



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



**PNCDI II**  
**PROGRAMUL CAPACITĂȚI**

**PACHET DE INFORMAȚII**  
**pentru Programul România – CERN**

**Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare ale instituțiilor din România la experimentele CERN și la pregătirea altor experimente la infrastructuri europene de cercetare în domeniul fizicii particulelor elementare și al fizicii nucleare la energii înalte – ELI-NP și FAIR**

**- Competiția I 2014 -**

## Cuprins

1. PREZENTAREA PROGRAMULUI RO-CERN .....	3
1.1 Scop și obiective .....	3
1.2 Domenii și tematici eligibile.....	4
1.3 Participanți eligibili.....	4
1.4 Tipuri de proiecte și condiții de eligibilitate a proiectelor .....	5
1.5 Categoriile de activități și cheltuieli eligibile pentru finanțare.....	6
1.6 Legislație aplicabilă programului .....	6
2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA PENTRU PROIECTE ÎN CADRUL PROGRAMULUI.....	7
2.1 Instrucțiuni pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte .....	7
2.2 Structura și modul de prezentare a ofertei de proiect .....	9
2.3 Instrucțiuni privind înaintarea propunerilor de proiecte .....	11
3. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE .....	11
3.1 Verificarea condițiilor de eligibilitate .....	11
3.2 Evaluarea, clasificarea și selectarea propunerilor de proiecte .....	11
4. CALENDARUL COMPETIȚIEI .....	12
5. PUNCTE DE CONTACT.....	12
ANEXA 1 – Notă explicativă și categorii de cheltuieli eligibile.....	13
ANEXA 2 - Formulare.....	16
ANEXA 3 – Criterii de evaluare.....	32
ANEXA 4 – Modele declarații .....	33

## 1. PREZENTAREA PROGRAMULUI RO-CERN

### 1.1 Scop și obiective

Programul RO-CERN își propune în primul rând stimularea și întărirea participării instituțiilor de cercetare din România la marile experimente și programe științifice de la CERN - Organizația Europeană pentru Cercetări Nucleare, în scopul creșterii capacității de cercetare și a vizibilității științifice a țării în domeniu. Programul susține proiecte de cercetare ale unităților din România implicate în programele științifice și experimentele care se desfășoară la CERN în domeniul fizicii particulelor elementare, fizicii nucleare la energii înalte și al fizicii nucleare cu fascicule radioactive. Organizația Europeană pentru Cercetări Nucleare (CERN) lângă Geneva, Elveția (<http://home.web.cern.ch/>) este cel mai mare și mai prestigios centru de cercetare din lume în domeniul fizicii particulelor elementare și al fizicii nucleare la energii înalte. La CERN se desfășoară cele mai complexe proiecte științifice pentru studiul principalilor constituenți ai materiei. În momentul de față, activitatea de bază la CERN este concentrată mai ales pe marile experimente de la acceleratorul hadronic LHC (Large Hadron Collider). Programul științific al CERN-ului cuprinde și alte proiecte de anvergură, folosind facilități experimentale de top în domeniu, proiecte de interes deosebit pentru comunitatea științifică internațională și din România. Procedura de participare a unui grup de cercetători dintr-o anumită țară, în particular România, la proiectele de la CERN, presupune existența unui Memorandum of Understanding (MoU) prin care CERN acceptă participarea grupului respectiv la un anumit experiment. Participarea României la CERN se face în baza Legii nr. 203/2010 pentru ratificarea Acordului dintre România și Organizația Europeană pentru Cercetări Nucleare (CERN) privind statutul de candidat al României la aderarea la CERN, semnată la Geneva la 11.02.2010.

Programul RO-CERN susține de asemenea activitățile de cercetare-dezvoltare necesare pentru:

- i) pregătirea viitoarelor experimente științifice care vor avea loc la „Infrastructura Luminii Extreme – Fizică Nucleară” (ELI-NP) aflată în curs de construcție la Măgurele. Aceste experimente vizează folosirea tehnicilor și metodelor nucleare în caracterizarea interacției laserilor de mare putere cu materia. Activitățile de CDI pregătitoare, similare celor de pregătire a experimentelor la CERN și deosebit de importante pentru o exploatare eficientă a infrastructurii și cu rezultatele dorite, necesită acțiuni complexe de formare a echipelor de cercetare specializate în domeniul laserilor de mare putere, orientate pe subiectele /tematicile/ direcțiile de cercetare din programul științific al ELI-NP descris în ELI-NP White Book (accesibil la <http://www.eli-np.ro/documents/ELI-NP-WhiteBook.pdf>), urmărind: stabilirea unui portofoliu concret de experimente, pregătirea tehnică (inclusiv proiectare) și organizatorică a experimentelor respective, realizarea de teste și experimente cu echipamente și infrastructuri relevante și accesibile în prezent, Activitățile CDI pregătitoare vor asigura formarea unei noi generații de cercetători, cu competențe științifice și tehnice necesare derulării viitoarelor experimente și vor facilita încheierea de parteneriate pentru derularea acestora și prelucrarea datelor rezultate.
- ii) participarea României la construcția și exploatarea unui alt centru din domeniul fizicii nucleare la energii înalte și al fizicii cu fascicule radioactive: Centrul FAIR - „Centrul de cercetare în domeniul antiprotonilor și ionilor în Europa”, care se construiește lângă Darmstadt, Germania (<http://www.fair-center.eu/>). România este stat membru fondator la Centrul FAIR, în baza Convenției cu privire la construirea și exploatarea Centrului FAIR, semnată la Wiesbaden la 04.10.2010 și ratificată de România prin Legea nr. 307/2013. Angajamentele asumate de România în construcția și exploatarea Centrului FAIR necesită activități de cercetare-dezvoltare specifice domeniului, ca și alte acțiuni pregătitoare privind viitoarele experimente științifice care se vor realiza începând cu 2018-2019. O descriere a Centrului FAIR aflat în construcție, etapele de construcție, principale echipamente/module, programele de cercetare aprobate pentru FAIR precum și alte informații relevante sunt cuprinse în documentele tehnice anexate Convenției ratificate prin Legea nr. 307/2003 și publicate integral în Monitorul Oficial, partea I nr. 748 din 03.12.2013.

## 1.2 Domenii și tematici eligibile

Domeniile și tematicile eligibile în vederea finanțării sunt cele ale experimentelor la care România are angajamente de participare:

- CERN: experimentele ALICE, ATLAS, LHCb, WLCG de la LHC (Large Hadron Collider); DIRAC și n-TOF de la PS (Proton Synchrotron); ISOLDE; NA62 de la SPS (Super Proton Synchrotron). Informații despre tematicile acestor experimente se găsesc la adresa <http://home.web.cern.ch/about/experiments>.
- ELI-NP: domeniile, tematicile și direcțiile de CDI descrise pe larg în ELI-NP White Book accesibilă la adresa <http://www.eli-np.ro/documents/ELI-NP-WhiteBook.pdf>.
- FAIR: tematicile cuprinse în Documentul tehnic 1 anexat la Convenția FAIR, partea A și actualizat conform informațiilor disponibile la adresa <http://www.fair-center.eu/public/experiment-program.html>.

