă raportării:
3. Rezultate deosebite:
4. Planul de lucru pentru anul următor și perspectivele pe termen lung:
5. Indicatorii de performanță obținuți în perioada aferentă raportării:
 - 5.1 Lista publicațiilor rezultate în timpul cooperării
 - 5.2 Lista patentelor depuse/publicate în timpul cooperării
 - 5.3 Lista tinerilor cercetători implicați în cooperare
 - 5.4 Lista tezelor de masterat/doctorat și premiile obținute în timpul cooperării
 - 5.5 Fonduri de la terți dobândite pe baza cooperării
6. Modul de utilizare a bugetului

Nr. crt.	Denumire Capitol Buget	Valoarea planificată (lei)	Valoarea realizată (lei)
1	Cheltuieli salariale		
2	Cheltuieli indirecte		
3	Mobilități		
4	Cheltuieli materiale și servicii		
5	Dotări independente		
	TOTAL		

7. Mobilitatea cercetătorilor

Nume și prenume	Grad științific	Laborator	Durată	Scop

Prin aceasta se certifică legalitatea și corectitudinea datelor cuprinse în prezentul Raport Anual de Activitate.

DATA:

Reprezentant legal

Nume, prenume:

Semnătura:

Ștampila

Director Ec./Contabil Șef

Nume, prenume:

Semnătura:

Director proiect RO

Nume, prenume:

Semnătura: