



# **PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2015-2020**

## **Programul 5 - Cercetare în domenii de interes strategic**

**Subprogramul 5.1 Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru  
tehnologii în domeniul laserilor de ultra-înaltă putere – ELI-RO**

### **PACHET DE INFORMAȚII**

**pentru**

### **Subprogramul 5.1 ELI - RO**

**Partea a II-a: Model de contract și documente de raportare**

**15 Aprilie 2016**

## Cuprins

CONTRACT DE FINANȚARE (model) .....	3
ANEXA I – Formulare A.....	15
ANEXA II – Formulare B.....	15
ANEXA III – Formulare C.....	15
ANEXA IV – Declarații .....	17
ANEXA V – Condiții generale ale contractelor de finanțare.....	18
ANEXA VI – Raport intermediar/final de activitate (model) .....	28
Secțiunea 1 – Raport științific intermediar/final .....	29
Secțiunea 2 – Raport explicativ al cheltuielilor .....	35
ANEXA VII – Formulare adiționale .....	48

**CONTRACT DE FINANȚARE (model)**

Anexa la Decizia ANCSI nr ...../.....

Nr inregistrare contractor  
...../.....

Nr. inregistrare IFA  
...../.....

**CONTRACT DE FINANȚARE  
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

Nr. .... / .....

**Finanțare:** Bugetul de Stat – Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare

**Denumirea Programului din PN III:** P5/Subprogramul 5.1

**Categoria de proiect:** ELI-RO

**Valoarea contractului** (include alte surse atrase): .....lei

**Valoarea contractului** (sursa-buget de stat): .....lei

**Acronim contract:** .....

**Durata contractului:** .....(ani) si ....(luni)

**Număr pagini contract:** .....

**Autoritatea Contractantă:** Institutul de Fizică Atomică - IFA

**Contractor:** .....

**Semnături:**

**De acord pentru**  
**Contractor,**  
**la București,**  
**Data.....**

**De acord pentru**  
**Autoritatea Contractantă,**  
**la București,**  
**Data.....**

**Unitatea.....**

**Institutul de Fizică Atomică**

**Director General,**

**Director General,**

**Director Economic/Contabil Șef,**

**Contabil Șef,**

**Consilier juridic,**

**AVIZAT:**

**Director Program,**

**Semnatura:\_\_\_\_\_ Data:\_\_\_\_\_**

**Director economic subprogram,**

**Semnatura:\_\_\_\_\_ Data:\_\_\_\_\_**

**Consilier juridic,**

**Semnatura:\_\_\_\_\_ Data:\_\_\_\_\_**

Între:

**Institut de Fizică Atomică (IFA)** cu sediul în localitatea Măgurele, str. Atomiștilor, nr. 407, județ Ilfov, cod poștal 077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro), cod fiscal 4265817, cont IBAN **RO50TREZ4215005XXX004146 (pentru Buget proiecte)** deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: eli@ifa-mg.ro, reprezentată prin Director general ... .. și Contabil șef ... .. , în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**,

și

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul în ... (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea,), Tel/Fax....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod fiscal (CUI)...., reprezentat prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat) și ... (funcția, prenumele și numele), în calitate de **CONTRACTOR**

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare pentru serviciile de execuție a Proiectului .....(denumirea proiectului), în cadrul Programului 5/Subprogram 5.1/ELI-RO.

### **I. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1** Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului .....(denumire proiect) în cadrul Programului 5/Subprogramul 5.1/ELI-RO, în conformitate cu prevederile din Pachetul de informații pentru Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru tehnologii în domeniul laserilor de ultra-înaltă putere – ELI-RO.

**Art. 2** Contractorul va realiza proiectul în conformitate cu prevederile prezentului contract și a anexelor sale.

### **II. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3** Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

**Art. 4** Contractorul începe execuția proiectului în termen de maximum 7 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

**Art. 5** Contractorul încheie execuția completă a activităților în maxim trei ani de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

### **III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 6** Obligațiile Contractorului sunt:

6.1 să execute în condiții de performanță și în termen proiectul conform prevederilor din anexele prezentului contract, asigurând comunicarea eficientă a problemelor tehnice și financiare, atât în interiorul grupului de parteneri, cât și între Autoritatea Contractantă și organizațiile din grup;

6.2 să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect;

6.3 să asigure restituirea, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare;

6.4 să asigure suportul administrativ și logistic necesar executării proiectului;

6.5 să asigure existența Comisiei de etică la nivelul instituției, conform prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

6.6 să asigure componența și funcționalitatea echipei, conform anexei “Lista personalului” și să asigure, în timp util, reducerea, suplimentarea sau înlocuirea cu personal având o calificare și experiență cel puțin echivalente cu personalul înlocuit;

6.7 a) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de modificare a “Listei personalului”, în următoarele condiții:

- deces, boală sau accident al unui membru al personalului, împrejurare care duce la imposibilitatea continuării activității;
- forță majoră;
- pensionare sau altă formă de încetare a contractului de muncă;

b) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de modificare a “Listei personalului” în alte condiții decât cele prevăzute la litera (a) în baza unei Note justificative semnate de Directorul de proiect;

c) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de înlocuire a Directorului de proiect, în alte condiții decât cele prevăzute la litera (a), în baza unei Note justificative semnate de reprezentantul legal al conducătorului de proiect;

6.8 să îndeplinească obligațiile de plată a personalul implicat în realizarea proiectului conform prevederilor legale;

6.9 să întocmească și să predea rapoartele de activitate în termen și conform modelelor transmise de Autoritatea Contractantă;

6.10 să asigure secretul profesional pe durata contractului și, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, precum și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinului Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEC nr. 7079/2003;

6.11 să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de acesta în baza relațiilor contractuale;

6.12 să nu facă publice informații și rezultate ale proiectului executat fără consimțământul scris al Autorității Contractante și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

6.13 a) să comunice în scris Autorității Contractante, în termen de 10 de zile calendaristice de la intervenirea oricăreia din următoarele situații:

- blocarea conturilor sale prin dispoziția instituțiilor abilitate;
- modificarea datelor de identificare sau de contact;
- încetarea contractului de angajare a directorului de proiect cu Contractorul;

b) să solicite, în scris, acordul Autorității Contractante cu privire la modificarea statutului ori a formei de organizare a Contractorului sau a instituțiilor partenere acestuia, intervenită prin reorganizare, în oricare din formele prevăzute de legea civilă ori comercială;

6.14 să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minim 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, ai Ministerului Finanțelor Publice, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor;

6.15 să asigure finanțarea activităților efectuate de parteneri conform Acordului de parteneriat. În termen de 10 zile de la efectuarea plății de către Autoritatea Contractantă, contractorul se obligă să transmită la Autoritatea Contractantă dovada efectuării plăților către parteneri;

6.16 să prezinte în cadrul Raportului Final al proiectului, impactul implementării proiectului asupra mediului științific, social, economic și didactic;

6.17 să asigure realizarea și actualizarea paginii „web” a proiectului, în limbile română și engleză, unde se vor prezenta cel puțin următoarele: titlul proiectului, perioada, obiectivele, etapele și activitățile prevăzute, rezultatele obținute (pe măsura derulării proiectului), persoanele de contact;

- 6.18 să menționeze pe orice publicație sau rezultat raportat în urma cercetării finanțate de prezentul contract, numele finanțatorului și numărul de contract;
- 6.19 să participe anual la evenimentele (simpozioane, conferințe) de prezentare publică a stadiului de realizare și a rezultatelor obținute în cadrul programului / componentei de program;
- 6.20 să prezinte, în termenele prevăzute în contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.21 să returneze Autorității Contractante sumele primite pentru realizarea contractului, în termen de 30 de zile calendaristice calculate de la data finalizării Raportului de audit, în cazul în care prin acesta se recomandă restituirea sumelor;
- 6.22 să coopereze cu experții desemnați de către Autoritatea Contractantă să realizeze monitorizarea și evaluarea activităților executate în cadrul prezentului contract și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute de aceștia în scopul îndeplinirii sarcinilor.

**Art. 7** Obligațiile Autorității Contractante sunt:

- 7.1 să efectueze plata activităților executate, în condițiile art. 18 din prezentul contract; plata activităților executate se va face după reținerea sumelor acordate în avans contractorului, în limita sumelor rămase de plată conform documentelor justificative;
- 7.2 să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale;
- 7.3 să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract;
- 7.4 să verifice existența documentelor de raportare cu avizele competente și a documentelor justificative prezentate pentru efectuarea plății;
- 7.5 să acorde contractorului, la cererea acestuia, sume în avans, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din valoarea anuală a contractului, în tranșe trimestriale, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare și în funcție de fondurile alocate în acest sens de ANCSI, cu respectarea H.G. nr. 264/2003, republicată;
- 7.6 să asigure secretul profesional pe durata contractului și, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, precum și ale Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinului Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEC nr. 7079/2003;
- 7.7 să asigure monitorizarea și evaluarea proiectului.

#### **IV. PARTICIPAREA TERȚELOR PĂRȚI**

**Art. 8** Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti Contractorul de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin contract față de Autoritatea Contractantă.

**Art. 9** Contractorul va impune tuturor partenerilor, printr-un Acord de parteneriat, aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în privința activităților executate în baza contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării contractului.

**Art. 10** Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți aceasta interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

## V. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

**Art. 11** (1) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

- pentru Autoritatea Contractantă: Institutul de Fizică Atomică (IFA), cu sediul în Măgurele, str. Atomiștilor, nr. 407, cod poștal 077125, Județul Ilfov, Tel/Fax: (+4021)4574493; (+4021)4574456, e-mail: [eli@ifa-mg.ro](mailto:eli@ifa-mg.ro).
- pentru Contractor: Director de proiect: ..... (prenumele și numele, funcția/departamentul, instituția, adresa, telefon, fax, e-mail).