**La competiția lansată în luna Mai 2014 se admit numai propuneri de proiecte în domeniile specifice ELI-NP și FAIR.**

*Încadrarea tematicii proiectului în domeniile/tematicile indicate mai sus și specificarea experimentelor FAIR sau a codurilor tematice ELI-NP (din cuprinsul White Book) corespunzătoare (accesibile la adresele de mai sus) în formularele cererii de finanțare reprezintă condiție de eligibilitate a propunerii de proiect.*

## 1.3 Participanți eligibili

La realizarea proiectelor pot participa unități și instituții de drept public sau privat definite conform art. 7 și 8 din OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

Unitățile pot depune oferte în consorții, fără a exista o structură obligatorie a parteneriatului.

### Condiții de eligibilitate a participanților

Participanții la program sunt persoane juridice române legal constituite care trebuie să corespundă criteriilor generale de eligibilitate a potențialilor contractori, stabilite prin Hotărârea Guvernului nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, Cap. III – **“Eligibilitatea potențialilor contractori”**, cu modificările și completările ulterioare.

În calitate de persoane juridice române legal constituite, este obligatoriu ca:

- Să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- Să nu aibă conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești;
- Să nu se facă vinovate de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- Să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă;
- Să desfășoare activitate de cercetare științifică.

În vederea participării la competiție, participanții au obligativitatea înscrierii prealabile în Registrul Potențialilor Contractori (RPC). Detaliile privind modalitatea de înscriere în RPC se afișează pe site-ul <http://www.research.edu.ro/> și <http://rpc.ancs.ro/>.

Participanții la program trebuie să respecte Regulamentul nr. 800/2008 al Comisiei Europene de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art. 87 și 88 din Tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare - C 800/2008). Entitățile care se încadrează în definiția organizației de cercetare precizată în Cadrul Comunitar vor completa declarația privind neimplicarea ajutorului de stat (conform Anexei 4a).

Potențialul contractor certifică, prin declarație scrisă pe propria răspundere (modelul declarației de eligibilitate este prezentat în Anexa 4b) și, dacă i se solicită, face dovada către autoritatea contractantă, prin documentele corespunzătoare, că îndeplinește condițiile prevăzute mai sus.

#### Condiții de eligibilitate pentru directorul de proiect

- a) Doctorat (PhD) în domeniu;
- b) Minim 3 ani de experiență postdoctorală în domeniu;
- c) Un factor de impact ISI cumulat de minim 20 obținut din publicații științifice în reviste recunoscute internațional și/sau brevete în domeniu (se consideră că un brevet are factorul de impact 5).
- d) Experiență ca director/responsabil de proiect la proiecte obținute competițional a căror valoare cumulată să depășească 200.000 Euro.

Directorul de proiect va anexa dovezi (copii după documente/materiale sau referințe verificabile) care să ateste îndeplinirea criteriilor de eligibilitate de mai sus. Eligibilitatea va fi verificată atât la depunerea dosarului cât și pe parcursul evaluării propunerii.

### **1.4 Tipuri de proiecte și condiții de eligibilitate a proiectelor**

Tipuri de proiecte prevăzute a fi finanțate la competiția lansată în luna Mai 2014:

- Proiecte de cercetare-dezvoltare în domeniile specifice ELI-NP
- Proiecte de cercetare-dezvoltare în domeniile specifice FAIR

#### Durata proiectelor

Perioada de derulare a proiectelor este de maxim 2 ani (24 de luni) cu finalizare până la data de 30.06.2016.

#### Condiții de eligibilitate a proiectelor

Pentru a fi eligibile în cadrul competiției din luna Mai 2014 a Programului RO-CERN, propunerile de proiecte trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) propunerile de proiect trebuie să fie în domeniile și tematicile ELI-NP sau FAIR prevăzute în Secțiunea 1.2;
- b) să fie respectate condițiile de prezentare și formularele impuse prin Pachetul de Informații;
- c) să fie respectate termenele și condițiile de depunere a documentelor;
- d) în cazul FAIR, să existe confirmarea din partea FAIR (cel puțin la nivelul conducerii experimentului respectiv) că instituția conducătoare de proiect și directorul proiectului fac parte din colaborarea respectivă.

În cazul proiectelor de cercetare realizate de un consorțiu de cercetare format din instituții partenere diferite, instituția parteneră la care este angajat directorul de proiect are și rolul de coordonator al consorțiului și calitatea

de Contractor în contractul de finanțare încheiat cu Autoritatea contractantă. Celelalte instituții partenere vor avea calitatea de contractori asociați.

## **1.5 Categoriile de activități și cheltuieli eligibile pentru finanțare**

### Activități eligibile

Sunt eligibile următoarele categorii de activități:

- Activități de cercetare-dezvoltare
- Diseminare de informații
- Dezvoltarea cunoștințelor
- Stimularea cercetării
- Construcție și dezvoltare instituțională și excelență tehnologică
- Parteneriat internațional
- Stimularea întreprinderilor și difuzia inovării
- Demonstrarea și valorificarea rezultatelor
- Sprijin logistic

### Cheltuieli eligibile – în conformitate cu Anexa 1b

- Cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii, pentru membrii echipei proiectului;
- Cheltuieli de logistica necesare derulării proiectului, inclusiv echipamente, consumabile de laborator, cheltuieli materiale, cheltuieli pentru diseminare, documentare etc;
- Cheltuieli de deplasare aferente deplasărilor în țară și străinătate ale membrilor echipei proiectului, pentru stagii de cercetare, documentare, participări la manifestări științifice în domeniul proiectului;
- Cheltuielile indirecte (regie).

### Valoarea finanțării publice

Valoarea finanțării publice pentru competiția lansată în luna Mai 2014 în cadrul Programului RO-CERN este de maxim 10.000.000 lei pentru întreaga perioadă de derulare a proiectelor (2 ani) din care 1.590.481 lei pentru anul 2014. Pe domenii, se alocă: 6.500.000 lei pentru ELI-NP din care 1.000.000 lei pentru 2014; 3.500.000 lei pentru domeniul FAIR din care 590.481 lei pentru anul 2014. Suma maximă solicitată pentru finanțarea unui proiect nu poate depăși suma de 1.500.000 lei.

## **1.6 Legislație aplicabilă programului**

- 1) Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări de Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr. 381/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 41/1998 privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora;
- 3) Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare II pentru perioada 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare; (H.G. nr.705/2008, H.G. nr.133/2011, H.G. nr.1244/2012, H.G. nr. 750/2013, HG nr. 1123/2013)
- 4) Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;

- 5) Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea și evaluarea programelor și proiectelor din Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 217/2007 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării pentru perioada 2007-2013;
- 7) Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Cadrul comunitar privind ajutorul de stat pentru CDI (C323/2006) – “Community framework for state aid for research and development and innovation”;
- 10) Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată;
- 11) Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul III - Secțiunea 3);
- 12) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări de Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- 14) Hotărârea Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- 15) Legea nr. 203/2010 pentru ratificarea Acordului dintre România și Organizația Europeană pentru Cercetări Nucleare (CERN) privind statutul de candidat al României la aderarea la CERN, semnată la Geneva la 11 februarie 2010;
- 16) Legea nr. 307/2013 pentru ratificarea Convenției cu privire la construirea și exploatarea unui Centru de cercetare în domeniul antiprotonilor și al ionilor în Europa.

