



PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2015-2020

Programul 3 – Cooperare europeană și internațională Subprogramul 3.1 Bilateral/multilateral

PACHET DE INFORMAȚII

pentru

Modulul AUF-RO

Cooperarea cu Agenția Universitară a Francofoniei (AUF)

1 Aprilie 2016

Cuprins

1. CADRUL GENERAL DE COOPERARE ȘTIINȚIFICĂ DINTRE ROMÂNIA ȘI AUF.....	3
2. PREZENTAREA PROGRAMULUI AUF-RO.....	3
3. CONDIȚII DE PARTICIPARE.....	4
4. FINANȚARE.....	6
5. LEGISLAȚIE SPECIFICĂ.....	6
6. MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA PROIECTELOR.....	7
7. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE.....	8
8. IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROIECTELOR.....	9
9. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR.....	9
10. INFORMAȚII SUPLIMENTARE.....	10
Anexa 1: Propunerea de proiect.....	11
Anexa 2: Declarațiile.....	13
Anexa 3: CONTRACT DE FINANȚARE (model).....	18
Anexa I la contract – Formularele A.....	28
Anexa II la contract – Formularul B.....	30
Anexa III la contract – Formularele C.....	30
Anexa IV la contract - Declarațiile.....	32
Anexa V la contract - Documente parteneriat.....	32
Anexa VI la contract – Condițiile generale.....	33
Anexa VII la contract - Documentele de raportare.....	43
Anexa VIII la contract - Formulare adiționale.....	51

1. CADRUL GENERAL DE COOPERARE ȘTIINȚIFICĂ DINTRE ROMÂNIA ȘI AUF

Agenția Universitară a Francofoniei (AUF, <https://www.auf.org/>) este o asociație internațională care reunește universități, rețele academice și centre de cercetare științifică care folosesc limba franceză. În prezent, AUF are 821 membri din 106 țări și este una dintre cele mai mari asociații din lume în domeniul învățământului superior și al cercetării.

În dorința de dezvoltare a cooperării științifice și tehnologice între România și AUF, Ministerul Educației Naționale (în prezent, Ministerul Educației Naționale și al Cercetării Științifice – MENCS, <http://www.edu.ro/>) a încheiat în luna octombrie 2014 un Memorandum de Înțelegere (MoU) cu AUF privind implementarea de proiecte de cercetare comune, acord modificat și completat prin Addendum (nr. 1) în luna martie 2016. Din partea României, implementarea MoU-ului cu AUF privind proiectele comune de cercetare se face de către Institutul de Fizică Atomică (IFA, <http://www.ifa-mg.ro/>), în baza deciziei Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare (ANCSI, <http://www.research.ro/>) și a Protocolului de colaborare încheiat între AUF și IFA în anul 2015.

Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI) pentru perioada 2014-2020 a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului (HG) nr. 929/2014. Principalul instrument de implementare a Strategiei naționale de CDI îl reprezintă Planul Național de CDI (PNCDI). În conformitate cu HG nr. 583/2015 pentru aprobarea PNCDI pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), cooperarea bilaterală sau multilaterală în domeniul cercetării științifice se finanțează prin Programul 3 – Cooperare europeană și internațională, Subprogramul 3.1 – Bilateral/multilateral, subprogram în care se încadrează și cooperarea cu AUF. Această componentă a subprogramului 3.1 referitoare la cooperarea cu AUF va fi denumită în continuare Programul AUF-RO. Conducerea Programului AUF-RO se realizează de către IFA pe bază de contract de finanțare încheiat cu ANCSI.

Prezentul Pachet de Informații definește condițiile în care pot fi finanțate activitățile de CD ale instituțiilor românești în cadrul Programului AUF-RO.

2. PREZENTAREA PROGRAMULUI AUF-RO

Scopul Programului AUF-RO derivă din obiectivele MoU-ului încheiat între MENCS și AUF și din cele ale subprogramului 3.1 prevăzut în PNCDI III: consolidarea sistemului național de CDI prin susținerea financiară și extinderea schimburilor științifice și tehnologice de excelență între instituțiile membre AUF din România și din alte țări.

Obiectivele Programului AUF-RO includ:

- stimularea formării de echipe internaționale care să abordeze noi problematici în domenii inovative de cercetare;
- creșterea vizibilității cercetării din România prin publicații în reviste cu impact științific ridicat, brevete și comunicări la conferințe internaționale;
- antrenarea cercetătorilor doctoranzi sau postdoctorali în proiecte și formarea de specialiști în domenii de interes comun;
- implicarea instituțiilor din România în proiecte cu finanțare internațională;
- dezvoltarea de noi rețele internaționale de cercetare.

Conform MoU-ului încheiat între MEN și AUF, domeniile științifice de cooperare sunt următoarele:

1. Fizică și Știința materialelor (FSM)
2. Energie durabilă, Mediu și Ecosisteme (EME)
3. Sănătate și Biotehnologie (SB)

4. Matematică și Informatică (MI)
5. Științe umane și sociale (SUS)

Proiectele finanțate în cadrul Programului AUF-RO trebuie să se încadreze în domeniile științifice de mai sus.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

3.1 CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Participanții la proiectele propuse în cadrul Programului AUF-RO trebuie să fie instituții de învățământ superior sau de cercetare membre AUF. Modul în care o instituție poate deveni membru AUF este prezentat la adresa web <https://www.auf.org/auf/les-membres-de-lauf/>. Instituțiile participante din România la program vor completa „Declarația privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor”; modelul acestei declarații este prezentat în Anexa 2.

Schema de ajutor de stat pentru Subprogramul 3.1 al PNCDI III, inclusiv pentru Programul AUF-RO, este cea aprobată prin [Decizia ANCSI nr. 9281/13.08.2015-Anexa 3](#) care are la bază **Regulamentul UE nr. 651/2014 al Comisiei** de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat. Conform prevederilor din documentele menționate, o „Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor” nu se consideră a fi beneficiară a ajutorului de stat.

Participanții la program trebuie să corespundă criteriilor generale de eligibilitate a potențialilor contractori, stabilite prin **H.G. nr. 1265/2004**, Cap. III – “Eligibilitatea potențialilor contractori” cu modificările și completările ulterioare:

1. În calitate de persoane juridice române legal constituite, este obligatoriu ca:
 - Să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - Să nu aibă conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești;
 - Să nu se facă vinovate de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
 - Să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă;
 - Să desfășoare activitate de cercetare științifică.
2. Participanții au obligativitatea înscrierii prealabile în Registrul Potențialilor Contractori (RPC) al Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare. Detaliile privind modalitatea de înscriere în RPC se afișează pe site-ul <http://rpc.ancs.ro/>.

Instituțiile participante din România la program vor completa „Declarația de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor”; modelul acestei declarații este prezentat în Anexa 2.

3.2 CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

Apelurile pentru proiecte sunt deschise laboratoarelor de cercetare din instituțiile membre ale AUF din zona Europa centrală și orientală (ECO), respectiv din următoarele țări: Albania, Armenia, Azerbaidjan, Bosnia și Herțegovina, Bulgaria, Belarus, Republica Cehă, Estonia, Cipru, Georgia, Grecia, Croația, Ungaria, Kîrgîzstan, Kazahstan, Lituania, Letonia, Republica Moldova, Muntenegru, Republica Macedonia, Polonia, România, Serbia, Federația Rusă, Slovenia, Slovacia, Tadjikistan, Turkmenistan, Turcia, Ucraina, Uzbekistan.

Proiectele vor trebui depuse de un Consorțiu format din minim trei entități din trei țări diferite, dintre care:

- cel puțin o entitate din România (institut de învățământ superior sau entitate de cercetare), membră AUF la momentul contractării proiectului;

- cel puțin o entitate dintr-o țară din zona ECO (membră AUF la momentul contractării proiectului);
- o entitate membră AUF din zona ECO sau din următoarele țări: Africa de Sud, Algeria, Andora, Angola, Argentina, Belgia, Bolivia, Botswana, Brazilia, Burkina-Faso, Burundi, Benin, Cambogia, Camerun, Canada, Republica Capului Verde, Chile, China, Ciad, Columbia, Comore, Congo, Costa Rica, Cuba, Coasta de Fildeș, Djibouti, Spania, Elveția, Egipt, Emiratele Arabe Unite, Franța, Gabon, Gambia, Guineea (Conakry), Haiti, India, Indonezia, Iran, Irak, Israel, Italia, Jamaica, Japonia, Iordania, Kenya, Liban, Luxembourg, Madagascar, Mali, Malta, Maroc, Mauritius, Mauritania, Mexic, Mongolia, Mozambic, Niger, Uganda, Pakistan, Palestina, Portugalia, Peru, Rwanda, Siria, Statele Unite ale Americii, Republica Centrafricană, Republica Dominicană, RD Congo, Laos, Seychelles, Sudan, Senegal, Tailanda, Togo, Tunisia, Uruguay, Vanuatu, Vietnam, Yemen, Zimbabwe.

Coordonatorul Consorțiului trebuie să aparțină unui stat din zona ECO.

Lista instituțiilor membre AUF din țările menționate mai sus poate fi găsită la adresa web <https://www.auf.org/nos-membres/>.

Instituțiile membre ale consorțiului vor desemna prin consens:

- Conducătorul de Proiect – instituția coordonatoare a întregului proiect și care trebuie să fie din zona ECO;
- Directorul de Proiect – persoana responsabilă cu realizarea întregului proiect și care trebuie să fie din cadrul instituției Conducătorului de Proiect (instituția coordonatoare).

Instituția coordonatoare a proiectului va depune o scrisoare, semnată de reprezentantul legal al instituției, prin care își exprimă acordul, în calitate de Conducător de Proiect, cu realizarea în parteneriat a proiectului respectiv și cu desemnarea Directorului de Proiect (din propria instituție). Celelalte două instituții partenere vor depune fiecare câte o scrisoare, semnată de reprezentantul legal al instituției, prin care își declară acordul cu privire la realizarea în parteneriat a proiectului respectiv, cu desemnarea Conducătorului de Proiect și a Directorului de Proiect, și prin care își desemnează propriul Responsabil de Proiect – persoana care răspunde de realizarea proiectului la nivelul instituției respective. Fiecare scrisoare va conține de asemenea angajamentul conducerii instituției, în cazul în care proiectul este finanțat, privind: asigurarea sprijinului administrativ, punerea la dispoziția proiectului a infrastructurii necesare, lista și numărul de membri ai echipei, angajarea membrilor echipei pe toată durata proiectului, alte aspecte privind buna desfășurare a proiectului, în condițiile legii.

