

PACHET DE INFORMAȚII

pentru

**Programul de implementare a participării României la
activitățile Agenției Europene Fusion for Energy (F4E)**

Finanțarea participării unităților de cercetare, dezvoltare și inovare românești la
activități în cadrul F4E

-8 Octombrie 2010 –

Anexa 1a – Model contract de finanțare

*Nr înregistrare contractor
... (număr) /...(data)*

*Nr. înregistrare IFA
... (număr) /...(data)*

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

Nr. ... (număr) /...(data)

Finanțare:

Denumirea Programului din PN II:

Categoria de proiect: modul, tip proiect

Tip proiect

Valoarea contractului

Durata contractului:

Nr. de pagini al contractului:

Autoritatea Contractanta:

Contractor:

bugetul de stat

CAPACITĂȚI, Modul III,

EURATOM Fusion for energy-F4E-RO

Grant/Procurements

.....lei

... ani și ... luni

.....

Institutul de Fizică Atomică - IFA

.....

Semnături:

De acord pentru

Autoritatea Contractanta

La București

Data.....

Institutul de Fizică Atomică - IFA

Director General,

Florin Dorian BUZATU

**Contabil Șef,
Georgeta NEACȘU**

**Director Program,
Gheorghe Dinescu**

**Consilier Juridic,
Mirela Grozavu**

De acord pentru

Contractor

La București

Data.....

Unitatea.....

Director General,

Nume, prenume

**Director economic/Contabil Șef,
Nume, prenume**

**Director Proiect,
Nume, prenume**

**Oficiu Juridic,
Nume, prenume**

Între:

Institutul de Fizică Atomică (IFA), cu sediul în localitatea Măgurele, str. Atomiștilor nr. 407, Județul Ilfov, cod poștal 077125, telefon 021.457.44.56, fax 021.457.44.93, <http://www.ifa->

mg.ro, cod fiscal 4265817, cod IBAN: RO87TREZ421502506X005515 - buget proiecte, reprezentată prin Director General Florin Dorian BUZATU și Contabil Șef Georgeta NEACȘU, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte

și

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul în
(adresa: localitatea, strada, nr., județul, codul poștal), telefon....., fax....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal (CUI)....., reprezentat prin (funcția, prenumele și numele reprezentantului legal) și (funcția, prenumele și numele directorului economic/contabil șef), denumit în continuare **CONTRACTOR**

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a serviciilor de execuție a Proiectului
(denumirea proiectului), în cadrul programului CAPACITĂȚI, Modul III, EURATOM Fusion for Energy – F4E-RO din PN II.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie finanțarea proiectului
(denumire în limba română și cod proiect internațional F4E) pentru realizarea acestuia în cadrul Programului CAPACITĂȚI, Modul III, EURATOM Fusion for Energy – F4E-RO din Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2007-2013 (PN II), în conformitate cu:

a) ANEXELE I, II, III, IV și V la prezentul contract.

Art. 2 Contractorul va realiza proiectul în conformitate cu prevederile prezentului contract și anexelor sale, descrise la art.67.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către autoritatea contractantă.

Art. 4 Contractorul începe execuția proiectului în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data intrării în vigoare.

Art. 5 Contractorul încheie execuția completă a proiectului, la prezentul contract la data de.....

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6 Obligațiile Contractorului sunt:

a) să asigure executarea proiectului, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri cât și între Autoritatea Contractantă și organizațiile din grup;

b) să execute în condiții de performanță și în termen proiectul conform celor prevăzute în ANEXA I, ANEXA II, ANEXA III, ANEXA IV și ANEXA V prevăzute la art.67 din contract;

c) să asigure suportul administrativ și logistic necesar executării contractului;

d) să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru, conform anexei “Lista personalului”;

- e) să supună spre aprobare Autorității contractante orice propunere de modificare a “Listei personalului”, în următoarele condiții:
- deces, boala sau accident a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității;
 - forță majoră;
 - pensionare sau altă formă de încetare a contractului de muncă;
- f) să suporte toate obligațiile legate de plata personalului său;
- g) să întocmească și să predea Autorității Contractante rapoartele de activitate conform capitolului VI din prezentul contract;
- h) să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Hotărârii Guvernului nr. 337/2003, Legii nr.182/2002, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 și reglementările ANCS în acest sens (Ordinul Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare nr.7079/03.04.2003);
- i) să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- j) să nu facă publice informații și rezultate ale proiectului executat fără consimțământul scris al Autorității Contractante și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;
- k) să comunice în scris Autorității Contractante, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- l) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante, ai Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, ai Ministerului Finanțelor Publice, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor;
- m) să prezinte în cadrul Raportului Final al proiectului, impactul implementării proiectului asupra mediului științific, social, economic și didactic;
- n) să prezinte în cadrul rapoartelor intermediare, precum și în Raportul final, după caz, modul în care se derulează colaborarea cu partenerul străin, în conformitate cu acordul încheiat (metodologie de cooperare, rezultate, transfer de cunoștințe, beneficii aduse proiectului);
- o) să realizeze pagini „web” specializate, în limbile română și engleză, unde se vor prezenta următoarele: titlul proiectului, obiectivele, rezultatele obținute, posibilități de continuare a colaborării în viitor, persoane de contact;
- p) să menționeze pe orice publicație sau rezultat raportat în urma cercetării finanțate de prezentul contract, numele finanțatorului și numărul de contract;
- q) să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002” și a dispozițiile legale în vigoare în cazul în care pe durata derulării contractului, contractorul deține și /sau utilizează informații clasificate de natura celor prevăzute în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.337/2003, precum și cu art. 17- lit.a), i), k) și l) din Legea nr. 182/2002;
- r) să prezinte la contractare documentele care atestă că este instituție publică cu activitate de cercetare-dezvoltare și inovare și ține separat contabilitatea pentru activitatea de cercetare;
- s) să respecte în totalitate prevederile conținute de documentele cadru ale Programului F4E , precum și hotărârile, deciziile și dispozițiile date la nivelul Agenției F4E și IFA;

t) să notifice Autorității contractante orice modificare survenită la nivelul contractului european F4E, în termen de maxim 10 zile de la apariția acesteia;

u) să returneze Autorității contractante sumele primite pentru realizarea contractului în cazul în care Raportul de audit recomandă acest lucru.

Art. 7 Obligațiile Autorității Contractante sunt:

a) să facă plata activităților executate, în condițiile art.19 din prezentul contract; plata activităților executate se va face după reținerea sumelor acordate în avans contractorului, în limita sumelor ramase de plata conform documentelor justificative;

b) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale;

c) să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract;

d) să verifice existența documentelor de raportare cu avizele competente și a celor justificative prezentate pentru efectuarea plății;

e) să acorde contractorului, la cererea acestuia, sume în avans în cuantum de minim 30% și maximum 90% din valoarea anuală a contractului, în tranșe trimestriale, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare;

g) să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002” și a dispozițiile legale în vigoare în cazul în care pe durata derulării contractului, contractorul deține și /sau utilizează informații clasificate de natura celor prevăzute în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.337/2003, precum și cu art. 17-lit.a), i), k) și l) din Legea nr. 182/2002.

IV. PARTICIPAREA TERTELOR PĂRȚI

Art. 8 În sensul prezentului articol prin terță parte se înțeleg contractorii /subcontractorii așa cum sunt definiți prin Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.1265/2004.

Art. 9 Participarea terțelor părți este permisă dar nu va scuti Contractorul de nici una din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin contract față de Autoritatea Contractantă.

Art. 10 Contractorul va impune tuturor partenerilor aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile executate în baza contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării contractului, prin Acord ferm de colaborare.

Art. 11 Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în această privință.

V. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art. 12 (1) Rapoartele, cererile de plata și toate celelalte comunicări între cele 2 părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) pentru Autoritatea Contractantă:

Institutul de Fizică Atomică (IFA), cu sediul în localitatea Măgurele, str. Atomistilor nr. 407, Județul Ilfov, cod poștal 077125, telefon 021.457.4456, fax 021.457.4493, cod fiscal

4265817, cod IBAN: RO87TREZ421502506X005515 - buget proiecte, Director Program F4E-RO, Gheorghe DINESCU, e-mail f4e@ifa-mg.ro.

b) Pentru Contractor: Director de proiect: (prenumele și numele, funcția/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail).

(2) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 13 Contractorul are obligația de a prezenta Autorității Contractante, în condițiile stabilite în anexele la prezentul contract, următoarele rapoarte:

- a) în termen de 10 zile de la finalizarea fazei de execuție, rapoarte de activitate intermediare, întocmite în 2 exemplare, conform modelelor din Anexa IV b), care cuprind:
 - raport științific și tehnic conform modelului;
 - structura de costuri întocmită pentru conducătorul de proiect și parteneri, conform devizului-cadru prevăzut pentru cheltuielile de la buget;
- b) în termen de 30 zile de la încheierea activităților desfășurate în cadrul proiectului, raportul final de activitate, întocmit în 2 exemplare, conform modelului stabilit. Raportul final prezintă în detaliu modul de atingere a obiectivelor, realizările obținute și resursele utilizate, prin raportare la Planul de realizare, precum și evidența echipamentelor achiziționate. De asemenea, Raportul final va prezenta perspectiva de dezvoltare în continuare a rezultatelor obținute în proiect, modul de transfer și de valorificare al acestora;
- c) raport de audit financiar al anului precedent însoțit de situațiile financiare anuale cu notele explicative, până la data de 30 aprilie a anului în curs.