## **2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA PENTRU PROIECTE ÎN CADRUL PROGRAMULUI**

### **2.1 Instrucțiuni pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte**

Participanții la proiect sunt instituțiile care îndeplinesc condițiile de participare, formulează propunerea de proiect sau, după caz, solicitarea de finanțare și contribuie efectiv la realizarea proiectului.

Conducătorul de proiect este persoana juridică desemnată prin consens de participanții la proiect, având următoarele atribuții:

- înaintează propunerea de proiect la competiție;
- asigură conducerea proiectului (din faza formulării propunerii până la finalizare);
- reprezintă partenerii în relația cu Autoritatea contractantă;
- asigură comunicarea problemelor administrative, tehnice și financiare între grupul de participanți și Autoritatea contractantă;
- numește la nivelul său, responsabilul de proiect, persoana fizică ce va asigura conducerea proiectului respectiv.

### Structura unei propuneri de proiect

Propunerea de proiect conține informații atât pe suport electronic (CD) cât și pe suport de hârtie.

În cadrul unei propuneri de proiect sunt incluse următoarele două categorii de documente:

- Formulare de ofertare;
- Documente însoțitoare.

Propunerea de proiect trebuie înaintată de ofertanți sau de o persoană împuternicită a acestora, conform cerințelor fiecărui document în parte.

### Documente însoțitoare

Existența tuturor documentelor însoțitoare constituie condiție de eligibilitate a propunerii de proiect. Documentele însoțitoare sunt următoarele:

Adresa de înaintare
Declarațiile de eligibilitate (Anexa 4b)
Declarația de nefinanțare a aceluiași activități din alte surse bugetare
Declarația privind neimplicarea sau implicarea ajutorului de stat (Anexa 4a)
Împuternicirea conducătorului de proiect din partea partenerilor (unde este cazul)

În plus, Autoritatea contractantă poate solicita, în mod expres, următoarele documente (chiar dacă acestea sunt prezente în RPC):

- Actul juridic de înființare, statutul / ROF prin care se atestă identitatea și statutul persoanelor juridice participante;
- Situația financiar-contabilă a persoanelor juridice participante (extras din ultimul bilanț contabil – contul de profit și pierderi);
- Documente solicitate în baza altor reglementări, cum sunt cele referitoare la aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate (unde este cazul). Propunerile de proiecte al căror conținut impune aplicarea regimului de protecție al informațiilor clasificate (cf. Legii nr. 182/ 2002 și HG nr. 781/2002) vor urma circuitul stabilit conform:
  - Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice, publicat în MO nr. 262/16.04.2003;
  - Metodologiile elaborate în acest scop de celelalte instituții implicate.

### Formularele de ofertare

Pentru proiectele depuse în cadrul programului se utilizează următoarele formulare:

- Formularele A;
- Formularul B;
- Formularul C.

Indicații privind modul de completare a formularelor pentru propuneri de proiecte pot fi găsite în Nota explicativă din Anexa 1, care cuprinde informații privind detaliile solicitate în textul formularelor.

**Formularele A** cuprind:

- **Formularul A1 – Informații financiare generale** despre propunerea de proiect (Anexa 2 / Formular A1).



Se completează de către ofertant sau, în cazul mai multor ofertanți asociați (parteneri), se completează de către conducătorul de proiect stabilit de aceștia.

Toți participanții care beneficiază de fonduri publice sau contribuie cu fonduri în cadrul activităților proiectului trebuie înscrși în formularul A1 al propunerii de proiect.

- **Formularul A2 – Profilul organizației participante** la proiect (conform modelului din Anexa 2 / Formular A2).

Se completează câte un formular pentru fiecare partener.

Anexe la Formularul A2:

- Formularul A2.1 - *Lista membrilor echipei* (conform modelului prevăzut în Anexa 2 / Formular A2.1-RO și A2.1-EN);
- Formularul A2.2 - *Curriculum Vitae* – pentru toți participanții cu studii superioare – conform modelului prevăzut în Anexa 2 / Formular A2.2-RO și A2.2-EN);
- Formularul A2.3 - *Lista echipamentelor* existente și necesare pentru realizarea proiectului (conform modelului prevăzut în Anexa 2 / Formular A2.3-RO și A2.3-EN).

- **Formularele A3** – care cuprind **Planul de realizare a proiectului**, cu două componente:

- Formularul A3.1 - **Planul de realizare a proiectului** (conform modelului prevăzut în Anexa 2 / Formular A3.1-RO și A3.1-EN), inclusiv estimarea manoperei necesare, echivalent om × lună). Planul de realizare a proiectului va conține obligatoriu, următoarele elemente, referitoare la precizarea etapelor proiectului și a termenelor de realizare, cu stabilirea la fiecare etapă a următoarelor detalii:
  - rezultatele de etapă așteptate și documentele de prezentare;
  - fondurile necesare de la buget și pe cele procurate din alte surse;
  - activitățile distincte și contribuția concretă, inclusiv ca resurse (umane, materiale, financiare) ale fiecărui partener; în cazul implicării ajutorului de stat se va face precizarea dacă activitatea respectiva este orientată pentru obținerea de profit economic;
  - cuantificarea valorică și structura finanțării/ cofinanțării (în cadrul fiecărei activități), pe destinații și categorii de cheltuieli, conform Anexei 1a (în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 134/2011).

Semnarea planului de realizare de către **toți** partenerii la realizarea proiectului, pe același formular, este obligatorie **doar** în faza de contractare a proiectului (dacă acesta va fi selectat pentru finanțare). În faza de depunere a ofertei, este suficient ca planul de realizare să fie semnat doar de către conducătorul de proiect.

- Formularul A3.2 – Cronologia și durata activităților (conform modelului prevăzut în Anexa 2 / Formular A3.2-RO și A3.2-EN).

**Formularul B** cuprinde **Descrierea propunerii de proiect** (Formular B-RO și B-EN).

**Formularul C** cuprinde **Devizul cadru** pe ani și total proiect (Formular C-RO și C-EN); se va completa unul pentru întregul proiect și câte unul pentru fiecare partener în parte.

## 2.2 Structura și modul de prezentare a ofertei de proiect

Documentele necesare întocmirii unei ofertei de proiect sunt prezentate sintetic în tabelul următor:

Nr. crt	Denumirea documentului	Anexa	Nr. de exemplare	Regimul documentului
	<b>Documente însoțitoare</b>			
1	Adresa de înaintare	Fără format impus	1/proiect	Obligatoriu
2*	Împuternicire		1/proiect	Dacă este cazul
3	Declarație de nefinanțare din alte surse		1/proiect	Obligatoriu

