

PACHET DE INFORMAȚII

pentru

**Programul de implementare a Acordului General de
Cooperare pentru Cercetare Științifică dintre
IFA - România și CEA – Franța**

**Finanțarea participării unităților de cercetare, dezvoltare și inovare
românești la proiecte comune cu unități din cadrul CEA – Franța**

- 26 Septembrie 2012 -

Cuprins

1. PREZENTAREA ACORDULUI GENERAL DE COOPERARE.....	3
1.1 Scopul Acordului	3
1.2 Domeniile de cooperare ale Acordului	3
1.3 Formele de cooperare.....	3
1.4 Baza legală.....	4
2. PREZENTAREA PROGRAMULUI DE COOPERARE.....	4
2.1 Obiective	4
2.2 Participanți eligibili.....	4
Condiții de eligibilitate pentru directorul de proiect.....	5
2.3 Tipuri de proiecte și condiții de eligibilitate a proiectelor	5
2.4 Categoriile de activități și cheltuieli eligibile pentru finanțare.....	6
2.5 Legislație aplicabilă programului	8
3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA PENTRU PROIECTE ÎN CADRUL PROGRAMULUI.....	9
3.1 Instrucțiuni pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte	9
3.2 Structura și modul de prezentare a ofertei de proiect	11
3.3 Instrucțiuni privind înaintarea propunerilor de proiecte	12
4. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE	12
4.1 Verificarea condițiilor de eligibilitate	12
4.2 Evaluarea, clasificarea și selectarea propunerilor de proiecte	12
5. CALENDARUL COMPETIȚIILOR.....	13
6. PUNCTE DE CONTACT.....	14
ANEXE	15
Anexa 1a - Categoriile de cheltuieli admise în cadrul programului	16
Anexa 1b - Deviz cadru	18
Anexa 2 - Formular A1: Informații financiare generale despre proiect.....	19
Anexa 2 - Formular A2: Profilul organizațiilor participante la proiect	20
Certificăm pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt în conformitate cu realitatea.	20
Reprezentant legal al organizației participante	20
Data Anexa 2 - Formular A2.1: Lista echipei proiectului	20
Data Anexa 2 - Formular A2.2-RO: Curriculum Vitae în limba română.....	21
Anexa 2 - Formular A2.2-EN: Curriculum Vitae în limba engleză.....	23
Anexa 2 - Formular A2.3: Lista echipamentelor necesare	24
Anexa 2 - Formular A3.1: Planul de realizare a proiectului	25
Anexa 2 - Formular A3.2: Cronologia și durata activităților.....	26
Anexa 2 - Formular B1-RO: Descrierea proiectului CD în limba română.....	27
Anexa 2 - Formular B1-EN: Descrierea proiectului CD în limba engleză.....	29
Anexa 2 - Formular B2-RO: Descrierea proiectului AS în limba română	31
Anexa 2 - Formular B2-EN: Descrierea proiectului AS în limba engleză	33
Anexa 3a - Criterii de evaluare pentru proiecte comune de cercetare-dezvoltare	35
Anexa 3b - Criterii de evaluare pentru proiecte comune de acțiuni suport	35
Anexa 4a - Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat	36
Anexa 4b - Declarație privind respectarea schemei de ajutor de stat	38
Anexa 4c - Declarației de eligibilitate	39

1. PREZENTAREA ACORDULUI GENERAL DE COOPERARE

Acordul General încheiat între IFA (Institutul de Fizică Atomică, Măgurele - instituție publică subordonată ANCS) și CEA (Comisariatul pentru Energie Atomică din Franța) asigură premisele pentru consolidarea cooperării științifice și tehnice, cu prioritate în domeniile energiei nucleare, tehnologiilor noi, a cercetării fundamentale în domeniul energiei, precum și a tehnologiilor informației și sănătate.

1.1 Scopul Acordului

Scopul Acordului General este acela de a stabili termenii și condițiile cooperării științifice și tehnice dintre unități CEA și instituții românești de cercetare cu scopul de a promova cercetarea și dezvoltarea în anumite domenii de cercetare de interes comun.

1.2 Domeniile de cooperare ale Acordului

Conform Acordului General dintre IFA și CEA, domeniile de cooperare includ:

COD	Domenii
I	<i>Energie nucleară</i>
I.1	Siguranța nucleară
I.2	Dezvoltarea reactoarelor de nouă generație pentru energie nucleară
I.3	Managementul combustibilului nuclear uzat și al deșeurilor radioactive
I.4	Schimbul de informații cu privire la energia nucleară
I.5	Educație și formare profesională
II	<i>Noi tehnologii pentru energie</i>
II.1	Celule de combustie
II.2	Celule solare
II.3	Stocarea energiei
II.4	Hidrogen
III	<i>Cercetare fundamentală pentru energie</i>
III.1	Fuziune și fisiune nucleară
III.2	Știința materialelor
III.3	Științele mediului/climatice
IV	<i>Tehnologii informaționale și sănătate</i>
IV.1	Micro și nanotehnologii
IV.2	Tehnologii software
IV.3	Biotehnologii
IV.4	Radiobiologie și toxicologie nucleară
IV.5	Radioprotecție
IV.6	Imagistică medicală

1.3 Formele de cooperare

- Comunicarea de informații generale și cunoștințe cu privire la domeniile Acordului,
- Schimbul de informații, altele decât cele de la lit. a), pe tematici specifice convenite de comun acord,
- Schimb de specialiști (vizite pe termen scurt și pe termen lung) între parteneri,
- Accesul la infrastructurile de cercetare ale partenerilor, cu aprobarea acestora,
- Proiecte și studii CDI comune, în special proiecte care conduc la depunerea de propuneri de proiecte comune în cadrul internațional și al Programelor și inițiativelor UE,

- f) Proiecte de cercetare bilaterale, depuse, selectate, precum și finanțate în cadrul competiției de proiecte comune organizate de către ambele părți,
- g) Participarea CEA la programele de cercetare din România și invers,
- h) Formarea tinerilor cercetători și doctoranzi,
- i) Furnizarea de servicii de către instituții de cercetare românești către CEA și reciproc,
- j) Alte forme de cooperare științifică, reciproc convenite între cele două părți.

1.4 Baza legală

1. Acordul de Cooperare Științifică și Tehnică între Guvernul Republicii Socialiste România și Guvernul Franței, semnat la Paris, 31 iulie 1964, și Acordul Cultural între Guvernul Republicii Franceze și Guvernul Republicii Socialiste din România, semnat la Paris la 11 ianuarie 1965;
2. Declarația comună, în vederea punerii în aplicare a unui parteneriat strategic între Franța și România, semnat la București, la 4 februarie 2008, în conformitate cu care Franța și România și-au exprimat voința de a dezvolta activități de cooperare reciprocă, în special, în domeniul energiei și al mediului;
3. Acordul General de cooperare științifică și tehnică între Institutul de de Fizică Atomică IFA - România și Comisariatul pentru Energie Atomică CEA – Franța, semnat la București, la data de 02 decembrie 2009 (accesibil la pagina web www.ifa-mg.ro/cea).

2. PREZENTAREA PROGRAMULUI DE COOPERARE

2.1 Obiective

Obiectiv general:

Scopul principal al Programului este acela de a facilita și stimula cooperarea dintre echipe de cercetare din România și unități din cadrul CEA - Franța în vederea întăririi potențialului de cercetare, dezvoltare și inovare și obținerea de noi rezultate în beneficiul reciproc al părților, în domenii de interes comun.

Obiective derivate:

- stabilirea de noi parteneriate și consolidarea parteneriatelor existente;
- asigurarea unei platforme de comunicare între instituții de cercetare din România și unități CEA;
- realizarea de activități comune și/sau complementare în folosul activităților de cercetare desfășurate pe plan intern;
- asigurarea unei complementarități a echipelor de cercetare în vederea accesării fondurilor disponibile din programele de CD la nivel internațional.

2.2 Participanți eligibili

La realizarea proiectelor pot participa, conform Acordului General de cooperare dintre IFA și CEA, unitati de drept public sau privat care au in obiectul lor de activitate cercetarea si dezvoltarea. Categoriile respective de unități de drept public sau privat sunt enumerate in articolele 6 si 7 din **O.G. nr. 57/2002**, aprobat prin Legea **324/2003**, cu modificările și completările ulterioare aduse de O.G. nr. 6/2011.