(2) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract, în formă scrisă, în format letric.

## VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

**Art. 12** (1) Contractorul are obligația de a prezenta Autorității Contractante, la datele și în condițiile stabilite în prezentul contract și anexele sale, următoarele:

- a) rapoarte intermediare de activitate, întocmite în 2 exemplare originale, conform modelelor transmise de Autoritatea Contractantă, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de execuție, dar nu mai târziu de prima zi lucrătoare a lunii decembrie a anului calendaristic. Raportul intermediar de activitate cuprinde: raportul științific și financiar.
- b) raport final de activitate, întocmit în 2 exemplare originale, conform modelului transmis de Autoritatea Contractantă, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea activităților desfășurate în cadrul proiectului. În raportul final se va prezenta, în detaliu, modul de atingere a obiectivelor, realizările obținute și resursele utilizate, prin raportare la Planul de realizare, precum și evidența echipamentelor achiziționate. De asemenea, se va prezenta perspectiva de dezvoltare în continuare a rezultatelor obținute în proiect, modul de transfer și de valorificare a acestora.

(2) Rapoartele intermediare de activitate și raportul final de activitate al proiectului vor fi însoțite de rapoarte de audit financiar, conform art. 6.20 din prezentul contract.

## VII. VALOAREA CONTRACTULUI

**Art. 13** (1) Valoarea contractului este de.....lei (valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului), reprezentând suma totală alocată proiectului de la buget, din care pentru anul bugetar:

lei

Anul	Valoare contract
n	
n+1	
.....	

(2) Plățile intermediare și plata finală pentru proiectele cuprinse în Programul ELI-RO, sunt condiționate de rezultatele evaluării și concluziile raportului pe care Comitetul ISAB ELI-RO le va prezenta Autorității Contractante și Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare (ANCSI).

**Art. 14** Cheltuielile vor fi efectuate conform „Devizului-cadru”, anexă la prezentul contract.

**Art. 15** Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea anuală a bugetului de stat sau prin legea de rectificare a bugetului de stat. Pentru primul an bugetar valoarea contractului nu poate fi majorată sau actualizată, ca urmare a creșterilor de prețuri.

**Art. 16** Pentru anii bugetari următorii anului 2016, se pot încheia acte adiționale, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de stat pentru anul respectiv.

### VIII. PLĂȚI

**Art. 17** Plățile către contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

**Art. 18** (1) Contractorul este îndreptățit pentru plată astfel:

- conform „Eșalonării plăților” anexă la prezentul contract, un avans în cuantum de minim 30% și maxim 90% din valoarea prevăzută pentru anul curent, acordat în tranșe, în condițiile stabilite prin reglementările în vigoare\*; plata se face în baza cererii de avans aprobată;
- anual, plata aferentă anului curent în baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autorității Contractante, reprezentând diferența între valoarea totală pentru anul curent și avansul acordat;
- la finele ultimului an de execuție a proiectului, plata finală în baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autorității Contractante, reprezentând diferența între valoarea totală pentru anul respectiv și avansul acordat.

(2) Plata aferentă anului curent/plata finală se face în baza cererii de plată aprobate, însoțită de documentele de raportare.

### IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

**Art. 19** Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract în contul Contractorului:

titular: ... (denumire/numele titularului contului);  
cod fiscal: .....  
cod IBAN: ....  
trezoreria: ... (denumirea, inclusiv filiala și adresa).

**Art. 20** (1) În vederea efectuării plății, contractorul transmite Autorității Contractante două exemplare, în original, ale unei cereri scrise pentru plată, însoțite de documentele justificative. În vederea efectuării plății solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

(2) Decontarea cheltuielilor aferente execuției proiectului se efectuează de către Autoritatea Contractantă, în limita valorii prevăzute în contractul de finanțare pentru fiecare an în parte, la valoarea cheltuielilor înscrise în devizul postcalcul, pe baza următoarelor documente aprobate:

- a) cerere de plată;
- b) raport intermediar/final de activitate;
- c) deviz postcalcul însoțit de documente justificative.

(3) În vederea calculării costurilor aferente proiectului și etapelor sale de execuție, pe baza cheltuielilor înregistrate în contabilitatea generală, contractorii asigură:

- a) colectarea cheltuielilor directe pe proiect, precum și pe etape de execuție;
- b) repartizarea cheltuielilor indirecte pe baza coeficienților stabiliți în funcție de criteriile de repartizare adoptate de contractor.

(4) Pe baza operațiunilor prevăzute la alin. (3) contractorul întocmește devizul postcalcul pentru proiect, pe etape de execuție.

(5) Devizul postcalcul va fi semnat de directorul economic sau contabilul-șef și de reprezentantul autorizat al contractorului, care răspund potrivit legii pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în acesta.

---

\* Conform Legii nr. 305/2009



**Art. 21** Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) pentru etapa pentru care se solicită plata, întocmit conform structurii Devizului cadru anexă la contract. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile cap. XI din prezentul contract.

**Art. 22** Pentru plățile efectuate în avans, în contul menționat la art. 19, se vor prezenta extrase de cont, urmărindu-se reducerea la minimum a imobilizărilor financiare.

**Art. 23** Contractorul este obligat să întocmească cererile de plată conform modelelor aprobate de Autoritatea Contractantă.

## **X. FISCALITATE**

**Art. 24** Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente activităților executate în cadrul prezentului contract.

## **XI. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE**

**Art. 25** Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Devizul cadru la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul contract.

**Art. 26** (1) Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul alocat de Autoritatea Natională pentru Cercetare Științifică și Inovare (ANCSI) sunt prevăzute în Normele aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 134/2011. Pentru realizarea proiectului, Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru activitățile prevăzute în pachetul de informații și în limita sumelor prevăzute în Devizul cadru, anexă la prezentul contract.

(2) Sumele menționate la alin. (1) vor fi utilizate exclusiv pentru finanțarea activităților prevăzute la categoriile „cercetare-dezvoltare și inovare”, „furnizare echipamente” și „asistență tehnică”. Dacă situația o impune, contractorul poate solicita realocări între categoriile de cheltuieli prevăzute în Devizul cadru cu condiția ca suma realocărilor cu semnul “+” să fie egală cu suma realocărilor cu semnul “-” și să nu depășească 15% din valoarea anuală alocată. Contractorul are obligația de a solicita acordul prealabil al Autorității Contractante cu privire la realocarea sumelor între diferite categorii de cheltuieli.

**Art. 27** (1) Cheltuielile de personal vor fi determinate de luarea în considerare a timpului de lucru necesar a fi utilizat de personalul direct implicat în realizarea activităților prevăzute în contract.

(2) La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere prevederile H.G. nr. 583/2015 privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare.

(3) Înregistrarea timpului utilizat pentru activitățile de realizare a proiectului va fi făcută de personalul Contractorului și va fi certificată la sfârșitul fiecărei luni de către reprezentantul legal al Contractorului.

(4) Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Devizul cadru, anexă la contract și se decontează pe baza documentelor justificative, conform legii.

**Art. 28** Cheltuielile de personal și deplasări vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în contract.

**Art. 29** Cheltuielile pentru dotări independente necesare derulării proiectului vor fi prevăzute în contract numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a contractului și care:

- a) sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislația română;
- b) se înregistrează de către contractor;
- c) au fost prevăzute în lista echipamentelor care urmează a fi achiziționate în cadrul realizării proiectului, conform anexei la prezentul contract;
- d) sunt necesare pentru buna realizare a activităților contractorului (contractorilor) din proiect.

**Art. 30** (1) Cheltuielile indirecte se calculează în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Contractorul va preciza: metoda de calculație, criteriul (cheia) de repartizare a cheltuielilor indirecte, cota aferentă care se va deconta în cadrul proiectului.

(3) Decontarea cheltuielilor indirecte se va efectua pe baza documentelor justificative.

**Art. 31** (1) În cazul în care Contractorul justifică, în cadrul proiectului, o sumă mai mică decât cea prevăzută în contractul de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă, aceasta va diminua corespunzător contribuția sa, în condițiile respectării art. 26.

(2) În cazul în care Contractorul justifică, în cadrul proiectului, o sumă mai mică decât cea stabilită prin contractul de finanțare, din motive legate de aspecte tehnico-științifice, dar sumele sunt realocate pentru o altă perioadă de timp, ulterioară raportării, Autoritatea Contractantă va proceda la actualizarea sumelor în mod corespunzător, în limita prevederilor bugetare alocate de către ANCSI.

**Art. 32** Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și/sau exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing sau cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora.

**Art. 33** Contractorul întocmește, conform modelelor stabilite de către Autoritatea Contractantă, un raport financiar, însoțit de documente justificative, pe baza cheltuielilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat Autorității Contractante.

**Art. 34** Devizul postcalcul și raportul financiar vor fi semnate de reprezentantul autorizat al Contractorului și de responsabilul financiar al acestuia (director economic, contabil șef). Prin această viză se confirmă pe propria răspundere, realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

**Art. 35** Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a numărului de om-zile, om-lună efectuate.

## **XII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ**

**Art. 36** Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării proiectului.

**Art. 37** Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

**Art. 38** Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art. 39** Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art. 40** Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minim 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art. 41** Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

**Art. 42** Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului și nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

**Art. 43** Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori sub-contractorilor, în timpul executării contractului.