4*	Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat	Anexa 4	1/institutie	După caz
5	Declarație de eligibilitate		1/institutie	Obligatory
6	Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate	Fără format impus	1/instituție	Dacă este cazul
	<b>Formularele A, B și C</b>			
7	Formularul A1 – Informații financiare generale	Anexa 2	1/proiect	Obligatory
8	Formularul A2 – Profilul organizațiilor participante		1/institutie	Obligatory
9	Formular A2.1-RO – Lista membrilor echipei în limba română		1/proiect	Obligatory
10	Formular A2.1-EN – Lista membrilor echipei în limba engleză		1/proiect	Obligatory
11	Formular A2.2-RO – Curriculum Vitae în limba română	Anexa 2	1/membru al echipei de cercetare	Obligatory
12	Formular A2.2-EN – Curriculum Vitae în limba engleză		1/membru al echipei de cercetare	Obligatory
13	Formular A2.3-RO – Lista echipamentelor în limba română		1/proiect	Obligatory
14	Formular A2.3-EN – Lista echipamentelor în limba engleză		1/proiect	Obligatory
15	Formular A3.1-RO – Planul de realizare a proiectului în limba română		1/proiect	Obligatory
16	Formular A3.1-EN – Planul de realizare a proiectului în limba engleză		1/proiect	Obligatory
17	Formular A3.2-RO – Cronologia și durata activităților în limba română		1/proiect	Obligatory
18	Formular A3.2-EN – Cronologia și durata activităților în limba engleză		1/proiect	Obligatory
19	Formular B-RO – Descrierea propunerii de proiect în limba română		1/proiect	Obligatory
20	Formular B-EN – Descrierea propunerii de proiect în limba engleză		1/proiect	Obligatory
21	Formular C-RO: Devizul cadru în limba română	1/proiect /instituție	Obligatory	
22	Formular C-EN: Devizul cadru în limba engleză	1/proiect /instituție	Obligatory	

**2\* Împuternicirea** este documentul în baza căruia partenerii români desemnează coordonatorul de proiect și își asumă sarcinile și responsabilitățile ce le revin ca parteneri la realizarea proiectului, inclusiv cele prevăzute în planul de realizare. Împuternicirea poate fi semnată separat de către coordonatorul ofertei cu toți partenerii din proiect sau cu fiecare participant în parte.

În cazul în care oferta de proiect este selectată pentru finanțare, coordonatorul proiectului are obligația de a încheia cu partenerii din consorțiu un Acord ferm de colaborare.

Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate privind orice eventuale neînțelegeri care ar putea să apară între parteneri.

**4\* Declarația privind neimplicarea ajutorului de stat:** fiecare partener va declara pe propria răspundere neimplicarea prin proiect a ajutorului de stat pentru cercetare-dezvoltare (Anexa 4a).

### 2.3 Instrucțiuni privind înaintarea propunerilor de proiecte

Propunerile de proiect vor fi transmise atât în format electronic (CD) cât și pe suport de hârtie la: Institutul de Fizică Atomică, Str. Atomiştilor nr. 407, Măgurele, 077125, Ilfov, România.

Propunerea de proiect (suport hârtie și CD) va fi introdusă într-un plic cu burduf care va conține:

- Un dosar de plastic cu documentele însoțitoare, așezat în ordinea menționată în tabelul anterior.
- Un dosar de plastic cu formularele A, B și C în limba română.
- Un dosar de plastic cu formularele A, B și C în limba engleză.
- Un CD cu trei foldere cuprinzând fiecare documentele și formularele în format doc/xls corespunzătoare celor trei dosare menționate mai sus.

Pe plicul cu burduf se vor înscrie:

- **Expeditorul:** Instituția coordonatoare a proiectului (conducătorul de proiect), inclusiv adresa poștală, telefonul, adresa de e-mail a directorului de proiect;
- **Tipul proiectului**, explicit: „Programul RO-CERN: Propunere de proiect în domeniul ... (ELI-NP sau FAIR)”;
- **Acronimul propunerii proiectului;**
- **Destinatarul:** Institutul de Fizică Atomică.

Propunerile de proiect se depun pe suport hârtie și suport electronic (CD) la locul, data și în condițiile stabilite prin prezentul pachet de informații și prin anunțul IFA care se publică pe pagina web <http://www.ifa-mg.ro/>.

## 3. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

### 3.1 Verificarea condițiilor de eligibilitate

În această fază, Autoritatea contractantă (IFA) verifică dacă sunt îndeplinite:

- Criteriile de eligibilitate referitoare la participanți, inclusiv parteneri (cele generale, precum și cele specifice programului), prin verificarea documentelor însoțitoare, a datelor înscrise în RPC etc.;
- Criteriile de eligibilitate ale propunerilor de proiecte, prin verificarea existenței și completării tuturor formularelor de ofertare și a documentelor însoțitoare;
- Criteriile de eligibilitate pentru directorul de proiect, prin verificarea dovezilor anexate;
- Criteriile de eligibilitate procedurală (verificarea existenței și completării tuturor formularelor și a documentelor însoțitoare, în acord cu pachetul de informații);
- Criteriile de eligibilitate privind încadrarea în cerințele tipului de proiect (verificarea duratelor limită ale proiectelor și/sau a etapelor, a sumelor limită solicitate de la buget și a ponderilor acestora etc.).

***Notă:** Ofertele de proiect care **nu** îndeplinesc condițiile de prezentare impuse vor fi declarate **neeligibile** și nu vor putea participa la etapa următoare, cea de evaluare.*

### 3.2 Evaluarea, clasificarea și selectarea propunerilor de proiecte

Ofertele de proiect care au fost declarate eligibile vor fi supuse procedurii de evaluare în vederea selectării pentru finanțare. Ofertele trebuie să respecte obiectivele și cerințele Programului RO-CERN și să se încadreze în tematica specificată în Secțiunea 1.2. *La competiția lansată în luna Mai 2014 se admit numai propuneri de proiecte în domeniile specifice ELI-NP și FAIR.*

Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează de către o Comisie formată din experți recunoscuți pe plan internațional, cu o bogată experiență științifică și managerială în domeniu. Nu se admit contestații la evaluarea proiectelor.

Grila de evaluare este prezentată în Anexa 3.

Se vor finanța numai proiectele de cercetare-dezvoltare selectate de către Comisia de evaluatori. Lista propunerilor de proiecte selectate spre finanțare se va supune aprobării MEN-Cercetare.

#### **4. CALENDARUL COMPETIȚIEI**

Un calendar estimat al competiției lansate în luna Mai 2014 pentru proiecte de cercetare-dezvoltare în domeniile ELI-NP și FAIR este următorul:

21 Mai 2014	Lansarea apelului
04 Iunie 2014	Termenul limita pentru depunerea propunerilor de proiecte
05 Iunie 2014	Verificarea eligibilității propunerilor de proiecte și afisarea rezultatelor privind eligibilitatea
06 Iunie 2014	Depunerea eventualelor contestații privind eligibilitatea, soluționarea acestora și afișarea rezultatelor finale privind eligibilitatea
05-16 Iunie 2014	Evaluarea propunerilor de proiecte
17-19 Iunie 2014	Selectarea propunerilor de proiecte în vederea finanțării
20 Iunie 2014	Rezultatele privind proiectele selectate pentru finanțare și prezentarea lor pe pagina web: <a href="http://www.ifa-mg.ro/">http://www.ifa-mg.ro/</a>
23-30 Iunie 2014	Incheierea contractelor de executie a proiectelor

#### **5. PUNCTE DE CONTACT**

Informațiile pot fi obținute astfel: pe pagina web IFA, la <http://www.ifa-mg.ro/>, privind depunerea propunerilor de proiecte și calendarul aferent; prin e-mail la adresă [cern@ifa-mg.ro](mailto:cern@ifa-mg.ro).

