

# **PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2015-2020**

**Programul 5 - Cercetare în domenii de interes strategic**  
**Subprogramul 5.2 Participare la organismele și programele internaționale de**  
**cercetare în domeniul atomic și subatomic**

## **PACHET DE INFORMAȚII**

**pentru**

**Modulul F4E-RO**

**Fuziune pentru energie**

**Februarie 2016**

## CUPRINS

1. PREZENTAREA PROGRAMULUI F4E-RO .....	3
2. OBIECTIVELE ȘI REZULTATELE PRECONIZATE ÎN IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI F4E-RO .....	4
3. CONDIȚII DE PARTICIPARE .....	5
4. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ȘI CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE .....	8
5. LEGISLAȚIE SPECIFICĂ.....	9
6. DURATA .....	10
7. BUGET .....	10
8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA PROIECTELOR .	10
9. CALENDAR APEL DE PUNERE PROIECTE .....	16
10. INFORMAȚII SUPLIMENTARE.....	16
ANEXA I – Formularele A (modele) .....	17
ANEXA II – Formulare B (modele) .....	23
ANEXA III – Formulare C (modele).....	33
ANEXA IV – Declarații (modele).....	35
ANEXA V – Definiții specifice domeniului CDI .....	42
ANEXA VI - Categoriile de cheltuieli eligibile.....	45
ANEXA VII – Modelul Contractului de Finanțare .....	47

## 1. PREZENTAREA PROGRAMULUI F4E-RO

În cadrul proiectului de construcție al Reactorului Experimental Internațional de Fuziune Termonucleară („International Thermonuclear Experimental Reactor” - ITER) la Cadarache, în Franța, de către un consorțiu format din Uniunea Europeană (UE), Statele Unite ale Americii (SUA), Japonia, Federația Rusă, China, India, Coreea de Sud, ca soluție strategică pentru problemele energetice ale societății umane, Comisia Europeană a înființat Inițiativa Comună Europeană pentru ITER și pentru dezvoltarea energiei de fuziune („European Joint Undertaking for ITER and the Development of Fusion Energy”), denumită pe scurt Agenția Europeană „Fusion for Energy-F4E”, având pagina web: <http://fusionforenergy.europa.eu/>.

Rolul agenției F4E, stabilită la Barcelona pentru o perioadă de 35 de ani începând cu 2007, se referă la administrarea activităților aferente programului ITER (inclusiv proiectul asociat Broader Approach) în Europa. În cadrul acestei activități de administrare, F4E lansează competiții de proiecte pentru lucrări necesare îndeplinirii obligațiilor europene asumate pentru ITER, asigură implementarea înțelegerii internaționale Broader Approach între Euratom și Japonia, asigură participarea europeană la pregătirea proiectului de construcție a reactorului demonstrativ de fuziune DEMO. Membrii actuali ai organizației sunt cele 28 de state membre ale Uniunii Europene, Euratom și Elveția în calitate de stat terț semnatar al unui acord de cooperare cu Euratom fuziune. Fiecare membru, printre care se află și România, este reprezentat în Consiliul de conducere, organismul principal de super-vizare al activității F4E.

Participarea oricărei instituții, inclusiv din România, la un proiect F4E se face în baza câștigării unei licitații (apeluri) de proiecte conform caietelor de sarcini specifice, în urma căreia se încheie un contract specific de tip Grant Agreement între părți. Apelurile Agenției F4E sunt de două feluri, și anume apeluri pentru achiziții (procurements), care se finanțează în proporție de 100% de către F4E, și respectiv apeluri pentru cercetare-dezvoltare, orientate ca granturi ce prevăd rezolvarea unor probleme specifice prin activități de cercetare-dezvoltare. Granturile F4E sunt finanțate, în funcție de criteriile de încadrare a activităților, în limita a minim 40% de către F4E. Este de la sine înțeles că activitățile agenției F4E sunt de interes pentru instituțiile românești de cercetare-dezvoltare, deoarece oferă oportunitatea includerii României, ca națiune, ca țară membră a Uniunii Europene și ca semnatară a acordului Euratom, în cel mai mare proiect care vizează soluționarea globală a problemei energetice.