**Art. 44** Autoritatea Contractantă sprijină, în cazul în care dispune de atribuțiile legale, demersurile pentru obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

**Art. 45 (1)** În cazul în care nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, contractorul nu va beneficia de alocarea de sume în avans pentru etapele următoare.

(2) Recuperarea avansului acordat pentru anul în curs, se realizează prin reținerea avansului cu ocazia plății anuale.

(3) În cazul în care contractorul nu își execută obligațiile contractuale în termen de 30 de zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans se va calcula dobânda de refinanțare a Băncii Naționale pe durata întârzierii, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.

(4) În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plată, reorganizării ori desființării unității contractoare, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

### **XIII. SUBCONTRACTARE**

**Art. 46 (1)** Contractorul poate subcontracta pâna la 5% din valoarea contractului cu alți colaboratori care nu sunt specificați în contract și anexele sale.

(2) În cazul în care Contractorul depășește limita maximă precizată în alineatul precedent, Autoritatea Contractantă va refuza plata diferenței de valoare care depășește această limită.

(3) Atribuirea acestor contracte se face conform legislației în vigoare și prevederilor proiectului.

### **XIV. CESIUNEA**

**Art. 47** Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

### **XV. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ**

**Art. 48 (1)** Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse și în care se va specifica titlul și obiectivele proiectelor, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele reprezentantului desemnat și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă astfel încât să nu aducă atingere sau să prejudicieze drepturile de proprietate intelectuală ale părților în contract sau realizarea serviciilor prevăzute în contract.

(2) În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

(3) Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

### **XVI. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art. 49** Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, în cazul în care Contractorul angajează persoane fizice și/sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul

prezentului contract ori care au participat în diferite etape la selectarea contractorilor sau evaluatorilor pentru acel proiect.

**Art. 50** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în următoarele situații:

- 1) se modifică statutul Contractorului prin reorganizare în oricare din formele prevăzute de legea aplicabilă (civilă sau comercială);
- 2) Contractorul nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat la art. 4 din prezentul contract;
- 3) Contractorul nu depune la Autoritatea Contractantă documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor prevăzute la art. 6 și art. 12, din prezentul contract.

**Art. 51** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul notificând în acest sens Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și declarația pe propria răspundere a contractorului din ANEXA IV/Declarația D3 la Contract, conform căreia, proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări, anterioare sau actuale, din fonduri publice. În acest caz, precum și în alte cazuri în care Contractorul a furnizat informații inexacte către Autoritatea Contractantă, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării acestuia, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă, după caz, dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate anterior, menționate în anexa „Informații financiare generale despre propunerea de proiect”.

**Art. 52** Autoritatea Contractantă, în condițiile art. 49 consideră prezentul contract ca desființat de drept, fără punerea în întârziere a Contractorului și fără nicio altă formalitate prealabilă.

**Art. 53** (1) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării proiectului, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(2) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(3) De la data notificării nu se mai execută plăți pe contract, cu excepția celor angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

**Art. 54** Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris, de cel puțin 30 de zile, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale, după atenționări repetate formulate în scris.

## **XVII. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 55** Forța majoră, așa cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o invocă prin notificare către cealaltă parte în termen de 48 ore de la declanșarea evenimentului, dovedind că a întreprins toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor evenimentului. Executarea obligațiilor contractuale este suspendată în perioada de acțiune a forței majore.

## **XVIII. PENALITĂȚI/MAJORĂRI**

**Art. 56** (1) În cazul în care contractorul întârzie în realizarea activităților prevăzute în contract, Autoritatea Contractantă poate calcula penalități de întârziere 0,1% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

(2) Penalitățile astfel calculate vor diminua plățile pentru lucrările executate.

(3) În cazul rezilierii contractului, la sumele de restituit de către Contractor se adaugă dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României.

(4) În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat, în termen de 10 zile de la finalizarea anului bugetar pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere Autoritatea Contractantă poate calcula dobânzi penalizatoare în cuantum de 0,1% pe zi aplicate la avansul rămas nejustificat.

## **XIX. LITIGII**

**Art. 57** Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele competente în a căror circumscripție teritorială se află sediul Autorității Contractante.

## **XX. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 58** Contractorul se obligă să respecte și să impună partenerilor prevederile din Schema Ajutorului de Stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului, conform Deciziei ANCSI nr. 9281/2015, sub sancțiunea recuperării sumelor necuvenite.

**Art. 59** Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, contractorul aplică prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 60** În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020.

**Art. 61** În situația de eșec al rezultatelor proiectului, se aplică prevederile art. 87 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 62** Rezultatele cercetării definite conform Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea cercetării nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, aparțin persoanei juridice executante, în calitate de Contractor, iar în cazul parteneriatului, apartenența acestora se stabilește conform condițiilor stabilite în acordul de parteneriat.

**Art. 63** Pentru rezultatele care sunt obținute prin activitatea de cercetare care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare și pot face obiectul unor operațiuni de export sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, se aplică prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, republicată.

**Art. 64** Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți.

**Art. 65** Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

## **ANEXA I: Formulare A**

Formular A1 - **Informații financiare generale despre proiect**

Formular A2 - **Profilul organizațiilor participante la proiect** (pentru fiecare partener)

Formularul A3 – **Acordul de parteneriat** (dacă este cazul)

## **ANEXA II: Formulare B**

Formular B1 - **Rezumatul proiectului** (în limbile română și engleză – maxim o pagină)

Formular B2 - **Descrierea proiectului** (în limba engleză)

Formular B3 - **Planul de realizare a proiectului**

Anexa B3.1– **Diagrama Gantt**

Formular B4 - **Echipa proiectului**

Anexa B4.1 - **Curriculum Vitae** (pentru toate persoanele cu studii superioare participante la proiect)

Formular B5 - **Echipamentele proiectului**

## **ANEXA III: Formulare C**

Formular C1 - **Deviz cadru**

Anexa C1.1 - **Nota de fundamentare a manoperei**

Formular C2 - **Eșalonarea plăților**

## **ANEXA IV: Declarații**

Declarația D1.1 – **Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor**

Declarația D1.2 – **Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari**

Declarația D2.1 – **Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor**

Declarația D2.2 – **Declarație de eligibilitate a întreprinderii**

Declarația D3 – **Declarație de nefinanțare din alte fonduri publice**

Declarația D4 – **Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate**

## **ANEXA V – Condiții generale ale contractelor de finanțare**

## **ANEXA VI – Documente de raportare (Modele)**

## **ANEXA VII – Formulare adiționale**

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând .....(numar) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

## **ANEXA I – Formulare A**

Formular A1 - **Informații financiare generale despre proiect**

Formular A2 - **Profilul organizațiilor participante la proiect** (pentru fiecare partener)

Formularul A3 – **Acordul de parteneriat** (dacă este cazul)

*Modelele acestor formulare sunt cele din Propunerea de Proiect.*

## **ANEXA II – Formulare B**

Formular B1 - **Rezumatul proiectului** (în limbile română și engleză)

Formular B2 - **Descrierea proiectului** (în limba engleză)

Formular B3 - **Planul de realizare a proiectului**

Anexa B3.1 – **Diagrama Gantt**

Formular B4 - **Echipa proiectului**

Anexa B4.1 – **Curriculum Vitae** (pentru toate persoanele cu studii superioare participante la proiect, în limba română/în limba engleză)

Formular B5 - **Echipamentele proiectului**

*Modelele acestor formulare sunt cele din Propunerea de Proiect.*

## **ANEXA III – Formulare C**

Formular C1 - **Deviz cadru**

Anexa C1.1 - **Nota de fundamentare a manoperei**

*Modelele acestor formulare sunt cele din Propunerea de Proiect.*

**EȘALONAREA PLĂȚILOR**

1. Valoarea totală din fonduri bugetare a proiectului este de:..... lei, din care pentru anul:.

Anul n.....lei,

Anul n+1.....lei,

Anul n+2.....lei,

.....

2. Avans preliminar pentru anul:

(min.30% - max. 90% din valoarea anului in curs)

Anul n.....lei, reprezentând ....% din valoarea anului n,

Anul n+1.....lei, reprezentând ....% din valoarea anului n+1,

Anul n+2.....lei, reprezentând ....% din valoarea anului n+2.

.....

Nr. crt.	Eșalonare Plăți	Valoare (lei)	Recuperare avans (lei)	Rest de plată (lei)	Termen de plată
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) - (4)	(6)
1.	Tranșa I din avans anul ....		x		
	.....				
	Tranșa n din avans anul ....		x		
	Plata (tranșa) anuală .....	(valoare totală an .....	(valoare totală avans anul.....)		
	.....				
n.	Plata finală (tranșa n)				

Reprezentant legal al  
Conducătorului de proiect,

Director Proiect,

Director Economic,

(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Notă: Valorile reprezentând tranșele de avans și plata anuală, cât și termenele de plată sunt orientative. Ele vor fi onorate în funcție de disponibilul Autorității Contractante.



## **ANEXA IV – Declarații**

**Declarația D1.1 – Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor**

**Declarația D1.2 – Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari**

**Declarația D2.1 – Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor**

**Declarația D2.2 – Declarație de eligibilitate a întreprinderii**

**Declarația D3 – Declarație de nefinanțare din alte fonduri publice**

**Declarația D4 – Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate**

*Modelele acestor declarații sunt cele din Propunerea de Proiect.*

## **ANEXA V – Condiții generale ale contractelor de finanțare**

### **CONDITIILE GENERALE ale contractelor de finanțare**

Prezentele condiții generale ale contractelor de finanțare, denumite în continuare condiții generale, se aplică contractelor de finanțare încheiate în scopul elaborării și implementării proiectelor de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat.