VII. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 14 Valoarea contractului este de lei (valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului, respectiv în Specificația financiară, pct. 1), reprezentând suma totală alocată proiectului de la buget, din care pentru anul bugetar:

2010 : ...lei;
2011 : ...lei;
2012 : ...lei;
2013:..... lei.

Art. 15 Cheltuielile vor fi efectuate conform „Specificăției financiare” și „Devizului-cadru” anexe la prezentul contract.

Art. 16 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea bugetului de stat anuală, sau prin legea de rectificare a bugetului de stat. Pentru primul an bugetar valoarea contractului nu poate fi majorată sau actualizată, ca urmare a creșterilor de prețuri.

Art. 17 Pentru anii bugetari următori celui în care s-a încheiat contractul, se pot încheia acte adiționale, în termen de 45 zile de la aprobarea bugetului de stat pe anul respectiv.

VIII. PLĂȚI

Art. 18 Plățile către contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

Art. 19 Contractorul este îndreptățit pentru plată astfel:

- conform „Eșalonării plăților” anexă la prezentul contract, un avans în cuantum de minim 30 % și maximum 90 % din valoarea prevăzută pentru anul curent, acordat în tranșe trimestriale în condițiile stabilite prin reglementările în vigoare¹; plata se face în baza cererii de avans aprobate;
- plata aferentă anului curent, în baza documentelor de raportare conform modelelor prezentate în Anexa IV b), reprezentând diferența între valoarea totală a anului curent și avansul acordat;
- plata finală, în baza documentelor din Anexa IV b), reprezentând diferența între valoarea totală a anului curent și avansul acordat;
- plata aferentă anului curent/plata finală se face pe baza cererii de plată aprobate, însoțită de documentele de raportare conform model.

IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 20 Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract în contul Contractorului:

- titular: (denumire/numele titularului contului);
- număr:;
- trezoreria: (denumirea, inclusiv filiala și adresa);
- cod IBAN:
- cod fiscal:.....

Art. 21. (1) În vederea efectuării plății, contractorul transmite Autorității contractante două exemplare în original a unei cereri scrise pentru plata, însoțită de documentele justificative conform model din Anexa IV b). În vederea efectuării plății sumei solicitate, Autoritatea contractantă emite ordin de plată.

(2) Decontarea cheltuielilor aferente execuției proiectului se efectuează de către Autoritatea contractantă, în limita valorii prevăzute în contractul de finanțare pentru fiecare an în parte, la valoarea cheltuielilor înscrise în devizul postcalcul, pe baza următoarelor documente aprobate:

- a) cerere de plată;
- b) raport intermediar/final de activitate;
- c) deviz postcalcul.

(3) În vederea calculării costurilor aferente proiectului și etapelor sale de execuție pe baza cheltuielilor înregistrate în contabilitatea generală, contractorii asigură:

- a) colectarea cheltuielilor directe pe proiect, precum și pe etape de execuție;
- b) repartizarea cheltuielilor indirecte pe baza coeficienților stabiliți în funcție de criteriile de repartizare adoptate de contractor.

(4) Pe baza operațiunilor prevăzute la alin.(3) contractorul întocmește devizul postcalcul pentru proiect, pe etape de execuție.

(5) Devizul postcalcul va fi semnat de directorul economic sau contabilul-sef și de reprezentantul autorizat al contractorului, care răspund potrivit legii pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în acesta.

¹ Conform Legii 305/06.10.2009

Art. 22 Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) pentru etapa pentru care se solicita plata, întocmit conform structurii Devizului cadru anexa la contract. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile cap.XI din prezentul contract.

Art. 23 Pentru plățile efectuate în avans în contul prevăzut la art. 20 se vor prezenta extrase de cont urmărindu-se reducerea la minimum a imobilizărilor financiare.

Art. 24 Contractorul este obligat să întocmească cererile de plată conform modelelor aprobate de Autoritatea Contractantă (Anexa IV, b).

X. FISCALITATE

Art. 25 Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente activităților executate în cadrul prezentului contract.

XI. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 26 Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Specificația financiară, anexă la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul contract. Dacă situația o impune, cu acordul prealabil al Autorității Contractante, Contractorul poate efectua realocări între categoriile de cheltuieli prevăzute în Devizul cadru cu condiția ca suma realocărilor cu semnul “+” să fie egală cu suma realocărilor cu semnul “-” și să nu depășească 15% din valoarea contractului.

Art. 27 Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul alocat de ANCS programului CAPACITĂȚI, Modul III, EURATOM Fusion for energy – F4E-RO sunt prevăzute în Normele aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1579/2002. Pentru realizarea proiectului Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru activitățile prevăzute în pachetul de informații și în limita sumelor prevăzute în Specificația financiară, anexă la prezentul contract.

Art. 28 (1) Cheltuielile de personal vor fi determinate de luarea în considerare a timpului de lucru necesar a fi utilizat de personalul direct implicat în realizarea activităților prevăzute în contract.

(2) Costurile salariale și cele cu deplasările sunt considerate ca având un preț negociat și acceptat prin semnarea contractului de finanțare. Aceste costuri sunt cuprinse în devizul anexă la contract și se decontează la nivelul acceptat prin semnarea contractului de finanțare. Conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003, contractul de finanțare se consideră act justificativ de decontare a acestor cheltuieli.

(3) La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere prevederile HG 475/2007 privind plafoanele pe baza carora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare.

Art. 29 Cheltuielile de personal pentru deplasări, cuprinzând cazare, diurnă, transport, se prevăd și vor fi efectuate numai pentru realizarea acțiunilor de mobilitate prevăzute în contract, în conformitate cu Pachetul de informații și în condițiile prevăzute în documentele Programului EURATOM Fusion for energy – F4E.

Art. 30 Cheltuieli pentru dotări independente necesare derulării proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a contractului F4E și care:

- a) sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislația română;

- b) se înregistrează de către contractor;
- c) au fost prevăzute în lista echipamentelor care urmează a fi achiziționate în cadrul realizării proiectului conform anexei la prezentul contract.

Art. 31 Cheltuielile indirecte se calculează în conformitate cu legislația în vigoare și metoda de calcul va fi în concordanță cu cea adoptată pentru contractul F4E.

Art. 32 Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate cu excepția celor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora și își rezervă dreptul de a prelungi termenul de plată.

Art. 33 Contractorul întocmește un raport explicativ al costurilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat Autorității Contractante, anexă la deviz, întocmit conform modelelor stabilite de Autoritatea Contractantă.

Art. 34 Devizul postcalcul și raportul explicativ al costurilor vor fi semnate de reprezentantul autorizat al Contractorului și de responsabilul financiar al acestuia (director economic, contabil șef). Prin această viză se confirmă pe propria răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

Art. 35 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a numărului de om-zile, om-lună efectuate.

XII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art. 36 Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării proiectului.

Art. 37 Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art. 38 Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 39 Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 40 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 41 Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

Art. 42 (1) Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării contractului.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(3) IFA nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării contractului și nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 43 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori sub-contractorilor, în timpul executării contractului.

Art. 44 Autoritatea Contractantă sprijină, în cazul în care dispune de atribuțiile legale, demersurile pentru obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 45 (1) În cazul în care nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, contractorul nu va beneficia de alocarea de sume în avans pentru etapele următoare.

(2) Recuperarea avansului acordat pentru anul în curs, se realizează prin reținerea avansului cu ocazia plății anuale;

(3) În cazul în care contractorul nu-și execută obligațiile contractuale în termen de 30 de zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, dar nu mai târziu de 10 decembrie anul în curs, se va calcula dobânda de refinanțare a Băncii Naționale pe durata întârzierii, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată;

(4) În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plată sau desființării unității contractoare, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

XIII. SUBCONTRACTARE

Art. 46 Contractorul poate subcontracta până la maxim 5% din valoarea contractului cu alți colaboratori care nu sunt specificați în contract și anexele sale. În cazul în care Contractorul depășește limitele maxime precizate în prezentul alineat, Autoritatea Contractantă va refuza plata diferenței de valoare care depășește această limită. Atribuirea acestor contracte se face conform legislației în vigoare privind achizițiile publice.

XIV. CESIUNEA

Art. 47 Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XV. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ SI INTELECTUALĂ

Art. 48 (1) Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse și în care se va specifica titlul și obiectivele proiectelor, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele reprezentantului desemnat și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă astfel încât să nu aducă atingere sau să prejudicieze drepturile de proprietate intelectuală ale părților în contract sau realizarea Serviciilor prevăzute în contract.

(2) În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

(3) Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apare între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

XVI. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 49 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, în cazul în care Contractorul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice și/sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat în diferite etape la selectarea contractorilor pentru acel proiect.

Art. 50 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 51 (1) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care contractorul nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat la art. 4 din prezentul contract.

(2) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în condițiile în care se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și declarația pe propria răspundere a contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior menționate în anexa „Informații financiare generale despre propunerea de proiect”.

Art. 52 Autoritatea Contractantă, în condițiile art. 49-52 consideră prezentul contract ca desființat de drept, fără punerea în întârziere a Contractorului și fără nici o altă formalitate prealabilă.

Art. 53 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul din proprie voință utilizând un preaviz cu confirmare de primire astfel:

- după o săptămână calendaristică de la primirea de către contractor a preavizului, dacă durata contractului este mai mică de două luni;
- după două săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este mai mică de patru luni;
- după șase săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este de cel puțin patru luni.