În cazul participării mai multor instituții din România la același proiect, acestea vor forma Consorțiul Român al Proiectului, coordonat de Conducătorul Român de Proiect (instituția) prin Directorul Român de Proiect (persoana). În cazul în care una din instituțiile participante din România are calitatea de Conducător de Proiect desemnat la nivelul întregului proiect, aceasta va fi și Conducătorul Român de Proiect, iar Directorul de Proiect va fi și Directorul Român de Proiect. În cazul în care toate instituțiile participante din România au statutul de Partener în cadrul proiectului, acestea își vor desemna printr-un Acord de Parteneriat, Conducătorul Român de Proiect (instituția) și respectiv Directorul Român de Proiect (persoana).

Alte condiții de participare:

- instituțiile participante nu trebuie să aibă restanțe la plata cotizației către AUF;
- propunerile de proiecte se încadrează în domeniile științifice specificate în Secțiunea 2.

Propunerile de proiect care nu respectă întrutotul instrucțiunile din prezentul Pachet de Informații privind modul în care se poate solicita și obține finanțarea pentru proiecte vor fi declarate neeligibile.

4. FINANȚARE

Conform prevederilor Hotărâri de Guvern nr. 583/2015 pentru aprobarea PNCDI III, proiectele prevăzute a fi finanțate în cadrul Programului AUF-RO sunt de tipul „proiecte de mobilități”. Durata proiectelor este de maxim 2 ani (24 de luni).

Finanțarea proiectelor prin Programul AUF-RO se acordă numai pentru deplasările personalului român (participant în proiect) în țările instituțiilor partenere în cadrul proiectului și acoperă, conform prevederilor MoU, următoarele tipuri de cheltuieli declarate eligibile prin HG nr. 134/2011:

- a) transport;
- b) cazare;
- c) diurnă;
- d) taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea;
- e) asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate;
- f) taxe de viză și altele asemenea.

În conformitate cu Decizia ANCSI nr. 9045/05.02.2016 valoarea finanțării publice pentru Subprogramul 3.1, Modulul AUF-RO este de 337.500 lei pentru anul 2016, previziunile pentru anii următori fiind: 337.500 lei pentru anul 2017, 450.000 lei pentru anul 2018 și 450.000 lei pentru anul 2019. Pentru anii bugetari 2017-2020 alocările financiare se vor aproba prin Decizii ale ANCSI.

Finanțarea poate varia în funcție de mărimea și anvergura proiectelor: bugetul maxim pentru un proiect nu poate depăși 50.000 lei/an.

Finanțarea proiectelor selectate se va face în limita bugetului disponibil.

5. LEGISLAȚIE SPECIFICĂ

Acte normative:

1. **Ordonanța Guvernului nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin **Legea nr. 324/2003** cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 583/2015** pentru aprobarea Planului Național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 134/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 319/2003** privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Hotărârea Guvernului nr. 929/2014** privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2014-2020;
8. **Legea nr. 206/2004** privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea educației naționale nr. 1/2011** cu modificările și completările ulterioare;

10. **Legea nr. 87/2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
11. **Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei**, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, Jurnalul Oficial al UE L 187/26.06.2014;
12. **Decizia președintelui ANCSI nr. 9281/13.08.2015** pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat asociat Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2015-2020 – Anexa nr. 3 – Programul Cooperare europeană și internațională;
13. **Memorandum de Înțelegere** încheiat între Ministerul Educației Naționale din România și Agenția Universitară a Francofoniei privind implementarea de proiecte de cercetare comune, semnat la data de 09.10.2014, modificat și completat prin Addendum nr. 1/31.03.2016.

Acorduri interinstituționale:

Protocolul încheiat între AUF și IFA la data de 28.10.2015, privind implementarea Memorandum-ului de Înțelegere dintre Ministerul Educației Naționale din România și Agenția Universitară a Francofoniei privind implementarea de proiecte de cercetare comune.

6. MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA PROIECTELOR

6.1 INSTRUCȚIUNI PENTRU ELABORAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Propunerea de Proiect se elaborează prin completarea, în limbile română și franceză, a modelului din **Anexa 1**.

La Propunerea de Proiect se anexează următoarele Documente însoțitoare, conform modelelor din **Anexa 2**:

- Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor;
- Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor;
- Declarație de nefinanțare din alte fonduri publice;
- Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate.
- Scrisorile celor trei instituții partenere, conform precizărilor din Secțiunea 3.2 (fără format impus).

Documentele însoțitoare se redactează în limba română, cu excepția scrisorilor de la cele două instituții partenere din străinătate care se redactează în limba franceză.

În plus, Autoritatea contractantă (IFA) poate solicita, în mod expres, următoarele documente (chiar dacă acestea sunt prezente în RPC) pentru instituția participantă din România:

- Actul juridic de înființare, statutul/ROF prin care se atestă identitatea și statutul persoanei juridice participante;
- Situația financiar-contabilă a persoanei juridice participante (extras din ultimul bilanț contabil – contul de profit și pierderi);
- Documente solicitate în baza altor reglementări, cum sunt cele referitoare la aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate, dacă este cazul. Propunerile de proiecte al căror conținut impune aplicarea regimului de protecție al informațiilor clasificate (conform Legii nr. 182/2002 și H.G. nr. 781/2002) vor urma circuitul stabilit conform:
 - Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice, publicat în M.Of. nr. 262/2003;
 - Metodologiilor elaborate în acest scop de celelalte instituții implicate.

6.2 INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Propunerea de Proiect, redactată atât în limba română cât și în limba franceză (conform modelului din Anexa 1), se depune ON-LINE la adresa <https://formulaire.auf.org> până la termenul limită prevăzut în cadrul apelului.

Propunerea de Proiect împreună cu Documentele însoțitoare se depun de către instituția participantă din România, atât în format electronic (pe CD) cât și pe suport de hârtie, într-un plic cu burduf pe care se vor înscrie:

- *Expeditorul* – Instituția participantă din România și adresa poștală;
- *Conținutul* plicului – „Propunere de Proiect pentru Programul AUF-RO”;
- *Acronimul* Propunerii de Proiect;
- *Destinatarul* – Institutul de Fizică Atomică, Str. Atomiștilor nr. 407, Măgurele, 077125, Ilfov, România.

Plicul se transmite prin poștă sau se depune de către persoana împuternicită în acest sens de instituția participantă din România, la locul, data și în condițiile stabilite prin prezentul Pachet de Informații și conform anunțului publicat pe pagina web <http://www.ifa-mg.ro/auf>.

O instituție din România poate depune mai multe propuneri de proiecte; un dosar complet trebuie constituit pentru fiecare Propunere de Proiect depusă.

7. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Verificarea eligibilității propunerilor de proiecte va fi făcută în paralel de IFA și de AUF. Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile de ambele părți va fi afișată pe paginile web IFA (www.ifa-mg.ro) și a Biroului AUF din zona ECO (BECO, www.auf.org/europe-centrale-et-orientale/).

După verificarea eligibilității propunerilor de proiecte, IFA și AUF vor asigura evaluarea științifică prin două comisii (una desemnată de MENCs și una desemnată de AUF) de experți independenți, selectați în funcție de domeniile științifice ale propunerilor de proiecte declarate eligibile.

Criteriile de evaluare (comune ambelor părți, IFA și AUF), sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel – Criterii de evaluare

Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj minim
1. Calitatea științifică a propunerii de proiect Importanța și gradul de dificultate al temei abordate și al obiectivelor propuse. Originalitatea soluțiilor propuse. Metodologia și planul de lucru propus.	40	
2. Calificarea și expertiza echipelor în domeniul proiectului Calificarea științifică a coordonatorului și a echipei proiectului. Publicații ale echipei din România în reviste cu factor de impact sau incluse în baze de date internaționale recunoscute în domeniul științific al propunerii de proiect.	30	
3. Complementaritatea activităților prevăzute în proiect Complementaritatea echipelor de cercetători (aporturi mutuale, repartitia echilibrată a perioadelor de mobilitate), valoarea adăugată a cooperării; implicarea cercetătorilor doctoranzi și post-doctoranzi.	10	
4. Fundamentarea bugetului Corelarea bugetului solicitat cu activitățile prevăzute în proiect.	10	

5. Integrarea în Spațiul European de Cercetare și perspective în dezvoltarea cooperării	10	
Activități prevăzute să favorizeze integrarea entităților române în Spațiul European de Cercetare. Complementaritatea proiectului cu alte programe de cercetare și mobilități, de tipul programului Eugen Ionescu, parteneriatele Hubert Curien etc. Perspective pentru viitoare colaborări; prezentarea de proiecte comune în apelurile Horizon 2020.		
Total	100	70

Numai propunerile de proiecte care obțin cel puțin 70 de puncte la evaluare vor fi eligibile pentru finanțare.

După finalizarea procesului de evaluare, pe baza rezultatelor evaluării și în limita bugetului disponibil, o Comisie Mixtă alcătuită din reprezentanți ai MENCS și ai AUF va stabili lista proiectelor propuse spre finanțare și bugetul alocat fiecărui proiect.

Rezultatele finale vor fi publicate pe paginile web IFA (<http://www.ifa-mg.ro/auf>) și BECO (www.auf.org/europe-centrale-et-orientale/).

8. IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROIECTELOR

Proiectele acceptate la finanțare vor fi implementate în baza:

- *Contractului de finanțare* între IFA și instituția participantă din România, conform modelului din Anexa 3.
- *Convenției* între AUF și celelalte instituții participante.

Documentele de raportare fac parte, ca anexe, din Contractul de finanțare; modelele acestora sunt prezentate în Anexa VII. Rapoartele științifice și financiare intermediare și/sau finale vor fi depuse anual la cele două agenții de finanțare (IFA și AUF) potrivit regulilor stabilite.

Reînnoirea finanțării pentru al doilea an este condiționată de depunerea, de către Conducătorul de Proiect, a unui raport științific de etapă și a unui raport financiar corespunzătoare primului an de implementare a proiectului.

Comisia Mixtă va efectua o evaluare intermediară în urma careia IFA și AUF vor putea reînnoi finanțarea pentru al doilea an, sub rezerva disponibilității bugetare.

La sfârșitul proiectului se va prezenta raportul final.

Partenerii proiectului sunt sprijiniți să depună propuneri de proiecte la apelurile programului Horizon 2020 al Comisiei Europene și în cadrul altor programe de cercetare.

9. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Activitățile prevăzute pentru propunerile de proiecte din cadrul apelului lansat în anul 2016, se vor desfășura conform calendarului provizoriu:

X	Publicarea pachetului
X + 40 zile	Lansare apel depunere propuneri proiecte
X + 70 zile	Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte
X + 77 zile	Verificarea eligibilității și afișarea rezultatelor privind eligibilitatea
X + 79 zile	Depunerea contestațiilor

X + 80 zile	Afișarea rezultatelor contestațiilor
X + 100 zile	Evaluarea propunerilor de proiecte de către Comisiile de experți și afișarea rezultatelor
X + 107 zile	Selecția proiectelor de către Comisia mixtă și afișarea rezultatelor
X + 114 zile	Aprobarea de către ANCSI a proiectelor selectate spre finanțare și afișarea rezultatelor finale
X + 125 zile	Contractarea noilor proiecte

10. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare pot fi obținute astfel:

- IFA – Web: <http://www.ifa-mg.ro/auf>; E-mail: auf@ifa-mg.ro; Telefon/Fax: + 4021/4574493/ +4021/4574456.
- BECO – Web: <https://www.auf.org/beco>; E-mail: projets-conjoints-ifa@auf.org ; Telefon/Fax: + 40 21 3121276 / + 40 21 3121666

Cod proiect:
Acronim proiect:

Domeniu:
Durată: (24 luni)

1. Titlul proiectului

--

2. Parteneri implicați în proiect

	Membru AUF din RO	Membru AUF din ECO	Membru AUF
Director/Responsabil proiect ¹ (Nume, prenume)			
Laborator:			
Instituție:			
Adresa:			
Tel:			
Fax:			
E-mail:			
Șeful laboratorului:			

3. Descrierea proiectului (max. 5 pagini, font: arial 10, 1.5 pt)

3.1 Stadiul actual al științei/ tehnologiei de vârf în domeniu

--

3.2 Descrierea proiectului

Conceptul și obiectivele proiectului, gradul de noutate și de inter/multi-disciplinaritate, contribuția specifică, încadrarea obiectivelor proiectului în strategiile românești și europene în domeniu, metodologie și plan de lucru, etape, rezultate estimate etc.

4. Interesul de colaborare al laboratoarelor implicate în proiect

(Vă rugăm să specificați dacă este semnat deja un Acord Specific de colaborare între părțile implicate în proiect. Descrierea modului de implicare al cercetătorilor în proiect)

5. Membrii echipei²

¹ Se atașează CV-ul directorului/responsabilului de proiect din RO și AUF.

² Se atașează CV-ul fiecărui membru al echipei, atât RO cât și AUF.

Membrii echipei din Romania (RO)	Membru AUF din ECO	Membru AUF din ECO sau exterior ECO

6. Mobilitatea membrilor echipelor din România și AUF

Nume și prenume	Grad științific	Laborator	Durată	Scop

7. Rezultate livrabile și publicații/patente preconizate

<i>Lista rezultatelor livrabile (rapoarte anuale și finale, prototipuri, etc.) și data livrării Publicații și patente preconizate – minim 2 articole ISI și 4 conferințe</i>
--

8. Impactul estimat

Impactul științific/tehnologic privind angajamentul și contribuțiile proiectului la dezvoltarea domeniului de cercetare abordat; impactul educațional și impactul economic previzionat; impactul asupra mediului.

9. Perspective de cooperare

Stimularea accesului/utilizării facilităților naționale și internaționale Perspectiva de participare comună în cadrul proiectelor europene-internationale Horizon 2020 și altele

10. Buget

	Anul 1 de implementare			Anul 2 de implementare		
	RO (LEI/EURO)	Membru AUF din ECO (EURO)	Membru AUF (EURO)	RO (LEI/EURO)	Membru AUF din ECO (EURO)	Membru AUF (EURO)
<i>Deplasări</i>						
<i>Altele (a se specifica)</i>						
Total³:						
<i>Alte surse de cofinanțare (a se specifica)</i>						

11. Validare

	Directorul Român de Proiect	Reprezentantul legal al Conducătorului Român de Proiect
<i>Nume și prenume Funcție Data Semnatură și ștampilă</i>		

Se va prezenta și versiunea în limba franceză a acestui Formular de aplicare.

³ Bugetul maxim pentru un proiect este de cel mult 20 000 € pentru fiecare an de implementare.

D1: Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor,, în calitate de(funcția reprezentantului legal al organizației de cercetare) al(denumirea organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că:

1. Organizația (denumirea completă a organizației) pe care o reprezintă este organizație de cercetare¹, după cum urmează:

Instituție de învățământ superior;
sau

Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scara a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;

2.

Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
sau

Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și nici la rezultatele cercetării;

3.

Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice²;
sau

În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice³ care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
- b) Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non-economic;

¹ "Organizație de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor" înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice și virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;

² Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;

- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

³ Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii *sunt* activități economice.

- c) Toate profiturile/veniturile din activitățile non-economice sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație;

4.

- Activitatea economică este auxiliară, corespunzând unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non - economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

D2: Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

Declarăm pe proprie răspundere că(denumirea completă a organizației):

1. nu este declarat(ă) conform legii, în stare de incapacitate de plată;
2. nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
3. nu a încălcat, prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
4. nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării contractorilor;
5. desfășoară activitate de cercetare-dezvoltare.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

D3: Declarație privind nefinanțarea din alte fonduri publice

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“” depus la Programul 3/Subprogramul 3.1/ Modulul AUF-RO, finanțat de **nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice.**

Prin prezenta declarație, ne asumăm în totalitate răspunderea în cazul angajării altor finanțări din fonduri publice, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului “.....”, pe parcursul derulării acestuia.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

D4: Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate

Subsemnatul/subsemnata,(numele și prenumele reprezentantului legal al entității), în calitate de(funcția reprezentantului legal în cadrul entității) al(denumirea entității), declar, pe proprie răspundere, că instituția/organizația va aplica prevederile privind regimul informațiilor clasificate, în cazul în care detine și/sau utilizează informații clasificate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEC nr. 7079/2003.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Anexa 3: CONTRACT DE FINANȚARE (model)

Anexa la Decizia ANCSI nr...../.....

Nr. înregistrare Contractor

...../.....

Nr. înregistrare IFA

...../.....

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

Nr. /.....

Finanțare: Bugetul de stat – Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare

Denumirea Programului din PN III: PN3/Subprogramul 3.1 Bilateral/multilateral Modulul AUF-RO

Categoria de proiect: Modulul AUF-RO

Valoarea contractului (sursa buget de stat):lei

Acronim contract:

Durata contractului:(ani) și(luni)

Nr. de pagini contract:

Autoritatea Contractantă: Institutul de Fizică Atomică - IFA

Contractor:

Semnături:

**De acord pentru
Contractor,
la București,
Data.....**

**De acord pentru
Autoritatea Contractanta,
la București,
Data.....**

Unitatea.....

Institutul de Fizică Atomică

Director General,

Director General,

Director Economic/Contabil Sef,

Contabil Șef,

Consilier Juridic,

AVIZAT:

Director Program,

Semnatura: _____ Data: _____

Director economic subprogram,

Semnatura: _____ Data: _____

Consilier juridic,

Semnatura: _____ Data: _____

Între:

Institul de Fizică Atomică (IFA) cu sediul în localitatea Măgurele, str. Atomiștilor, nr. 407, județ Ilfov, cod poștal 077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, www.ifa-mg.ro, cod fiscal 4265817, cont IBAN **RO50TREZ4215005XXX004146 (pentru Buget proiecte)** deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: auf@ifa-mg.ro, reprezentată prin Director general și Contabil șef , în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**,

și

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul în ... (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea), Tel/Fax....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal (CUI)...., reprezentat prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat) și ... (funcția, prenumele și numele), în calitate de **CONTRACTOR**

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare pentru serviciile de execuție a Proiectului(denumirea proiectului), în cadrul Programului 3/Subprogram 3.1/ AUF-RO .

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă a mobilităților pentru personalul aparținând Contractorului, în scopul realizării proiectului(denumire proiect) din cadrul Programului 3/Subprogramul 3.1/ AUF-RO, în conformitate cu prevederile din Pachetul de informații pentru participarea la Programul 3 – Cooperare europeană și internațională, Subprogramul 3.1 Bilateral/multilateral.

Art. 2 Contractorul va realiza proiectul în conformitate cu prevederile prezentului contract și a anexelor sale

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

Art. 4 Contractul se încheie pentru o perioadă de 2 ani de la data intrării în vigoare.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5 Obligațiile Contractorului sunt:

5.1 să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare, atât în interiorul grupului de parteneri români, cât și între Autoritatea Contractantă și organizațiile din acest grup, în cazul în care există mai mulți parteneri din România;

5.2 să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare;

5.3 să asigure restituirea, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare;

5.4 să asigure suportul administrativ și logistic necesar executării proiectului;

5.5 să asigure existența Comisiei de etică la nivelul instituției, conform prevederilor Legii nr.206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

5.6 să asigure componența și funcționalitatea echipei, conform anexei "Lista personalului" și să asigure, în timp util, reducerea, suplimentarea sau înlocuirea cu personal având o calificare și experiență cel puțin echivalente cu personalul înlocuit;