Părțile contractante la un contract de finanțare, denumit în continuare contract, încheiat conform prevederilor OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, așa cum a fost aprobată prin Legea 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta condițiile generale care constituie parte integrantă a contractului de finanțare.

#### **ARTICOLUL 1 Definiții**

Definițiile unor termeni din prezentele condiții generale sunt prevăzute în anexa la OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ARTICOLUL 2 Stabilirea termenelor limită**

(1) Termenele limită se stabilesc în contract fie prin indicarea unei date fixe, fie prin indicarea intervalului de timp de la o dată de referință. Exprimarea termenelor prin indicarea intervalului de timp se face în număr de zile sau în număr de luni.

(2) Termenele limită ce se stabilesc prin indicarea intervalului de timp încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.

(3) Dacă intervalul de timp este fixat în zile, atunci termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.

(4) Dacă intervalul de timp este fixat în luni, atunci termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă.

(5) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

#### **ARTICOLUL 3 Cesionarea contractului unei terțe părți**

Este interzisă cesionarea contractului.

#### **ARTICOLUL 4 Subcontractarea**

Contractorul poate subcontracta părți din contract cu notificarea prealabilă a Autorității contractante și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **ARTICOLUL 5 Furnizarea de informații de către Autoritatea contractantă**

(1) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractului, cât mai curând posibil, orice informații sau documentații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

(2) Contractorului i se poate cere, dacă prin contract nu s-a stabilit altfel, să participe, înainte de începerea executării contractului, la sesiuni de informare, organizate de Autoritatea contractantă. Modalitățile practice de participare la sesiuni se stabilesc prin înțelegere, de comun acord, între Autoritatea contractantă și contractor. La aceste sesiuni trebuie să participe, din partea contractorului, directorul de proiect și o altă persoană cu responsabilități de conducere în execuția contractului, pe care contractorul l-a desemnat în oferta sa.

#### **ARTICOLUL 6 Control financiar și audit**

(1) Contractorul este dator să țină o evidența financiară clară și detaliată a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a manoperei efectuate (om×zile sau om×lună).

(2) Contractorul sau, în cazul contractorilor asociați, contractorii, furnizează Autorității contractante toate informațiile referitoare la derularea contractului, pe care aceasta i le solicită. Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea acestuia, contractorul trebuie să permită, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității contractante, ai Autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, ai Ministerului Finanțelor, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor.

(3) Contractorul trebuie să prezinte, în termenele prevăzute de contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ARTICOLUL 7 Monitorizare și evaluare**

(1) Autoritatea contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și, eventual, de evaluare a activităților executate de contractor în cadrul contractului.

(2) Contractorul cooperează total cu terță parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

(3) Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram (componentă de program).

(4) Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de programe.

#### **ARTICOLUL 8 Obligații generale ale contractorului**

(1) În cazul nerespectării legilor și actelor normative în vigoare de către Contractor sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora, ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, Autoritatea contractantă este absolvită de orice răspundere sau efecte care rezultă din această nerespectare, răspunderea fiind preluată în totalitate de către Contractor.

(2) Contractorul efectuează activitățile în conformitate cu cele mai bune practici profesionale. În acest scop, el adoptă toate măsurile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice ce-i revin, în condiții care conduc la eficiență maximă.

(3) În realizarea obiectului contractului, contractorul trebuie să respecte și să execute instrucțiunile date de către Autoritatea contractantă.

#### **ARTICOLUL 9 Codul de conduită**

(1) În raport cu Autoritatea contractantă, contractorul are obligația să manifeste bună-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

(2) Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității contractante. De asemenea, contractorul nu va face publice informații și rezultate ale activităților efectuate. În plus, contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării contractului.

(3) Dispozițiile de la alin.(1) și (2) se aplică tuturor subcontractorilor pentru care contractorul este responsabil.

#### **ARTICOLUL 10 Reprezentarea față de terțe părți**

Dacă prin contract sau prin consimțământul scris al Autorității contractante nu se prevede altfel, contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în aceasta privință.

#### **ARTICOLUL 11 Comunicări**

(1) Orice comunicare între părțile contractante privind contractul se face în scris de reprezentării autorizați ai celor două părți.

(2) Contractorul trebuie să se conformeze dispozițiilor pe care le dă Autoritatea contractantă pentru toate modurile de comunicare.

(3) Contractorul are obligația să transmită Autorității contractante copii de pe toate comunicările făcute unor terțe părți.

#### **ARTICOLUL 12 Proprietatea industrială și intelectuală**

Rezultatele științifice ale cercetărilor, precum și tehnologiile, procesele tehnologice noi, know-how, drepturile și brevetele de invenții, obiectele fizice achiziționate sau realizate pe parcursul derulării contractelor urmează regimul stabilit prin contract de Autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor legale.

#### **ARTICOLUL 13 Specificații și proiecte**

(1) Contractorul elaborează toate documentele, specificațiile și proiectele tehnice, pe baza unui sistem general acceptat și recunoscut, convenabil Autorității contractante, luând în considerare cele mai noi concepte, metode și instrumente de lucru.

(2) Contractorul trebuie să se asigure că documentele, specificațiile și proiectele tehnice, precum și toată documentația referitoare la achiziționarea de bunuri și de servicii pentru proiect sunt pregătite pe o bază imparțială, astfel încât să promoveze concurența și competiția.

#### **ARTICOLUL 14 Aprobări, avize și licențe**

(1) Contractorul este singurul răspunzător pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului, în concordanță cu reglementările în vigoare.

2) Autoritatea contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

(3) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul, cu notificarea prealabilă, dacă contractorul nu reușește, din vina proprie să obțină aprobările, avizele sau licențele necesare pentru realizarea contractului.

#### **ARTICOLUL 15 Independența**

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea contractantă poate să rezilieze contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

#### **ARTICOLUL 16 Punerea la dispoziție a personalului**

(1) Dacă nu se prevede altfel în contract, activitățile specificate în contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea contractorului, cu aprobarea Autorității contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar.

(2) Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

#### **ARTICOLUL 17 Logistica și sprijin administrativ**

Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea contractului.

#### **ARTICOLUL 18 Raportare**

(1) Contractorul va transmite Autorității contractante, în mod regulat, informații privind evoluția proiectului. Autoritatea contractantă poate solicita oricând contractorului informații cu privire la stadiul execuției contractului. În acest sens, în contract se prevăd rapoarte periodice, precum și forma, numărul de exemplare, subiectul și frecvența acestora. În scopul informării Autorității contractante cu privire la dificultățile de implementare sau omisiunile tehnice din termenii de referință, contractorul elaborează și transmite acesteia rapoarte speciale.

(2) La finalizarea contractului, contractorul elaborează un raport final de activitate. Prin contract este prevăzut numărul de exemplare în care raportul final de activitate trebuie să fie transmis Autorității contractante. Raportul final de activitate trebuie înaintat Autorității contractante nu mai târziu de două luni de la data încetării contractului.

#### **ARTICOLUL 19 Eligibilitatea personalului**

(1) Într-un anumit proiect nu pot fi contractori sau subcontractori, sub sancțiunea nulității contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat pachetul de informații sau termenii de referință ai acelui program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

(2) Timp de 6 luni după semnarea contractului, contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii contractului de către Autoritatea contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul contractului, ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

(3) Personalul propus pentru execuția contractului nu poate conține angajați ai Autorității contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității contractante se înțelege personalul angajat cu contract.

## ARTICOLUL 20 **Întârzieri în realizarea contractului**

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul începe activitatea de realizare a contractului în termen de cel mult 30 de zile de la data la care acesta intră în vigoare.

(2) Dacă contractorul nu reușește să demareze realizarea contractului în termen de cel mult 30 de zile de la intrarea sa în vigoare, sau în termenele specificate în contract, Autoritatea contractantă poate rezilia contractul.

(3) Dacă contractorul nu reușește să efectueze activitățile în cadrul perioadei de realizare specificată în contract, Autoritatea contractantă are dreptul la o sumă forfetară, cu titlu de penalizare, pentru fiecare zi scursă de la termenul de finalizare prevăzut în contract sau prelungit, conform celor prevăzute la art. 21, până la data reală a finalizării contractului. Această sumă se calculează conform art. 31 alin. (2) din prezentele condiții generale. Dacă în contract sunt prevăzute mai multe termene contractuale, stabilirea majorărilor se face pentru fiecare termen nerespectat în parte.

(4) Dacă Autoritatea contractantă a devenit îndreptățită să primească valoarea maximă prevăzută conform art. 31 alin. (2), atunci ea poate, după anunțarea contractorului, să solicite:

- a) rezilierea contractului;
- b) efectuarea activităților complete pe costul contractorului.

## ARTICOLUL 21 **Prelungirea perioadei de realizare a contractului**

(1) Contractorul poate solicita Autorității contractante o prelungire a perioadei de realizare a contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea contractantă;
- b) ordine ale Autorității contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea contractantă;
- d) forța majoră.

(2) Contractorul poate solicita Autorității contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită.

(3) Autoritatea contractantă comunică contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

## ARTICOLUL 22 **Modificarea activităților proiectului**

(1) Contractorul, cu acordul prealabil al Autorității contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al contractului.

(2) În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate în baza prevederilor art. 22 alin. (1), au un volum mai mare, contractorul poate, în baza unei cereri motivate

înaintate Autorității contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a contractului.