Participarea României la activitățile derulate prin Agenția F4E reprezintă o prioritate strategică a sistemului de CDI. Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI) pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului (HG) nr. 929/2014, are ca principal instrument de implementare Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), aprobat prin Hotărârea Guvernului (HG) nr. 583/2015. Prin acest instrument se finanțează și activitățile de cercetare-dezvoltare (CD) ale instituțiilor din România la proiectele derulate pe baza protocoalelor specifice încheiate cu Agenția F4E, care nu sunt acoperite integral din fondurile Agenției F4E.

În conformitate cu HG nr. 583/2015, activitățile de CD ale instituțiilor românești participante la F4E se finanțează prin Programul 5 - Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.2 - Participare la organismele și programele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic, Modulul F4E-RO. Conducerea Subprogramului 5.2 din PNCDI III, în particular cea a Modulului F4E-RO, se realizează de către Institutul de Fizică Atomică (IFA, <http://www.ifa-mg.ro/>) pe bază de contract de finanțare încheiat cu Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare (ANCSI, <http://www.research.ro/>).

Prezentul Pachet de Informații definește condițiile în care pot fi finanțate activitățile de CD ale instituțiilor românești la programele și proiectele F4E prin modulul F4E-RO din cadrul PNCDI III. Modulul F4E-RO din Subprogramul 5.2 va fi denumit în continuare Programul F4E-RO.

## **2. OBIECTIVELE ȘI REZULTATELE PRECONIZATE ÎN IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI F4E-RO**

În conformitate cu prevederile HG nr. 583/2015, scopul Programului F4E-RO îl reprezintă susținerea participării instituțiilor sau consorțiilor românești la proiectele derulate prin agenția F4E în vederea creșterii capacității naționale de cercetare și a vizibilității cercetării românești, precum și pentru întărirea cooperării științifice și industriale, a transferului de cunoștințe și tehnologii de vârf, la nivel european și internațional, în domeniul fuziunii pentru energie.

*Obiectivele generale* ale Programului F4E-RO derivă din cele ale Programului 5 și ale Subprogramului 5.2, conform cu prevederile HG nr. 583/2015:

- identificarea de nișe de cercetare, tehnologice și industriale la nivel național care să răspundă solicitărilor Agenției F4E;
- creșterea contribuției românești la progresul cunoașterii prin implicarea instituțiilor sau consorțiilor cu participare românească la programul internațional de fuziune pentru energie prin intermediul Agenției F4E;
- utilizarea resurselor de CD prin participarea în comun, în cadrul F4E, la soluționarea problemelor privind energia și tehnologiile emergente, definite ca priorități pentru România;
- obținerea de rezultate științifice vizibile și cu impact, transfer de cunoștințe și tehnologii cu aplicații strategice;
- comunicarea eficientă între instituțiile de cercetare, de învățământ, industriale și economice din România, prin popularizarea rezultatelor științifice și tehnologice obținute prin participarea la activitățile Agenției F4E.

*Obiectivele specifice* ale Programului F4E-RO sunt următoarele:

- întărirea participării instituțiilor românești la proiectele F4E aflate în derulare și pentru care există deja încheiate Grant Agreementuri;
- stimularea formării de consorții între unități de cercetare-dezvoltare și economice la nivel național și european în vederea participării la activitățile Agenției F4E, și prin aceasta la dezvoltarea ITER și Broader Approach;
- constituirea de parteneriate puternice prin extinderea ariei geografice a instituțiilor participante din România la proiectele F4E;
- creșterea numărului de publicații în reviste cotate ISI și de comunicări la conferințe internaționale de prestigiu în domeniul fuziunii pentru energie și domeniile conexe;
- creșterea potențialului aplicativ al cercetărilor prin elaborarea de dispozitive, prototipuri, software, tehnologii etc și valorificarea acestora prin brevete și contracte economice etc;
- formarea de tineri specialiști cu pregătire recunoscută la nivel internațional în domeniul fuziunii pentru energie prin implicarea directă a tinerilor absolvenți, masteranzilor și doctoranzilor în

proiectele de cercetare cu F4E și pregătirea lucrărilor de absolvire a stagiilor specifice în tematicile proiectelor;