Art. 54 (1) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării proiectului, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(2) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

Art. 55 Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 30 de zile, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

XVII. FORȚA MAJORĂ

Art. 56 Forța majoră, așa cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o invoca în termen.

XVIII. PENALIZĂRI

Art. 57 (1) În cazul în care contractorul întârzie în realizarea activităților prevăzute în contract, Autoritatea Contractantă poate calcula penalități de întârziere în valoare de 0,1% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

(2) Penalizările astfel calculate vor diminua plățile pentru lucrările executate.

(3) În cazul rezilierii contractului conform prevederilor art. 52, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României.

XIX. LITIGII

Art. 58 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

XX. DISPOZIȚII FINALE

Art.59 Bunurile dobândite de contractor prin finanțarea proiectelor în cadrul programului vor fi utilizate numai în scopul activităților de cercetare dezvoltare și transfer tehnologic fără caracter economic așa cum sunt definite la art. 3.1.1 din Cadrul Comunitar pentru ajutor de stat pentru cercetare - dezvoltare și inovare (2006/C 323/01), pentru organizații de cercetare.

Organizația de cercetare, astfel cum este definită în Cadrul Comunitar pentru ajutor de stat pentru cercetare-dezvoltare și inovare (2006/C 323/01) la cap.2.2 (d), care realizează și activități cu caracter economic, pentru a evita situațiile de subvenționare a acestora din fonduri publice, se va obliga sa-și separe în contabilitate cele două tipuri de activități, costurile și finanțările acestora.

Situațiile financiare anuale vor conține note explicative (care fac parte din situațiile financiare anuale) în care se vor prezenta distinct cheltuielile, veniturile și rezultatele din cele două naturi de activități. Raportul de audit intern anual trebuie să se refere la modul de respectare a acestor cerințe.

Dacă contractorul este o entitate cu obiect principal de activitate cercetarea care realizează profit și nu se precizează printr-o reglementare specială dacă acesta se reinvestește în activitatea de cercetare, diseminare sau educație, se va obliga la a conduce contabilitatea entității în mod distinct pentru cercetare dezvoltare inovare față de celelalte activități și de a reinvesti, pe această bază, profiturile obținute din cercetare dezvoltare și inovare. Se obligă de asemenea să depună anual un raport de audit financiar întocmit de către auditori financiari independenți, conform OUG nr.75/1999 privind auditul financiar (cu modificările și completările ulterioare), raport care să constate îndeplinirea acestor condiții, sub sancțiunea recuperării sumelor avansate din fonduri publice.

Art. 60 Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, contractorul aplică prevederile Legii nr.337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 61 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr.324/2003 cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare și Hotărârii Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării pentru perioada 2007-2013.

Art. 62 În condițiile art.87 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.57/2002 aprobată prin Legea nr.324/2003, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea proiectului se întrerupe în etapele și situațiile în care eșecul este constatat de Autoritatea de Stat pentru Cercetare - Dezvoltare, pe baza analizelor efectuate de experți numiți de către Autoritatea Contractantă.

În analiza, experții vor stabili încadrarea în situația de eșec pe piață pe baza studiilor tehnico-economice (studii de fezabilitate, piață, impact, etc.) și a altor metode și reguli de bună practică specifice profesiei lor.

Art. 63 (1) În condițiile art.87 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.57/2002 aprobată prin Legea nr.324/2003, finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității contractante în fiecare dintre următoarele situații, dacă acestea au loc din vina realizatorilor proiectului:

- a) nu se realizează activitățile finale obligatorii;
- b) nu se realizează etapele/activitățile și obiectivele care au fost prevăzute în Planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare.

(2) Prevederile alin.(1) nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, constatate de Autoritatea de Stat pentru Cercetare - Dezvoltare, pe baza analizelor efectuate de experți în condițiile prevăzute conform legislației în vigoare. Experții se stabilesc de către Autoritatea Contractantă .

Art. 64 Rezultatele cercetării definite conform Ordonanței Guvernului nr.57/2002 aprobată prin Legea cercetării nr.324/2003 cu modificările și completările ulterioare, aparțin persoanei juridice executante, în calitate de Contractor.

Art. 65 Pentru rezultatele care sunt obținute prin activitatea de cercetare sau părți ale acestora, care pot avea o dublă utilizare (civilă și militară) și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, se aplică prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999.

Art. 66 Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți.

Art. 67 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

ANEXA I:

Formularul A1: Informații financiare generale despre proiect

Formularul A1.1: Fișa proiectului evaluat internațional

Formularul A2: Profilul organizațiilor participante la proiect <pentru fiecare partener>

Formular A2.1: Lista echipei proiectului

Formular A2.2-RO: Curriculum Vitae în limba română

Formular A2.2-EN: Curriculum Vitae în limba engleză

Formular A2.3: Lista echipamentelor necesare pentru realizarea proiectului

Declarație de eligibilitate

Declarație de nefinanțare din alte surse

Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat

Declarație privind respectarea schemei de ajutor de stat

Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate

ANEXA II:

Formular A3.1: Planul de realizare a proiectului

Formular A3.2: Cronologia și durata activităților

Formular B1 – RO: Descrierea proiectului în limba română

Formular B1 – EN: Descrierea proiectului în limba engleza

ANEXA III:

Formular C1: Specificația financiară

Formular C2: Deviz cadru

Formular C3– Eșalonarea plăților

ANEXA IV:

a) Condiții generale ale contractelor de finanțare

b) Modelele documentelor de raportare

c) Acord ferm de colaborare între partenerii români, după caz (fără format impus)

ANEXA V:

Contractul european (in copie)

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând(număr) file (inclusiv anexele), din care 1 (un) exemplar pentru Autoritatea Contractanta – Institutul de Fizica Atomica și (1) un exemplar pentru Contractor.

|

Declarație de eligibilitate

Declarăm pe proprie răspundere că
(denumirea completă a organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată, și nu are plățile / conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea, în mod grav, a prevederilor unui alt contract de finanțare, încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

În plus, precizăm că:

- ☐ organizația este acreditată^{*)} / atestată^{*)} să desfășoare activități CD;
- ☐ organizația a depus dosarul pentru obținerea acreditării^{*)} / atestării^{*)} să desfășoare activități CD.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnatura

Ștampila

^{*)} Dovada acreditării/atestării este obligatorie pentru participarea în cadrul programului F4E-RO

Anexa 1c. Modelul declarației privind neimplicarea ajutorului de stat

Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat pentru cercetare-dezvoltare

Subsemnatul/ subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al conducătorului de proiect),
....., în calitate de (funcția reprezentantului legal al
conducătorului de proiect), declar pe proprie răspundere că
următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:

1. Organizația
(denumirea completă a organizației) pe care o reprezintă este organizație de cercetare², după cum
urmează:

- ☐ Instituție de învățământ superior;
- ☐ Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 73), așa cum reiese
din statut sau din actul juridic de înființare;

2.

- ☐ Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- ☐ Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca
acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale
organizației, și nici la rezultatele cercetării;

3.

- ☐ Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice³.

² “**Organizație de cercetare**” este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile
de finanțare, al cărei scop principal este de a desfășura activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau
dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic.
Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație. Dacă există
agenți economici care exercită influență asupra organizației (ca acționari sau membri de exemplu) aceștia nu au acces
preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și la rezultatele cercetării.

³ Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii,
create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în
activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin “natura internă” se înțeleg situațiile în care managementul
cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de
organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea
de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

☐ În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice⁴, dar

- a. În bilanț, sau în balanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
- b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non economic.

4. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație.

În consecință, finanțarea acordată din fonduri publice, prin program, pentru activitatea non-economică principală a organizației NU ESTE de natura ajutorului de stat.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila

⁴ Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

Anexa 1d. Model declarație privind respectarea schemei de ajutor de stat

Declarație privind respectarea schemei de ajutor de stat

Declarăm pe proprie răspundere că pentru realizarea proiectului cu titlul

.....

depus pentru finanțare la INSTITUTUL DE FIZICĂ ATOMICĂ, **se va respecta schema de ajutor de stat** conform Cadrului Comunitar privind ajutorul de stat pentru activități de CDI (C 800/2008).