- 5.7 a) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de modificare a “Listei personalului”, în următoarele condiții:
- deces, boală sau accident al unui membru al personalului, împrejurare care duce la imposibilitatea continuării activității;
 - forță majoră;
 - pensionare sau altă formă de încetare a contractului de muncă;
- b) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de modificare a “Listei personalului” în alte condiții decât cele prevăzute la litera (a) în baza unei Note justificative semnată de Directorul de proiect;
- c) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de înlocuire a Directorului de proiect, în alte condiții decât cele prevăzute la litera (a), în baza unei Note justificative semnată de reprezentantul legal al conducătorului de proiect;
- 5.8 să îndeplinească obligațiile de plată a personalul implicat în realizarea proiectului conform prevederilor legale;
- 5.9 să întocmească și să predea rapoartele de activitate în termen și conform modelelor transmise de Autoritatea Contractantă;
- 5.10 să asigure secretul profesional pe durata contractului și, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, precum și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEC nr. 7079/2003;
- 5.11 să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de acesta în baza relațiilor contractuale;
- 5.12 să nu facă publice informații și rezultate ale proiectului executat fără consimțământul scris al Autorității Contractante și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;
- 5.13 a) să comunice în scris Autorității Contractante, în termen de 10 de zile calendaristice de la intervenirea oricăreia din următoarele situații:
- blocarea conturilor sale prin dispoziția instituțiilor abilitate;
 - modificarea datelor de identificare sau de contact;
 - încetarea contractului de angajare a directorului de proiect cu Contractorul;
- b) să solicite, în scris, acordul Autorității Contractante cu privire la modificarea statutului ori a formei de organizare a Contractorului sau a instituțiilor partenere acestuia, intervenită prin reorganizare, în oricare din formele prevăzute de legea civilă ori comercială;
- 5.14 să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, ai Ministerului Finanțelor Publice, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor;
- 5.15 să asigure finanțarea activităților efectuate de partenerii români conform Acordului de parteneriat. În termen de 10 zile de la efectuarea plății de către Autoritatea Contractantă, contractorul se obligă să transmită la Autoritatea Contractantă dovada efectuării plăților către partenerii români;
- 5.16 să prezinte în cadrul Raportului Final al proiectului, impactul implementării proiectului asupra mediului științific, social, economic și didactic;
- 5.17 să prezinte, în cadrul rapoartelor intermediare, precum și în Raportul final, după caz, modul în care se derulează colaborarea cu partenerii străini;
- 5.18 să asigure realizarea și actualizarea paginii „web” a proiectului, în limbile română și engleză, unde se vor prezenta cel puțin următoarele: titlul proiectului, perioada, obiectivele, etapele și activitățile prevăzute, rezultatele obținute (pe măsura derulării proiectului), persoanele de contact;
- 5.19 să menționeze pe orice publicație sau rezultat raportat în urma cercetării finanțate de prezentul contract, numele finanțatorului și numărul de contract;
- 5.20 să participe anual la evenimentele (simpozioane, conferințe) de prezentare publică a stadiului de realizare și a rezultatelor obținute în cadrul programului / componentei de program;
- 5.21 să prezinte, în termenele prevăzute în contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind

activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5.22 să returneze Autorității Contractante sumele primite pentru realizarea contractului, în termen de 30 de zile calendaristice calculate de la data finalizării Raportului de audit, în cazul în care prin acesta se recomandă restituirea sumelor;

5.23 să coopereze cu experții desemnați de către Autoritatea Contractantă să realizeze monitorizarea și evaluarea activităților executate în cadrul prezentului contract și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute de aceștia în scopul îndeplinirii sarcinilor.

5.24 să notifice Autorității Contractante situația de renunțare sau pierdere a calității de membru AUF.

Art. 6 Obligațiile Autorității Contractante sunt:

6.1 să efectueze plata activităților executate, în condițiile art. 18 din prezentul contract; plata activităților executate se va face după reținerea sumelor acordate în avans contractorului, în limita sumelor rămase de plată conform documentelor justificative;

6.2 să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale;

6.3 să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract;

6.4 să verifice existența documentelor de raportare cu avizele competente și a documentelor justificative prezentate pentru efectuarea plății;

6.5 să acorde contractorului, la cererea acestuia, sume în avans, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din valoarea anuală a contractului, în tranșe trimestriale, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare și în funcție de fondurile alocate în acest sens de ANCSI, cu respectarea H.G. nr. 264/2003, republicată;

6.6 să asigure, împreună cu AUF, monitorizarea proiectului și evaluarea finală a acestuia;

6.7 să asigure secretul profesional pe durata contractului și, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, precum și ale Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinului Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEC nr. 7079/2003.

IV. PARTICIPAREA TERȚELOR PĂRȚI

Art. 7 Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti Contractorul de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin contract față de Autoritatea Contractantă.

Art. 8 Contractorul va impune tuturor partenerilor, printr-un Acord de parteneriat, aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în privința activităților executate în baza contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării contractului.

Art. 9 Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți aceasta interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

V. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art. 10 (1) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

- pentru Autoritatea Contractantă: Institutul de Fizică Atomică (IFA), cu sediul în Măgurele, str. Atomiștilor, nr. 407, cod postal 077125, Judetul Ilfov, Tel/Fax: (+4021)4574493; (+4021)4574456, e-mail: auf@ifa-mg.ro.
- pentru Contractor: Director de proiect: (*prenumele și numele, funcția/departamentul, instituția, adresa, telefon, fax, e-mail*).

(2) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract, în

formă scrisă, în format letric.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 11 (1) Contractorul are obligația de a prezenta Autorității Contractante, la datele și în condițiile stabilite în prezentul contract și anexele sale, următoarele:

- a) rapoarte intermediare de activitate, întocmite în 2 exemplare originale, conform modelelor transmise de Autoritatea Contractantă, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de execuție, dar nu mai târziu de prima zi lucrătoare a lunii decembrie a anului calendaristic. Raportul intermediar de activitate cuprinde: raportul științific și financiar.
- b) raport final de activitate, întocmit în 2 exemplare originale, conform modelului transmis de Autoritatea Contractantă, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea activităților desfășurate în cadrul proiectului. În raportul final se va prezenta, în detaliu, modul de atingere a obiectivelor, realizările obținute și resursele utilizate, prin raportare la Planul de realizare, precum și evidența echipamentelor achiziționate. De asemenea, se va prezenta perspectiva de dezvoltare în continuare a rezultatelor obținute în proiect, modul de transfer și de valorificare a acestora.

(2) Rapoartele intermediare de activitate și raportul final de activitate al proiectului vor fi însoțite de rapoarte de audit financiar, conform art. 5.21 din prezentul contract.

VII. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 12 Valoarea totala a contractului este de (aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului) lei, reprezentând suma totală alocată proiectului de la bugetul de stat, din care pentru anii bugetari:

Valoarea în lei și în euro

ANUL	VALOARE (LEI)	VALOARE (EURO)
An I		
An II		
TOTAL		

Art. 13 (1) Finanțarea este acordată anual, pentru doi ani consecutivi, cu condiția evaluării favorabile a primului an bugetar.

(2) Fondurile trebuie cheltuite între 1 ianuarie și 31 decembrie al anului bugetar și nu pot fi reportate pentru exercițiul financiar următor.

Art. 14 Cheltuielile vor fi efectuate conform „Devizului-cadru”, anexa la prezentul contract.

Art. 15 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea anuală a bugetului de stat sau prin legea de rectificare a bugetului de stat. Pentru primul an bugetar valoarea contractului nu poate fi majorată sau actualizată, ca urmare a creșterilor de prețuri.

Art. 16 Pentru anii bugetari următori anului 2016, se pot încheia acte adiționale, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de stat pentru anul respectiv.

VIII. PLĂȚI

Art. 17 Plățile către contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

Art. 18 (1) Contractorul este îndreptățit pentru plată astfel:

- conform „Eșalonării plăților” anexă la prezentul contract, un avans în cuantum de minim 30% și maxim 90% din valoarea prevăzută pentru anul curent, acordat în tranșe, în condițiile stabilite prin reglementările în vigoare⁴; plata se face în baza cererii de avans aprobată;
- anual, plata aferentă anului curent în baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autorității Contractante, reprezentând diferența între valoarea totală pentru anul curent și avansul acordat;
- la finele ultimului an de execuție a proiectului, plata finală în baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autorității Contractante, reprezentând diferența între valoarea totală pentru anul respectiv și avansul acordat.

(2) Plata aferentă anului curent/plata finală se face în baza cererii de plată aprobate, însoțită de documentele de raportare.

IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 19 Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract în contul Contractorului:

titular: ... (denumire/numele titularului contului);

cod fiscal:

cod IBAN:

trezoreria: ... (denumirea, inclusiv filiala și adresa).

Art. 20 (1) În vederea efectuării plății, contractorul transmite Autorității Contractante două exemplare, în original, ale unei cereri scrise pentru plată, însoțite de documentele justificative. În vederea efectuării plății solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

(2) Decontarea cheltuielilor aferente execuției proiectului se efectuează de către Autoritatea Contractantă, în limita valorii prevăzute în contractul de finanțare pentru fiecare an în parte, la valoarea cheltuielilor înscrise în devizul postcalcul, pe baza următoarelor documente aprobate:

a) cerere de plată;

b) raport intermediar/final de activitate;

c) deviz postcalcul însoțit de documente justificative.

(3) În vederea calculării costurilor aferente proiectului și etapelor sale de execuție, pe baza cheltuielilor înregistrate în contabilitatea generală, contractorii asigură:

a) colectarea cheltuielilor directe pe proiect, precum și pe etape de execuție;

b) repartizarea cheltuielilor indirecte pe baza coeficienților stabiliți în funcție de criteriile de repartizare adoptate de contractor.

(4) Pe baza operațiunilor prevăzute la alin. (3) contractorul întocmește devizul postcalcul pentru proiect, pe etape de execuție.

(5) Devizul postcalcul va fi semnat de directorul economic sau contabilul-șef și de reprezentantul autorizat al contractorului, care răspund potrivit legii pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în acesta.

Art. 21 Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) pentru etapa pentru care se solicită plata, întocmit conform structurii Devizului cadru anexă la contract. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile cap. XI din prezentul contract.

Art. 22 Pentru plățile efectuate în avans, în contul menționat la art. 19, se vor prezenta extrase de cont, urmărindu-se reducerea la minimum a imobilizărilor financiare.

Art. 23 Contractorul este obligat să întocmească cererile de plată conform modelelor aprobate de Autoritatea Contractantă.

X. FISCALITATE

Art. 24 Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente activităților executate în cadrul prezentului contract.

⁴ Conform Legii nr. 305/2009

XI. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 25 Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevazute în Devizul cadru la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul contract.

Art. 26 (1) Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul alocat de Autoritatea Natională pentru Cercetare Științifică și Inovare (ANCSI) sunt prevăzute în Normele aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 134/2011. Pentru realizarea proiectului, Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru activitățile prevăzute în pachetul de informații și în limita sumelor prevăzute în Devizul cadru, anexă la prezentul contract.

Art. 27 Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele generate de cercetătorii și specialiștii din echipa de cercetare, care pot angaja și efectua cheltuieli numai pentru activitățile prevăzute în Pachetul de informații, în limita sumelor prevăzute în Devizul cadru, anexă la prezentul contract.

Art. 28 Cheltuielile pentru deplasări, conform prevederilor HG 134/2011, se prevăd și vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în contract.

Art. 29 Pentru deplasările efectuate cu scopul realizării proiectului, cheltuielile aferente se decontează în condițiile legale stabilite pentru instituțiile publice.

Art. 30 Cheltuielile de deplasare vor fi incluse în documentele de raportare aferente etapei care cuprinde data la care a fost depus decontul de deplasare la Contractor, de către persoanele care au efectuat deplasarea. Această etapă poate include data la care s-a finalizat deplasarea sau poate fi o etapă ulterioară.

Art. 31 Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și/sau exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing sau cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora.

Art. 32 Devizul postcalcul și raportul financiar vor fi semnate de reprezentantul autorizat al Contractorului și de responsabilul financiar al acestuia (director economic, contabil șef). Prin această viză se confirmă pe propria răspundere, realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

Art. 33 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului.

XII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art. 34 Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării proiectului.

Art. 35 Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art. 36 Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 37 Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 38 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minim 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 39 Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

Art. 40 Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către

personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului și nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 41 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori subcontractorilor, în timpul executării contractului.

Art. 42 Autoritatea Contractantă sprijină, în cazul în care dispune de atribuțiile legale, demersurile pentru obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 43 (1) În cazul în care nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, contractorul nu va beneficia de alocarea de sume în avans pentru etapele următoare.

(2) Recuperarea avansului acordat pentru anul în curs, se realizează prin reținerea avansului cu ocazia plății anuale.

(3) În cazul în care contractorul nu își execută obligațiile contractuale în termen de 30 de zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de refinanțare a Băncii Naționale pe durata întârzierii, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.

(4) În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plată, reorganizării ori desființării unității contractoare, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

XIII. SUBCONTRACTARE ȘI CESIUNE

Art. 44 Subcontractarea sau cesionarea contractului ori a unor părți din acesta sunt interzise.

XIV. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ

Art. 45 Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse și în care se va specifica titlul și obiectivele proiectelor, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele reprezentantului desemnat și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă astfel încât să nu aducă atingere sau să prejudicieze drepturile de proprietate intelectuală ale părților în contract sau realizarea serviciilor prevăzute în contract.

(2) În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare cu incidență în materie.

(3) Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

XV. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 46 Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, în cazul în care Contractorul angajează persoane fizice și/sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat în diferite etape la selectarea contractorilor pentru acel proiect.

Art. 47 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în următoarele situații:

- 1) se modifică statutul Contractorului prin reorganizare în oricare din formele prevăzute de legea aplicabilă (civilă sau comercială);
- 2) Contractorul nu depune la Autoritatea Contractantă documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor prevăzute la art. 5 și art. 11, din prezentul contract.

Art. 48 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul notificând în acest sens Contractorul, în condițiile în

care se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și declarația pe propria răspundere a contractorului din ANEXA IV/Declarația D3 la Contract, conform căreia, proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări, anterioare sau actuale, din fonduri publice. În acest caz, precum și în alte cazuri în care Contractorul a furnizat informații inexacte către Autoritatea Contractantă, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării acestuia, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă, după caz, dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României.

Art. 49 Contractul se consideră reziliat în situația în care încetează calitatea de membru AUF a Contractorului.

Art. 50 Autoritatea Contractantă, în condițiile art. 46 și art. 49 consideră prezentul contract ca desființat de drept, fără punerea în întârziere a Contractorului și fără nicio altă formalitate prealabilă.

Art. 51 (1) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării proiectului, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(2) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(3) De la data notificării nu se mai execută plăți pe contract, cu excepția celor angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

Art. 52 Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris, de cel puțin 30 de zile, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale, după atenționări repetate formulate în scris.

XVI. FORȚA MAJORĂ

Art. 53 Forța majoră, așa cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o invocă prin notificare către cealaltă parte în termen de 48 ore de la declanșarea evenimentului, dovedind că a întreprins toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor evenimentului. Executarea obligațiilor contractuale este suspendată în perioada de acțiune a forței majore.

XVIII. PENALITĂȚI/MAJORĂRI

Art. 54 (1) În cazul în care contractorul întârzie în realizarea activităților prevăzute în contract, Autoritatea Contractantă poate calcula penalități de întârziere 0,1% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

(2) Penalitățile astfel calculate vor diminua plățile pentru lucrările executate.

(3) În cazul rezilierii contractului, la sumele de restituit de către Contractor se adaugă dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României.

(4) În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat, în termen de 10 zile de la finalizarea anului bugetar pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere Autoritatea Contractantă poate calcula pretinde dobânzi penalizatoare în cuantum de 0,1% pe zi aplicate la avansul rămas nejustificat.

XVIII. LITIGII

Art. 55 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele competente în a căror circumscripție teritorială se află sediul Autorității Contractante.

XIX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 56 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-

dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020.

Art. 57 În situația de eșec al rezultatelor proiectului, se aplică prevederile art. 87 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 58 Rezultatele cercetării definite conform Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea cercetării nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, aparțin persoanei juridice executante, în calitate de Contractor, iar în cazul parteneriatului, apartenența acestora se stabilește conform condițiilor stabilite în acordul de parteneriat.

Art. 59 Pentru rezultatele care sunt obținute prin activitatea de cercetare care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare și pot face obiectul unor operațiuni de export sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, se aplică prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, republicată.

Art. 60 Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți.

Art. 61 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

Anexa I – Formulare A

Formular A1 - Informații financiare generale despre proiect

Formular A2 - Profilul organizației participante la proiect

Anexa II – Formular B (Propunerea de proiect)

Anexa III – Formulare C

Formular C1 - Devizul cadru

Formular C2 - Eșalonarea plăților

Anexa IV – Declarații

D1 - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

D2 - Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

D3 - Declarație privind nefinanțarea din alte surse publice

D4 - Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate

Anexa V – Anexa V 1. Acord de parteneriat între instituțiile române

Anexa V 2. Scrisorile instituțiilor participante din cadrul Consorțiului

Anexa VI – Condiții generale ale contractelor de finanțare

Anexa VII – Documente de raportare

Anexa VIII – Formulare adiționale

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, continand(numar) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractanta și un exemplar pentru Contractor.

Formularul A1: Informații financiare generale despre proiect

Programul/Subprogramul/Modulul	3/3.1/AUF-RO
Tipul proiectului	mobilitate
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

INFORMAȚII FINANCIARE GENERALE DESPRE PROPUNEREA DE PROIECT

Anul începerii proiectului		Anul finalizării proiectului		Durata (luni)	
----------------------------	--	------------------------------	--	---------------	--

Parteneri implicați în proiect

lei

	Numele abreviat al organizației	Tip organizație	Fonduri solicitate de la bugetul programului *	Fonduri din surse de finanțare, altele decât cele de la bugetul programului		Costuri totale	
				Surse proprii	Alte surse		
Conducător de proiect			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			TOTAL	(a+b)	(a+b)	(a+b)	(a+b)
Partener 1			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			TOTAL	(a+b)	(a+b)	(a+b)	(a+b)
.....	
Partener <i>i</i>			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			TOTAL	(a+b)	(a+b)	(a+b)	(a+b)
TOTAL			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			(a+b)	(a+b)	(a+b)	(a+b)	
Fonduri solicitate de la bugetul programului din total (%)			Pondere fonduri alocate pentru achiziții din total buget program (%)				
Fonduri alocate din alte surse de finanțare din total (%)			Total fonduri solicitate de la bugetul programului				
Propunerea de proiect reprezintă o continuare a unor lucrări care au fost finanțate în cadrul altui program. În caz afirmativ, se vor indica, pe o pagina separată care se va anexa prezentei propuneri, programul, anul, titlul lucrărilor respective și fondurile din care au fost finanțate.						DA	NU

a) în anul 2016; b) în anul 2017

Reprezentant legal al instituției,
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)
Data

Director/Responsabil proiect,
(Nume și prenume, semnătură)

A2: Profilul organizațiilor participante la proiect

Programul/Subprogramul/Modulul	3/3.1/AUF-RO
Tipul proiectului	mobilitate
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

PROFILUL ORGANIZAȚIEI PARTICIPANTE LA PROIECT

(câte un formular pentru fiecare organizație participantă)

Informații legale despre Organizația participantă									
Rol/ funcție		Tip organizație			Tip persoană juridică				
Denumirea completă a organizației									
Numele abreviat		Cod fiscal/CUI							
Activitate principală (CAEN)			Domeniul ST (UNESCO)						
Banca și nr. de cont/subcont									
Capital social/Patrimoniu (mii lei)									
Cifra de afaceri (total venituri) (din bilanțul contabil, în mii lei)									
Pondere venituri din CD în cifra de afaceri (în total venituri) (%)									
Total cheltuieli de inovare (mii lei)									
Investiții în infrastructura CD (mii lei)		Estimat (anul curent)							
Personal angajat		în producție		în CD		în marketing/desfacere		în administrație	
Total									
Studii superioare									
Cercetători									
Doctori									
Sediul social									
Localitatea		Județ/Sector							
Strada /nr.		Cod		OP-CP		Cod			
Reprezentant legal									
Titlu		Funcția							
Nume		Prenume							
Telefon		Fax		E-mail		http:			
Persoana responsabilă de realizarea proiectului în cadrul organizației									
Titlu									
Nume		Prenume							
Telefon		Fax		E-mail		http:			
Produce/Servicii principale									

Certificăm pe propria răspundere că datele înscrise sunt în conformitate cu realitatea

Reprezentant legal al instituției,
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Data

Formular B – Propunerea de proiect

Modelul acestui formular este cel din Anexa 1 a Pachetului de Informații.

Formular C1 – Deviz cadru

Programul/Subprogramul/Modulul	3/3.1/AUF-RO
Tipul proiectului	mobilitate
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

DEVIZ CADRU

NR. CRT.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	TOTAL VALOARE 2016 (lei)	TOTAL VALOARE 2017 (lei)	TOTAL VALOARE (lei)
1.	CHELTUIELI DE DEPLASARE <i>(transport, cazare, diurnă, asigurări de sănătate, taxe de viză)</i>			
	TOTAL			

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Reprezentant legal al instituției,

Director economic / Contabil șef,

Director/Responsabil proiect

(functie, nume si prenume, semnatura, stampila)

Formular C2 – Eșalonarea plăților

ESALONAREA PLATIILOR

1. Valoarea totala din fonduri bugetare a proiectului este de:..... lei, din care pentru anul:.

2016.....lei,

2017.....lei,

2. Avans preliminar pentru anul:

(min.30% - max. 90% din valoarea anului in curs)

2016.....lei, reprezentand ...% din valoarea anului 2016,

2017.....lei, reprezentand ...% din valoarea anului 2017,

Nr. crt.	Esalonare Plati	Valoare (lei)	Recuperare avans (lei)	Rest de plata (lei)	Termen de plata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) - (4)	(6)
1.	Transa I din avans anul		x		
				
	Transa n din avans anul		x		
	Plata (transa) anuala	(valoarea totala an	(valoarea totala avans anul.....)		
				
n.	Plata finala (transa n)				

Reprezentant legal al instituției,

Director economic / Contabil șef,

Director/Responsabil proiect

(functie, nume si prenume, semnatura, stampila)

Notă: Valorile reprezentand transele de avans si plata anuala, cat si termenele de plata sunt orientative. Ele vor fi onorate in functie de disponibilul Autoritatii Contractante.

Anexa IV la contract - Declarațiile

D1 - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

D2 - Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

D3 - Declarație privind nefinanțarea din alte surse publice

D4 - Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate

Modelele acestor declarații sunt cele din Anexa 2 a Pachetului de Informații.

Anexa V la contract - Documente parteneriat

V. 1 – Acordul de parteneriat pentru instituțiile din România

V. 2 Scrisorile instituțiilor participante din cadrul Consorțiului la nivelul întregului proiect (Se anexează scrisorile celorlați parteneri)

**CONDITIILE GENERALE
ale contractelor de finanțare**

Prezentele condiții generale ale contractelor de finanțare, denumite în continuare condiții generale, se aplică contractelor de finanțare încheiate în scopul elaborării și implementării proiectelor de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat.

Părțile contractante la un contract de finanțare, denumit în continuare contract, încheiat conform prevederilor OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, așa cum a fost aprobată prin Legea 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta condițiile generale care constituie parte integrantă a contractului de finanțare.

ARTICOLUL 1 Definiții

Definițiile unor termeni din prezentele condiții generale sunt prevăzute în anexa la OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 2 Stabilirea termenelor limită

(1) Termenele limită se stabilesc în contract fie prin indicarea unei date fixe, fie prin indicarea intervalului de timp de la o data de referință. Exprimarea termenelor prin indicarea intervalului de timp se face în număr de zile sau în număr de luni.

(2) Termenele limită ce se stabilesc prin indicarea intervalului de timp încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.

(3) Dacă intervalul de timp este fixat în zile, atunci termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.

(4) Dacă intervalul de timp este fixat în luni, atunci termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectiva.

(5) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

ARTICOLUL 3 Cesionarea contractului unei terțe părți

Este interzisă cesionarea contractului.

ARTICOLUL 4 Subcontractarea

Contractorul poate subcontracta părți din contract cu notificarea prealabilă a Autorității contractante și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 5 Furnizarea de informații de către Autoritatea contractantă

(1) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractului, cât mai curând posibil, orice informații sau documentații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

(2) Contractului i se poate cere, dacă prin contract nu s-a stabilit altfel, să participe, înainte de începerea executării contractului, la sesiuni de informare, organizate de Autoritatea contractantă. Modalitățile practice de

participare la sesiuni se stabilesc prin înțelegere, de comun acord, între Autoritatea contractantă și contractor. La aceste sesiuni trebuie să participe, din partea contractorului, directorul de proiect și o altă persoană cu responsabilități de conducere în execuția contractului, pe care contractorul l-a desemnat în oferta sa.

ARTICOLUL 6 Control financiar și audit

(1) Contractorul este dator să țină o evidența financiară clară și detaliată a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a manoperei efectuate (om×zile sau om×lună).

(2) Contractorul sau, în cazul contractorilor asociați, contractorii, furnizează Autorității contractante toate informațiile referitoare la derularea contractului, pe care aceasta i le solicită. Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea acestuia, contractorul trebuie să permită, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității contractante, ai Autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, ai Ministerului Finanțelor, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor.

(3) Contractorul trebuie să prezinte, în termenele prevăzute de contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 7 Monitorizare și evaluare

(1) Autoritatea contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și, eventual, de evaluare a activităților executate de contractor în cadrul contractului.

(2) Contractorul cooperează total cu terță parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

(3) Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram (componentă de program).

(4) Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de programe.

ARTICOLUL 8 Obligații generale ale contractorului

(1) În cazul nerespectării legilor și actelor normative în vigoare de către Contractor sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora, ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, Autoritatea contractantă este absolvită de orice răspundere sau efecte care rezultă din această nerespectare, răspunderea fiind preluată în totalitate de către Contractor.

(2) Contractorul efectuează activitățile în conformitate cu cele mai bune practici profesionale. În acest scop, el adoptă toate măsurile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice ce-i revin, în condiții care conduc la eficiență maximă.

(3) În realizarea obiectului contractului, contractorul trebuie să respecte și să execute instrucțiunile date de către Autoritatea contractantă.

ARTICOLUL 9 Codul de conduită

(1) În raport cu Autoritatea contractantă, contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

(2) Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al

Autorității contractante. De asemenea, contractorul nu va face publice informații și rezultate ale activităților efectuate. În plus, contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării contractului.

(3) Dispozițiile de la alin.(1) și (2) se aplică tuturor subcontractorilor pentru care contractorul este responsabil.

ARTICOLUL 10 Reprezentarea față de terțe părți

Dacă prin contract sau prin consimțământul scris al Autorității contractante nu se prevede altfel, contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți aceasta interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în aceasta privință.

ARTICOLUL 11 Comunicări

(1) Orice comunicare între părțile contractante privind contractul se face în scris de reprezentării autorizați ai celor două părți.

(2) Contractorul trebuie să se conformeze dispozițiilor pe care le dă Autoritatea contractantă pentru toate modurile de comunicare.

(3) Contractorul are obligația să transmită Autorității contractante copii de pe toate comunicările făcute unor terțe părți.

ARTICOLUL 12 Proprietatea industrială și intelectuală

Rezultatele științifice ale cercetărilor, precum și tehnologiile, procesele tehnologice noi, know-how, drepturile și brevetele de invenții, obiectele fizice achiziționate sau realizate pe parcursul derulării contractelor urmează regimul stabilit prin contract de Autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor legale.

ARTICOLUL 13 Specificații și proiecte

(1) Contractorul elaborează toate documentele, specificațiile și proiectele tehnice, pe baza unui sistem general acceptat și recunoscut, convenabil Autorității contractante, luând în considerare cele mai noi concepte, metode și instrumente de lucru.

(2) Contractorul trebuie să se asigure că documentele, specificațiile și proiectele tehnice, precum și toată documentația referitoare la achiziționarea de bunuri și de servicii pentru proiect sunt pregătite pe o bază imparțială, astfel încât să promoveze concurența și competiția.

ARTICOLUL 14 Aprobări, avize și licențe

(1) Contractorul este singurul răspunzător pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului, în concordanța cu reglementările în vigoare.

2) Autoritatea contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

(3) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul, cu notificarea prealabilă, dacă contractorul nu reușește, din vina proprie să obțină aprobările, avizele sau licențele necesare pentru realizarea contractului.

ARTICOLUL 15 Independența

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea contractantă poate să rezilieze contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

ARTICOLUL 16 Punerea la dispoziție a personalului

(1) Dacă nu se prevede altfel în contract, activitățile specificate în contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea contractorului, cu aprobarea Autorității contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar.

(2) Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

ARTICOLUL 17 Logistica și sprijin administrativ

Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea contractului.

ARTICOLUL 18 Raportare

(1) Contractorul va transmite Autorității contractante, în mod regulat, informații privind evoluția proiectului. Autoritatea contractantă poate solicita oricând contractorului informații cu privire la stadiul execuției contractului. În acest sens, în contract se prevăd rapoarte periodice, precum și forma, numărul de exemplare, subiectul și frecvența acestora. În scopul informării Autorității contractante cu privire la dificultățile de implementare sau omisiunile tehnice din termenii de referință, contractorul elaborează și transmite aceste rapoarte speciale.

(2) La finalizarea contractului, contractorul elaborează un raport final de activitate. Prin contract este prevăzut numărul de exemplare în care raportul final de activitate trebuie să fie transmis Autorității contractante. Raportul final de activitate trebuie înaintat Autorității contractante nu mai târziu de două luni de la data încetării contractului.

ARTICOLUL 19 Eligibilitatea personalului

(1) Într-un anumit proiect nu pot fi contractori sau subcontractori, sub sancțiunea nulității contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat pachetul de informații sau termenii de referință ai aceluși program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

(2) Timp de 6 luni după semnarea contractului, contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii contractului de către Autoritatea contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul contractului, ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

(3) Personalul propus pentru execuția contractului nu poate conține angajați ai Autorității contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității contractante se înțelege personalul angajat cu contract.

ARTICOLUL 20 Întârzieri în realizarea contractului

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul începe activitatea de realizare a contractului în termen de cel mult 30 de zile de la data la care acesta intră în vigoare.

(2) Dacă contractorul nu reușește să demareze realizarea contractului în termen de cel mult 30 de zile de la intrarea sa în vigoare, sau în termenele specificate în contract, Autoritatea contractantă poate rezilia contractul.

(3) Dacă contractorul nu reușește să efectueze activitățile în cadrul perioadei de realizare specificată în contract, Autoritatea contractantă are dreptul la o sumă forfetară, cu titlu de penalizare, pentru fiecare zi scursă de la termenul de finalizare prevăzut în contract sau prelungit, conform celor prevăzute la art. 21, până la data reală a finalizării contractului. Această sumă se calculează conform art. 31 alin. (2) din prezentele condiții generale. Dacă în contract sunt prevăzute mai multe termene contractuale, stabilirea majorărilor se face pentru fiecare

termen nerespectat în parte.

(4) Dacă Autoritatea contractantă a devenit îndreptătită să primească valoarea maximă prevăzută conform art. 31 alin. (2), atunci ea poate, după anunțarea contractorului, să solicite:

- a) rezilierea contractului;
- b) efectuarea activităților complete pe costul contractorului.

ARTICOLUL 21 Prelungirea perioadei de realizare a contractului

(1) Contractorul poate solicita Autorității contractante o prelungire a perioadei de realizare a contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea contractantă;
- b) ordine ale Autorității contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea contractantă;
- d) forța majoră.

(2) Contractorul poate solicita Autorității contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită.

(3) Autoritatea contractantă comunică contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

ARTICOLUL 22 Modificarea activităților proiectului

(1) Contractorul, cu acordul prealabil al Autorității contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al contractului.

(2) În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate în baza prevederilor art. 22 alin. (1), au un volum mai mare, contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorității contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a contractului.

ARTICOLUL 23 Zile și luni lucrătoare

Dacă nu se prevede altfel în contract, activitatea personalului contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise autorității contractante de către contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

ARTICOLUL 24 Valoarea contractului

(1) Valoarea contractului este suma maximă prevăzută prin contract, la plata căreia este îndreptatit contractorul pentru executarea tuturor activităților prevăzute prin contract.

(2) Plățile efectuate de Autoritatea contractantă nu pot depăși sumele prevăzute în specificația financiară, anexă la contract, nici în total și nici pe capitole de cheltuieli.

(3) Pe parcursul derulării contractului, dacă situația o impune, se pot face realocări între categoriile de cheltuieli, cu condiția ca suma realocărilor să fie neutră din punct de vedere al bugetului tarifului (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) și să nu depășească 15% din valoarea contractului.

ARTICOLUL 25 Plăți

- (1) În lipsa unor prevederi contractuale contrare, Autoritatea contractantă efectuează plățile în conturile bancare ale contractorului, precizate în contract, deschise în numele proiectului.
- (2) Se interzice contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătura cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul contractului.
- (3) Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea contractului, numai pe baza acordului exprimat, în scris, de către Autoritatea contractantă și cu respectarea legii.

ARTICOLUL 26 Modalități de plată

- (1) Contractorul este îndreptatit la plata sumelor menționate în eșalonarea plăților, care este anexă la contract, după ce serviciile efectuate sunt acceptate de către Autoritatea contractantă.
- (2) Reducerea sumelor pentru activitățile neefectuate se face din sumele stabilite în contract pentru acele activități.
- (3) Dacă contractul prevede astfel, contractorul este îndreptatit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, eșalonarea și termenele stipulate în contract.
- (4) În vederea efectuării fiecărei plăți, contractorul transmite Autorității contractante un original și o copie a unei cereri scrise pentru plată, împreună cu documentele justificative corespunzătoare. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea contractantă emite ordin de plată.
- (5) Orice altă sumă pe care Autoritatea contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce contractorul are dreptul, conform contractului, va fi rambursată de contractor autorității contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înștiințării în acest sens.
- (6) Autoritatea contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate contractorului în cadrul contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:
 - a) contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea contractului.
 - b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a contractului, imputabil contractorului, inclusiv greșelile contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate. în conformitate cu art. 6.
- (7) Contractorul nu este îndreptatit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

ARTICOLUL 27 Avansuri

- (1) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, precum și orice altă Autoritate contractantă pot acorda contractorului, în baza contractului de finanțare și în limita bugetului de care dispun, plăți în avans conform programării prevăzute în contract, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din suma alocată în fiecare an pentru execuția proiectului, cu respectarea HG nr.264/2003.
- (2) Recuperarea avansului se face cu ocazia plății sumei aferente fiecărei perioade stabilite conform programării.
- (3) Autoritatea contractantă poate efectua plăți în avans în baza contractului de finanțare și la solicitarea contractorului.
- (4) Autoritatea contractantă va stabili în contractele de finanțare clauze asiguratorii pentru utilizarea corespunzătoare a avansurilor acordate și pentru recuperarea acestora cu ocazia plății sumei aferente reprezentând valoarea activităților de execuție a proiectului sau prestat în perioada pentru care respectivele

avansuri au fost acordate.

(5) Plata avansului se poate efectua, în condițiile prevederilor legale aplicabile, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) existența contractului de finanțare;
- b) aprobarea de către Autoritatea contractantă a cererii de plată a avansului depuse de contractor.

(6) Este interzisă acordarea avansurilor contractorilor care au beneficiat anterior de avansuri pe care nu le-au justificat sau care nu au fost recuperate în termenele stabilite.

ARTICOLUL 28 Plata către terțe părți

Toate ordinele de plata către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

ARTICOLUL 29 Fiscalitate

Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.

ARTICOLUL 30 Echipamente

(1) Contractorul ține evidența immobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

(2) Alte precizări privind regimul echipamentelor achiziționate sunt prevăzute în contract.

ARTICOLUL 31 Majorări (Penalități)

(1) Majorările (penalități) se aplică în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data aplicării acestora.

(2) În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea contractului, Autoritatea contractantă este îndreptățită să rezilieze contractul.

ARTICOLUL 32 Limite ale răspunderii Autorității contractante față de contractor

(1) În nici o circumstanță, sub nici un motiv, autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de contractorul însuși sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, în timpul executării contractului. Autoritatea contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(2) Autoritatea contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare sau de dorit pentru personalul contractorului, al subcontractorilor săi sau pentru alți contractori independenți, pentru scopurile serviciilor sau pentru membrii familiilor unor asemenea persoane.

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III și, respectiv, a programelor componente, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

(4) În condițiile în care diminuarea prevăzută la alin. (3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va relua procedura de negociere, pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;

b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

ARTICOLUL 33 Răspunderea contractorului față de Autoritatea contractantă

(1) Contractorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din contract și trebuie să suporte pagubele cauzate autorității contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

(2) Contractorul despăgubește, protejează și apără, pe cheltuiala sa, autoritatea contractantă, agenții și angajații săi împotriva tuturor acțiunilor, revendicărilor, pierderilor sau daunelor generate de vreo acțiune sau omisiune făcută de contractor în efectuarea serviciilor, în mod special împotriva unor prevederi legale sau încălcări ale drepturilor terțelor părți referitoare la brevete, mărci sau alte forme de proprietate intelectuală, ca de exemplu, drepturile de autor.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), contractorul nu este responsabil față de acțiunile, revendicările, pierderile sau daunele datorate:

a) faptului că autoritatea contractantă omite să acționeze pe baza recomandărilor derivând din vreun act, din vreo decizie sau recomandare a contractorului sau că aceasta a impus contractorului aplicarea unei decizii sau a unei recomandări cu care contractorul nu este de acord sau față de care el își exprimă o rezervă serioasă, care a fost notificată în scris și transmisă autorității contractante prin poștă (recomandat) sau

b) unei execuții necorespunzătoare a instrucțiunilor contractorului de către agenți, angajați sau contractori independenți, în numele autorității contractante.

ARTICOLUL 34 Rezilierea contractului de către Autoritatea contractantă

(1) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul și în situația de încălcare a contractului sau atunci când se aplică oricare dintre motivele de reziliere, special prevăzute în prezentele condiții generale, în contract sau în anexele sale.

(2) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul nu s-a conformat art. 18 din prezentul contract.

(3) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul este în lichidare voluntară sau forțată, dacă s-a deschis de către creditorii săi o acțiune privind declararea stării de faliment sau dacă activele sale sunt plasate sub control judiciar, sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale, altfel decât printr-o fuziune, reorganizare, restructurare sau preluare, aprobată în scris, în prealabil, de către autoritatea contractantă.

(4) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul a acumulat majorări de întârziere de 15% din valoarea contractului.

(5) Rezilierea nu va prejudicia alte drepturi ale contractorului sau ale Autorității contractante, conform prevederilor contractului.

(6) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(7) Contractorul va fi îndreptatit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(8) Din momentul rezilierii contractului de către Autoritatea contractantă, contractorul încetează să fie responsabil pentru întârzierile produse, fără a se prejudicia responsabilitatea care putea să apară anterior.

ARTICOLUL 35 Rezilierea contractului de către contractor

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul poate, după ce a dat aviz corespunzător Autorității contractante, să rezilieze contractul, în cazul în care Autoritatea contractantă se sustrage sistematic de la obligațiile sale, după atenționări repetate la diverse intervale.

(2) O astfel de reziliere nu prejudiciază alte drepturi ale Autorității contractante sau dobândite de contractor în cadrul contractului.

(3) În eventualitatea unei astfel de rezilieri, Autoritatea contractantă trebuie să plătească contractorului serviciile activitățile efectuate.

ARTICOLUL 36 Forța majoră

(1) Nici o parte nu este considerată ca nu își respectă sau că își încalca obligațiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.

(2) Pentru a putea invoca forța majora, contractorul sau autoritatea contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majora nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majora nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul contract.

(3) Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract, cu minimum de întârziere.

(4) Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al autorității contractante pentru a se proceda în acest fel.

(5) Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectiva, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea serviciilor după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

(6) Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptată să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a contractului.

ARTICOLUL 37 Durata contractului și data intrării în vigoare

Durata legală începe la data la care contractul intră în vigoare. Dacă nu se prevede altfel prin contract, acesta intră în vigoare la data când este semnat de cele două părți.

ARTICOLUL 38 Amendamente sau prevederi suplimentare la contract

Prevederile contractului și anexele acestuia pot fi amendate sau completate numai prin acte adiționale semnate de cele două părți sau de împuterniciți ai acestora.

ARTICOLUL 39 Litigii

În lipsa unor dispoziții contrare prevăzute în contract, orice litigiu apărut din execuția contractului sau în relație cu acesta se soluționează conform dreptului comun.

ARTICOLUL 40 Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la ofertă.

RAPORTUL ȘTIINȚIFIC SI TEHNIC

Precizări privind structura Raportului Științific si Tehnic

Raportul Științific si Tehnic

1. Indicatorii sintetici de realizare a fazei/proiectului (conform cu propunerea de proiect). Se completează în conformitate cu specificul proiectului și a fazei de execuție realizate (Anexa 1- Raport științific și tehnic)
2. Raportul de cercetare în extenso va fi redactat conform următoarei structuri:
 - Titlul proiectului
 - Partener român
 - Partenerii străini
 - Durata proiectului
 - Obiectivele generale urmărite
 - Obiectivele fazei de execuție
 - Rezumatul fazei (maxim 2 pagini);
 - Descrierea științifică și tehnică, cu punerea în evidență a rezultatelor fazei și gradul de realizare a obiectivelor; (se vor indica rezultatele)
 - Posibilități de valorificare economică a rezultatelor obținute

Pentru secțiunea științifică și tehnică a Raportului Final de Activitate: Aceleași documente ca și pentru raportarea intermediară, și în plus:

- Protocolul de finalizare al proiectului, care va fi semnat de directorii de proiect ai partenerilor de cooperare
- Rezumatul publicabil în română și în engleză (maxim 3 pagini), din care să rezulte gradul de noutate și elementele de dezvoltare economică ale întregului proiect, impactul preconizat asupra mediului științific, tehnic, economic, social și didactic

Anexa la Raportul Științific și Tehnic

SE APROBĂ,
Rector / Director general

.....
.....
(nume, prenume, semnătura)

Indicatori de realizare a fazei (conform specificului fiecărui proiect)

Nr. crt.	Indicatori*	UM
1.	Număr de publicații în reviste: - Indexate ISI - Incluse în alte baze de date internaționale recunoscute	Nr.
2.	Cărți publicate în edituri din străinătate	Nr.
3.	Participări la conferințe internaționale	Nr.
4.	Alte manifestari internaționale (workshop, etc.)	Nr.
5.	Pliante, broșuri, postere pentru diseminare de informații	Nr.
6.	Patente	Nr.
7.	Tehnologii	Nr.
8.	Teze de doctorat/masterat	Nr.
9.	Premii	Nr.

*Se vor menționa coordonatele publicațiilor (titlul articolului, autorii, jurnalul, vol., pag., an), conferințelor, tehnologiilor, patentelor, tezelor de doctorat/masterat, premii, etc.

Director de proiect,
(nume și prenume, semnatura)

**PROCES VERBAL DE AVIZARE INTERNA A LUCRARILOR
DE CERCETARE-DEZVOLTARE SI INOVARE**

Comisia de avizare constituita prin Decizia nr...../ din.....luând în examinare lucrările efectuate de
<secția, atelier, laborator, colectiv> la
proiectul..... în cadrul etapei
nr....., care fac obiectul contractului nr...../.....act adițional nr...../.....încheiat cu Institutul de
Fizica Atomica - IFA, a constatat următoarele:

- a) Lucrările executate corespund clauzelor contractuale;
- b) Toate documentele necesare efectuării plății exista si sunt corect întocmite;
- c) Concluziile lucrării, principalele rezultate obținute și datele privind efectuarea cheltuielilor sunt prezentate în Raportul intermediar de activitate și în documentele sale însoțitoare;
- d) Planificarea activităților și resurselor aferente realizării etapei următoare de derulare a proiectului, prezentata în Raportul intermediar de activitate, este corespunzătoare realizării obiectivului propus și în concordanță cu prevederile contractului;

Comisia avizează **FAVORABIL** lucrările și documentele și consideră că pot fi prezentate pentru evaluare la Institutul de Fizică Atomică – IFA.

COMISIA DE AVIZARE

Funcția în comisie	Nume și Prenume	Semnătura
Președinte		
Membrii (cel puțin trei specialiști)		
Secretar		

Indicatori finali ai proiectului

I. Indicatori

Nr. crt.	Indicatori*	UM
1.	Număr de publicații în reviste: - Indexate ISI - Incluse în alte baze de date internaționale recunoscute	Nr.
2.	Cărți publicate în edituri din străinătate	Nr.
3.	Participări la conferințe internaționale	Nr.
4.	Alte manifestări internaționale (workshop, etc.)	Nr.
5.	Pliante, broșuri, postere pentru diseminare de informații	Nr.
6.	Patente	Nr.
7.	Tehnologii	Nr.
8.	Teze de doctorat/masterat	Nr.
9.	Premii	Nr.

*Se vor menționa coordonatele publicațiilor, conferințelor, patentelor, tehnologiilor, tezelor de doctorat/masterat, premii, etc.

RAPORTUL EXPLICATIV AL CHELTUIELILOR

Anexa 1 la Raportul explicativ al cheltuielilor

Programul/Subprogramul/Modulul	3/3.1/AUF-RO
Tipul proiectului	mobilitate
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

DEVIZ CADRU

NR. CRT.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	TOTAL VALOARE 2016 (lei)
1.	CHELTUIELI DE DEPLASARE <i>(transport, cazare, diurnă, asigurări de sănătate, taxe de viză)</i>	
	TOTAL	

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Reprezentant legal al instituției,

Director economic / Contabil șef,

Director/Responsabil proiect

(functie, nume si prenume, semnatura, stampila)

FIȘA DE EVIDENȚĂ A CHELTUIELILOR (FEC)

pentru faza de execuție nr.

INFORMAȚII GENERALE

Tabelul nr.1

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Contractor	Planificat	Realizat	Cauze de nerealizare
1	<u>TERMEN</u> <u>(ziua/luna/anul)</u>		(Ziua/luna/anul)	(Ziua/luna/anul)	
2	<u>FINANTARE DE LA BUGET (lei)</u>	Conducator de proiect:			
		Partener 1:			
		Partener n:			
		Total etapa:			
3	AVANS ACORDAT <i>(lei)</i>				
4	AVANS RECUPERAT <i>(lei)</i>				

1. CHELTUIELI DE DEPLASARE (conform art. 8 din Anexa la HG 134/2011)

Tabel nr. 2

SITUAȚIA CHELTUIELILOR DE DEPLASARE

Tabelul nr.17

Nr. crt	Contract	CNP	Nume	Prenume	Localitate	Tara	Durata	Perioada	Tipul deplasări	Diurna	Cazare	Transport	Taxe	Altele	Total
Conducator proiect: (<i>denumirea</i>)															
1															
2															
TOTAL Conducator Proiect															
Partener 1: (<i>denumirea</i>)															
1															
2															
TOTAL Partener 1															
Partener n: (<i>denumirea</i>)															
1															
2															
TOTAL Partener n															
TOTAL Cheltuieli de deplasare															

2. DISPOZITII FINALE

Copiile certificate „conform cu originalul” dupa documentele justificative se vor anexa in ordinea specificata in fiecare tabel.

Documentele justificative sunt urmatoarele: facturi fiscale, ordine/decizii/mandate, ordine de deplasare, deconturi de cheltuieli, ordine de plata/DPE, extrase de cont s.a.

Pe documentele justificative exprimate in valuta, se va preciza data si cursul de schimb BNR utilizat, valabil la data realizarii operatiunii respective.

**Reprezentant legal al
conducatorului de proiect**

Director economic / Contabil șef,

Director/Responsabil proiect,

(functie, nume si prenume, semnatura, stampila)

Nr inregistrare contractor
...../.....

Nr. inregistrare IFA
...../.....

MODEL
ACT ADITIONAL NR.
LA CONTRACTUL DE FINANTARE PENTRU EXECUTIE PROIECTE
Nr. (data)

Finantare: Bugetul de Stat – Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica si Inovare

Denumirea Programului din PN III: PN3/ Program 3/Subprogramul 3.1

Categoria de proiect: Modulul AUF-RO

Valoarea contractului (include alte surse atrase):lei

Valoarea contractului (sursa-buget de stat):lei

Acronim contract:

Durata contractului:(ani) si(luni)

Numar pagini contract:

Autoritatea Contractanta: Institutul de Fizica Atomica - IFA

Contractor:

Semnaturi:

De acord pentru
Contractor
La Bucuresti
Data.....

De acord pentru
Autoritatea Contractanta
La Bucuresti
Data.....

Unitatea.....

Institutul de Fizica Atomica

Director General,

Director General,

Director Economic/Contabil Sef,

Contabil Sef,

Consilier Juridic,

AVIZAT:

Director Program,

Semnatura:_____ Data:_____

Director economic subprogram,

Semnatura:_____ Data:_____

Consilier juridic,

Semnatura:_____ Data:_____

Intre:

Institut de Fizica Atomica (IFA) cu sediul in localitatea Magurele, str. Atomistilor, nr. 407, judet Ilfov, cod poștal 077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, www.ifa-mg.ro, cod fiscal 4265817, cont IBAN **RO50TREZ4215005XXX004146 (pentru Buget proiecte)** deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: auf@ifa-mg.ro, reprezentata prin Director general si Contabil , în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTA,**

si

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul in ... (adresa: strada, nr., judetul, codul postal, localitatea), Tel/Fax....., inregistrata la Registrul Comertului sub nr., cod fiscal (CUI)...., reprezentat prin ... (functia, prenumele si numele reprezentantului desemnat) si ... (functia, prenumele si numele), în calitate de **CONTRACTOR**

s-a incheiat prezentul Act Aditonal pentru serviciile de executie a Proiectului(denumirea proiectului), in cadrul Programului 3/Subprogram 3.1/Modulul AUF-RO.

Contractor
Nr. iesire/(data)

Institutul de Fizica Atomica
Nr. intrare/(data)

<p>APROBAT, Institutul de Fizică Atomică Director General, Data</p>

CERERE DE PLATA AVANS (CPA)

Catre Institutul de Fizica Atomica – IFA,
PNII/P3/3.1/Modulul AUF-RO

.....(*denumirea completa a contractorului*), in calitate de contractor titular al proiectului cu denumirea.....”, in conformitate cu prevederile contractului de finantare nr...../....., **solicitam acordarea avansului preliminar transa** **in valoare de**(*in cifre si in litere*) lei, reprezentand% din lei (valoarea aferenta anului, conform Esalonarii platilor anexa la contract).

Plata se va face in contul cod IBAN nr., deschis la Trezoreria....., localitatea....., cod fiscal.....

Reprezentant legal
autorizat al institutiei,
(*functia, nume, prenume,*
semnatura, stampila)

Director de proiect,

<p>AVIZAT*, Propunem acordarea unui avans in valoare delei. <i>Director economic Modul AUF-RO:</i>..... data:</p> <p>S-a efectuat plata in valoare delei, cu OP nr...../.....</p> <p><i>Contabil Sef IFA:</i>..... data:</p>

**Se va completa de catre Autoritatea Contractanta*

Contractor
Nr. iesire/(data)

Institutul de Fizica Atomica
Nr. intrare/(data)

<p>APROBAT, Institutul de Fizică Atomică Director General, Data</p>
--

CERERE DE PLATA INTERMEDIARA/FINALA (CPI/CPF)

Catre Institutul de Fizica Atomica – IFA,
PNII/P3/3.1/Modulul AUF-RO

.....(*denumirea completa a contractorului*), in calitate de contractor titular al proiectului cu denumirea.....”, in conformitate cu prevederile contractului de finantare nr...../....., **solicitam plata sumei de lei (in cifre si in litere)** lei, reprezentand plata intermediara/finala aferenta fazei de executie nr. care a fost realizata in perioada: (ziua/ luna/anul – ziua/ luna/ anul).

I. Suma solicitata a fi platita, (PI), s-a determinat astfel:

- (1) suma convenita pentru realizarea fazei de executie lei
- (2) suma prevazuta a fi recuperata din avansul preliminar primit lei
- (PI) = (1) – (2)

II. Anexam prezentei cereri de plata urmatoarele documente:

- Raportul intermediar/final de activitate cu anexele sale;

III. Contul IBAN nr., deschis la Trezoreria....., sucursala....., cod fiscal.....

Reprezentant legal
autorizat al institutiei,
(*functia, nume, prenume,*
semnatura, stampila)

Director de proiect,

<p>AVIZAT*, Propunem plata sumei delei. Director economic modul AUF-RO:..... data: S-a efectuat plata in valoare delei, cu OP nr...../..... Contabil Sef IFA:..... data:</p>

*Se va completa de catre Autoritatea Contractanta