- creșterea numărului de locuri de muncă în cercetare finanțate;
- implicarea crescută a mediului economic și de afaceri printr-o informare corespunzătoare privind necesitățile în cadrul proiectelor precum și despre licitațiile și cererile de oferte lansate de F4E;
- creșterea nivelului de diseminare a rezultatelor obținute în cadrul proiectelor cu F4E în mediul educațional, economic și pentru publicul larg prin organizarea de activități specifice;
- valorificarea potențialului și a resurselor CDI în plan regional.

**Rezultatele preconizate** a se obține în cadrul Programului F4E-RO includ:

- creșterea numărului de proiecte cu participare românească finanțate de către Agenția F4E Barcelona;
- aplicarea și dezvoltarea de tehnologii de vârf în domeniul fuziunii pentru energie;
- creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste și volume indexate ISI;
- creșterea numărului de lucrări de disertație și teze de doctorat realizate în cadrul proiectelor;
- creșterea numărului de tineri cercetători care participă la proiectele științifice F4E;
- intensificarea activităților de promovare și diseminare a cunoștințelor și rezultatelor științifice obținute în urma participării instituțiilor românești la proiectele F4E.

### **3. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

#### **3.1 CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE**

La realizarea proiectelor pot participa unități de drept public sau privat care au în obiectul lor de activitate, stabilit potrivit legii, cercetarea-dezvoltarea, astfel cum aceasta este definită în art. 2 alin (1) din **O.G. nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin **Legea nr. 324/2003**, completată și modificată prin **O.G. nr. 6/2011**. Categoriile respective de unități de drept public sau privat sunt enumerate în articolele 7 și 8 din **O.G. nr. 57/2002** cu modificările și completările ulterioare.

#### criterii de eligibilitate a participanților

Participanții la program care se încadrează în definiția „Organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor”, vor completa Declarația D1.1; ceilalți participanți sunt considerați agenți economici și vor completa Declarația D1.2 privind încadrarea în una din categoriile de „Întreprindere mică, mijlocie sau mare” (conform definițiilor care fac obiectul ANEXEI V). Ambele modele de declarații sunt prezentate în ANEXA IV.

Participanții la program trebuie să corespundă criteriilor generale de eligibilitate a potențialilor contractori, stabilite prin **H.G. nr. 1265/2004**, Cap. III – “Eligibilitatea potențialilor contractori” cu modificările și completările aduse de **H.G. nr. 133/2011**:

1. În calitate de persoane juridice române legal constituite, este obligatoriu ca:

- Să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;

- Să nu aibă conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești;
  - Să nu se facă vinovate de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
  - Să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă;
  - Să desfășoare activitate de cercetare științifică.
2. Participanții au obligativitatea înscrierii prealabile în Registrul Potențialilor Contractor (RPC) al Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare. Detaliile privind modalitatea de înscriere în RPC se afișează pe site-ul <http://rpc.ancs.ro/>.

Organizațiile de cercetare astfel cum sunt definite de O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, vor completa Declarația D2.1, al cărei model este prezentat în ANEXA IV, privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate specificate mai sus.