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila

Anexa 1e. Activități și categorii de cheltuieli eligibile în cadrul programului

CATEGORII DE CHELTUIELI

în funcție de destinația acestora, admise la finanțare din bugetul de stat în cadrul programului (în acord cu Anexa 1 la HG 1579/2002)

Categorii de activități

Activitățile eligibile pentru finanțare din cadrul programului F4E-RO sunt cele specificate în contractul cu Agenția F4E și sunt dintre cele precizate în anexele HG 1579/2002:

- Activități de cercetare-dezvoltare, inovare și demonstrare
- Activități pentru diseminarea informațiilor
- Dezvoltarea cunoștințelor
- Stimularea cercetării
- Construcție și dezvoltare instituțională și excelență tehnologică
- Evaluarea performanțelor
- Parteneriat internațional
- Demonstrarea și valorificarea rezultatelor
- Servicii

Categorii de cheltuieli admise la finanțare din bugetul de stat

Cheltuieli pentru:

1. Cercetare-dezvoltare, inovare și demonstrare

- 1.1. Cercetare fundamentală
- 1.2. Cercetare precompetitivă
- 1.3. Cercetare competitivă
- 1.4. Dezvoltare tehnologică
- 1.5. Demonstrare
- 1.6. Cercetare aplicativă
- 1.7. Transfer tehnologic
- 1.8. Stimularea inovării
- 1.9. Altele similare

2. Diseminare de informații

- 2.1. Rețele de calculatoare
- 2.2. Software
- 2.3. Publicații specifice domeniului științei, tehnologiei și inovării
- 2.4. Alte materiale de informare, cum sunt: tip pliant, afiș, broșură, panou de prezentare, foto, video, audio, CD-ROM, floppy-disk, pagină web
- 2.5. Cărți, tratate, dicționare, enciclopedii, compendii, manuale și altele asemenea
- 2.6. Altele

3. Manifestări

- 3.1. Atelier de lucru
- 3.2. Masa rotundă, colocviu
- 3.3. Sesiune de comunicări științifice
- 3.4. Simpozion
- 3.5. Conferință
- 3.6. Congres

5. Dezvoltarea cunoștințelor

- 5.1. Cursuri și instruirii
- 5.2. Seminarii
- 5.3. Vizite de studiu
- 5.4. Stagii de pregătire
- 5.5. Documentații
- 5.6. Acces la instalații naționale

5.7. Altele

6. Stimularea cercetării

6.3. Mobilitate, inclusiv internațională

6.4. Altele similare

7. Construcție și dezvoltare instituțională și excelență tehnologică

7.1. Echipamente pentru cercetare-dezvoltare și părți ale acestora

7.2. Calculatoare electronice, echipamente periferice

7.3. Aparatură, birotică și mobilier

7.4. Stand de probă, testare

8. Evaluarea performanțelor

8.1. Testare, verificare, încercări

8.2. Măsurători

8.3. Analize

8.4. Omologări

8.5. Altele similare

9. Parteneriat internațional

9.1. Programe internaționale și bilaterale

9.2. Taxe de participare, cotizații

9.3. Manifestări internaționale

9.4. Invitați străini

9.5. Altele similare

11. Stimularea întreprinderilor și difuzia inovării

11.2. Sprijin pentru achiziția de brevete și licențe

11.3. Sprijin pentru brevetare pe plan național și internațional

11.4. Proiect tehnologic inovativ

11.5. Altele

12. Demonstrarea și valorificarea rezultatelor

12.1. Acțiuni promoționale pentru cunoașterea rezultatelor

12.2. Stand de prezentare

12.3. Târg și expoziție internă/internațională

12.4. Altele

13. Servicii

13.1. Conducere de program/proiect

13.2. Consultanță/asistență tehnică

13.3. Expertiză

13.4. Monitorizare

13.5. Evaluare

13.7. Audit

13.8. Depozitare

13.9. Servicii de traducere, instruire, tiparire, editare, multiplicare

13.10. Altele

14. Sprijin logistic

14.1. Transport

14.2. Diurnă

14.3. Cazare

14.4. Combustibil

14.5. Masă oficială

14.6. Tratație

- 14.7. Asistență medicală de urgență
- 14.8. Acces la obiective cu caracter cultural-științific sau istoric
- 14.10. Amenajare spațiu, design
- 14.11. Închiriere de săli, echipamente, autovehicule, închiriere de spații de cazare, spații de depozitare, altele
- 14.12. Telecomunicații și poștă etc.
- 14.13. Obiecte de inventar, piese de schimb, materiale consumabile
- 14.14. Taxe vamale, coletărie
- 14.15. Altele.

**NOTĂ EXPLICATIVĂ PRIVIND MODUL DE COMPLETARE
A FORMULARELOR PENTRU PROPUNEREA DE PROIECT**

- 1. Codul proiectului** va fi dat de conducătorul de program (IFA).
- 2. Tipul proiectului** : Proiecte de finanțare a participării la proiecte internaționale F4E, tipic se va scrie "grant F4E";
- 3. Acronimul proiectului** se stabilește de către conducătorul de proiect;
- 4. Codul european F4E al proiectului** este codul care identifică contractul european F4E;
- 5. Parteneri implicați în proiect** – se referă la partenerii din România. Proiectul poate fi propus, realizat și/sau cofinanțat în comun de un grup de ofertanți asociați persoane juridice; reprezentați de un conducător de proiect.
- 6. Durata proiectului** propus este maxim durata proiectului european F4E la care este asociat proiectul național;
- 7. Numele abreviat** al organizației - Pentru fiecare organizație (din România) parteneră la proiect este utilizată denumirea sa legală și un nume abreviat.
- 8. Tipul organizației :**
 - ROR - organizație cu profil de cercetare-dezvoltare;
 - UNI - instituție de învățământ superior;
 - IND - agent economic (care nu are cercetare-dezvoltare ca obiect principal de activitate);
 - ALT - alte categorii.

8.1 Mărimea organizației - se folosește numai în cazul în care figurează drept criteriu de eligibilitate în cadrul programului sau pentru realizarea unui anumit obiectiv al acestuia. Se referă la mărimea întreprinderii:

 - IMM - întreprindere mică și mijlocie;
 - IND - întreprindere mare.

8.2 Tip de persoană juridică:

 - INCD - institut național de cercetare-dezvoltare
 - I-AR - institute din cadrul Academiei Române,
 - I-AS, AGR, AM - institute coordonate de ASAS, Ministerul Agriculturii, Academia de Științe Medicale
 - IP - instituție publică
 - UNI - instituții de învățământ superior
 - ONG - organizație neguvernamentală (asociații, fundații etc.)
- 9. Rolul / funcția** organizației în cadrul proiectului, și anume:
 - CO - conducător de proiect;
 - P - partener

Anexa 2 - Formular A1: Informații financiare generale despre proiect

Programul	Capacitati/Modulul III/F4E-RO				
Tipul proiectului					
Titlul complet al proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Codul F4E european	

A1 - INFORMATII FINANCIARE GENERALE DESPRE PROPUNEREA DE PROIECT

Anul începerii proiectului		Anul finalizării proiectului		Durata (luni)	
----------------------------	--	------------------------------	--	---------------	--

Parteneri implicați în proiect

	Numele abreviat al organizației	Tip organizație	Fonduri solicitate de la bugetul programului (F4E-RO)	Fonduri din surse de finanțare, altele decât cele de la bugetul programului		Costuri totale	
				Surse proprii	Alte surse (F4E)		
Conducător de proiect			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			d)	d)	d)	d)	
Partener 1			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			d)	d)	d)	d)	
.....							
Partener <i>i</i>			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			d)	d)	d)	d)	
TOTAL			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			d)	d)	d)	d)	
Fonduri solicitate de la bugetul programului din total (%)			Pondere fonduri alocate pentru achiziții din total buget program (%)				
Fonduri alocate din alte surse de finanțare din total (%)			Total fonduri solicitate de la bugetul programului				
Propunerea de proiect reprezintă o continuare a unor lucrări care au fost finanțate în cadrul altui program. În caz afirmativ, se vor indica, pe o pagina separată care se va anexa prezentei propuneri, programul, anul, titlul lucrărilor respective și fondurile din care au fost finanțate.						DA	NU

a) în anul 2010; b) în anul 2011; c) în anul 2012; d) în anul 2013

Data:
 Reprezentant legal al Conducătorului de Proiect
 (funcția, nume, prenume
 semnatura și stampila)

Director proiect,
 Nume, prenume, semnatura

Anexa 2 –Formular A1.1: Fișa proiectului evaluat internațional

FIȘA PROIECTULUI EVALUAT INTERNAȚIONAL

Programul	Capacitati/Modulul III/F4E-RO				
Tipul proiectului					
Titlul complet al proiectului in limba engleză					
Titlul complet al proiectului in limba română					
Codul proiectului*		Acronimul proiectului		Codul F4E european	

Parteneri străini si români implicați în proiect

Instituția participantă	Numele responsabilului	Date de contact (numai pentru partenerii români)		
		telefon	fax	email
(se va scrie denumirea instituției și țara)				
....				
....				
....				

		EURO	LEI
Bugetul total al proiectului F4E			x
Bugetul total al partenerilor români			
Suma alocată de F4E partenerilor români			
**Suma solicitată din fonduri de la bugetul de stat	i. Finantare % F4E-RO		
	ii. Alte cheltuieli (pentru cheltuieli neeligibile F4E)		
Total suma solicitată de la bugetul de stat ***			
Surse proprii			

*Codul proiectului se completează de conducatorul de program

** Compusă din:

- i. maxim 60% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente granturilor de cercetare F4E, denumită în continuare „Finantare % F4E-RO”. Se va menționa cursul BNR utilizat, corespunzător datei întocmirii fișei. Data întocmirii fișei poate fi anterioară cu cel mult 10 zile datei de înaintare a solicitării de finanțare.
- ii. valoarea cheltuielilor neeligibile F4E, asociate celor eligibile F4E* și care se încadrează din punct de vedere al legislației naționale în categoria cheltuielilor eligibile (vezi Anexa 1e), și anume TVA, taxe vamale, autorizări.