#### **ARTICOLUL 23 Zile și luni lucrătoare**

Dacă nu se prevede altfel în contract, activitatea personalului contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise autorității contractante de către contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

#### **ARTICOLUL 24 Valoarea contractului**

(1) Valoarea contractului este suma maximă prevăzută prin contract, la plata căreia este îndreptățit contractorul pentru executarea tuturor activităților prevăzute prin contract.

(2) Plățile efectuate de Autoritatea contractantă nu pot depăși sumele prevăzute în specificația financiară, anexă la contract, nici în total și nici pe capitole de cheltuieli.

(3) Pe parcursul derulării contractului, dacă situația o impune, se pot face realocări între categoriile de cheltuieli, cu condiția ca suma realocărilor să fie neutră din punct de vedere al bugetului tarifului (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) și să nu depășească 15% din valoarea contractului.

#### **ARTICOLUL 25 Plăți**

(1) În lipsa unor prevederi contractuale contrare, Autoritatea contractantă efectuează plățile în conturile bancare ale contractorului, precizate în contract, deschise în numele proiectului.

(2) Se interzice contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătură cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul contractului.

(3) Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea contractului, numai pe baza acordului exprimat, în scris, de către Autoritatea contractantă și cu respectarea legii.

#### **ARTICOLUL 26 Modalități de plată**

(1) Contractorul este îndreptățit la plata sumelor menționate în eșalonarea plăților, care este anexă la contract, după ce serviciile efectuate sunt acceptate de către Autoritatea contractantă.

(2) Reducerea sumelor pentru activitățile neefectuate se face din sumele stabilite în contract pentru acele activități.

(3) Dacă contractul prevede astfel, contractorul este îndreptățit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, eșalonarea și termenele stipulate în contract.

(4) În vederea efectuării fiecărei plăți, contractorul transmite Autorității contractante un original și o copie a unei cereri scrise pentru plată, împreună cu documentele justificative corespunzătoare. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea contractantă emite ordin de plată.

(5) Orice altă sumă pe care Autoritatea contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce contractorul are dreptul, conform contractului, va fi rambursată de contractor autorității contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înștiințării în acest sens.

(6) Autoritatea contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate contractorului în cadrul contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

- a) contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea contractului.
- b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a contractului, imputabil contractorului, inclusiv greșelile contractorului, descoperite în timpul controalelor sau verificărilor efectuate în conformitate cu art. 6.

(7) Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să își îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

#### **ARTICOLUL 27 Avansuri**

(1) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, precum și orice altă Autoritate contractantă pot acorda contractorului, în baza contractului de finanțare și în limita bugetului de care dispun, plăți în avans conform programării prevăzute în contract, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din suma alocată în fiecare an pentru execuția proiectului, cu respectarea HG nr.264/2003.

(2) Recuperarea avansului se face cu ocazia plății sumei aferente fiecărei perioade stabilite conform programării.

(3) Autoritatea contractantă poate efectua plăți în avans în baza contractului de finanțare și la solicitarea contractorului.

(4) Autoritatea contractantă va stabili în contractele de finanțare clauze asiguratorii pentru utilizarea corespunzătoare a avansurilor acordate și pentru recuperarea acestora cu ocazia plății sumei aferente reprezentând valoarea activităților de execuție a proiectului sau prestat în perioada pentru care respectivele avansuri au fost acordate.

(5) Plata avansului se poate efectua, în condițiile prevederilor legale aplicabile, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) existența contractului de finanțare;
- b) aprobarea de către Autoritatea contractantă a cererii de plată a avansului depuse de contractor.

(6) Este interzisă acordarea avansurilor contractorilor care au beneficiat anterior de avansuri pe care nu le-au justificat sau care nu au fost recuperate în termenele stabilite.

#### **ARTICOLUL 28 Plata către terțe părți**

Toate ordinele de plată către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

#### **ARTICOLUL 29 Fiscalitate**

Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.

#### **ARTICOLUL 30 Echipamente**

(1) Contractorul ține evidența immobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

(2) Alte precizări privind regimul echipamentelor achiziționate sunt prevăzute în contract.

#### **ARTICOLUL 31 Majorări (Penalități)**



(1) Majorările (penalitățile) se aplică în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data aplicării acestora.

(2) În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea contractului, Autoritatea contractantă este îndreptățită să rezilieze contractul.

### **ARTICOLUL 32 Limite ale răspunderii Autorității contractante față de contractor**

(1) În nici o circumstanță, sub nici un motiv, autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de contractorul însuși sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, în timpul executării contractului. Autoritatea contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(2) Autoritatea contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare sau de dorit pentru personalul contractorului, al subcontractorilor săi sau pentru alți contractori independenți, pentru scopurile serviciilor sau pentru membrii familiilor unor asemenea persoane.

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III și, respectiv, a programelor componente, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

(4) În condițiile în care diminuarea prevăzută la alin. (3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va relua procedura de negociere, pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;

b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

### **ARTICOLUL 33 Răspunderea contractorului față de Autoritatea contractantă**

(1) Contractorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din contract și trebuie să suporte pagubele cauzate autorității contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

(2) Contractorul despăgubește, protejează și apără, pe cheltuiala sa, autoritatea contractantă, agenții și angajații săi împotriva tuturor acțiunilor, revendicărilor, pierderilor sau daunelor generate de vreo acțiune sau omisiune făcută de contractor în efectuarea serviciilor, în mod special împotriva unor prevederi legale sau încălcări ale drepturilor terțelor părți referitoare la brevete, mărci sau alte forme de proprietate intelectuală, ca de exemplu, drepturile de autor.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), contractorul nu este responsabil față de acțiunile, revendicările, pierderile sau daunele datorate:

a) faptului că autoritatea contractantă omite să acționeze pe baza recomandărilor derivând din vreun act, din vreo decizie sau recomandare a contractorului sau că aceasta a impus contractorului aplicarea unei decizii sau a unei recomandări cu care contractorul nu este de acord sau față de care

el își exprimă o rezervă serioasă, care a fost notificată în scris și transmisă autorității contractante prin poștă (recomandat) sau

b) unei execuții necorespunzătoare a instrucțiunilor contractorului de către agenți, angajați sau contractori independenți, în numele autorității contractante.

#### **ARTICOLUL 34 Rezilierea contractului de către Autoritatea contractantă**

(1) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul și în situația de încălcare a contractului sau atunci când se aplică oricare dintre motivele de reziliere, special prevăzute în prezentele condiții generale, în contract sau în anexele sale.

(2) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul nu s-a conformat art. 18 din prezentul contract.

(3) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul este în lichidare voluntară sau forțată, dacă s-a deschis de către creditorii săi o acțiune privind declararea stării de faliment sau dacă activele sale sunt plasate sub control judiciar, sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale, altfel decât printr-o fuziune, reorganizare, restructurare sau preluare, aprobată în scris, în prealabil, de către autoritatea contractantă.

(4) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul a acumulat majorări de întârziere de 15% din valoarea contractului.

(5) Rezilierea nu va prejudicia alte drepturi ale contractorului sau ale Autorității contractante, conform prevederilor contractului.

(6) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(7) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(8) Din momentul rezilierii contractului de către Autoritatea contractantă, contractorul încetează să fie responsabil pentru întârzierile produse, fără a se prejudicia responsabilitatea care putea să apară anterior.

#### **ARTICOLUL 35 Rezilierea contractului de către contractor**

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul poate, după ce a dat aviz corespunzător Autorității contractante, să rezilieze contractul, în cazul în care Autoritatea contractantă se sustrage sistematic de la obligațiile sale, după atenționări repetate la diverse intervale.

(2) O astfel de reziliere nu prejudiciază alte drepturi ale Autorității contractante sau dobândite de contractor în cadrul contractului.

(3) În eventualitatea unei astfel de rezilieri, Autoritatea contractantă trebuie să plătească contractorului serviciile activitățile efectuate.

#### **ARTICOLUL 36 Forța majoră**

(1) Nici o parte nu este considerată ca nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.

(2) Pentru a putea invoca forța majoră, contractorul sau autoritatea contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul contract.

(3) Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract, cu minimum de întârziere.

(4) Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al autorității contractante pentru a se proceda în acest fel.

(5) Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectivă, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea serviciilor după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

(6) Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a contractului.

#### **ARTICOLUL 37 Durata contractului și data intrării în vigoare**

Durata legală începe la data la care contractul intră în vigoare. Dacă nu se prevede altfel prin contract, acesta intră în vigoare la data când este semnat de cele două părți.

#### **ARTICOLUL 38 Amendamente sau prevederi suplimentare la contract**

Prevederile contractului și anexele acestuia pot fi amendate sau completate numai prin acte adiționale semnate de cele două părți sau de împuterniciți ai acestora.

#### **ARTICOLUL 39 Litigii**

În lipsa unor dispoziții contrare prevăzute în contract, orice litigiu apărut din execuția contractului sau în relație cu acesta se soluționează conform dreptului comun.

#### **ARTICOLUL 40 Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la ofertă.

## ANEXA VI – Raport intermediar/final de activitate (model)

MODEL

### RAPORT INTERMEDIAR/FINAL DE ACTIVITATE NR.\* .....

Denumirea proiectului	
Număr de contract	
Conducător de proiect	(denumirea unității)
Perioada raportată	
Număr total de pagini	

\*Numărul raportului intermediar va coincide cu nr. etapei/fazei de execuție. Nu se atribuie niciun număr raportului final.

Raportul conține Secțiunea 1 – **Raport științific intermediar/final** și Secțiunea 2 – **Raport explicativ al cheltuielilor**. (La predare, Raportul se prezintă și pe suport electronic.)