Informații suplimentare pot fi obținute de la **Secretariatul IFA: Telefon/Fax + 4021/4574493/ +4021/4574456.**

**NOTĂ EXPLICATIVĂ PRIVIND MODUL DE COMPLETARE  
A FORMULARELOR PENTRU PROPUNEREA DE PROIECT**

**1. Codul proiectului** va fi dat de conducătorul de program (IFA).

**2. Tipul proiectului** – ELI-NP sau FAIR.

**3. Tematica ELI-NP** – Se indică secvența de cifre (codul tematic) corespunzătoare tematicilor care apar enumerate în cuprinsul ELI-NP White Book (<http://www.eli-np.ro/documents/ELI-NP-WhiteBook.pdf>); se pot indica maxim 3 coduri tematice în ordinea relevanței. Exemplu: 3.2.5 (High energy amplifiers), 4.3 (Second stage 100mA Energy Recovery Linac), 5.6.2 (Radioscopy and Tomography). Nu se completează în cazul proiectelor de tip FAIR.

**4. Experimentul FAIR** – Se indică denumirea experimentului FAIR la care se participă. Nu se completează în cazul proiectelor de tip ELI-NP.

**5. Acronimul proiectului** se stabilește de către conducătorul de proiect (orice propunere de proiect va avea un unic acronim).

**6. Parteneri** implicați în proiect. Proiectul poate fi realizat de un grup de ofertanți asociați (parteneri), persoane juridice romane, conform Sec. 2.2.

**7. Numele abreviat** al organizației - Pentru fiecare organizație parteneră la proiect este utilizată denumirea sa legală și un nume abreviat.

**8. Tipul organizației:**

- ROR - organizație cu profil de cercetare-dezvoltare;
- UNI - instituție de învățământ superior;
- IND - agent economic (care nu are cercetare-dezvoltare ca obiect principal de activitate);
- ALT - alte categorii.

**8.1 Mărimea organizației** - se folosește numai în cazul în care figurează drept criteriu de eligibilitate în cadrul programului sau pentru realizarea unui anumit obiectiv al acestuia. Se referă la mărimea întreprinderii:

- IMM - întreprindere mică și mijlocie;
- IND - agent economic.

**8.2 Tip de persoană juridică:**

- INCD - institut național de cercetare-dezvoltare;
- I-AR - institute din cadrul Academiei Romane;
- I-AS, AGR, AM - institute coordonate de ASAS, Ministerul Agriculturii, Academia de Științe Medicale;
- IP - instituție publică;
- UNI - instituții de învățământ superior.

**9. Rolul/funcția** organizației în cadrul proiectului, anume:

- CO - conducător de proiect;
- P – partener.

## **Anexa 1b - Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul programului**

### **CATEGORII DE CHELTUIELI**

în funcție de destinația acestora, admise la finanțare din bugetul de stat în cadrul programului  
(în conformitate cu **H.G. nr 134/2011**)

Categoriile de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, care pot fi finanțate în cadrul programului, sunt următoarele:

- a)** cheltuieli cu personalul;
- b)** cheltuieli cu logistica;
- c)** cheltuieli de deplasare;
- d)** cheltuieli indirecte (regie).

Cheltuielile cu personalul includ:

- a)** salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
- b)** contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.

Cheltuielile cu logistica includ:

- a)** cheltuieli de capital;
- b)** cheltuieli privind stocurile;
- c)** cheltuieli cu servicii executate de terți.

Cheltuielile de capital includ:

- a)** imobilizări corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii;
- b)** imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii.

Cheltuielile privind stocurile includ:

- a)** materii prime;
- b)** materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb;
- c)** obiecte de inventar;
- d)** materiale nestocate.

Cheltuielile cu serviciile executate de terți includ:

- a)** întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor;
- b)** redevențe, locații de gestiune și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente, aparatură sau autovehicule necesare proiectului;
- c)** transportul de bunuri;
- d)** cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;
- e)** cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare;
- f)** cheltuieli de publicare;
- g)** servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;
- h)** servicii informatice;
- i)** servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică;
- j)** servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului;

**k)** cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare;

**m)** servicii de multiplicare;

**n)** servicii de traducere și interpretare;

**o)** alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanțare.

Cheltuielile de deplasare includ:

**a)** transport;

**b)** cazare;

**c)** diurnă;

**d)** taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea;

**e)** asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate;

**f)** taxe de viză și altele asemenea.

**ANEXA 2 - Formulare  
Formular A1**

<b>Programul:</b>	<b>CAPACITĂȚI / RO-CERN</b>	<b>Tipul proiectului:</b>	
<b>Tematica ELI-NP</b>		<b>Experimentul FAIR</b>	
<b>Titlul proiectului</b>	(maxim 150 de caractere)		
<b>Codul proiectului</b>		<b>Acronimul proiectului</b>	

**A1 - INFORMAȚII FINANCIARE GENERALE DESPRE PROPUNEREA DE PROIECT**

Anul începerii proiectului		Anul finalizării proiectului		Durata (luni)	
----------------------------	--	------------------------------	--	---------------	--

**Parteneri implicați în proiect**

**lei**

	Numele abreviat al organizației	Tip organizație	Fonduri solicitate de la bugetul programului	Fonduri din surse de finanțare, altele decât cele de la bugetul programului		Costuri totale	
				Surse proprii	Alte surse		
Conducător de proiect			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			<b>TOTAL</b>	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)
Partener 1			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			<b>TOTAL</b>	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
Partener <i>i</i>			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			<b>TOTAL</b>	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)
<b>TOTAL</b>			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	
Fonduri solicitate de la bugetul programului din total (%)			Pondere fonduri alocate pentru achiziții din total buget program (%)				
Fonduri alocate din alte surse de finanțare din total (%)			<b>Total fonduri solicitate de la bugetul programului</b>				
Propunerea de proiect reprezintă o continuare a unor lucrări care au fost finanțate în cadrul altui program. În caz afirmativ, se vor indica, pe o pagina separată care se va anexa prezentei propuneri, programul, anul, titlul lucrărilor respective și fondurile din care au fost finanțate.						DA	NU

a) în anul 2014; b) în anul 2015; c) în anul 2016;

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect,  
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director proiect,  
(Nume și prenume, semnătură)

Data



**Formular A2**

<b>Programul:</b>	<b>CAPACITĂȚI / RO-CERN</b>	<b>Tipul proiectului:</b>	
<b>Tematica ELI-NP</b>		<b>Experimentul FAIR</b>	
<b>Titlul proiectului</b>	(maxim 150 de caractere)		
<b>Codul proiectului</b>		<b>Acronimul proiectului</b>	

**A2 - PROFILUL ORGANIZAȚIEI PARTICIPANTE LA PROIECT**

(câte un formular pentru fiecare organizație participantă)

<b>Informații legale despre Organizația participantă</b>							
Rol/ funcție		Tip organizație		Tip persoană juridică			
Denumirea completă a organizației							
Numele abreviat		Cod fiscal/CUI					
Activitate principală (CAEN)		Domeniul ST (UNESCO)					
Banca și nr. de cont/subcont							
Capital social/Patrimoniu (mii lei)							
<b>Cifra de afaceri (total venituri)</b> (din bilanțul contabil, în mii lei )							
<b>Pondere venituri din CD în cifra de afaceri (în total venituri) (%)</b>							
<b>Total cheltuieli de inovare</b> (mii lei)							
Investiții în infrastructura CD (mii lei)		Estimat (anul curent)					
Personal angajat	în producție	în CD	în marketing/desfacere	în administrație			
<b>Total</b>							
Studii superioare							
Cercetători							
Doctori							
<b>Sediul social</b>							
Localitatea		Județ/Sector					
Strada /nr.		Cod		OP-CP		Cod	
<b>Reprezentant legal</b>							
Titlu		Funcția					
Nume		Prenume					
Telefon		Fax		E-mail		http:	
<b>Persoana responsabilă de realizarea proiectului în cadrul organizației</b>							
Titlu							
Nume		Prenume					
Telefon		Fax		E-mail		http:	
<b>Produse/Servicii principale</b>							