***Aceasta nu poate depăși echivalentul a 150.000 EURO/proiect.

Data:

Reprezentant legal al Conducătorului de Proiect
(funcția, nume, prenume,
semnatura și stampila)

Director proiect,
Nume, prenume, semnatura

Anexa 2 - Formular A2: Profilul organizațiilor participante la proiect

Programul	Capacitati/Modulul III/F4E-RO				
Tipul proiectului					
Titlul complet al proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Codul F4E european	

A2 - PROFILUL ORGANIZAȚIEI PARTICIPANTE LA PROIECT

(câte un formular pentru fiecare organizație participantă)

Informatii legale despre Organizația participantă									
Rol/ funcție		Tip organizație			Tip persoană juridică				
Denumirea completă a organizației									
Numele abreviat		Cod fiscal/CUI							
Activitate principală (CAEN)		Domeniul ST (UNESCO)							
Banca si nr. de cont/subcont									
Capital social / Patrimoniu (mii lei)									
Cifra de afaceri (total venituri) (din bilanțul contabil, în mii lei)									
Pondere venituri din CD în cifra de afaceri (în total venituri) (%)									
Total cheltuieli de inovare (mii lei)									
Investiții în infrastructura CD (mii lei)		Estimat (anul curent)							
Personal angajat		în producție		în CD		în marketing/ desfacere		în administrație	
Total									
Studii superioare									
Cercetători									
Doctori									
Sediul social									
Localitatea		Judet/Sector							
Strada /nr.		Cod		OP-CP		Cod			
Reprezentant legal									
Titlu		Funcția							
Nume		Prenume							
Telefon		Fax		E-mail		http:			
Persoana responsabilă de realizarea proiectului în cadrul organizației									
Titlu									
Nume		Prenume							
Telefon		Fax		E-mail		http:			
Produse / Servicii principale									

Data:

Reprezentant legal al Conducatorului de Proiect
(functia, nume, prenume
semnatura si stampila)

Anexa 2 - Formular A2.1: Lista echipei proiectului

Programul	Capacitati/Modulul III/F4E-RO				
Tipul proiectului					
Titlul complet al proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Codul F4E european	

A2.1 - LISTA ECHIPEI PROIECTULUI

(un singur exemplar, pentru toată echipa, doar membri permanenți, cu studii superioare)

Prenume, NUME	Funcția în cadrul proiectului *)	Profesia Angajat la	Vârsta	Specializări	Limbi străine cunoscute	Experiența
Conducător de proiect						
	Responsabil proiect					
	Cercetător/ specialist					
	Responsabil economic proiect					
	Alte funcții					
Partener 1....n						
.....						

*) Funcțiile sunt orientative, se trec funcții specifice tipului de proiect

Data:

Reprezentant legal al Conducătorului de Proiect
(funcția, nume, prenume
semnatura și stampila)

Director proiect
(nume, prenume, semnatura)

Anexa 2 - Formular A2.2-RO: Curriculum Vitae în limba română

CURRICULUM VITAE (doar pentru persoanele relevante dintre membrii echipei proiectului).

Funcția în cadrul Programului:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Studii:

Instituția			
Perioada: de la (luna, anul) până la (luna, anul)			
Grade sau diplome obținute			

7. Titlul științific:

8. Experiența profesională:

Perioada: de la ... (luna, anul) până la . (luna, anul)				
Locul:				
Instituția:				
Funcția:				
Descriere:				

9. Locul de muncă actual și funcția:

10. Vechime la locul de muncă actual:

11. Brevete de invenții:

12. Lucrări elaborate și / sau publicate (se anexează lista lucrărilor realizate sau publicate în domeniile Programului, relevante pentru activitățile care urmează a fi desfășurate în cadrul proiectului):

13. Membru al asociațiilor profesionale:

14. Limbi străine cunoscute:

15. Alte competențe:

16. Specializări și calificări:

17. Experiența, relevantă pentru proiectul propus, acumulată în alte programe naționale/internaționale:

Programul/Proiectul	Funcția	Perioada: de la... până la...

18. Alte mențiuni:

19. Memoriu atașat prezentului, cuprinzând activitățile și experiența relevante pentru sarcinile care urmează a fi asumate în cadrul proiectului (max.3/4 pagină, Arial 10)

Declar pe propria răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Data:

Semnatura:

Anexa 2 - Formular A2.2-EN: Curriculum Vitae în limba engleză

CURRICULUM VITAE

Position within the Project:

1. Surname:
2. First name:
3. Date and place of the birth:
4. Nationality:
5. Marital status:
6. Education:

Institution			
Period: from... (month, year) to...(month, year)			
Title of qualification awarded			

7. Scientific title:

8. Work experience:

Period: from... (month, year) to... month, year)				
Place:				
Institution:				
Position:				
Description:				

9. Occupation or position currently held:

10 . Current employment seniority:

11. Patents:

12. Scientific works prepared and/or published (shall be attached the list of scientific works performed or published within the Programme fields of activity, of relevance to the activities to be performed within the project)

13. Member of the professional associations:

14. Foreign languages:

15. Other skills and competences:

16. Specializations and qualifications:

17. Work experience (relevant to the proposed project) within other programmes/projects
national/international

Programme/Project	Position	Period: from... to...

18. Other mentions:

19. Professional activity report appended hereto, shall comprise the activities and experience relevant to the tasks to be performed within the project (max.3/4 pages, Arial 10)

I declare on my own responsibility that the aforementioned statements are real and accurate.

Date

Signature:

Anexa 2 - Formular A2.3: Lista echipamentelor necesare

Programul	Capacitati/Modulul III/F4E-RO				
Tipul proiectului					
Titlul complet al proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Codul F4E european	

FORMULAR A2.3 – LISTA ECHIPAMENTELOR NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI

(enumerarea echipamentelor relevante puse la dispoziție pentru proiect de fiecare partener în parte)

A2.3.a Existente

Partener 1	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie (%))
.....	
Partener 2	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie (%))
.....	

A2.3.b De achiziționat

Denumirea organizației	
Denumire echipament	Caracteristici principale
.....	
Denumirea organizației	
Denumire echipament	Caracteristici principale
.....	

Data:

Reprezentant legal al Conducătorului de Proiect
(funcția, nume, prenume
semnatura și stampila)

Director proiect
(nume, prenume, semnatura)

Anexa 2 - Formular A3.1: Planul de realizare a proiectului

Programul	Capacitati/Modulul III/F4E-RO				
Tipul proiectului					
Titlul complet al proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Codul F4E european	

PLAN DE REALIZARE A PROIECTULUI

- Structură cadru -

Anul	Etape/ Activități/ Parteneri	Termene	Rezultate/ documente de prezentare a rezultatelor	Necesar resurse umane (om×luna)	Necesar resurse financiare ^{*)} (Valoare)			Categorii de cheltuieli conform HG 1579/2002 ^{**)} ,		
					Total	Din care				
						A #)	B ##)	C ###)	A #)	B ##)
2010	Etapa I									
	Activitate I.1									
	Partener 1									
	Partener 2									
										
2011	Etapa II									
...										

*) Totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale

**) Se vor trece codurile categoriilor de cheltuieli necesare, conform Anexei 1 din HG 1579/ 2002 și valoarea în mii lei a acestora

***) Încadrarea se va face în conformitate cu Anexa 4, ținând cont de tipurile și de scopul activităților desfășurate.

#) Finanțare din buget program; ##) Finanțare din alte surse interne (naționale); ###) Finanțare din surse externe (F4E, etc)

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director proiect
(Nume și prenume, semnătură)

Anexa 2 - Formular A3.2: Cronologia si durata activităților

Programul	Capacitati/Modulul III/F4E-RO				
Tipul proiectului					
Titlul complet al proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Codul F4E european	

CRONOLOGIA ȘI DURATA ACTIVITĂȚILOR

Obiectiv/ activități *	Anul 1				Anul 2			Anul 3		
	Luna 1	Luna 2	...	Luna n	Luna 1	...	Luna m	Luna 1	...	Luna p
Obiectiv 1										
Activitate I.1										
Activitate I.2										
...										

*) Activitățile corespund cu cele din formularul A3.1

Data:

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director proiect
(Nume și prenume, semnătură)

Anexa 2 - Formular B1-RO Descrierea proiectului în limba română
Anexa 2 – Formular B1-EN Descrierea proiectului în limba engleza*

Programul	Capacitati/Modulul III/F4E-RO				
Tipul proiectului					
Titlul complet al proiectului					
Codul proiectului		Acronimul proiectului		Codul F4E european	

B - DESCRIEREA PROPUNERII DE PROIECT

1. DATE GENERALE DESPRE PROIECT

1.1. Scurta descriere a proiectului F4E, cu descrierea obiectivului care trebuie atins si distribuirea sarcinilor pe toii partenerii, inclusiv cei europeni. Se va preciza in acest context obiectivul care trebuie atins de catre partenerul (sau consorțiul de parteneri) din România si racordarea acestuia la obiectivul proiectului european;

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 Prezentarea (pe scurt) a continutului tehnico- stiintific al proiectului românesc (parte a contractului cu F4E). Descrierea obiectivelor proiectului. Relevanta sa pentru activitățile F4E si relevanta pentru domeniile de cercetare cercetare ale PNCD II.

2.2 Etapizarea proiectului, in corelatie cu etapizarea prevazuta in proiectul european. Prezentarea activităților fiecărei etape. Evidentierea dificultatilor și a rezultatelor estimate, prezentate pe etape. Descrierea activităților fiecărei echipe de cercetare cu evidențierea contribuției fiecărui partener;

2.3. Descrierea echipei de lucru, a competentei si experientei membrilor, pe parteneri;

2.4 Descrierea echipamentelor folosite si a necesitatilor de completare (unde este cazul);

2.5 Modalități și posibilități de înregistrare și raportare a rezultatelor colaborării: publicații, rapoarte, patente comune, know-how, prototipuri, altele (precizați)

3. PLANUL DE FINANȚARE

Se vor defalca categoriile de cheltuieli eligibile conform prezentului pachet de informatii, realizate din bugetul programului F4E-RO, pe ani de cooperare si etape de realizare.