Unitatile pot oferta singure sau in consortii, fara a exista o structura obligatorie a parteneriatului.

Condiții de eligibilitate a participanților

Participanții la program sunt persoane juridice legal constituite care trebuie să corespundă criteriilor generale de eligibilitate a potențialilor contractori, stabilite prin H.G. nr.1265/2004, Cap. III – “**Eligibilitatea potențialilor contractori**”, prin modificările aduse de HG nr. 133/2011 și OG nr. 6/2011:

- În calitate de persoane juridice române legal constituite, este obligatoriu ca:
 - Să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - Să nu aibă conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești;
 - Să nu se facă vinovate de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
 - Să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă.
 - Să desfășoare activitate de cercetare științifică.

În vederea participării la competiție, participanții au obligativitatea înscrierii prealabile în Registrul Central al Potențialilor Contractorilor (RCPC). Detaliile privind modalitatea de înscriere în RCPC se afișează pe site-ul <http://www.ancs.ro> și <http://rpc.ancs.ro/>.

Participanții la program trebuie să respecte Regulamentul nr. 800/2008 al Comisiei Europene (CE) de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art. 87 și 88 din Tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare) (C 800/2008). Entitățile care se încadrează în definiția organizației de cercetare precizată în Cadrul Comunitar vor completa declarația privind neimplicarea ajutorului de stat (Anexa 4a); celelalte entități intră sub incidența regulilor de ajutor de stat și vor completa declarația (Anexa 4b) de respectare a schemei de ajutor de stat precizată în Sec. 2.4.

Potențialul contractor certifică, prin declarație scrisă pe propria răspundere (modelul declarației de eligibilitate este prezentat în Anexa 4c) și, dacă i se cere, face dovada către autoritatea contractantă, prin documentele corespunzătoare, că îndeplinește condițiile prevăzute mai sus.

Condiții de eligibilitate pentru directorul de proiect

- a) Doctorat (PhD) în științe / inginerie
- b) Minim 3 ani de experiență după obținerea titlului de Doctor în științe/inginerie
- c) Cel puțin 2 publicații științifice în reviste cotate ISI
- d) Cel puțin 2 contribuții la conferințe internaționale
- e) Să fie angajat la instituția gazdă pe toată durata proiectului.

2.3 Tipuri de proiecte și condiții de eligibilitate a proiectelor

Tipuri de proiecte prevăzute în cadrul programului:

- Proiecte de Cercetare-Dezvoltare (CD) în domeniile de cooperare prevăzute în Acord (conform Sec. 1.2),
- Proiecte privind Acțiuni Suport (AS) în vederea depunerii de propuneri de proiecte comune în cadru internațional și al Programelor și inițiativelor UE, precum și proiecte de pregătire de noi propuneri de proiecte comune de cercetare-dezvoltare pentru următoarea competiție de proiecte de cercetare-dezvoltare IFA-CEA.

Durata proiectelor

Perioada de derulare a proiectelor de cercetare-dezvoltare este de 2 ani (24 luni) sau de 3 ani (36 luni). Perioada de derulare a proiectelor privind acțiuni suport este de maxim 6 luni. Proiectele privind acțiunile suport trebuie să se finalizeze înainte de termenul de încheiere a competițiilor de proiecte europene/internaționale/IFA-CEA respective.

Condiții de eligibilitate a proiectelor

Pentru a fi eligibile în cadrul competiției de proiecte comune IFA-CEA, propunerile de proiecte trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Propunerile de proiect să fie în parteneriat între cel puțin o entitate de cercetare eligibilă din România și cel puțin o unitate din cadrul CEA – Franța;
 - b) Propunerile de proiect să fie în domeniile și tematicile anunțate în cadrul competiției de proiecte comune;
 - c) Participarea unui tânăr cercetător¹ (cu vârsta sub 35 de ani) în echipa de cercetare a propunerii de proiect.
- Alte cerințe:
- d) să respecte condițiile de prezentare și formulările impuse prin Pachetul de Informații;
 - e) să respecte termenele și condițiile de depunere a documentelor.

2.4 Categoriile de activități și cheltuieli eligibile pentru finanțare

Activități eligibile

Sunt eligibile următoarele categorii de activități :

- Pentru proiecte de cercetare-dezvoltare:
 - Activități de cercetare-dezvoltare
 - Diseminare de informații
 - Dezvoltarea cunoștințelor
 - Stimularea cercetării
 - Construcție și dezvoltare instituțională și excelență tehnologică
 - Parteneriat internațional
 - Stimularea întreprinderilor și difuzia inovării
 - Demonstrarea și valorificarea rezultatelor
 - Sprijin logistic
- Pentru proiecte privind acțiuni suport:
 - Stimularea cercetării
 - Parteneriat internațional
 - Sprijin logistic

Cheltuieli eligibile

Activitățile de cooperare bilaterală se finanțează conform prevederilor stabilite prin Acordul General semnat între IFA și CEA la data de 2 decembrie 2009.

IFA finanțează activitățile echipei române iar CEA activitățile echipei proprii, cu excepția cheltuielilor privind vizitele unde se respectă **regula de reciprocitate** conform articolului 8.3 din Acordul General dintre IFA și CEA (a se vedea mai jos la „Cheltuieli de deplasare”).

Cheltuielile eligibile sunt cele generate de schimbul de cercetători și specialiști din echipa de cercetare, cheltuielile de personal pentru cercetători în vederea realizării obiectivelor propuse în cadrul parteneriatului internațional, după cum urmează:

Pentru proiectele de cercetare – dezvoltare:

- Cheltuieli cu personalul:
 - a) salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
 - b) contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.
- Cheltuieli cu logistica:

¹ Se definește tânăr cercetător absolventul de studii superioare cu maxim 10 ani vechime în muncă care desfășoară activități de cercetare științifică, angajat cu grad profesional de asistent de cercetare științifică sau cercetător științific, conform prevederilor Legii nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

- a) cheltuieli de capital – in limita a 20 % din valoarea totală alocată proiectului de partea română;
- b) cheltuieli privind stocurile;
- c) cheltuieli cu servicii executate de terți;
- Cheltuieli de deplasare, care vor include:
 - cheltuieli de deplasare în țară;
 - cheltuieli de transport internațional pentru personalul propriu al partenerului român;
 - cheltuieli ocazionate de invitarea în țară a partenerului francez pe cheltuiala părții române, conform Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 552/1991 cu modificările și completările ulterioare.
 Costurile suportate în timpul vizitelor trebuie să respecte **regula de reciprocitate** conform articolului 8.3 din Acordul General dintre IFA și CEA).
- Cheltuieli indirecte (regie) in limita a 25 % din cheltuielile directe (cheltuieli cu personalul, cheltuieli cu logistica cu excepția cheltuielilor de capital și a cheltuielilor de deplasare).

Pentru proiectele privind acțiuni suport:

- Cheltuieli de deplasare, care vor include:
 - cheltuieli de transport internațional pentru personalul partenerului român;
 - cheltuieli ocazionate de invitarea în țară a partenerului francez pe cheltuiala părții române, conform Ordonanței nr. 80/2001 cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 552/1991 cu modificările și completările ulterioare.

Costurile suportate în timpul vizitelor trebuie să respecte **regula de reciprocitate** conform articolului 8.3 din Acordul General dintre IFA și CEA.

Orice entitate legal constituită din România și care întrunește condițiile de eligibilitate, poate participa la competiția de proiecte comune IFA-CEA. Entitățile care nu se încadrează în definiția organizației de cercetare precizată în Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art. 87 și 88 din Tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare) (C 800/2008) intră sub incidența regulilor de ajutor de stat și sunt finanțate conform prevederilor schemei de ajutor de stat prezentată în tabelul de mai jos.

Schema de ajutor de stat

Tipul organizației	Procentul maxim din cheltuielile totale eligibile suportat din fondurile publice			
	Întreprinderi mari, grupuri și asociații de întreprinderi	Întreprinderi medii	Întreprinderi mici	Organizații de cercetare
Cercetare fundamentală	100%	100%	100%	100%
Cercetare industrială / aplicativă	65%	75%	80%	100%
Dezvoltare experimentală	40%	50%	60%	100%

Orice entitate din România care nu are ca obiect de activitate cercetarea și dezvoltarea (CAEN cod 73) poate participa în proiecte doar în calitate de co-finanțator și/sau ca beneficiar al rezultatelor, fără a accesa fonduri publice.