Certificăm pe propria răspundere că datele înscrise sunt în conformitate cu realitatea

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect,  
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Data

**Formular A2.1-RO**

<b>Programul:</b>	<b>CAPACITĂȚI / RO-CERN</b>	<b>Tipul proiectului:</b>	
<b>Tematica ELI-NP</b>		<b>Experimentul FAIR</b>	
<b>Titlul proiectului</b>	(maxim 150 de caractere)		
<b>Codul proiectului</b>		<b>Acronimul proiectului</b>	

**A2.1 – LISTA MEMBRILOR ECHIPEI**

(un singur exemplar, pentru toată echipa, doar membri permanenți, cu studii superioare)

Prenume, NUME	Funcția în cadrul proiectului *	Echivalent normă întreaga/proiect ** ≤ 1	Profesia/ Angajat la	Specializări	Experiența
<b>Conducător proiect</b>					
	Director proiect				
	Cercetător/ specialist				
	Responsabil financiar proiect				
	Alte funcții				
<b>Partener 1....n</b>					
.....					

\* Funcțiile sunt orientative, se trec funcții specifice tipului de proiect.

\*\* Număr total de ore lucrate în cadrul proiectului / Număr maxim de ore pe durata proiectului, respectiv 170 ore in medie/luna x nr. luni proiect.

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect,  
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)Director proiect,  
(Nume și prenume, semnătură)

Data

<b>Programme</b>	<b>CAPACITIES / RO-CERN</b>	<b>Project type:</b>	
<b>ELI-NP thematic</b>		<b>FAIR experiment</b>	
<b>Project title</b>	(maximum 150 characters)		
<b>Project code</b>		<b>Acronym</b>	

**A2.1 – TEAM MEMBERS LIST**

(1 copy for the whole team, only permanent members, university education)

Name, SURNAME	Position within the project *	Full time equivalent/project ** ≤ 1	Occupation Workplace	Professional Specialization Field	Experience
<b>Project coordinator</b>					
	Project Leader				
	Researcher/ specialist				
	Economic Manager				
	Other positions				
<b>Partner 1....n</b>					
.....					

\* Positions are just for information purposes; please specify the positions typical of the project type.

\*\* Total number of hours spend on the project / Maximum number of hours during the project, respectively 170 hours on average per month x total no. of months of the project.

Authorized representative of the  
Project Coordinator,  
(position, name and surname, signature, stamp)

Project Leader,  
(Name and surname, signature)

Date

**CURRICULUM VITAE** (Maxim 4 pagini)

Funcția în cadrul Proiectului:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Studii:

<b>Instituția</b>			
Perioada: de la (luna, anul) - până la (luna, anul)			
Grade sau diplome obținute			

7. Titlul științific:

8. Experiența profesională:

<b>Perioada:</b> de la ... (luna, anul) - până la (luna, anul)				
<b>Locul:</b>				
<b>Instituția:</b>				
<b>Funcția:</b>				
<b>Descriere:</b>				

9. Locul de muncă actual și funcția:

10. Vechime la locul de muncă actual:

11. Brevete de invenții:

12. Lucrări elaborate și / sau publicate (se anexează lista lucrărilor realizate sau publicate în domeniile Programului, relevante pentru activitățile care urmează a fi desfășurate în cadrul proiectului):

13. Membru al asociațiilor profesionale:

14. Limbi străine cunoscute:

15. Alte competențe:

16. Specializări și calificări:

17. Participarea în cadrul altor proiecte, aflate în derulare, la data depunerii propunerii de proiect:

<b>Programul/Proiectul</b>	<b>Funcția</b>	<b>Perioada:</b> de la... până la...

18. Experiența, relevantă pentru proiectul propus, acumulată în alte programe naționale/internaționale:

<b>Programul/Proiectul</b>	<b>Funcția</b>	<b>Perioada:</b> de la... până la...

19. Alte mențiuni:

20. Memoriu atașat prezentului, cuprinzând activitățile și experiența relevante pentru sarcinile care urmează a fi asumate în cadrul proiectului (max. o pagină, Times New Roman 11, spațiere 1.5 pt) – numai pentru directorul proiectului.

*Declar pe propria răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.*

Data

Nume și prenume

Semnătura

**CURRICULUM VITAE** (Maxim 4 pages)

Position within the Project:

1. Name:
2. Surname:
3. Date and place of the birth:
4. Citizenship:
5. Marital status:
6. Education:

<b>Institution</b>			
Period: from... (month, year) - to...( month, year)			
Degrees or diplomas awarded:			

7. Scientific title:

8. Professional experience:

<b>Period:</b> from... (month, year) - to... month, year)				
<b>Place:</b>				
<b>Institution:</b>				
<b>Position:</b>				
<b>Description:</b>				

9. Current workplace and position:

10. Length of employment at current workplace:

11. Patents for inventions:

12. Prepared and/or published works (attach a list of works prepared and/or published in the fields of the Programme, relevant to the activities to be performed within the project):

13. Professional affiliation:

14. Foreign languages:

15. Other skills and competences:

16. Areas of specialization and qualifications:

17. Participation in other projects in progress at the date of the proposal:

<b>Programme/Project</b>	<b>Position</b>	<b>Period:</b> from... to...

18. Experience relevant to the proposed project, gained within other national/international programmes:

<b>Programme/Project</b>	<b>Position</b>	<b>Period:</b> from... to...

19. Other specifications:

20. Please attach a list comprising activities and experience relevant to the tasks to be undertaken within the project (max. one page, Times New Roman 11, line spacing 1.5 pt) – only for the project leader.

I, the undersigned, swear or affirm that the information I have supplied herein is true and accurate.

Date

Name and surname

Signature

**Formular A2.3-RO**

<b>Programul:</b>	<b>CAPACITĂȚI / RO-CERN</b>	<b>Tipul proiectului:</b>	
<b>Tematica ELI-NP</b>		<b>Experimentul FAIR</b>	
<b>Titlul proiectului</b>	(maxim 150 de caractere)		
<b>Codul proiectului</b>		<b>Acronimul proiectului</b>	

**FORMULAR A2.3 – LISTA ECHIPAMENTELOR****A2.3.a Existente** (echipamente relevante puse la dispoziția proiectului de către fiecare partener)

<b>Conducător proiect</b>	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie - %)
<b>Partener 1</b>	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie - %)

**A2.3.b De achiziționat**

<b>Conducător proiect</b>			
Denumire echipament	Caracteristici principale	Valoarea estimată (lei)	Observații <sup>*)</sup>
<b>Partener 1</b>			
Denumire echipament	Caracteristici principale	Valoarea estimată (lei)	Observații <sup>*)</sup>

<sup>\*)</sup> Observațiile se pot referi la caracteristici, preț, modalitate de achiziție, complementaritatea cu achizițiile de la partener, compatibilitatea cu echipamentele existente.