- Versiunea in limba engleza va reproduce continutul versiunii redactate in limba româna

SPECIFICAȚIA FINANCIARĂ

lei

	Total	2010	2011	2012	2013
I. Bugetul pentru realizarea proiectului, total, din care:					
1. Tariful pentru realizarea proiectului, finanțat de la bugetul de stat, din care (conform Tabelului 1 anexă la HG 1579/2002):					
1. Cercetare-dezvoltare, inovare și demonstrare					
1.1. Cercetare fundamentală					
1.2. Cercetare precompetitivă					
1.3. Cercetare competitivă					
1.4. Dezvoltare tehnologică					
1.5. Demonstrare					
1.6. Cercetare aplicativă					
1.7. Transfer tehnologic					
1.8. Stimularea inovării					
1.9. Altele similare					
.....					
<i>(se vor specifica numai categoriile de cheltuieli necesare pentru realizarea proiectului)</i>					
II. Deviz cadru, anexa la prezenta specificație financiară					
Total					

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect

Director Proiect

Director Economic

*(funcție, nume și prenume,
semnatura, stampila)*

Nume, prenume, semnatura,

Nume, prenume, semnatura

DEVIZ CADRU
pentru sumele solicitate din programul F4E-RO
conform Tabelului 2 anexă la normele aprobate prin HG 1579/2002

- lei-

		TOTAL Total Cheltuieli de la bugetul de stat	2010 Cheltuieli de la bugetul de stat	2011 Cheltuieli de la bugetul de stat	2012 Cheltuieli de la bugetul de stat	2013 Cheltuieli de la bugetul de stat
I.	Cheltuieli directe (1+2+3):					
	1. Cheltuieli de personal (1.1+1.2)					
	1.1 Cheltuieli salariale (1.1.1+1.1.2)					
	1.1.1 Cheltuieli cu salariile					
	1.1.2 Contribuții					
	a. CAS					
	b. Șomaj					
	c. CASS					
	d. altele, conform reglementarilor in vigoare					
	1.2 Alte cheltuieli de personal					
	a. deplasări, detașări, transferuri in tara					
	b. deplasări, detașări, transferuri in străinătate					
	2. Cheltuieli materiale și servicii					
	2.1 Materiale, materii prime					
	2.2 Lucrari si servicii executate de terti, din care:					
	a. colaborari					
	b. teste, măsurători, analize					
	c. omologari					
	d. amenajare spatiu interior					
	e. studii, anchete statistice					
	f. asistență tehnică, consultanță					
	3. Alte cheltuieli specifice proiectului					
II	Cheltuieli indirecte (regia) ** ...%					
III	Dotări independente					
	1. Echipamente pentru cercetare-dezvoltare					
	2. Calculatoare electronice si echipamente periferice					
	Total tarif (valoare contract) I+II+III					

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

- Devizul se referă la sumele solicitate de la bugetul programului F4E-RO;
- Se va preciza dacă contractorul este sau nu plătit de TVA și dacă TVA-ul este dedus.
- Se prezintă devizele corespunzătoare contractorilor asociați (parteneri) – dacă este cazul.

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect

Director Proiect

Director Economic

(functie, nume si prenume,
semnatura, stampila)

Nume, prenume, semnatura

Nume, prenume, semnatura

*Se va intocmi pe categoriile de cheltuieli eligibile, listate in „Anexa 1e: Activități si categorii de cheltuieli eligibile în cadrul programului”, pentru suma solicitată de la conducatorul de program (IFA);

** Metoda de calcul va fi în concordanță cu cea adoptată pentru contractul F4E

EȘALONAREA PLAȚILOR

1. Valoarea totala din fonduri bugetare a proiectului este de:..... lei, din care pentru anul:.

2010.....lei,

2011.....lei,

2012.....lei,

2013.....lei.

2. Avans preliminar pentru anul:

(min.30% - max. 90% din valoarea anului in curs)

2010.....lei, reprezentand% din valoarea anului 2010,

2011.....lei, reprezentand% din valoarea anului 2011,

2012.....lei, reprezentand% din valoarea anului 2012,

2013.....lei, reprezentand% din valoarea anului 2013.

Nr. crt.	Eșalonare plăți	Valoare (lei)	Recuperare avans (lei)	Rest de plata (lei)	Termen de plata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) - (4)	(6)
1.	Trasa I din avans anul		x		
					
	Trasa n din avans anul		x		
	Plata (trasa) anuala	(valoarea totala an	(valoarea totala avans anul.....)		
					
n.	Plata finala (trasa n)				

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect

Director Proiect

Director Economic

(functie, nume si prenume,
semnatura, stampila)

Nume, prenume, semnatura

Nume, prenume, semnatura

Notă: Valorile reprezentând transele de avans și plata anuală, cât și termenele de plată sunt orientative. Ele vor fi onorate funcție de disponibilul Autorității contractante.

la contractul de finanțare nr...../2010

CONDITIILE GENERALE ale contractelor de finanțare

Prezentele condiții generale ale contractelor de finanțare, denumite în continuare condiții generale, se aplică contractelor de finanțare de servicii și bunuri, încheiate în scopul elaborării și implementării, în sistem descentralizat, a programelor / proiectelor de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat.

Părțile contractante la un contract de finanțare, denumit în continuare contract, încheiat conform prevederilor OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, așa cum a fost aprobată prin legea 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta condițiile generale care constituie parte integrantă a contractului.

ARTICOLUL 1 Definiții

Definițiile unor termeni din prezentele condiții generale sunt prevăzute în anexa la OG 57/2002.

ARTICOLUL 2 Stabilirea termenelor limita

- (1) Termenele limita se stabilesc în contract fie prin indicarea unei date fixe, fie prin indicarea duratei de la o data de referință. Exprimarea termenelor prin durata se face în număr de zile sau în număr de luni.
- (2) Termenele limita ce se stabilesc prin durata încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determina aceste termene limita.
- (3) Dacă durata este fixată în zile, termenul limita este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.
- (4) Dacă durata este fixată în luni, termenul limita este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limita a început să curgă. În eventualitatea ca ultima luna a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limita a început să curgă, termenul limita este sfârșitul ultimei zile din luna respectiva.
- (5) Dacă termenul limita este într-o zi declarată sărbătoare legală, termenul limita se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

ARTICOLUL 3 Cesionarea contractului unei terțe părți

- (1) Este interzisă cesionarea contractului.

ARTICOLUL 4 Subcontractarea

- (1) Este interzisă subcontractarea.

ARTICOLUL 5 Furnizarea de informații de către autoritatea contractantă

- (1) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractatorului, cât mai curând posibil, orice informații și / sau documentații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate autorității contractante la finalizarea contractului.
- (2) Contractatorului i se cere, dacă prin contract nu s-a stabilit altfel, să participe, înainte de demararea executării contractului, la scurte sesiuni de informare, organizate de autoritatea contractantă. Modalitățile practice de participare la sesiuni se stabilesc prin înțelegere, de comun acord între autoritatea contractantă și contractator. La aceste sesiuni trebuie să participe, din partea contractatorului, directorul de program / proiect și o altă persoană cu responsabilități de conducere în execuția contractului, pe care contractatorul l-a desemnat în oferta sa.

ARTICOLUL 6 Control financiar și audit

(1) Contractorul este dator să țină o evidență suficient de clară și de detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a numărului de om-zile/om-luna efectuate.

(2) Contractorul furnizează sau, în cazul contractorilor asociați, asigură furnizarea imediată către autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor referitoare la derularea contractului, pe care aceasta i le solicită. Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea acestuia, contractorul trebuie să permită, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante, ai ANCS, ai Ministerului Finanțelor, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor.

ARTICOLUL 7 Monitorizare-evaluare

(1) Autoritatea contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și, eventual, de evaluare a activităților executate de contractor în cadrul contractului.

(2) Contractorul cooperează total cu terță parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor.

ARTICOLUL 8 Obligații generale ale contractorului

(1) În cazul nerespectării legilor și actelor normative în vigoare de către contractor sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora, ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, autoritatea contractantă este absolvită de orice răspundere sau efecte care rezultă din această nerespectare, răspunderea fiind preluată în totalitate de către contractor.

(2) Contractorul efectuează serviciile în conformitate cu cele mai bune practici profesionale. În acest scop, el adoptă toate măsurile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice ce-i revin, în condiții care conduc la eficiență maximă.

(3) În realizarea obiectului contractului, contractorul trebuie să respecte și să execute instrucțiunile date de către autoritatea contractantă.

ARTICOLUL 9 Codul de conduită

(1) În raport cu autoritatea contractantă, contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

(2) Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând autorității contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, cu excepția consimțământului scris al autorității contractante, obținut, în prealabil, în acest sens. De asemenea, contractorul nu va face publice informații și rezultate ale serviciilor efectuate. În plus, contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea autorității contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului.

(3) Aceste dispoziții sunt aplicabile tuturor subcontractorilor pentru care contractorul este responsabil.

ARTICOLUL 10 Reprezentarea față de terțe părți

Dacă prin contract sau prin consimțământul scris al autorității contractante nu se prevede altfel, contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea autorității contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți aceasta interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în aceasta privință.