Subsemnatul .....(nume și prenume), în calitate de reprezentant legal autorizat al.....(denumirea unității), declar, pe proprie răspundere, că datele furnizate prin prezentul Raport de activitate sunt reale și că toate cheltuielile s-au efectuat în mod exclusiv pentru realizarea și în conformitate cu prevederile contractului nr.....finanțat prin PN III/Programul 5/Subprogramul 5.1 - ELI-RO.

Reprezentant legal al  
Conducătorului de proiect,  
(funcție, nume și prenume, semnătura, ștampila)

Director Proiect,

Director Economic,

Data

**RAPORT ȘTIINȚIFIC INTERMEDIAR**

**ETAPA DE EXECUTIE NR. ....**

**CU TITLUL .....**

Raportul științific intermediar va cuprinde următoarele documente:

1. Annual Summary Document (pentru ISAB ELI-RO) conform modelului din Anexa 1.A.
2. Indicatori de realizare intermediară, conform modelului din Anexa 1.B.
3. Proces verbal de avizare internă, conform modelului din Anexa 1.C.
4. Procesele verbale de recepție a lucrărilor de la parteneri – fără format impus.

**RAPORT ȘTIINȚIFIC FINAL**

Raportul științific final va cuprinde următoarele documente:

1. Rezumat publicabil în limbile română și engleză (maxim 3 pagini) din care să rezulte principalele rezultate, activități, gradul de noutate și impactul preconizat asupra mediului științific, tehnic, economic, social și didactic.
2. Indicatori de realizare finală, conform modelului din Anexa 1.B – reprezintă suma tuturor indicatorilor din rapoartele intermediare.
3. Protocol de finalizare a proiectului, conform modelului din Anexa 1.D.

## Annual Summary Document Template<sup>†</sup>

1. Cover Page (1 page):
  - Group list (physicists, staff, postdocs, students);
  - Specific scientific focus of group (state physics of subfield of focus and group's role);
  - Summary of accomplishments during the reporting period.
2. Scientific accomplishments (max. 3 pages) – Results obtained during the reporting period.
3. Group members (table):
  - List each member, his/her role in project and the Full Time Equivalent (FTE) % time in project. The FTE formula to be used is:  $FTE = \text{Total number of worked hours} / \text{Total number of hours per reporting period}^{\ddagger}$ ;
  - List PhD/Master students and current position/job in the institution.
4. Deliverables in the last year related to the project:
  - List of papers (journal or conference proceeding);
  - List of talks of group members (title, conference or meeting, date);
  - Other deliverables (patents, books etc.).
5. Further group activities (max. 1 page):
  - Collaborations, education, outreach.
  - .....
6. Financial Report (budget usage) for the reporting period (see the Annex).
7. Research plan and goals for the next year (max. 1 page).

---

<sup>†</sup> Please fill in all the required items and do not alter the template

<sup>‡</sup> Total number of hours (for a certain period) = 170 average monthly hours x number of months (e.g., for a full year: 170 hours/month x 12 months = 2040 hours)

## Financial Report

according to the regulations from H.G. 134/2011

		lei	
Type of expenditures		Year	
		Value	
		Planned	Realized
<b>1</b>	<b>PERSONNEL EXPENDITURES</b> , from which:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1.1. wages and similar income, according to the law		
	1.2. contributions related to wages and assimilated incomes		
<b>2</b>	<b>LOGISTICS EXPENDITURES</b> , from which:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	2.1. capital expenditures		
	2.2. stocks expenditures		
	2.3. expenditures on services performed by third parties, including:		
	....		
<b>3</b>	<b>TRAVEL EXPENDITURES</b>		
<b>4</b>	<b>INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS) *</b>		
<b>TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* Specify the rate (%) and key of distribution (excluding capital expenditures).

To be filled in for:

- the project leader;
- for each of the partners (if any);
- for the whole project.

## ANEXA 1.B Indicatori de realizare intermediară/finală

Tip indicator	Număr	Scurtă descriere (dacă este cazul)
Număr de articole științifice în reviste și volume indexate		
Număr co-publicații		
Număr articole publicate în top 10% cele mai citate publicații		
Număr de brevete obținute la nivel național și internațional		
Număr de brevete în curs de obținere la nivel național și internațional		
Numărul altor forme de DPI solicitate: desene, mărci în domeniul strategic.		
Număr de tehnologii elaborate/transferate		
Număr de modele experimentale/prototipuri		
Numărul de posturi de cercetatori echivalent normă întreagă (ENI) susținute *		
Numărul de cercetători cu doctorat susținuți *		
Numărul de ingineri susținuți *		
Numărul de tehnicieni susținuți *		
Numărul personalului economic/administrativ susținut *		
Numărul de doctoranzi susținuți *		
Număr de masteranzi susținuți *		
Număr de conferințe organizate *		
Număr de participări la Conferințe Internaționale*		
Număr de prezentări la Conferințe Internaționale		
Număr de postere prezentate la Conferințe Internaționale*		
Număr de participanți la Workshopuri*		
Număr de prezentări orale la Workshopuri		
Număr de postere prezentate la Workshopuri		
Numărul de proiecte Orizont 2020 (inclusiv cele ale partenerilor dacă este cazul)		
Numărul de evenimente de comunicare și popularizare a științei susținute *		
Număr de cursuri de instruire sau perfecționare realizate		
Altele (specificați)		

\*) din Fondurile Programului

Director de proiect,  
(nume și prenume, semnătură)



**PROCES VERBAL DE AVIZARE INTERNĂ A LUCRARILOR DE  
CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE (PVAI)**

Comisia de avizare constituită prin Decizia nr...../ din.....luând în examinare lucrările efectuate de <secția, atelier, laborator, colectiv> la proiectul.....  
..... în cadrul etapei nr....., care fac obiectul contractului nr...../.....act adițional nr...../.....încheiat cu (*denumire unitate de management modul*), a constatat următoarele:

- a) Lucrările executate corespund clauzelor contractuale;
- b) Toate documentele necesare efectuării plății există și sunt corect întocmite;
- c) Concluziile lucrării, principalele rezultate obținute și datele privind efectuarea cheltuielilor sunt prezentate în Raportul intermediar de activitate și în documentele sale însoțitoare;
- d) Planificarea activităților și resurselor aferente realizării etapei următoare de derulare a proiectului, prezentată în Raportul intermediar de activitate, este corespunzătoare realizării obiectivului propus și în concordanță cu prevederile contractului;
- e) Cota de cofinanțare realizată în faza de execuție curentă este de.....lei.

Comisia avizează **FAVORABIL** lucrările și documentele și consideră că pot fi prezentate pentru evaluare la Institutul de Fizică Atomică – IFA.

**COMISIA DE AVIZARE**

Funcția în comisie	Nume și prenume	Semnătura
<b>Președinte</b>		
<b>Membri</b> (cel puțin trei specialiști)		
<b>Secretar</b>		

## PROTOCOL DE FINALIZARE A PROIECTULUI

**Titlul proiectului<sup>a</sup>:** .....

**Nr. contractului:** .....

**Anul finalizării:** .....

a) Contractor (Conducător proiect)

b) Partener 1

c) Partener 2

Denumirea unității<sup>b</sup>:

Denumirea unității<sup>c</sup>:

Denumirea unității<sup>d</sup>:

Numele și prenumele  
reprezentantului legal<sup>e</sup>:

Numele și prenumele:  
reprezentantului legal<sup>f</sup>

Numele și prenumele:  
reprezentantului legal<sup>g</sup>:

Director de proiect <sup>h</sup>:

Încheiat între<sup>i</sup>: .....

**Protocolul de finalizare** a proiectului semnat și înregistrat de toți partenerii din proiect va cuprinde:

- Prezentarea rezultatului proiectului;
- Modul de atribuire și exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate (intelectuală, de producție, difuzare, comercializare etc.) asupra rezultatelor proiectului;
- Fișa indicatorilor finali ai proiectului

---

<sup>a</sup> Se va scrie titlul proiectului ca în contract

<sup>b</sup> Se va scrie denumirea legală a conducătorului de proiect

<sup>c</sup> Se va scrie denumirea legală a partenerului 1

<sup>d</sup> Se va scrie denumirea legală a partenerului 2 etc.

<sup>e</sup> Se va scrie numele și prenumele reprezentantului legal al contractorului (conducătorul de proiect)

<sup>f</sup> Se va scrie numele și prenumele reprezentantului legal partenerului 1

<sup>g</sup> Se va scrie numele și prenumele reprezentantului legal partenerului 2 etc.

<sup>h</sup> Se va scrie numele și prenumele directorului de proiect

<sup>i</sup> Se vor menționa toți partenerii care au participat la realizarea proiectului așa cum sunt în Formularul A1

**RAPORT EXPLICATIV AL CHELTUIELILOR**

- 1. Devizul postcalcul al etapei (DP) – ANEXA 2.A**
- 2. Fișa de evidență a cheltuielilor (FEC) – ANEXA 2.B**
- 3. Fișa de evidență analitică postcalcul (FEAP) – ANEXA 2.C**

(Denumire contractor)

Contract de finanțare

nr. .... / .....

ANEXA 2.A – Deviz Postcalcul

**DEVIZ POSTCALCUL (DP)**  
**pentru sumele solicitate din programul ELI-RO**  
**pentru faza de execuție nr. ....**

lei

Categoria de cheltuieli	Anul .....	
	Valoare	
	Planificată	Realizată
	(cf. Deviz-Cadru)	
<b>1 CHELTUIELI CU PERSONALUL</b> , din care:		
1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii		
1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora		
<b>2 CHELTUIELI CU LOGISTICA</b> , din care:		
2.1. cheltuieli de capital		
2.2. cheltuieli privind stocurile		
2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți		
<b>3 CHELTUIELI DE DEPLASARE</b>		
<b>4 CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *</b> .....% din rd. .....		
<b>TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)</b>		

\* Se va specifica cota de regie (%) și cheia de repartizare conform metodei de calcul adoptată prin contractul de finanțare

Devizul se referă la sumele solicitate de la bugetul modului:

.....