Valoarea finanțării publice

Pentru partenerul român, intensitatea maximă a finanțării de la bugetul de stat atât pentru proiectele de cercetare-dezvoltare cât și pentru proiectele privind acțiunile suport este de 100 %.

Valoarea maximă alocată din fonduri publice partenerului român pentru **proiectele de cercetare-dezvoltare** este de:

- 600.000 lei pentru un proiect cu o durată de 2 ani;
- 900.000 lei pentru un proiect cu o durată de 3 ani.

Valoarea maximă **anuală** alocată este de 300 000 lei pe an.

Valoarea maxima alocata din fonduri publice partenerului român pentru **proiectele privind acțiunile suport** este de 30.000 lei.

2.5 Legislație aplicabilă programului

- 1) Ordonanța Guvernului Nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificările și completări de Legea nr. 324/2003 și de O.G. nr. 6/2011 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.
- 2) Legea nr. 381/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanța Guvernului Nr. 41/1998 privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora;
- 3) Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare II pentru perioada 2007-2013 cu modificările și completările ulterioare prin HG 133/2011.
- 4) Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- 5) Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea și evaluarea programelor și proiectelor din Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare aduse de Hotărârea Guvernului nr. 133/2011;
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 217/2007 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării pentru perioada 2007-2013;
- 7) Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare; prin OG 28/2011;
- 8) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completările ulterioare;
- 9) Cadrul comunitar privind ajutorul de stat pentru CDI (C323/2006) – “Community framework for state aid for research and development and innovation”;
- 10) Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată în M.O. 541/2007;
- 11) Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Legea nr. 71/2011 (Capitolul III - Secțiunea 3);
- 12) Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- 14) Decizia nr. 2006/974/EC a Consiliului referitoare la programul specific “Capacități” de implementare a celui de al Săptelea Program cadru al Comunității Europene pentru cercetare, dezvoltare tehnologică și activități demonstrative (2007-2013);
- 15) Hotărârea Guvernului nr. 552/1991, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol;
- 16) Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român

trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

17) Ordonanța Guvernului 80/2001, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA PENTRU PROIECTE ÎN CADRUL PROGRAMULUI

3.1 Instrucțiuni pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte

Participanții la proiect sunt instituțiile care îndeplinesc condițiile de participare, formulează propunerea de proiect sau, după caz, solicitarea de finanțare și contribuie efectiv la realizarea proiectului.

Conducătorul de proiect este persoana juridică desemnată prin consens de participanții la proiect, având următoarele atribuții:

- Înaintează propunerea de proiect la competiție.
- Asigură conducerea proiectului (din faza formulării propunerii până la finalizare).
- Reprezintă partenerii în relația cu Autoritatea contractantă.
- Asigură comunicarea problemelor administrative, tehnice și financiare între grupul de participanți și Autoritatea contractantă.
- Numește la nivelul său, responsabilul de proiect, persoana fizică ce va asigura conducerea proiectului respectiv.

Structura unei propuneri de proiect

Propunerea de proiect conține informație atât pe suport electronic (CD) cât și pe suport de hârtie.

În cadrul unei propuneri de proiect sunt incluse următoarele două categorii de documente:

- Formulare de ofertare.
- Documente însoțitoare.

Propunerea de proiect trebuie înaintată de ofertanți sau de o persoană împuternicită a acestora, conform cerințelor fiecărui document în parte.

Documente însoțitoare

Existența tuturor documentelor însoțitoare constituie condiție de eligibilitate a propunerii de proiect. Documentele însoțitoare sunt următoarele:

Adresa de înaintare
Declarațiile de eligibilitate
Declarația de nefinanțare a acelorași activități din alte surse bugetare
Declarația privind neimplicarea sau implicarea ajutorului de stat (Anexa 4a și 4b)
Împuternicirea conducătorului de proiect din partea partenerilor (unde este cazul)

În plus, Autoritatea contractantă poate solicita, în mod expres, următoarele documente (chiar dacă acestea sunt prezente în RCPC):

- Actul juridic de înființare, statutul / ROF prin care se atestă identitatea și statutul persoanelor juridice participante;
- Situația financiar-contabilă a persoanelor juridice participante (extras din ultimul bilanț contabil – contul de profit și pierderi);

- Documente solicitate în baza altor reglementări, cum sunt cele referitoare la aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate (unde este cazul). Propunerile de proiecte al căror conținut impune aplicarea regimului de protecție al informațiilor clasificate (cf. Legii nr.182/ 2002 și HG nr.781/2002) vor urma circuitul stabilit conform:
 - Ordinului ministrului educației și cercetării nr.7079/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice, publicat în MO nr.262/16.04.2003;
 - Metodologiile elaborate în acest scop de celelalte instituții implicate.

Formularele de ofertare

Pentru proiectele depuse în cadrul programului se utilizează următoarele formulare:

- Formularele A;
- Formularul B
- Formularul C.

Indicații privind modul de completare a formularelor pentru propuneri de proiecte pot fi găsite în Nota explicativă din Anexa 2, care cuprinde informații privind detaliile solicitate în textul formularelor.

Formularele A cuprind:

- **Formularul A1- Informații financiare generale** despre propunerea de proiect (Anexa 2 / Formular A1);
Se completează de către ofertant sau, în cazul mai multor ofertanți asociați (parteneri), se completează de către conducătorul de proiect stabilit de aceștia.
Toți participanții care beneficiază de fonduri publice, sau contribuie cu fonduri în cadrul activităților proiectului, trebuie înscrși în formularul A1 al propunerii de proiect.
- **Formularul A2 - Profilul organizației participante** la proiect (conform modelului din Anexa 2 / Formular A2).
Se completează câte un formular pentru fiecare partener.
Anexe la Formularul A2:
 - Formularul A2.1 - Lista echipei proiectului (conform modelului prevăzut în Anexa 2 / Formular A2.1).
 - Formularul A2.2 - Curriculum Vitae – pentru toți participanții cu studii superioare – conform modelului prevăzut în Anexa 2 / Formular A2.2-RO și A2.2-EN).
 - Formularul A2.3 (numai pentru proiecte de cercetare-dezvoltare) - Lista echipamentelor necesare pentru realizarea proiectului (conform modelului prevăzut în Anexa 2 / Formular A2.3).
- **Formularele A3** (numai pentru proiecte de cercetare-dezvoltare) – care cuprind **Planul de realizare a proiectului**, cu două componente:
 - Formularul A3.1 - **Planul de realizare a proiectului** (conform modelului prevăzut în Anexa 2 / Formular A3.1), inclusiv estimarea manoperei necesare, în om × lună). Planul de realizare a proiectului va conține obligatoriu, următoarele elemente, referitoare la precizarea etapelor proiectului și a termenelor de realizare, cu stabilirea la fiecare etapă a următoarelor detalii:
 - Rezultatele de etapă așteptate și documentele de prezentare.
 - Fondurile necesare de la buget și pe cele procurate din alte surse.
 - Activitățile distincte și contribuția concretă, inclusiv ca resurse (umane, materiale, financiare) ale fiecărui partener; în cazul implicării ajutorului de stat se va face precizarea dacă activitatea respectiva este orientată pentru obținerea de profit economic
 - Cuantificarea valorică și structura finanțării/ cofinanțării (în cadrul fiecărei activități), pe destinații și categorii de cheltuieli, conform Anexei 1a (în acord cu prevederile Hotărârea Guvernului nr.134/2011).
 - Semnarea planului de realizare de către **toți** partenerii la realizarea proiectului, pe același formular, este obligatorie **doar** în faza de contractare a proiectului (dacă acesta va fi selectat pentru finanțare). Pentru faza de depunere a ofertei, este suficient ca planul de realizare să fie semnat doar de conducătorul de proiect.
 - Formularul A3.2 – Cronologia și durata activităților (conform modelului prevăzut în Anexa 2 / Formular A3.2).

Formularul B cuprinde **Descrierea detaliată a proiectului**, cu varianta de formular B1 (pentru proiecte de cercetare-dezvoltare) și B2 (pentru proiecte privind acțiuni suport), ambele în limbile română și engleză.