ARTICOLUL 11 Comunicări

(1) Orice comunicare între părțile contractante privind contractul se face în scris de reprezentanții autorizați a celor două părți.

(2) Contractorul trebuie să se conformeze dispozițiilor pe care le dă autoritatea contractantă pentru toate modurile de comunicare.

(3) Contractorul are obligația să transmită autorității contractante copii de pe toate comunicările făcute unor terțe părți.

ARTICOLUL 12 Proprietatea industrială și intelectuală

Rezultatele științifice ale cercetărilor, precum și tehnologiile, procesele tehnologice noi, know-how, drepturile și brevetele de invenții, obiectele fizice achiziționate sau realizate pe parcursul derulării contractelor urmează regimul stabilit de autoritatea contractantă, cu acordul ANCS, cu respectarea prevederilor legale.

ARTICOLUL 13 Specificații și proiecte

(1) Contractorul elaborează toate documentele, specificațiile și proiectele tehnice, pe baza unui sistem general acceptat și recunoscut, convenabil autorității contractante, luând în considerare cele mai noi concepte, metode și instrumente de lucru.

(2) Contractorul trebuie să se asigure că documentele, specificațiile și proiectele tehnice, precum și toată documentația referitoare la achiziționarea de bunuri și de servicii pentru program / proiect sunt pregătite pe o bază imparțială, astfel încât să promoveze concurența și competiția.

ARTICOLUL 14 Aprobări, avize și licențe

(1) Contractorul este singurul răspunzător pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordantă cu reglementările în vigoare.

(2) Autoritatea contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

(3) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul, fără o notificare prealabilă, dacă contractorul nu reușește, din vina proprie să obțină aprobările, avizele sau licențele necesare pentru realizarea contractului.

ARTICOLUL 15 Independența

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, autoritatea contractantă poate, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit, să rezilieze contractul.

ARTICOLUL 16 Punerea la dispoziție a personalului

(1) Dacă nu se prevede altfel în contract, serviciile specificate în contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în contract. Nici o modificare nu poate fi făcută fără aprobarea scrisă a autorității contractante. Orice alte modificări făcute fără o astfel de aprobare sunt considerate o încălcare a clauzelor contractuale.

(2) Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având o calificare și experiența cel puțin echivalente personalului înlocuit și acceptabile autorității contractante, dacă:

a) decesul, boala sau accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului care duce la imposibilitatea continuării activității;

b) autoritatea contractantă apreciază că o persoană prevăzută în contract este incompetentă sau inadecvată pentru realizarea sarcinilor sale în cadrul contractului, sau prejudiciază în mod evident realizarea, în bune condiții și la timp, a contractului;

c) din motive de forță majoră a devenit necesară înlocuirea unei persoane.

d) în cazul în care volumul de activități crește, pe baza motivării acestei creșteri;

(3) Dacă nu este prevăzut altfel în contract, în cazul în care autoritatea contractantă solicită, în scris, o înlocuire de personal în sensul alin. (2) lit. b), propunerea contractorului pentru înlocuire trebuie înaintată în termen de o lună de la primirea solicitării de la autoritatea contractantă. Se consideră încălcare a contractului, dacă propunerea contractorului nu ajunge la autoritatea contractantă în termen de o lună.

(4) Înlocuirea nu obligă autoritatea contractantă la plata unei remunerații suplimentare, a unor taxe sau costuri, altele decât cele prevăzute în contractul inițial. Contractorul suportă toate costurile suplimentare ocazionate de o astfel de înlocuire.

ARTICOLUL 17 Logistica și sprijin administrativ

Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua serviciile contractate.

ARTICOLUL 18 Raportare

(1) Contractorul va transmite autorității contractante, în mod regulat, informații privind serviciile efectuate. Autoritatea contractantă poate solicita oricând contractorului informații cu privire la stadiul execuției contractului. În acest sens, în contract se prevăd rapoarte periodice, precum și forma, numărul de exemplare, subiectul și frecvența acestora.

(2) La finalizarea contractului, contractorul elaborează un raport final de activitate. Prin contract este prevăzut numărul de exemplare în care raportul final de activitate trebuie să fie transmis autorității contractante. Raportul final de activitate trebuie înaintat autorității contractante nu mai târziu de două luni de la încheierea termenului final contractual.

ARTICOLUL 19 Eligibilitatea personalului

(1) Într-un anumit program / proiect nu pot fi contractori sau subcontractori, sub sancțiunea nulității contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat pachetul de informații sau termenii de referință ai acelui program / proiect ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru acel program / proiect.

(2) Timp de 6 luni de la semnarea contractului, contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii contractului de către autoritatea contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul / proiectul ce face obiectul contractului respectiv ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

(3) Contractorul și personalul propus de el pentru execuția contractului nu pot fi angajați ai autorității contractante. În termenii prezentului articol, prin *personalul autorității contractante* se înțelege personalul angajat prin contract pe o durată de timp relevantă.

ARTICOLUL 20 Întârzieri în realizarea contractului

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul începe activitatea de realizare a contractului în termen de 30 de zile de la data la care acesta intra în vigoare.

(2) Dacă contractorul nu reușește să demareze realizarea contractului în termen de 30 de zile de la intrarea sa în vigoare sau în termenele specificate în contract, autoritatea contractantă poate rezilia contractul.

(3) Dacă contractorul nu reușește să efectueze serviciile în cadrul perioadei de realizare specificată în contract, autoritatea contractantă, fără o notificare prealabilă, are dreptul la o sumă forfetară, cu titlu de penalizare, pentru fiecare zi sau parte de zi scursă de la termenul de finalizare prevăzut în contract sau prelungit, conform celor prevăzute la art. 21, până la data reală a finalizării contractului. Această sumă se calculează conform art. 31 alin. (2) din prezentele condiții generale. Dacă în contract sunt prevăzute mai multe termene contractuale, stabilirea penalităților se face pentru fiecare termen nerespectat în parte.

(4) Dacă autoritatea contractantă a devenit îndreptățită să primească valoarea maxima prevăzută conform art. 31 alin. (2), atunci ea poate, după anunțarea contractorului, să solicite:

- a) rezilierea contractului;
- b) efectuarea serviciilor complete pe costul contractorului.

ARTICOLUL 21 Prelungirea perioadei de realizare a contractului

(1) Contractorul poate solicita autorității contractante o prelungire a perioadei de realizare a contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului din următoarele cauze:

- a) servicii suplimentare față de contract sau servicii complementare comandate de autoritatea contractantă;
- b) ordine ale autorității contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă;

d) forța majora.

(2) Contractorul poate solicita, în mod justificat, autorității contractante o perioadă de prelungire a realizării contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită.

(3) Autoritatea contractantă comunică, în scris, contractorului acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către contractor a comunicării scrise prin care autoritatea contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

ARTICOLUL 22 Modificarea serviciilor

(1) De comun acord cu contractorul și cu acordul prealabil al ANCS, autoritatea contractantă poate modifica unele clauze contractuale privind serviciile, care fac obiectul contractului, în cursul execuției acestuia, având în vedere să nu se schimbe scopul general al contractului, și poate acorda o compensație corectă contractorului, dacă este necesar.

(2) Costul unor asemenea modificări, determinat prin analogie cu metodele folosite la calcularea costurilor contractului inițial, va fi suportat de autoritatea contractantă, atâta timp cât schimbările pot fi justificate pe deplin.

(3) În cazul în care serviciile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate în baza prevederilor art. 22 alin. (1), au un volum mai mare, contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate autorității contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a contractului.

ARTICOLUL 23 Zile și luni lucrătoare

Dacă nu se prevede altfel în contract, activitatea personalului contractorului se calculează în zile de lucru efective, care sunt justificate prin raportările transmise autorității contractante de către contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cele stabilite prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

ARTICOLUL 24 Valoarea contractului

(1) Valoarea contractului este suma maximă prevăzută prin contract, la plata căreia este îndreptățit contractorul pentru executarea tuturor activităților prevăzute prin contract.

(2) Plățile efectuate de autoritatea contractantă nu pot depăși sumele prevăzute în specificația financiară, anexă la contract, nici în total și nici pe capitole de cheltuieli.

(3) Pe parcursul derulării contractului, dacă situația o impune, se pot face realocări între proiectele / subproiectele prevăzute în capitolul „Bugetul pentru proiecte / subproiecte” din specificația financiară, astfel încât suma tuturor realocărilor să nu depășească 15% din totalul acestui capitol, precum și între categoriile de cheltuieli din cadrul tarifului, astfel încât suma tuturor realocărilor să nu depășească 15% din tarif.

ARTICOLUL 25 Plăți

(1) În lipsa unor prevederi contractuale contrare, autoritatea contractantă efectuează plățile în conturile bancare ale contractorului, precizate în contract, deschise în numele programului / proiectului.

(2) Sumele prevăzute prin programul de lucru a fi plătite efectiv în cursul perioadei pentru care s-a elaborat programul, care urmează să fie finanțate din cap. I (Bugetul pentru proiecte/subproiecte) și, după caz, din cap. II (Tarif) din specificația financiară, se varsă contractorului de către autoritatea contractantă, în cont separat, operațiunile urmărindu-se distinct.

(3) Se interzice contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătura cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul contractului.