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect,  
(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director proiect,  
(Nume și prenume, semnătură)

Data

<b>Programme</b>	<b>CAPACITIES / RO-CERN</b>	<b>Project type:</b>	
<b>ELI-NP thematic</b>		<b>FAIR experiment</b>	
<b>Project title</b>	(maximum 150 characters)		
<b>Project code</b>		<b>Acronym</b>	

**FORM A2.3 – EQUIPMENT LIST**

**A2.3.a Existing Equipment** (relevant equipment each partner makes available for the project)

<b>Project coordinator</b>	
Name of equipment	Characteristics (average wear and tear - %)
<b>Partner 1</b>	
Name of equipment	Characteristics (average wear and tear - %)

**A2.3.b Equipment to be purchased**

<b>Project coordinator</b>			
Name of equipment	Main characteristics	Estimated value (lei)	Observations <sup>*)</sup>
<b>Partner 1</b>			
Name of equipment	Main characteristics	Estimated value (lei)	Observations <sup>*)</sup>

<sup>\*)</sup> Observations may refer to characteristics, price, ways to purchase, complementariness with purchases at partner, compatibility with existing equipment.

Authorized representative of the  
Project Coordinator,  
(position, name and surname, signature, stamp)

Project Leader,  
(Name and surname, signature)

Date

**Formular A3.1-RO**

<b>Programul</b>	<b>CAPACITĂȚI / RO-CERN</b>	<b>Tipul proiectului:</b>	
<b>Tematica ELI-NP</b>		<b>Experimentul FAIR</b>	
<b>Titlul proiectului</b>	(maxim 150 de caractere)		
<b>Codul proiectului</b>		<b>Acronim</b>	

**PLANUL DE REALIZARE A PROIECTULUI**

- Structură cadru -

**lei**

Anul	Etapе/Activități/ Parteneri	Termene	Rezultate/ documente de prezentare a rezultatelor	Necesar resurse umane (echivalent normă întreagă om×lună)	Necesar resurse financiare*) (Valoare)			Categoriile de cheltuieli conform HG 134/2011**)		
					Total	Din care		A #)	B ##)	C ###)
						A #)	B ##)			
2014	Etapa I									
	Activitate I.1									
	Partener 1									
	.....									
2015	Etapa									
...	.....									

\*) Totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale

\*\*) Se vor detalia categoriile de cheltuieli necesare, conform HG 134/2011 și valoarea în lei a acestora.

#) Finanțare din buget program; ##) Finanțare din alte surse interne (naționale); ###) Finanțare din surse externe (UE, etc)

Reprezentant legal al

Conducătorului de proiect, Partenerul 1, Partenerul 2, ..... Partenerul n, Director proiect,  
(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Data



**Form A3.1-EN**

<b>Programme</b>	<b>CAPACITIES / RO-CERN</b>	<b>Project type:</b>	
<b>ELI-NP thematic</b>		<b>FAIR experiment</b>	
<b>Project title</b>	(maximum 150 characters)		
<b>Project code</b>		<b>Acronym</b>	

**PROJECT WORKPLAN**

- Framework structure -

**lei**

Year	Stages/ Activities/ Partners	Time schedule	Results/ Documents presenting the results	Necessary human resources (full-time equivalent, person × month)	Necessary financial resources <sup>*)</sup> (Value)			Expenditure categories according to HG (Governmental Decision) 134/2011 <sup>**)</sup>		
					Total	Out of which		A #)	B ##)	C ###)
						A #)	B ##)			
2014	Stage I									
	Activity I.1									
	Partner 1									
	Partner 2									
	.....									
2015	Stage									
...	.....									

\*) Total funds necessary for ensuring human and material resources

\*\*\*) Necessary expenditure categories according to HG 134/2011 and their value in lei (RON)

#) Funding from programme budget;    ##) Funding from other internal sources (national);    ###) Funding from external sources (EU, etc.)

Authorized representative of the

Project Coordinator,

Partner 1,

Partner 2

.....

Partner n,

Project Leader,

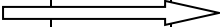
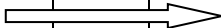
(position, name and surname, signature, stamp)

Date

**Formular A3.2-RO**

<b>Programul</b>	<b>CAPACITĂȚI / RO-CERN</b>	<b>Tipul proiectului:</b>	
<b>Tematica ELI-NP</b>		<b>Experimentul FAIR</b>	
<b>Titlul proiectului</b>	(maxim 150 de caractere)		
<b>Codul proiectului</b>		<b>Acronim</b>	

**CRONOLOGIA ȘI DURATA ACTIVITĂȚILOR**

<b>Obiectiv/ activități *</b>	<b>Anul 1</b>				<b>Anul 2</b>		
	Luna 1	Luna 2	...	Luna n	Luna 1	...	Luna m
Obiectiv 1							
Activitate I.1							
Activitate I.2							
...							

\*) Activitățile corespund cu cele din formularul A3.1-RO.

Reprezentant legal al  
Conducătorului de proiect,                      Partenerul 1,                      Partenerul 2,                      .....                      Partenerul n,                      Director proiect,  
(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Data

<b>Programme</b>	<b>CAPACITIES / RO-CERN</b>	<b>Project type:</b>	
<b>ELI-NP thematic</b>		<b>FAIR experiment</b>	
<b>Project title</b>	(maximum 150 characters)		
<b>Project code</b>		<b>Acronym</b>	

**SCHEDULE AND DURATION OF ACTIVITIES**

<b>Objective/ activities *</b>	<b>Year 1</b>				<b>Year 2</b>		
	Month 1	Month 2	...	Month n	Month 1	...	Month m
Objective 1							
Activity I.1	→						
Activity I.2		→					
...							

\*) The activities correspond to those in Form A3.1-EN.

Authorized representative of the  
 Project Coordinator, Partner 1, Partner 2, ... Partner n, Project Leader,  
 (position, name and surname, signature, stamp)

Date

<b>Programul:</b>	<b>CAPACITĂȚI / RO-CERN</b>	<b>Tipul proiectului:</b>	
<b>Tematica ELI-NP</b>		<b>FAIR experiment</b>	
<b>Titlul proiectului</b>	(maxim 150 de caractere)		
<b>Codul proiectului</b>		<b>Acronimul proiectului</b>	

**B - DESCRIEREA PROIECTULUI****1. Stadiul actual al științei/tehnologiei de vârf în domeniu**

(maxim 1 pagină, Times New Roman 11 pt, spațiere 1.5 pt)

**2. Încadrarea proiectului în programele de cercetare ale Organizației (Sec. 1.2)**

(maxim 1 pagină, Times New Roman 11 pt, spațiere 1.5 pt)

**3. Obiectivele proiectului**

(maxim 1 pagină, Times New Roman 11 pt, spațiere 1.5 pt)

**4. Descrierea metodologiei și a activităților**

(maxim 3,5 pagini, Times New Roman 11 pt, spațiere 1.5 pt)

Prezentarea metodelor și tehnicilor folosite precum și a activităților ce revin fiecărui partener.

**5. Etape planificate și rezultate preconizate**

(maxim 1,5 pagini, Times New Roman 11 pt, spațiere 1.5 pt)

Prezentarea etapelor planificate (denumire, durată) și a rezultatelor preconizate în cadrul fiecăreia dintre acestea.