Formularul C cuprinde **Devizul cadru** (pe ani și total proiect) aferent unitatilor de cercetare dezvoltare din Romania.

3.2 Structura și modul de prezentare a ofertei de proiect

Documentele necesare întocmirii unei ofertei de proiect sunt prezentate sintetic în tabelul următor:

Nr. crt	Denumirea documentului	Anexa	Nr. de exemplare	Regimul documentului
	Documente însoțitoare			
1	Adresa de înaintare	Fără format impus	1/proiect	Obligatori
2*	Împuternicire		1/proiect	Dacă este cazul
3	Declarație de nefinanțare din alte surse		1/proiect	Obligatori
4*	Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat	Format impus	1/institutie	După caz
5*	Declarație privind respectarea schemei de ajutor de stat		1/institutie	După caz
6	Declarație de eligibilitate		1/institutie	Obligatori
7	Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate	Fără format impus	1/instituție	Dacă este cazul
	Formularele A, B și C			
8	Formularul A1 - Informații financiare generale	Anexa 2	1/proiect	Obligatori
9	Formularul A2 - Profilul organizațiilor participante		1/institutie	Obligatori
10	Formular A2.1- Lista de personal		1/proiect	Obligatori
11	Formular A2.2-RO - Curriculum Vitae în limba română		1/membru al echipei de cercetare	Obligatori
12	Formular A2.2-EN - Curriculum Vitae în limba engleză		1/membru al echipei de cercetare	Obligatori
13	Formular A2.3 - Lista echipamentelor relevante pentru proiect		1/proiect	Obligatori pt. proiecte CD
14	Formular A3.1 – Planul de realizare a proiectului		1/proiect	Obligatori pt. proiecte CD
15	Formular A3.2 – Cronologia și durata activităților		1/proiect	Obligatori pt. proiecte CD
16	Formular B1-RO – Descrierea detaliată a proiectului în limba română		1/proiect	Obligatori pt. proiecte CD
17	Formular B1-EN – Descrierea detaliată a proiectului în limba engleză		1/proiect	Obligatori pt. proiecte CD
18	Formular B2-RO – Descrierea detaliată a proiectului în limba română	1/proiect	Obligatori pt. proiecte AS	
19	Formular B2-EN – Descrierea detaliată a proiectului în limba engleză		1/proiect	Obligatori pt. proiecte AS
20	Formular C : Devizul cadrul		1/proiect	Obligatori pt. proiecte CD

2* *Împuternicirea este documentul în baza căruia partenerii români desemnează coordonatorul de proiect și își asumă sarcinile și responsabilitățile ce le revin ca parteneri la realizarea proiectului, inclusiv cele prevăzute în planul de realizare. Împuternicirea poate fi semnată separat de coordonatorul ofertei cu toți partenerii din proiect sau cu fiecare participant în parte.*

În cazul în care oferta de proiect este selectată pentru finanțare, coordonatorul proiectului are obligația de a încheia cu partenerii din consorțiu un Acord ferm de colaborare.

Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate privind orice eventuale neînțelegeri care ar putea să apară între parteneri.

4*,5* *Declarația privind ajutorul de stat: fiecare partener va declara pe propria răspundere neimplicarea/ implicarea prin proiect a ajutorului de stat pentru cercetare-dezvoltare (Anexa 4a/b).*

3.3 Instrucțiuni privind înaintarea propunerilor de proiecte

Propunerile de proiect vor fi transmise atât în format electronic (CD) cât și pe suport hârtie.

Propunerea de proiect pe suport hârtie va fi introdusă într-un plic cu burduf care va conține:

- Un dosar de plastic cu documentele însoțitoare, așezat în ordinea menționată în tabelul anterior.
- Un dosar de plastic cu formularele A.
- Un dosar de plastic cu formularele B (în limbile română și engleză)
- Un dosar de plastic cu formularul C.

Pe plicul cu burduf se vor înscrie:

- Tipul proiectului, cercetare-dezvoltare (CD) sau acțiuni suport (AS).
- Domeniul de cooperare în care se încadrează propunerea de proiect.
- Acronimul propunerii de proiect.
- Instituția coordonatoare (conducătorul de proiect), inclusiv localitatea.

Pe plicul cu burduf se va scrie și "Nu deschideți – Propunere de proiect în cadrul Acordului General de Cooperare Științifică dintre IFA - România și CEA - Franța".

Propunerile de proiect se depun pe suport hârtie și suport electronic (CD) la locul, data și în condițiile stabilite prin prezentul pachet de informații și prin anunțul IFA care se publică pe pagina web www.ifa-mg.ro/cea.

4. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

4.1 Verificarea condițiilor de eligibilitate

În această fază, Autoritatea contractantă verifică dacă sunt îndeplinite următoarele:

- Condițiile de eligibilitate referitoare la participanți, inclusiv parteneri (cele generale, precum și cele specifice programului), prin verificarea documentelor însoțitoare, a datelor înscrise în RCPC etc.;
- Condițiile de eligibilitate ale propunerilor de proiecte, prin verificarea existenței și completitudinii tuturor formularelor de ofertare și a documentelor însoțitoare;
- Condițiile de eligibilitate procedurală (respectarea termenelor limită, a condițiilor de înregistrare etc.);
- Condițiile de eligibilitate privind încadrarea în cerințele tipului de proiect (verificarea duratelor limită ale proiectelor și/sau a etapelor, a sumelor limită solicitate de la buget și a ponderilor acestora etc.).

Notă: *Ofertele de proiect care nu îndeplinesc condițiile de prezentare impuse, vor fi declarate neeligibile, și nu vor putea participa la etapa următoare, cea de evaluare.*

4.2 Evaluarea, clasificarea și selectarea propunerilor de proiecte

Ofertele de proiect care au fost declarate eligibile vor fi supuse procedurii de evaluare în vederea selectării pentru finanțare. Ofertele trebuie să respecte obiectivele și cerințele programului și ale tipului de proiect.

Acceptarea la finanțare a proiectelor bilaterale presupune parcurgerea a două etape și anume evaluarea pe plan intern în fiecare dintre cele două țări participante (România și Franța) și respectiv selectarea lor de către Comitetul de Management al Acordului General de cooperare pentru cercetare științifică dintre IFA-România și CEA-Franța.

Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează de către cele două părți, română și franceză, în proporții egale (50%). Partea română asigură evaluarea prin trei evaluatori pentru fiecare propunere de proiect. Criteriile și grilele de evaluare luate în considerare sunt cele prezentate în Anexa 3, respectiv:

Anexa 3a - Criteriile de evaluare pentru proiecte de cercetare-dezvoltare;

Anexa 3b – Criteriile de evaluare pentru proiecte privind acțiuni suport.

Selecția finală a proiectelor propuse spre finanțare se realizează de către Comitetul de Management al Acordului General de cooperare pentru cercetare științifică dintre IFA-România și CEA-Franța, în funcție de rezultatele evaluărilor interne, interesele comune pentru anumite domenii de cercetare și bugetul alocat de cele două țări partenere.

Lista propunerilor de proiecte selectate spre finanțare de Comitetul de Management al Acordului General de cooperare dintre IFA și CEA se va supune aprobării Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică.

Condiții de finanțare

Se vor finanța numai proiectele comune de cercetare-dezvoltare selectate în cadrul întâlnirii Comitetului de Management al Acordului General de cooperare pentru cercetare științifică dintre IFA-România și CEA-Franța.

În cazul apelurilor deschise, se vor finanța proiectele privind acțiuni suport acceptate prin negociere directă pentru fiecare proiect în parte și convenite prin schimb de scrisori între IFA și CEA, cu aplicarea prevederilor Acordului General. Dovada acceptării lor se va face prin copia protocolului sau a schimbului de scrisori între IFA și CEA.

Instituțiile din România conducătoare ale proiectelor selectate spre finanțare trebuie să aibă încheiat un Acord Specific de cooperare cu CEA (disponibil pe pagina web IFA: www.ifa-mg.ro/cea) în domeniul respectiv înainte de începerea proiectului. Acordul Specific de cooperare cu CEA este solicitat doar în faza de contractare.