ARTICOLUL 26 Modalități de plată

(1) Contractorul este îndreptățit la plata sumelor menționate în eșalonarea plăților, care este anexă la contract, când serviciile efectuate sunt acceptate de către autoritatea contractantă.

(2) Reducerea sumelor pentru servicii neefectuate se face pe baza tarifelor fixate prin contract.

(3) Dacă contractul prevede astfel, contractorul este îndreptăţit la plăţi intermediare, în conformitate cu procedurile, eşalonarea şi termenele stipulate în contract.

(4) În vederea efectuării fiecărei plăţi, contractorul transmite autorităţii contractante un original şi o copie a unei cereri scrise pentru plată, împreună cu documentele justificative corespunzătoare. În vederea decontării sumei solicitate, autoritatea contractantă emite ordin de plată.

(5) Orice altă sumă pe care autoritatea contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce contractorul are dreptul, conform contractului, va fi rambursată de contractor autorităţii contractante în decurs de 30 de zile de la primirea înştiinţării în acest sens.

(6) Autoritatea contractantă poate suspenda în întregime sau parţial, plăţile datorate contractorului în cadrul contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare şi persistă:

a) contractorul nu-şi realizează obligaţiile contractuale care îi revin în executarea contractului.

b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuţie a contractului, imputabil contractorului, inclusiv greşelile contractorului, descoperite în timpul controalelor efectuate în conformitate cu art. 5.

(7) Contractorul nu este îndreptăţit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forţă majoră, să-şi îndeplinească obligaţiile contractuale. Realizarea doar parţială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parţială.

ARTICOLUL 27 Avansuri

(1) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, precum şi orice altă autoritate contractantă pot acorda contractorului, în baza contractului de finanţare şi în limita bugetului de care dispun, plăţi în avans conform programării prevăzute în contract, în cuantum de minim 30% şi maxim 90% din suma alocată în fiecare an pentru conducerea programului/proiectului respectiv, după caz, realizarea/execuţia proiectului/subproiectului.

(2) Recuperarea avansului se face cu ocazia plăţii sumei aferente fiecărei perioade stabilite conform programării.

(3) Autoritatea contractantă poate efectua în avans plăţile, numai la începutul perioadei pentru care se acordă avansul, în baza contractului de finanţare şi la solicitarea contractorului.

(4) Autoritatea contractantă va stabili în contractele de finanţare clauze asigurătorii pentru utilizarea corespunzătoare a avansurilor acordate şi pentru recuperarea acestora cu ocazia plăţii sumei aferente reprezentând valoarea serviciilor de conducere a programului/proiectului sau, după caz, de realizare/execuţie a proiectului/subproiectului, prestat în perioada pentru care respectivele avansuri au fost acordate.

(5) Plata avansului se poate efectua numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) existenţa contractului de finanţare;

b) existenţa contului sau subcontului deschis pe numele contractorului pentru program/proiect;

c) nominalizarea de către contractor a persoanei responsabile: director de program, responsabil de proiect;

d) aprobarea de către autoritatea contractantă a cererii de plată a avansului depuse de contractor.

(6) Este interzisă acordarea avansurilor contractorilor care au beneficiat anterior de avansuri pe care nu le-au justificat sau care nu au fost recuperate în termenele stabilite.

ARTICOLUL 28 Plata către terţe părţi

Toate ordinele de plata către terţe părţi vor fi efectuate numai în urma unei cesionarii notificate şi aprobate, în prealabil, de către autoritatea contractantă.

ARTICOLUL 29 Fiscalitate

Contractorul este răspunzător de respectarea legislaţiei fiscale naţionale.

ARTICOLUL 30 Echipamente

(1) Contractorul ţine evidenţa imobilizărilor privind echipamentele achiziţionate (daca este cazul) în cadrul contractului. Echipamentele primesc număr de inventar şi trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru program / proiect.

(2) Alte precizări privind regimul echipamentelor achiziționate sunt prevăzute în contract.

ARTICOLUL 31 Penalizări

(1) Dacă contractorul solicită autorității contractante acordul de a înlocui tânărul cercetător care figurează în anexa la contract privind lista personalului atribuit contractului, pentru alte motive decât cele prevăzute la art. 16 alin. (2) din prezentele condiții generale, autoritatea contractantă poate, dacă acceptă înlocuirea, să aplice, începând de la data efectivă a înlocuirii, o penalizare de 10% a onorariului stipulat inițial în contract pentru expertul înlocuit.

(2) Dacă nu se prevede altfel în contract, penalizările de întârziere în execuție vor reprezenta 0,1% pe zi din tarif.

(3) Penalizările care urmează a fi plătite nu pot depăși 15% din tarif.

ARTICOLUL 32 Limite ale răspunderii autorității contractante față de contractor

(1) În nici o circumstanță, sub nici un motiv, autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de contractorul însuși sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, în timpul executării contractului. Autoritatea contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(2) Autoritatea contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare sau de dorit pentru personalul contractorului, al subcontractorilor săi sau pentru alți contractori independenți, pentru scopurile serviciilor sau pentru membrii familiilor unor asemenea persoane.

ARTICOLUL 33 Răspunderea contractorului față de autoritatea contractantă

(1) Contractorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din contract și trebuie să suporte pagubele cauzate autorității contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

(2) Contractorul despăgubește, protejează și apără, pe cheltuiala sa, autoritatea contractantă, agenții și angajații săi împotriva tuturor acțiunilor, revendicărilor, pierderilor sau daunelor generate de vreo acțiune sau omisiune făcută de contractor în efectuarea serviciilor, în mod special împotriva unor prevederi legale sau încălcări ale drepturilor terțelor părți referitoare la brevete, mărci sau alte forme de proprietate intelectuală, ca de exemplu, drepturile de autor.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), contractorul nu este responsabil față de acțiunile, revendicările, pierderile sau daunele datorate:

a) faptului că autoritatea contractantă omite să acționeze pe baza recomandărilor derivând din vreun act, din vreo decizie sau recomandare a contractorului sau că aceasta a impus contractorului aplicarea unei decizii sau a unei recomandări cu care contractorul nu este de acord sau față de care el își exprimă o rezervă serioasă, care a fost notificată în scris și transmisă autorității contractante prin poștă (recomandat) sau

b) unei execuții necorespunzătoare a instrucțiunilor contractorului de către agenți, angajați sau contractori independenți, în numele autorității contractante.

ARTICOLUL 34 Rezilierea contractului de către autoritatea contractantă

(1) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul, din proprie voință, utilizând un preaviz cu confirmare de primire, astfel: după o săptămână calendaristică de la primirea de către contractor a preavizului, dacă durata contractului este mai mică de două luni, sau după două săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este mai mică de 4 luni, și, respectiv, după 6 săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este de cel puțin de 4 luni.

(2) Autoritatea contractantă mai poate rezilia contractul și în oricare altă situație de încălcare a contractului sau atunci când se aplică oricare dintre motivele de reziliere, special prevăzute în prezentele condiții generale, în contract sau în anexele sale.

(3) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul nu s-a conformat art. 18 din prezentele norme metodologice.

(4) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul este în lichidare voluntară sau forțată, dacă s-a deschis de către creditorii săi o acțiune privind declararea stării de faliment sau dacă activele sale sunt plasate sub control judiciar, sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale, altfel decât printr-o fuziune, reorganizare, restructurare sau preluare, aprobată în scris, în prealabil, de către autoritatea contractantă.

(5) Rezilierea nu va prejudicia alte drepturi ale contractorului sau ale autorității contractante, conform prevederilor contractului.

(6) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(7) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(8) Din momentul rezilierii contractului de către autoritatea contractantă, contractorul încetează să fie responsabil pentru întârzierile produse, fără a se prejudicia responsabilitatea care putea să apară anterior.

ARTICOLUL 35 Rezilierea contractului de către contractor

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul poate, după ce a dat aviz corespunzător autorității contractante, să rezilieze contractul, în cazul în care autoritatea contractantă se sustrage sistematic de la obligațiile sale, după atenționări repetate la diverse intervale.

(2) O astfel de reziliere nu prejudiciază alte drepturi ale autorității contractante sau dobândite de contractor în cadrul contractului.

(3) În eventualitatea unei astfel de rezilieri, autoritatea contractantă trebuie să plătească contractorului serviciile efectuate, precum și pierderile sau daunele suferite. Plata suplimentară nu poate să depășească 10% din tarif.

ARTICOLUL 36 Forța majoră

(1) Nici o parte nu este considerată ca nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.

(2) Pentru a putea invoca forța majoră, contractorul sau autoritatea contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul contract.

(3) Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract, cu minimum de întârziere.

(4) Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al autorității contractante pentru a se proceda în acest fel.

(5) Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectivă, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea serviciilor după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

(6) Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a contractului.

ARTICOLUL 37 Durata contractului și data intrării în vigoare

Durata legală începe la data la care contractul intră în vigoare. Dacă nu se prevede altfel prin contract, acesta intră în vigoare la data când este semnat de cele două părți.

ARTICOLUL 38 Amendamente sau prevederi suplimentare la contract

Prevederile contractului și anexele acestuia pot fi amendate sau completate numai prin acte adiționale semnate de cele două părți sau de împuterniciți ai acestora.

ARTICOLUL 39 Litigii

În lipsa unor dispoziții contrare prevăzute în contract, orice litigiu apărut din execuția contractului sau în relație cu acesta se soluționează conform dreptului comun.