Declarăm pe proprie răspundere că **suntem / nu suntem** plătitor de TVA, după caz.

Declarăm pe proprie răspundere că **deducem / nu deducem** TVA, după caz.

Devizul se întocmește centralizat pe total proiect, pentru conducătorul de proiect și pentru fiecare partener în parte.

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

**Reprezentant legal al  
Conducătorului de proiect**  
(funcție, nume și prenume, semnătura, ștampila)

**Director  
Economic,**

**Director  
Proiect,**

**ANEXA 2.B –Fișa de evidență a cheltuielilor**

Contract de finanțare

nr. ....../.....

**FIȘA DE EVIDENȚĂ A CHELTUIELILOR (FEC)**

**pentru faza de execuție nr. ....**

**INFORMAȚII GENERALE**

**Tabelul nr.1**

Nr.crt.	Denumirea indicatorului	Contractor	Planificat	Realizat	Cauze de nerealizare
1	<i>TERMEN (ziua/luna/anul)</i>		<i>(Ziua/luna/anul)</i>	<i>(Ziua/luna/anul)</i>	
2	<i>FINANȚARE DE LA BUGET (lei)</i>	<b>Conducător de proiect:</b> .....			
		Partener 1: .....			
		Partener n: .....			
		<b>Total etapa:</b>			
3	<b>AVANS ACORDAT</b> <i>(lei)</i>				
4	<b>AVANS RECUPERAT</b> <i>(lei)</i>				

**PLAȚI EFECTUATE DE CONDUCĂTORUL DE PROIECT CĂTRE PARTENERI ÎN PERIOADA RAPORTATĂ**

**Tabelul nr.2**

Nr. crt.	Denumirea organizației partenere	Avans tranșă nr..... /plată anuală..... <i>(lei)</i>	Suma plătită <i>(lei)</i>	Ordinul de plată <i>(nr. și data)</i>
<b>TOTAL PLĂTIT:</b>				

**DISTRIBUȚIE TERITORIALA A PARTENERILOR****Tabelul nr.3**

Nr. crt.	Contract	Cod fiscal	CAEN	Instituție	Rol	Tip	Mărime	Adresa	Localitate	Euroregiune

**SITUAȚIE PE CATEGORII DE FONDURI****Tabelul nr.4**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/ COD	Domeniu	Titlu	Instituție	Cod fiscal	Fonduri nationale	Fonduri UE	Fonduri private	Total

**SITUAȚIA FINANCIARA PE DOMENIU SI STADIU****Tabelul nr.5**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/ COD	Domeniu	Titlu	Stadiu [Finalizat/In derulare]

**SITUAȚIE BUGET DIN FONDURI NATIONALE****Tabelul nr.6**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/ COD	Domeniu	Titlu	Instituție	Cod fiscal	Buget total	n	n+1	n+2...

**SITUAȚIE BUGET DIN FONDURI PRIVATE****Tabelul nr.7**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/ COD	Domeniu	Titlu	Instituție	Cod fiscal	Buget total	n	n+1	n+2...

**SITUAȚIE BUGET DIN FONDURI UE****Tabelul nr.8**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/ COD	Domeniu	Titlu	Instituție	Cod fiscal	Buget total	n	n+1	n+2...

**SITUAȚIE ALOCARE****Tabelul nr.9**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/C OD	Domeniu	Instituție	Cod fiscal	Buget contractat	Buget decontat	Economii

**AJUTOR DE STAT****Tabelul nr.10**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/C OD	Domeniu	Instituție	Cod fiscal	Fonduri nationale	Fonduri private

**PERSONAL PE CATEGORII DE VARSTA****Tabelul nr.11**

Nr. crt.	Contract	Instituție	Studii	Titlu științific	CNP	Nume	Prenume	Categorie Varsta	Sex	Rol in proiect

**PERSONAL PE REGIUNI****Tabelul nr.12**

Nr. crt.	Contract	Instituție	Studii	Titlu științific	CNP	Nume	Prenume	Adresa	Localitate	Euroregiune

**SITUAȚIE PRIVIND CHELTUIELILE SALARIALE\*****Tabelul nr.13**

Nr. crt.	Contract	CNP	Nume	Prenume	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Salariu	% norma întreaga										

\*Se va realiza in corelare cu Fisele de pontaj



**FIȘA PONTAJ**  
 (se vor aranja in ordinea din tabelul Salarii si venituri asimilate salariilor)  
 Luna.....Anul.....

Numele și prenumele		
Funcția în cadrul proiectului		
Rolul în proiect		
Angajat la		
Ziua	Titlul activității	Nr. de ore lucrate în cadrul proiectului/zi (conform CIM)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
<b>TOTAL</b>		
<b>ECHIVALENT NORMĂ ÎNTREAGĂ</b>		
Datele se confirmă pe răspunderea noastră.		
Semnătură:		
Data:		
Numele și prenumele Directorului de proiect:		
Semnatura		
Data		

**SITUAȚIA CHELTUIELILOR DE CAPITAL**

**Tabelul nr.14**

Nr.crt	Denumire mijloc fix*	Document justificativ** (denumire furnizor/tip document/număr/data)	Nr.de inventar atribuit***	Valoare totală cf. document justificativ (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)
<b>Conducător proiect:</b> ..... (denumirea)					
1					
2					
<b>TOTAL Conducător Proiect</b>					
<b>Partener 1:</b> ..... (denumirea)					
1					
2					
<b>TOTAL Partener 1</b>					
<b>Partener n:</b> ..... (denumirea)					
<b>TOTAL Partener n</b>					
<b>TOTAL CHELTUIELI DE CAPITAL (Conducător+P1+...+ Pn)</b>					

\*În cazul în care, în documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece în paranteză denumirea din lista echipamentelor, aprobată prin contractul de finanțare.

\*\*Documentele justificative admise, și care se precizează în tabel, sunt următoarele: factura fiscală, ordinul de plată/DPE, extras de cont și procesul verbal de recepție al mijlocului fix.

\*\*\*Fiecărui mijloc fix i se atribuie un număr de inventar, însoțit de mențiunea ..... (cod program), pentru a putea fi clar identificat ca provenind din fondurile alocate de la buget proiectului.

În cazul decontărilor parțiale, se va menționa obligatoriu pe documentul justificativ în original, suma decontată în cadrul proiectului.

SITUAȚIA CHELTUIELILOR CU STOCURILE

Tabelul nr.15

Nr.crt	Denumire material*	Document justificativ** (denumire furnizor/tip document/numar/data)	UM	Cantitate	Valoare decontată de la buget (lei)
<b>Conducător proiect:</b> ..... (denumirea)					
1					
2					
<b>TOTAL Conducător Proiect</b>					
<b>Partener 1:</b> ..... (denumirea)					
1					
2					
<b>TOTAL Partener 1</b>					
<b>Partener n:</b> ..... (denumirea)					
<b>TOTAL Partener n</b>					
<b>TOTAL CHELTUIELI CU STOCURILE</b> (Conducator+P1+...+ Pn)					

\*În cazul în care, în documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece în paranteză denumirea uzuală a materialului.

\*\*Documentele justificative admise, și care se precizează în tabel, sunt facturile fiscale. Doar pentru materiale consumate din stoc se admit bonuri de consum.

În cazul decontărilor parțiale, se va menționa obligatoriu pe documentul justificativ în original, suma decontată în cadrul proiectului.

**SITUAȚIA CHELTUIELILOR CU SERVICIILE EXECUTATE DE TERȚI**

**Tabelul nr.16**

Nr.crt	Denumire serviciu*	Document justificativ** (denumire furnizor/tip document/număr/data)	Valoare totală cf. document justificativ (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)
<b>Conducător proiect: .....</b> (denumirea)				
1				
2				
<b>TOTAL Conducător Proiect</b>				
<b>Partener 1: .....</b> (denumirea)				
1				
2				
<b>TOTAL Partener 1</b>				
<b>Partener n: .....</b> (denumirea)				
1				
2				
<b>TOTAL Partener n</b>				
<b>TOTAL CHELTUIELI cu serviciile executate de terți (Conducator+P1+...+ Pn)</b>				

\*În cazul în care, în documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece în paranteză denumirea uzuală a serviciului.

\*\*Documentele justificative admise, și care se precizează în tabel, sunt facturile fiscale.

În cazul decontărilor parțiale, se va menționa obligatoriu pe documentul justificativ în original, suma decontată în cadrul proiectului.