În conformitate cu prevederile Acordului General IFA-CEA, proiectele comune de cercetare-dezvoltare sunt finanțate în proporții egale de partea română și partea franceză, iar în cazuri excepționale când apar modificări de buget pe program, modificările de buget pe proiecte vor fi făcute de comun acord cu partea franceză.

5. CALENDARUL COMPETIȚIILOR

În cadrul competiției lansate în anul 2012 pentru proiecte de cercetare-dezvoltare, un calendar estimat al acțiunilor este următorul:

26 Septembrie 2012	Lansarea competiției de proiecte comune IFA-CEA
16 Noiembrie 2012	Termenul limită pentru depunerea propunerilor de proiecte
19 - 20 Noiembrie 2012	Verificarea eligibilității propunerilor de proiecte și afișarea rezultatelor
21-22 Noiembrie 2012	Depunerea eventualelor contestații privind eligibilitatea
23 - 28 Noiembrie 2012	Soluționarea contestațiilor privind eligibilitatea și afișarea rezultatelor finale
21 Noiembrie 2012 – 21 Ianuarie 2013	Evaluarea propunerilor de proiecte

22 Ianuarie -1 Februarie 2013	Selectarea propunerilor de proiecte in vederea finantarii si inaintarea propunerilor spre avizare la ANCS
8 Februarie 2013	Rezultatele privind propunerile selectate pentru finantare
11 – 28 Februarie 2013	Semnarea Acordurilor Specifice si incheierea contractelor de executie proiecte
1 Martie 2013	Inceperea derularii proiectelor acceptate la finantare

Pentru proiectele privind acțiuni suport, competiția de proiecte este deschisă continuu pe întreaga durată de valabilitate a Acordului General de cooperare pentru cercetare științifică dintre IFA-România și CEA-Franța. Propunerile se vor transmite cu cel puțin două luni înainte de data la care se preconizează începerea proiectelor suport. Rezultatul evaluării se va da în termen de o lună de la data depunerii propunerii.

6. PUNCTE DE CONTACT

Informațiile pot fi obținute astfel:

- Pe pagina web IFA, la www.ifa-mg.ro/cea , privind depunerea propunerilor de proiecte, desfășurarea competiției și calendarul competițional;
- Informații suplimentare pot fi obținute de la:

<u>IFA - Romania</u>	<u>CEA - France</u>
Institutul de Fizică Atomică Str. Atomiștilor nr. 407, Măgurele 077125, Ilfov, Romania	CEA – Saclay, bât. Siège DRI/DAE European Bilateral Relationship F 91191 Gif sur Yvette Cedex
Telefon: +40 (21) 4574456	Phone:+ 33 (1) 64 50 25 19
Fax: +40 (21) 4574493	Fax : 33 (1) 64 50 11 57
Persoană de contact: Mihaela Baibarac	Contact person: Ms. Sylvie Aniel
E-mail: m.baibarac@ifa-mg.ro	E-mail: sylvie.aniel@cea.fr

ANEXE

Anexa 1a - Notă explicativă

NOTĂ EXPLICATIVĂ PRIVIND MODUL DE COMPLETARE A FORMULARELOR PENTRU PROPUNEREA DE PROIECT

- 1. Codul proiectului** va fi dat de conducătorul de program (IFA).
- 2. Tipul proiectului** – Cercetare-Dezvoltare (CD) sau Acțiuni Suport (AS), conform Sec. 2.3.
- 3. Acronimul proiectului** se stabilește de către conducătorul de proiect, după consultarea cu partenerul CEA (Orice propunere de proiect va avea un unic acronim.).
- 4. Codul domeniului de cooperare** se preia din Sec. 1.2.
- 5. Parteneri implicați în proiect** – se referă la partenerii din România. Proiectul poate fi propus, realizat și/sau finanțat în comun de un grup de ofertanți asociați (parteneri), persoane juridice, conform Sec. 2.2.
- 6. Durata proiectului** propus poate fi de 24 sau 36 de luni pentru proiecte de cercetare-dezvoltare, respectiv de maxim 6 luni pentru proiecte privind acțiuni suport.
- 7. Numele abreviat** al organizației - Pentru fiecare organizație (din România) parteneră la proiect este utilizată denumirea sa legală și un nume abreviat.
- 8. Tipul organizației :**
 - ROR - organizație cu profil de cercetare-dezvoltare;
 - UNI - instituție de învățământ superior;
 - IND - agent economic (care nu are cercetare-dezvoltare ca obiect principal de activitate);
 - ALT - alte categorii.

8.1 Mărimea organizației - se folosește numai în cazul în care figurează drept criteriu de eligibilitate în cadrul programului sau pentru realizarea unui anumit obiectiv al acestuia. Se referă la mărimea întreprinderii:

 - IMM - întreprindere mică și mijlocie;
 - IND - întreprindere mare.

8.2 Tip de persoană juridică:

 - INCD - institut național de cercetare-dezvoltare
 - I-AR - institute din cadrul Academiei Române,
 - I-AS, AGR, AM - institute coordonate de ASAS, Ministerul Agriculturii, Academia de Științe Medicale
 - IP - instituție publică
 - UNI - instituții de învățământ superior
- 9. Rolul / funcția** organizației în cadrul proiectului, și anume:
 - CO - conducător de proiect;
 - P - partener

Anexa 1a - Categoriile de cheltuieli admise în cadrul programului

CATEGORII DE CHELTUIELI în funcție de destinația acestora, admise la finanțare din bugetul de stat în cadrul programului (în conformitate cu **HG. 134/2011**).

Categoriile de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, care pot fi finanțate de la bugetul de stat, sunt următoarele:

- a)** cheltuieli cu personalul;
- b)** cheltuieli cu logistica;
- c)** cheltuieli de deplasare;
- d)** cheltuieli indirecte (regie).

Cheltuielile cu personalul includ:

- a)** salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
- b)** contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.

Cheltuielile cu logistica includ:

- a)** cheltuieli de capital;
- b)** cheltuieli privind stocurile;
- c)** cheltuieli cu servicii executate de terți.

Cheltuielile de capital includ:

- a)** imobilizări corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii;
- b)** imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii.

Cheltuielile privind stocurile includ:

- a)** materii prime;
- b)** materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje;
- c)** obiecte de inventar;
- d)** materiale nestocate;
- e)** energia și apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- f)** organisme vii, plante sau animale.

Cheltuielile cu serviciile executate de terți includ:

- a)** întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor;
- b)** redevențe, locații de gestiune și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente, aparatură sau autovehicule necesare proiectului;
- c)** transportul de bunuri;
- d)** cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- e)** cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;
- f)** cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare;
- g)** cheltuieli de publicare;
- h)** servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;
- i)** servicii informatice;

- j)** servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică;
- k)** servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului;
- l)** cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare și în limitele prevăzute în contract;
- m)** servicii de multiplicare;
- n)** servicii de traducere și interpretare;
- o)** alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanțare.

Cheltuielile de deplasare includ:

- a)** transport;
- b)** cazare;
- c)** diurnă;
- d)** taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea;
- e)** asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate;
- f)** taxe de viză și altele asemenea.

Formular C

Anexa 1b - Deviz cadru

DEVIZ CADRU
conform normelor aprobate prin HG 134/2011

lei

Categoria de cheltuieli		Total	2013	2014	2015	2016
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL , din care:					
	1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii					
	1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora					
2	CHELTUIELI CU LOGISTICA , din care:					
	2.1. cheltuieli de capital					
	2.2. cheltuieli privind stocurile					
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți					
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE					
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *					
TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)						

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

Rezerva obligatorie, în procent de 10%, aferentă contractului de finanțare este distribuită după cum urmează:
anul 2013:.....; anul 2014:.....; anul 2015:.....; anul 2016:.....; Total:

* In limita a 25 % din cheltuielile directe (cheltuieli cu personalul, cheltuieli cu logistica cu exceptia cheltuielilor de capital si a cheltuielilor de deplasare). Se va specifica cota de regie (%) si cheia de repartizare.

- Se va preciza dacă contractorul este sau nu plătitor de TVA și dacă TVA este dedusă.
- Se anexează fundamentarea cheltuielilor salariale.

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect
(funcție, nume și prenume, semnatura, stampila)

Director Proiect

Director Economic

Data

Anexa 2 - Formular A1: Informații financiare generale despre proiect

Programul	Parteneriat IFA-CEA				
Tipul proiectului					
Titlul complet al proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	

A1 - INFORMAȚII FINANCIARE GENERALE DESPRE PROPUNEREA DE PROIECT

Anul începerii proiectului		Anul finalizării proiectului		Durata (luni)	
----------------------------	--	------------------------------	--	---------------	--

Parteneri implicați în proiect

	Numele abreviat al organizației	Tip organizație	Fonduri solicitate de la bugetul programului	Fonduri din surse de finanțare, altele decât cele de la bugetul programului		Costuri totale	
				lei			
				Surse proprii	Alte surse		
Conducător de proiect			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			d)	d)	d)	d)	
Total conducator proiect							
Partener 1			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			d)	d)	d)	d)	
Total partener 1							
.....	
Partener <i>i</i>			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			d)	d)	d)	d)	
Total partener <i>i</i>							
TOTAL			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			d)	d)	d)	d)	
Total general proiect							
Fonduri solicitate de la bugetul programului din total (%)			Pondere fonduri alocate pentru achiziții din total buget program (%)				
Fonduri alocate din alte surse de finanțare din total (%)			Total fonduri solicitate de la bugetul programului				
Propunerea de proiect reprezintă o continuare a unor lucrări care au fost finanțate în cadrul altui program. În caz afirmativ, se vor indica, pe o pagină separată care se va anexa prezentei propuneri, programul, anul, titlul lucrărilor respective și fondurile din care au fost finanțate.						DA	NU

a) în anul 2013; b) în anul 2014; c) în anul 2015; d) în anul 2016

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)
Data

Director proiect
(Nume și prenume, semnătură)

Anexa 2 - Formular A2: Profilul organizațiilor participante la proiect

Programul	Parteneriat IFA-CEA				
Tipul proiectului					
Titlul complet al proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	

A2 - PROFILUL ORGANIZAȚIEI PARTICIPANTE LA PROIECT

(câte un formular pentru fiecare organizație participantă)

Informații legale despre Organizația participantă									
Rol/ funcție		Tip organizație		Tip persoană juridică					
Denumirea completă a organizației									
Numele abreviat		Cod fiscal/CUI							
Activitate principală (COD CAEN)			Domeniul ST (UNESCO)						
Banca și nr. de cont/subcont									
Capital social / Patrimoniu (mii lei)									
Cifra de afaceri (total venituri) (din bilanțul contabil, în mii lei)									
Pondere venituri din CD în cifra de afaceri (în total venituri) (%)									
Total cheltuieli de inovare (mii lei)									
Investiții în infrastructura CD (mii lei)		Estimat (anul curent)							
Personal angajat	în producție	în CD	în marketing/ desfacere	în administrație					
Total									
Studii superioare									
Cercetători									
Doctori									
Sediul social									
Localitatea		Judet/Sector							
Strada /nr.		Cod		OP-CP		Cod			
Reprezentant legal									
Titlu		Funcția							
Nume		Prenume							
Telefon		Fax		E-mail		http:			
Persoana responsabilă de realizarea proiectului în cadrul organizației									
Titlu									
Nume		Prenume							
Telefon		Fax		E-mail		http:			
Produse / Servicii principale									

Certificăm pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt în conformitate cu realitatea.

Reprezentant legal al organizației participante
(Semnătură, ștampilă)

Data

Anexa 2 - Formular A2.1: Lista echipei proiectului

Programul	Parteneriat IFA-CEA				
Tipul proiectului					
Titlul complet al proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	

A2.1 - LISTA ECHIPEI PROIECTULUI

(un singur exemplar, pentru toată echipa, doar membri permanenți, cu studii superioare)

Prenume, NUME	Funcția în cadrul proiectului *)	Profesia Angajat la	Vârsta	Specializări	Limbi străine cunoscute	Experiența
Conducător de proiect						
	Responsabil proiect					
	Cercetător/ specialist					
	Responsabil economic proiect					
	Alte funcții					
Partener 1....n						

*) Funcțiile sunt orientative, se trec funcții specifice tipului de proiect

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director proiect
(Nume și prenume, semnătură)

Data

Anexa 2 - Formular A2.2-RO: Curriculum Vitae în limba română

CURRICULUM VITAE

Funcția în cadrul Proiectului:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Studii:

Instituția			
Perioada: de la (luna, anul) până la (luna, anul)			
Grade sau diplome obținute			

7. Titlul științific:

8. Experiența profesională:

Perioada: de la ... (luna, anul) până la ... (luna, anul)				
Locul:				
Instituția:				
Funcția:				
Descriere:				

9. Locul de muncă actual și funcția:

10. Vechime la locul de muncă actual:

11. Brevete de invenții:

12. Lucrări elaborate și / sau publicate (se anexează lista lucrărilor realizate sau publicate în domeniile Programului, relevante pentru activitățile care urmează a fi desfășurate în cadrul proiectului):

13. Membru al asociațiilor profesionale:

14. Limbi străine cunoscute:

15. Alte competențe:

16. Specializări și calificări:

17. Experiența, relevantă pentru proiectul propus, acumulată în alte programe naționale/internaționale:

Programul/Proiectul	Funcția	Perioada: de la... până la...

18. Alte mențiuni:

19. Memoriu atașat prezentului, cuprinzând activitățile și experiența relevante pentru sarcinile care urmează a fi asumate în cadrul proiectului (max.3/4 pagină, Arial 10) – numai pentru responsabilul proiectului.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Semnătură

Data

Anexa 2 - Formular A2.2-EN: Curriculum Vitae în limba engleză

CURRICULUM VITAE

Position within the Project:

1. Surname:
2. First name:
3. Date and place of the birth:
4. Nationality:
5. Marital status:
6. Education:

Institution			
Period: from... (month, year) to...(month, year)			
Title of qualification awarded			

7. Scientific title:

8. Work experience:

Period: from... (month, year) to... month, year)				
Place:				
Institution:				
Position:				
Description:				

9. Occupation or position currently held:

10 . Current employment seniority:

11. Patents:

12. Scientific works prepared and/or published (shall be attached the list of scientific works performed or published within the Programme fields of activity, of relevance to the activities to be performed within the project)

13. Member of the professional associations:

14. Foreign languages:

15. Other skills and competences:

16. Specializations and qualifications:

17. Work experience (relevant to the project proposed) within other programmes/projects national/international

Programme/Project	Position	Period: from... to...

18. Other mentions:

19. Professional activity report appended hereto, shall comprise the activities and experience relevant to the tasks to be performed within the project (max.3/4 pages, Arial 10)

I declare on my own responsibility that the aforementioned statements are real and accurate.

Signature

Date

Anexa 2 - Formular A2.3: Lista echipamentelor necesare

Programul	Parteneriat IFA-CEA				
Tipul proiectului	Cercetare-Dezvoltare				
Titlul complet al proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	

FORMULAR A2.3 – LISTA ECHIPAMENTELOR NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI

(enumerarea echipamentelor relevante puse la dispoziție pentru proiect de fiecare partener în parte)

A2.3.a Existente

Partener 1	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie (%))
.....	
Partener 2	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie (%))
.....	

A2.3.b De achiziționat

Denumirea organizației	
Denumire echipament	Caracteristici principale
.....	
Denumirea organizației	
Denumire echipament	Caracteristici principale
.....	

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director proiect
(Nume și prenume, semnătură)

Data

Anexa 2 - Formular A3.1: Planul de realizare a proiectului

Programul	Parteneriat IFA-CEA			
Tipul proiectului	Cercetare-Dezvoltare			
Titlul complet al proiectului				
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare

PLAN DE REALIZARE A PROIECTULUI

- Structură cadru -

lei

Anul	Etapе/ Activități/ Parteneri	Termene	Rezultate/ documente de prezentare a rezultatelor	Necesar resurse umane (echivalent norma intreaga om×luna)	Necesar resurse financiare *) (Valoare)			Categoriile de cheltuieli conform HG 134/2011**, A #) B ##) C ###)		
					Total	Din care				
						A #)	B ##)	C ###)		
2013	Etapa I									
	Activitate I.1									
	Partener 1									
	Partener 2									
									
2014	Etapa II									
...									

*) Totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale

***) Se vor detalia categoriile de cheltuieli necesare, conform HG 134/2011 și valoarea în lei a acestora

*) Încadrarea se va face în conformitate cu Anexa 4, ținând cont de tipurile și de scopul activităților desfășurate.

#) Finanțare din buget program; ##) Finanțare din alte surse interne (naționale); ###) Finanțare din surse externe (UE, etc)

Funcția, numele și semnătura reprezentantului legal

Conducătorul de proiect,

Partenerul 1,

Partenerul 2,

Partenerul n

Director proiect

Anexa 2 - Formular A3.2: Cronologia și durata activităților

Programul	Parteneriat IFA-CEA				
Tipul proiectului	Cercetare-Dezvoltare				
Titlul complet al proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Domeniul de cooperare	

CRONOLOGIA ȘI DURATA ACTIVITĂȚILOR

Obiectiv/ activități *	Anul 1				Anul 2			Anul 3		
	Luna 1	Luna 2	...	Luna n	Luna 1	...	Luna m	Luna 1	...	Luna p
Obiectiv 1										
Activitate I.1	→									
Activitate I.2		→								
...										

*) Activitățile corespund cu cele din formularul A3.1

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director proiect
(Nume și prenume, semnătură)

Data

Anexa 2 - Formular B1-RO: Descrierea proiectului CD în limba română

Cod proiect:
Acronim proiect:

Domeniu:
Arie tematică:
A se vedea apelul pentru propuneri de proiecte
Durată: (24 sau 36 luni)

Formular de Aplicare pentru Proiecte
Comune de Cercetare-Dezvoltare

1. Titlul proiectului

2. Parteneri implicați în proiect

	RO	CEA
Director proiect ¹ (Nume și prenume)		
Laborator:		
Instituție:		
Adresa:		
Tel:		
Fax:		
E-mail:		
Șeful laboratorului:		

3. Descrierea proiectului (max. 5 pagini, font: arial 10, 1.5 pt)

3.1 Stadiul actual al științei/ tehnologiei de vârf în domeniu

3.2 Descrierea proiectului

Conceptul și obiectivele proiectului, gradul de noutate și de inter/multi-disciplinaritate, contribuția specifică, încadrarea obiectivelor proiectului în strategiile românești și europene în domeniu precum și în prioritățile CEA, metodologie și plan de lucru, etape, rezultate estimate etc.

4. Interesul de colaborare al laboratoarelor implicate în proiect

(Vă rugăm să specificați dacă este semnat deja un Acord Specific de colaborare între părțile implicate în proiect. Descrierea modului de Implicare al tinerilor cercetători în proiect)

5. Membrii echipei^{2,3}

RO	CEA

6. Mobilitatea cercetătorilor

Nume și prenume	Grad științific	Laborator	Durată	Scop

7. Rezultate livrabile și publicații/patente preconizate

*Lista rezultatelor livrabile (rapoarte anuale și finale, prototipuri, etc.) și data livrării
Publicații și patente preconizate*

8. Impactul estimat

Impactul științific/tehnologic privind angajamentul și contribuțiile proiectului la dezvoltarea domeniului de cercetare abordat; impactul educațional și impactul economic previzionat; impactul asupra mediului.

9. Perspective de cooperare

Stimularea accesului/utilizării facilităților naționale și internaționale
Perspectiva de participare comună în cadrul proiectelor europene-internaționale de tip FP7, FP8, etc.

10. Budget

	Anul 1 de implementare al proiectului		Anul 2 de implementare al proiectului		Anul 3 de implementare al proiectului	
	RO (LEI)	CEA (EURO)	RO (LEI)	CEA (EURO)	RO (LEI)	CEA (EURO)
<i>Manoperă</i>						
<i>Deplasări</i>						
<i>Altele (a se specifica)</i>						
Total¹:						
<i>Alte surse de cofinanțare (a se specifica)</i>						

11. Validare

	CEA sau RO Director de proiect	Validare internă Director/rector/responsabil de program
<i>Nume și prenume</i> <i>Funcție</i> <i>Data</i> <i>Semnătură și ștampilă</i>		

Participanții vor prezenta și versiunea în limba engleză a acestui Formular de aplicare.

¹ Se atașează CV-ul directorului de proiect.

² Se atașează CV-ul fiecărui membru al echipei, atât RO cât și CEA.

³ Vă rugăm să specificați în paranteze, atât pentru echipa românească cât și pentru CEA, unde este cazul, "tânăr cercetător".

⁴ Valoarea maximă alocată de la bugetul de stat pentru partenerul român (RO) este de 600.000 sau 900.000 lei pentru un proiect de 2 și respectiv 3 ani, nedepășind 300.000 lei pe an.

Anexa 2 - Formular B1-EN: Descrierea proiectului CD în limba engleză

Project code:
Project acronym:

Field:
Topic:
See the call for proposals
Duration: (24 or 36 months)

**Application Form for
Joint Research and Development Projects**

1. Project title

2. Partner

	RO team	CEA team
Project leader ¹ (Name)		
<i>Laboratory</i>		
<i>Institution</i>		
<i>Address</i>		
<i>Tel :</i>		
<i>Fax :</i>		
<i>E-mail:</i>		
<i>Head of laboratory</i>		

3. Project description (max. 5 pages, Arial 10, 1.5 pt)

3.1 "State of the art" in the field

3.2 Description of project

Concept and objectives, novelty, the degree of inter/multi-disciplinary, specific contribution, framing of the project objectives in the Romanian and European strategies as well as in CEA priorities, methodology and work plan, milestones, foreseen results, etc

4. Interest of the collaboration for both laboratories

(Please indicate also if there is already a signed Specific Agreement between the parties. Description of young researchers involvement)

¹ The CV of the project leader should be attached.

5. Teams composition^{2,3}

RO team	CEA team

6. Researchers mobility

Name	Level	Laboratory	Duration	Aim

7. Deliverables and foreseen publications/patents

List of deliverables (yearly and final reports, prototypes, etc) and delivery date
Foreseen publications and patents

8. Foreseen impact

Description of the scientific/technological impact concerning the commitments mentioned in the project and contribution to the development of the research field; the educational and economic impact; the impact on the environment

9. Cooperation perspectives

Stimulation of the access to or use of the national and international facilities; further prospects of joint participation in the international projects of UE of the type FP7, FP8, etc.

10. Budget

	Year 1		Year 2		Year 3	
	RO (LEI)	CEA (EURO)	RO (LEI)	CEA (EURO)	RO (LEI)	CEA (EURO)
Manpower						
Travels						
Others (to be specified)						
Total⁴:						
Other co-funding sources (to be specified)						

11. Validation

	CEA or RO Project leader	Internal validation director/rector/programme responsible
Name		
Function		
Date		
Signature and official seal		

The Romanian participants will submit also the Romanian language version of this Application Form.

² The CV of each member team, both Romanian and CEA, should be attached.

³ Please indicate in brackets, for both Romanian and CEA team, where appropriate, "young researcher".

⁴ For the Romanian partner (RO), max. 600,000 / 900,000 Lei for a 2 / 3 years project and max. 300.000 Lei per year.

Anexa 2 - Formular B2-RO: Descrierea proiectului AS în limba română

Cod proiect:
Acronim proiect:

Domeniu:
Arie tematică:
Vezi Acordul General de Cooperare
Durată: (max. 6 luni)

Formular de Aplicare pentru
Proiecte Comune de Acțiuni Suport

1. Titlul proiectului

--

2. Parteneri

	RO	CEA
Director proiect ¹ (Nume și prenume)		
Laborator:		
Instituție:		
Adresa:		
Tel:		
Fax:		
E-mail:		
Șeful laboratorului:		

3. Descrierea proiectului (max. 5 pagini, font: arial 10, 1.5 pt)

3.1 Descrierea competiției internaționale/lansate de UE pentru propuneri de proiecte

Dovezi ale competițiilor pentru propunerile de proiecte vizate de aceste proiecte suport comune vor fi furnizate la depunerea formularelor. In cazul proiectelor privind pregătirea de propuneri de proiecte de cercetare-dezvoltare pentru următoarea competiție comună IFA-CEA va fi menționat domeniul de cooperare și tematica avută în vedere în acord cu Acordul de Cooperare General pentru Cercetare Științifică între IFA și CEA..

3.2 Descrierea proiectului care va fi depus

Conceptul și obiectivele proiectului, relevanța proiectului pentru obiectivele specifice ale competiției, gradul de noutate și de inter/multi-disciplinaritate al proiectului, contribuția specifică, încadrarea obiectivelor proiectului în strategiile românești și europene în domeniu precum și în prioritățile CEA, metodologia și planul de lucru, etape, rezultate preconizate, etc.

4. Interesul de colaborare al laboratoarelor implicate în proiect

(Vă rugăm să specificați dacă este semnat deja un Acord Specific de colaborare între părțile implicate în proiect. Descrierea modului de implicare al tinerilor cercetători în proiect.)

¹ Se atașează CV-ul directorului de proiect.

--

5. Membrii echipei^{2,3}

RO	CEA

6. Mobilitatea cercetătorilor

Nume și prenume	Gradul științific	Laborator	Durăță	Scop

7. Rezultate livrabile

<i>Propunerea depusă.</i>

8. Impactul estimat

Impactul științific/tehnologic privind angajamentul și contribuțiile proiectului la dezvoltarea domeniului de cercetare abordat; impactul educațional și impactul economic previzionat; impactul asupra mediului.

9. Perspective de cooperare

Perspectiva de participare comuna în cadrul proiectelor europene-internationale de tip FP7, FP8, etc.

10. Budget

	RO (LEI)	CEA (EURO)
<i>Transport internațional (pentru experții proprii)</i>	(max. 6 bilete de călătorie)	
<i>Cazare și diurnă (pentru experții străini)</i>	(max. 30 zile)	
Total:	(max. 30.000 LEI)	
<i>Alte surse de cofinanțare (a se specifica)</i>		

11. Validare

	CEA sau RO Director proiect	Validare internă Director/rector/responsabil de program
<i>Nume și prenume</i>		
<i>Funcție</i>		
<i>Data</i>		
<i>Semnătură și ștampilă</i>		

Participanții vor prezenta și versiunea în limba engleză a acestui Formular de aplicare.

² Se atașează CV-ul fiecărui membru al echipei, atât RO cât și CEA.

³ Vă rugăm să specificați în paranteze, atât pentru echipa românească cât și pentru CEA, unde este cazul, "tânăr cercetător".

Anexa 2 - Formular B2-EN: Descrierea proiectului AS în limba engleză

Project code:
Project acronym:

Field:
Topic:
See the General Agreement
Duration: (max. 6 months)

**Application Form for
Joint Support Actions Projects**

1. Project title

2. Partners

	RO team	CEA team
Project leader ¹ (Name)		
<i>Laboratory</i>		
<i>Institution</i>		
<i>Address</i>		
<i>Tel :</i>		
<i>Fax :</i>		
<i>E-mail:</i>		
<i>Head of laboratory</i>		

3. Project description (max. 5 pages, Arial 10, 1.5 pt)

3.1 Description of the international/EU call for proposals concerned

Evidence of the envisaged calls for proposal targeted by these joint support actions projects will be provided when submitting the applications. In the case of the short-term projects aiming at preparing large R&D proposals for future IFA-CEA joint call will be mentioned the field of cooperation and the topic according with General Cooperation Agreement for Scientific Research between IFA and CEA.

3.2 Description of project intended to submit

Concept of the project and objectives, relevance to the call, novelty, the degree of inter/multi-disciplinary, specific contribution, framing of the project objectives in the Romanian and European strategies as well as in CEA priorities, methodology and work plan, milestones, foreseen results, etc.

4. Interest of the collaboration for both laboratories

(Please indicate also if there is already a signed Specific Agreement between the parties. Description of young researchers involvement))

¹ The CV of the project leaders should be attached.

5. Teams composition^{2,3}

RO team	CEA team

6. Researchers mobility

Name	Level	Laboratory	Duration	Aim

7. Deliverables

<i>Submitted proposal</i>

8. Foreseen impact

Description of the scientific/technological impact concerning the commitments mentioned in the project and contribution to the development of the research field; the educational and economic impact; the impact on the environment
--

9. Cooperation perspectives

Further prospects of joint participation in the international projects of UE of the type FP7, FP8, etc.

10. Budget

	RO team (LEI)	CEA team (EURO)
<i>International transport (for own experts)</i>	(max. 6 travelling tickets)	
<i>Living expenses (for foreign experts)</i>	(max. 30 days)	
Total:	(max. 30.000 LEI)	
<i>Other co-funding sources (to be specified)</i>		

11. Validation

	CEA or RO Project leader	Internal validation director/rector/programme responsible
<i>Name</i>		
<i>Function</i>		
<i>Date</i>		
<i>Signature and official seal</i>		

The Romanian participants will submit also the Romanian language version of this Application Form.

² The CV of each member team, both Romanian and CEA, should be attached.

³ Please indicate in brackets, for both Romanian and CEA team, where appropriate, "young researcher".

Anexa 3a - Criterii de evaluare pentru proiecte comune de cercetare-dezvoltare

	<i>Criteriu</i>	<i>Punctaj minim</i>	<i>Punctaj maxim</i>
1	Calitatea și relevanța științifică și/sau tehnologică a propunerii	0	5
2	Calificarea și expertiza echipelor	0	5
3	Conformitatea cu prioritățile naționale/ strategiile în domeniu	0	5
4	Potențialul impact al proiectului prin dezvoltarea, difuzarea și utilizarea rezultatelor proiectului	0	5
5	Durabilitatea cooperării	0	5
6	Calitatea și eficiența planurilor de lucru și financiar	0	5
	TOTAL PROPUNERE	0	30

Anexa 3b - Criterii de evaluare pentru proiecte comune de acțiuni suport

	<i>Criteriu</i>	<i>Punctaj minim</i>	<i>Punctaj maxim</i>
1	Calitatea și relevanța științifică și/sau tehnologică a propunerii	0	5
2	Calificarea și expertiza echipelor	0	5
3	Relevanța pentru obiectivele specifice internaționale sau pentru programul/initiațiva UE	0	5
4	Conformitatea cu prioritățile naționale/ strategiile în domeniu	0	5
5	Potențialul impact al proiectului prin dezvoltarea, difuzarea și utilizarea rezultatelor proiectului	0	5
	TOTAL PROPUNERE	0	25

Anexa 4a - Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat

Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat pentru cercetare-dezvoltare

Subsemnatul/ subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al conducătorului de proiect),
....., în calitate de (funcția reprezentantului legal al
conducătorului de proiect), declar pe proprie răspundere că
următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:

1. Organizația (denumirea
completă a organizației) pe care o reprezint este organizație de cercetare⁴, după cum urmează:

- Instituție de învățământ superior;
- Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 73), așa cum reiese din
statut sau din actul juridic de înființare;

2.

- Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca
acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației,
și nici la rezultatele cercetării;

3.

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice⁵.

⁴ “**Organizație de cercetare**” este o entitate, indiferent de statutul său legal (de drept public sau privat) sau de
modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a desfășura activități de cercetare fundamentală, cercetare
industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de
transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau
educație. Dacă există agenți economici care exercită influență asupra organizației (ca acționari sau membri de
exemplu) aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și la rezultatele cercetării.

⁵ Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al
cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități
sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin “natura internă” se înțeleg situațiile în care
managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de
altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de
cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor
activități.

dar

În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice⁶,

- a. În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
- b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non economic.

4. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație.

În consecință, finanțarea acordată din fonduri publice, prin program, pentru activitatea non-economică principală a organizației NU ESTE de natura ajutorului de stat.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila

⁶ Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii *sunt* activități economice.

Anexa 4b - Declarație privind respectarea schemei de ajutor de stat

Declarație privind respectarea schemei de ajutor de stat

Declarăm pe proprie răspundere că pentru realizarea proiectului cu titlul

.....

depus la Competiția din anul organizată de INSTITUTUL DE FIZICĂ ATOMICĂ, **se va respecta schema de ajutor de stat** precizată în Sec. 2.4 a Pachetului de Informații, conform Cadrului Comunitar privind ajutorul de stat pentru activități de CDI (C 800/2008).

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila

Anexa 4c - Declarației de eligibilitate

Declarație de eligibilitate

Declarăm pe proprie răspundere că
(denumirea completă a organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată, și nu are plățile / conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea, în mod grav, a prevederilor unui alt contract de finanțare, încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnatura

Ștampila