**6. Livrabilele proiectului și prezentarea/valorificarea rezultatelor**

(maxim 1 pagină, Times New Roman 11 pt, spațiere 1.5 pt)

Rapoarte, publicații, patente, know-how, mock-ups, altele (precizați); indicați termenele de predare/realizare.

**7. Impactul proiectului**

(maxim 1 pagină, Times New Roman 11 pt, spațiere 1.5 pt)

Impactul preconizat al proiectului: științific, tehnologic, industrial, economic, educațional și formativ, social etc.

<b>Programme</b>	<b>CAPACITIES / RO-CERN</b>	<b>Project type:</b>	
<b>ELI-NP thematic</b>		<b>FAIR experiment</b>	
<b>Project title</b>	(maximum 150 characters)		
<b>Project code</b>		<b>Acronym</b>	

**B – PROJECT DESCRIPTION**

**1. “State of the art” in the field**  
(maximum, 1 page, Times New Roman 11 pt, spacing 1.5 pt)

**2. Place of the project in the framework/context of the Organization research programmes (Sec. 1.2)**  
(maximum 1 page, Times New Roman 11 pt, spacing 1.5 pt)

**3. Project objectives**  
(maximum 1 page, Times New Roman 11 pt, 1.5 pt spacing)

**4. Description of the methodology and of the activities**  
(maximum 3.5 pages, Times New Roman 11 pt, spacing 1.5 pt)  
Presentation of the methods and techniques and of the activities assumed by each partner.

**5. Milestones and expected results**  
(maximum 1.5 pages, Times New Roman 11 pt, spacing 1.5 pt)  
Presentation of the milestones (name, duration) and of the expected results for each of them.

**6. Deliverables and outcome of the project**  
(maximum page, Times New Roman 11 pt, spacing 1.5 pt)  
Reports, publications, joint patents, know-how, mock-ups, other (specify); indicate also the time of accomplishment.

**7. Project impact**  
(maximum 1 page, Times New Roman 11 pt, spacing 1.5 pt)  
Estimated impact of the project: scientific, technological, industrial, economic, educational and formative, social etc.

**DEVIZ CADRU**  
conform normelor aprobate prin H.G. 134/2011

lei

Categoria de cheltuieli		Total	2014	2015	2016
<b>1</b>	<b>CHELTUIELI CU PERSONALUL</b> , din care:				
	1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii				
	1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora				
<b>2</b>	<b>CHELTUIELI CU LOGISTICA</b> , din care:				
	2.1. cheltuieli de capital				
	2.2. cheltuieli privind stocurile				
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți				
<b>3</b>	<b>CHELTUIELI DE DEPLASARE</b>				
<b>4</b>	<b>CHELTUIELI INDIRECTE (regie)</b>				
<b>TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)</b>					

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

- Se va preciza dacă contractorul este sau nu plătitor de TVA și dacă TVA este dedusă.
- Se anexează fundamentarea cheltuielilor salariale.

Reprezentant legal al  
Conducătorului de proiect  
(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director Proiect,

Director Economic,

Data

**BUDGET BREAKDOWN**  
**according with the regulations from H.G. 134/2011**

lei

Cost categories		Total	2014	2015	2016
<b>1</b>	<b>PERSONNEL COSTS</b> , from which:				
	1.1. salaries and similar income assimilated to salaries, according to the law				
	1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes				
<b>2</b>	<b>LOGISTICS COSTS</b> , from which:				
	2.1. capital costs				
	2.2. stocks costs				
	2.3. costs of services performed by third parties				
<b>3</b>	<b>TRAVEL COSTS</b>				
<b>4</b>	<b>INDIRECT COSTS – (overhead)</b>				
<b>TOTAL COSTS (1+2+3+4)</b>					

Data confirms our responsibility.

- Specify whether or not the contractor is paying VAT and if that VAT is deductible.
- Attach manpower (salaries) costs justification.

Authorized representative of the  
 Project Coordinator,  
 (position, name and surname, signature, stamp)  
 Date

Project Leader,

Financial Manager,

**ANEXA 3 – Criterii de evaluare**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj minim de calificare</b>
<b>1. Nivelul de cunoaștere al stadiului actual al științei/tehnologiei de vârf în domeniu</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
Prezentarea principalelor realizări/rezultate în domeniu, cele mai relevante problematicii proiectului; indicarea bibliografiei aferente.		
<b>2. Calitatea științifică a proiectului</b>	<b>40</b>	<b>25</b>
Calitatea și originalitatea temei propuse prin proiectul de cercetare-dezvoltare. Credibilitatea obținerii rezultatelor preconizate.	25	
Modul în care proiectul răspunde scopului principal al programului: contribuții la construcția infrastructurii și pregătirea de experimente științifice.	15	<b>5</b>
<b>3. Calitatea echipei proiectului</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
Experiența profesională a membrilor echipei.	15	
Managementul proiectului; rolul directorului de proiect.	5	
<b>4. Capacitatea tehnică de realizare a proiectului</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
Disponibilitatea resurselor tehnice și umane pentru realizarea proiectului. Planificarea etapelor. Nivelul și necesitatea achiziționării de echipamente/servicii.		
<b>5. Valorificarea rezultatelor și impactul proiectului</b>	<b>10</b>	
Modalitățile de prezentare/valorificare a rezultatelor proiectului. Potențialul proiectului în ce privește impactul științific, tehnologic, industrial, economic, social etc.		
<b>6. Resurse financiare</b>	<b>10</b>	
Concordanța dintre obiectivele propuse și resursele financiare necesare pentru realizarea proiectului.		
<b>TOTAL PROPUNERE</b>	<b>100</b>	<b>70</b>



**Anexa 4a - Modelul declarației privind neimplicarea ajutorului de stat**

**Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat pentru cercetare-dezvoltare**

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al conducătorului de proiect),  
....., în calitate de (funcția reprezentantului legal al conducătorului de proiect)  
....., declar pe proprie răspundere că ***următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:***

**1. Organizația** ..... (denumirea completă a organizației) pe care o reprezintă este organizație de cercetare<sup>1</sup>, după cum urmează:

- Instituție de învățământ superior;
- Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 73), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

**2.**

- Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

**3.**

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice<sup>2</sup>.
- În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice<sup>3</sup>, dar
- a. În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
- b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non economic.

**4. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație.**

<sup>1</sup> “**Organizație de cercetare**” este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a desfășura activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație. Dacă există agenți economici care exercită influență asupra organizației (ca acționari sau membri de exemplu) aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și la rezultatele cercetării.

<sup>2</sup> Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin “natura internă” se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

<sup>3</sup> Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

***În consecință, finanțarea acordată din fonduri publice, prin program, pentru activitatea non-economică principală a organizației NU ESTE de natura ajutorului de stat.***

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila

**Declarație de eligibilitate**

Declarăm pe proprie răspundere că ..... (denumirea completă a organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată, și nu are plățile/conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea, în mod grav, a prevederilor unui alt contract de finanțare, încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

În plus, precizăm că:

- organizația este acreditată/atestată să desfășoare activități CD;
- organizația a depus dosarul pentru obținerea acreditării/atestării să desfășoare activități CD.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila