INSTITUTUL DE FIZICĂ ATOMICĂ

INSTITUTUL DE FIZICA ATOMICA
INTRARE / IEŞIRE Nr. 249
Ziua 11 Luna 11 Anul 2026

ANUNȚ

Institutul de Fizică Atomică cu sediul în oraşul Măgurele, Județ Ilfov, Str. Atomiştilor nr. 407, cod poştal 077125, tel. 0214574493, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale, ce devine vacantă la data de 23.12.2026, de **Magaziner din cadrul Serviciului Tehnic Administrativ**, post unic, conform art. XXII din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, după cum urmează:

- **1 post Magaziner, din cadrul Serviciului Tehnic Administrativ – pe perioadă nedeterminată, cu timp partial de 4 ore/zi, 20 ore/săptămână, cu perioadă de probă de 90 de zile calendaristice.**

CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții generale de participare:

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condițiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârşite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de ocupare a postului:

- studii medii (liceu) absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în muncă de minim 10 ani
- minim 2 ani si 6 luni vechime pe funcții care au avut în fişa de post atribuții de gestionare bunuri, evidență stocuri, recepție materiale sau logistică depozit.
- diplome/certificate privind participarea la cursuri/seminarii in domeniul gestiunii bunurilor.

Aptitudini specifice:

- cunostințe operare PC (Office, internet, email)

Atribuțiile postului:

Principalele atribuții pentru Magaziner:

1. asigură atingerea obiectivelor stabilite la nivelul entității publice, prin desfaşurarea de activități de gestiune administrativă a bunurilor aflate în patrimoniul IFA;
2. înregistrează în evidența operativă toate mijloacele fixe intrate şi ieşite din patrimoniu, transferate între locurile de folosință, pe bază de documente justificative verificate şi vizate de persoanele autorizate, stabilindu-se existentul scriptic după fiecare înregistrare;
3. asigură activitățile de aprovizionare şi gestionare a bunurilor materiale şi prezintă periodic Administratorului, situația stocurilor curente de materiale de curățenie şi de întreținere a clădirii, precum şi stocurile fără mişcare sau degradate;
4. organizează şi asigură condiţiile de depozitare şi păstrare a bunurilor materiale, precum şi evidența tehnico-operativă a acestora;
5. are obligația să prevină sustragerea bunurilor şi orice formă de risipă, să ferească bunurile de degradare şi să le păstreze potrivit prescripţiilor tehnice şi igienico-sanitare;
6. asigură aprovizionarea cu materiale, obiecte de inventar, piese de schimb, formulare tipizate, bonuri valorice de carburanți (BCF), s.a., precum şi distribuirea acestora, conform solicitărilor compartimentelor funcționale;
7. răspunde de primirea, păstrarea si eliberarea de bunuri, precum şi de întocmirea documentelor justificative aferente activităților desfăşurate în legatură cu gestiunea sa (nota de intrare receptie, procese-verbale de recepție, bonuri de consum s.a.);
8. verifică concordanța dintre bunurile primite şi datele înscrise în actele însoțitoare, identifică viciile aparente şi semnează de primirea bunurilor;
9. verifică existența semnăturilor persoanelor autorizate înainte de eliberarea bunurilor din gestiune;
10. înregistrează zilnic în evidenta tehnico–operativa (fişe de magazie s.a.) intrările, ieşirile pe bază de documente justificative verificate şi vizate de persoanele autorizate, care se vor preda sub semnătură persoanelor desemnate;
11. participă la efectuarea operațiunilor de inventariere;
12. participă la elaborarea procedurilor specifice necesare desfăşurării activității Serviciului Tehnic-Administrativ, precum şi la propunerile de modificare şi/sau actualizare a acestora;
13. asigură implementarea sistemului de control intern managerial (SCIM), in domeniul sau de competenta;
14. execută alte activități de natura postului solicitate pe linie ierarhică, ori de cate ori este necesar, în limita competențelor profesionale.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului atasat anuntului sau la sectiunea cariere de pe site-ul oficial al institutului www.ifa-mg.ro;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) curriculum vitae, model comun european.
(1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
(2) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
(3) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Institutul de Fizică Atomică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele pentru inscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs (11.11.2026), respectiv până la data de 26.11.2026 ora 12:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică, Compartimentul secretariat, etajul 8, telefon : 021.457.44.93.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. interviul

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Proba scrisă va avea loc în data de 08.12.2026 ora 10:00 la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Interviul va avea loc în data de 14.12.2026, ora 10:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Bibliografie concurs:

- *Hotărârea Guvernului nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică;*
- *Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice;*
- *Hotarârea Consiliului de Ministri nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizaţiilor socialiste;*
- *Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;*
- *Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile*

Tematica concurs:

- *Hotărârea Guvernului nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică;*
  - *Structura, și specificul Institutului de Fizică Atomică (IFA).*

- *Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice;*
  - *Angajarea gestionarilor;*
  - *Răspunderea gestionarilor*
  - *Constituirea garanțiilor, reținerea, restituirea garanțiilor*
- *Hotarârea Consiliului de Ministri nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizaţiilor socialiste;*
  - *Păstrarea și depozitarea bunurilor*

- *Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;*
  - *Organizarea, fazele și efectuarea inventarierii anuale sau periodice*
  - *Comisia de inventariere*
  - *Stabilirea rezultatelor*
- *Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile*

  - *Circuitul, completarea și arhivarea documentelor financiar-contabile specifice magaziei.*
  - *Întocmirea documentelor primare de intrare/ieșire:*

Calendarul concursului pentru postul contractual de Magaziner

Publicare anunt: 11.11.2026
Depunere dosare: 12.11.2026 – 26.11.2026 ora 12:00
Rezultate selectie dosare: 27.11.2026
Contestatii rezultat dosare: 02.12.2026
Rezultat contestatii dosare: 03.12.2026

Proba scris: 08.12.2026 ora 10:00
Rezultate proba scris: 09.12.2026
Contestatii proba scris: 10.12.2026
Rezultate contestatii scris: 11.12.2026

Proba interviu: 14.12.2026 ora 10:00
Rezultate interviu: 15.12.2026
Contestatii interviu: 16.12.2026
Rezultate contestatii interviu: 17.12.2026
Rezultate Finale: 17.12.2026

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Institutului de Fizică Atomică, precum și pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, secțiunea cariere, imediat după soluționarea contestațiilor.
Rezultatele finale se afișează la sediul Institutului de Fizică Atomică, precum și pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, secțiunea cariere, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

INSTITUTUL DE FIZICA ATOMICA

Nr. _____

Aprob

Director General

Dr. Florin Dorian Buzatu

Domnule Director General

Subsemnata/subsemnatul _____ cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl._____, sc. _____, etj. _____, ap. _____, Sector _____, CNP _____ posesor/posesoare a/al actului de identitate BI/CI seria _____ nr. _____, eliberata de _____ Sector/judet _____, la data de _____, e-mail: _____, telefon _____ va rog sa aporbati inscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____in cadrul _____ din data de _____.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimţământul □

Nu îmi exprim consimţământul □

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimţământul □

Nu îmi exprim consimţământul □

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a

unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimţământul □

Nu îmi exprim consimţământul □

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară . . . . . .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate

Data _____ Semnatura,

_____