**SITUAȚIA CHELTUIELILOR DE DEPLASARE**

**Tabelul nr.17**

Nr. crt	Contract	CNP	Nume	Prenume	Localitate	Țara	Durata	Perioada	Tipul deplasări	Diurna	Cazare	Transport	Taxe	Altele	Total
<b>Conducător proiect: .....</b> (denumirea)															
1															
2															
<b>TOTAL Conducător Proiect</b>															
<b>Partener 1: .....</b> (denumirea)															
1															
2															
<b>TOTAL Partener 1</b>															
<b>Partener n: .....</b> (denumirea)															
1															
2															
<b>TOTAL Partener n</b>															
<b>TOTAL Cheltuieli de deplasare</b>															

**FONDURI NATIONALE PE CATEGORII DE CHELTUIELI**

**Tabelul nr.18**

Nr. crt.	Contract	Cod fiscal	Instituție	Nume	Prenume	Cheltuieli de personal	Cheltuieli indirecte	Logistică	Deplasări

**FONDURI UE PE CATEGORII DE CHELTUIELI**

**Tabelul 19**

Nr. crt.	Contract	Cod fiscal	Instituție	Nume	Prenume	Cheltuieli de personal	Cheltuieli indirecte	Logistică	Deplasări

**SITUAȚIA CHELTUIELILOR INDIRECTE (REGIE)**

**Tabelul 20**

Nr.crt	Denumire cheltuială	Document justificativ (tip document/număr/data)	Valoare totală cf. document justificativ (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)
<b>Conducător proiect:</b> ..... (denumirea)				
1				
2				
<b>TOTAL Conducător Proiect</b>				
<b>Partener 1:</b> ..... (denumirea)				
1				
2				
<b>TOTAL Partener 1</b>				
<b>Partener n:</b> ..... (denumirea)				
1				
2				
<b>TOTAL Partener n</b>				
<b>TOTAL CHELTUIELI INDIRECTE (Conducator+P1+...+ Pn)</b>				

**DISPOZITII FINALE**

Se vor anexa copii certificate „conform cu originalul” după documentele justificative, cu excepția cheltuielilor indirecte, în ordinea specificată în fiecare tabel.

Documentele justificative sunt următoarele: facturi fiscale, procese verbale recepție mijloace fixe, fișa mijlocului fix, note de intrare recepție, bonuri de consum, ordine/decizii/mandate, ordine de deplasare, deconturi de cheltuieli, ordine de plata/DPE, extrase de cont s.a.

Pe documentele justificative exprimate în valută, se va preciza data și cursul de schimb BNR utilizat, valabil la data realizării operațiunii respective.

Reprezentant legal al,  
conducătorului de proiect

Director Economic,

Director proiect,

(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

**FIȘA DE EVIDENȚĂ ANALITICĂ POSTCALCUL (FEAP)**  
**pentru sumele solicitate din cadrul programului ELI-RO**  
**Contract de finanțare nr. ....../.....**

Categoria de cheltuieli		C O S T U R I			
		PLANIFICATE TOTALE <i>(cf.ultimului Deviz-cadru aprobat)</i>	EFECTIVE*		
			CUMULAT <i>(total etape)</i>	Anul n	Anul n + 1
<b>1</b>	<b>CHELTUIELI CU PERSONALUL</b> , din care:				
	1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii				
	1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora				
<b>2</b>	<b>CHELTUIELI CU LOGISTICA</b> , din care:				
	2.1. cheltuieli de capital				
	2.2. cheltuieli privind stocurile				
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți				
<b>3</b>	<b>CHELTUIELI DE DEPLASARE</b>				
<b>4</b>	<b>CHELTUIELI INDIRECTE (regie)</b> .....% din rd. ...				
<b>TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)</b>					

Reprezentant legal al,  
conducătorului de proiect

*(funcție, nume și prenume, semnătura,ștampila)*

Director Economic,

Director proiect,

## **ANEXA VII – Formulare adiționale**

1. Fișă de depunere documente
2. Act adițional
3. Cerere de plată avans
4. Cerere de plată intermediară/finală



(se completează cu antetul contractorului)

Nr ieșire contractor  
...../.....

Nr. intrare IFA  
...../.....

### FIȘĂ DE DEPUȘTERE DOCUMENTE

Către,

**Autoritatea contractantă: INSTITUTUL DE FIZICĂ ATOMICĂ - IFA**

**Acronim proiect: .....**

**Contract nr: .....**

.....(denumire instituție)....., în calitate de conducător al proiectului: „.....(denumire proiect).....”, vă transmitem anexat următoarele documente (se bifează documentele anexate):

- Act adițional nr.....**
- Cerea de plată avans**
- Cererea de plată intermediară**
- Cererea de plată finală**
- Raportul intermediar de activitate**
- Raportul final de activitate**

**Director proiect,**

**Nume, prenume, semnătura**

Nr înregistrare contractor  
...../.....

Nr. înregistrare IFA  
...../.....

**MODEL**  
**ACT ADIȚIONAL NR. ....**  
**LA CONTRACTUL DE FINANȚARE PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**  
**Nr. .... (data) .....**

**Finanțare:** Bugetul de Stat – Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare

**Denumirea Programului din PN III:** P5/Subprogramul 5.1

**Categoria de proiect:** ELI-RO

**Valoarea contractului** (include alte surse atrase): .....lei

**Valoarea contractului** (sursa-buget de stat): .....lei

**Acronim contract:** .....

**Durata contractului:** .....(ani) si ....(luni)

**Număr pagini contract:** .....

**Autoritatea Contractantă:** Institutul de Fizică Atomică - IFA

**Contractor:**

**Semnături:**

**De acord pentru**  
**Contractor**  
**La București**  
**Data.....**

**De acord pentru**  
**Autoritatea Contractantă**  
**La București**  
**Data.....**

**Unitatea.....**

**Institutul de Fizică Atomică**

**Director General,**

**Director General,**

**Director Economic/Contabil Șef,**

**Contabil Șef,**

**Consilier Juridic,**

**AVIZAT:**

**Director Program,**

**Semnatura:\_\_\_\_\_ Data:\_\_\_\_\_**

**Director economic subprogram,**

**Semnatura:\_\_\_\_\_ Data:\_\_\_\_\_**

**Consilier juridic,**

**Semnatura:\_\_\_\_\_ Data:\_\_\_\_\_**

Între:

**Institutul de Fizică Atomică (IFA)** cu sediul în localitatea Măgurele, str. Atomiștilor, nr. 407, județ Ilfov, cod poștal 077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro), cod fiscal 4265817, cont IBAN **RO50TREZ4215005XXX004146 (pentru Buget proiecte)** deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: [eli@ifa-mg.ro](mailto:eli@ifa-mg.ro), reprezentată prin Director general ... .. și Contabil Șef ... .. , în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**,

și

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul în ... (adresa: strada, nr., județul, codul postal, localitatea), Tel/Fax....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod fiscal (CUI)...., reprezentat prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat) și ... (funcția, prenumele și numele), în calitate de **CONTRACTOR**

s-a încheiat prezentul Act Adițional pentru serviciile de execuție a Proiectului .....(denumirea proiectului), în cadrul Programului 5/Subprogram 5.1/ELI-RO.

Contractor  
Nr. ieșire ...../ .....(data)

*MODEL*  
Institutul de Fizică Atomică  
Nr. intrare ...../ .....(data)

**APROBAT,**  
Institutul de Fizică Atomică  
Director General,  
  
... ..

**CERERE DE PLATĂ AVANS (CPA)**

Către Institutul de Fizică Atomică – IFA,  
PNIII/P5/5.1/ELI-RO

.....(*denumirea completa a contractorului*), în calitate de  
contractor titular al proiectului cu denumirea.....  
.....”, în conformitate  
cu prevederile contractului de finantare nr...../....., **solicităm acordarea avansului preliminar**  
**tranșa ..... în valoare de .....**(*în cifre și în litere*) lei, reprezentând .....% din  
..... **lei** (valoarea aferenta anului ....., conform Eșalonarii plătilor anexă la contract).

Plata se va face în contul cod IBAN nr. ...., deschis la  
Trezoreria....., localitatea....., cod fiscal.....

Reprezentant legal  
autorizat al institutiei,  
(*funcția, nume, prenume,*  
*semnatura,ștampila*)

Director de proiect,

AVIZAT\*,  
Propunem acordarea unui avans în valoare de .....lei.  
  
*Director economic ELI-RO:*..... data: .....

S-a efectuat plata în valoare de .....lei, cu OP nr...../.....

*Contabil Șef IFA:*..... data: .....

*\*Se va completa de catre Autoritatea Contractantă*

*MODEL*

Contractor  
Nr. ieșire ...../ .....(data)

Institutul de Fizică Atomică  
Nr. intrare ...../ .....(data)

**APROBAT,**  
Institutul de Fizică Atomică  
Director General,  
  
.....

**CERERE DE PLATĂ INTERMEDIARĂ/FINALĂ (CPI/CPF)**

Către Institutul de Fizică Atomică – IFA,  
PNIII/P5/5.1/ELI-RO

.....(denumirea completă a contractorului), în calitate de  
contractor titular al proiectului cu denumirea.....  
.....”, în conformitate  
cu prevederile contractului de finanțare nr...../....., **solicităm plata sumei de .....**  
**lei (în cifre și în litere)** lei, reprezentând plata intermediară/finală aferentă fazei de execuție nr. ....  
care a fost realizată în perioada: ..... (ziua/ luna/anul – ziua/ luna/ anul).

- I. Suma solicitată a fi platită, (PI), s-a determinat astfel:  
(1) suma convenită pentru realizarea fazei de execuție ..... lei  
(2) suma prevăzută a fi recuperată din avansul preliminar primit ..... lei  
(PI) = (1) – (2)
- II. Anexăm prezentei cereri de plată următoarele documente:  
- Raportul intermediar/final de activitate cu anexele sale;
- III. Contul IBAN nr. ...., deschis la Trezoreria.....,  
sucursala....., cod fiscal.....

Reprezentant legal  
autorizat al instituției,  
(funcția, nume, prenume,  
semnătura, ștampila)

Director de proiect,

**AVIZAT\***,

Propunem plata sumei de .....lei.

Director economic ELI-RO:..... data: .....

S-a efectuat plata în valoare de .....lei, cu OP nr...../.....

Contabil Șef IFA:..... data: .....

\*Se va completa de către Autoritatea Contractantă