#### Schema de ajutor de stat

Schema de ajutor de stat pentru Subprogramul 5.2 al PNCDI III, inclusiv pentru Modulul F4E-RO, este cea aprobată prin [Decizia ANCSI nr. 9281/13.08.2015 – Anexa 6](#) bazată pe Regulamentul UE nr. 651/2014 al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat. Conform prevederilor din documentele menționate, o „Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor” nu se consideră a fi beneficiară a ajutorului de stat, în timp ce o „Întreprindere” se consideră beneficiară a ajutorului de stat și trebuie să îndeplinească următoarele condiții suplimentare de eligibilitate:

1. Întreprinderea nu se află în dificultate, în sensul definiției din art. 2 - pct. 18 al Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, privind declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă;
2. Întreprinderea nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Întreprinderile vor completa Declarația D2.2 privind îndeplinirea atât a condițiilor de eligibilitate generale cât și a celor suplimentare referitoare la ajutorul de stat conform modelului prezentat în ANEXA IV.

Intensitatea maximă a ajutorului de stat depinde de tipul întreprinderii participante și de tipul activității de CDI desfășurate, conform tabelului de mai jos.

Tip cercetare (ANEXA V)	Tipul întreprinderii		
	Mică	Mijlocie	Mare
Cercetare fundamentală (CF)	100 %		
Cercetare industrială <sup>1</sup> (CI)	70 %	60 %	50%
Cercetare industrială în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor <sup>2</sup> (CI+)	80 %	75 %	65 %
Dezvoltare experimentală <sup>1</sup> (DE)	45 %	35 %	25 %
Dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor <sup>2</sup> (DE+)	60 %	50 %	40 %
Studii de fezabilitate <sup>3</sup> (SF)	70 %	60 %	50 %
Activități de inovare <sup>4</sup>			
- Protejarea brevetelor (IPB)	50 %	50 %	-
- Detașare personal (IDP)	50 %	50 %	-
- Servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării (ISC)	Maxim 200.000 euro/3ani	Maxim 200.00 euro/3 ani	-

### 3.2 CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

De regulă, fiecare beneficiar român al unui proiect finanțat de către F4E va solicita individual finanțare prin Programul 5/Subprogramul 5.2/Modul F4E-RO. În situația în care Grant Agreement-ul prevede parteneri asociați unui beneficiar (Linked Third Parties - LTP), acesta va forma un consorțiu care include beneficiarul și partenerii asociați acestuia și va solicita finanțare în numele consorțiului.

#### Criterii de eligibilitate pentru Solicitarea de finanțare:

- a) Conducătorul de Proiect a încheiat un Grant Agreement, în calitate de Beneficiar, cu Agenția Europeană F4E, privind participarea la un proiect de cercetare-dezvoltare finanțat conform regulamentelor Agenției F4E și pentru care se solicită finanțare din partea românească.
- b) Grant Agreement-ul încheiat între Conducătorul de proiect și Agenția F4E este valabil pe toată perioada finanțării acordate de către partea românească.
- c) În cazul în care proiectul este propus de către un consorțiu, instituțiile participante trebuie să aibă încheiat un Acord de Parteneriat cu Conducătorul de Proiect în care sunt stipulate condițiile participării la realizarea în comun a proiectului.

<sup>1</sup> Pentru cercetarea industrială și dezvoltare experimentală se va acorda un bonus de 10 % pentru întreprinderile mijlocii și de 20 % pentru întreprinderile mici.

<sup>2</sup> Pentru cercetarea industrială și dezvoltarea experimentală se va acorda un bonus de 15 %, până la o intensitate maximă ajutorului de 80% din costurile eligibile, dacă este îndeplinită una din următoarele condiții:

- (i) Proiectul implică o colaborare efectivă
  - Între întreprinderi dintre care cel puțin una este IMM și niciuna dintre întreprinderi nu suportă singură mai mult de 70 % din costurile eligibile; sau
  - Între o întreprindere și una sau mai multe organizații de cercetare, în cazul în care aceste organizații suportă cel puțin 10 % din costurile eligibile și au dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii;
- (ii) Rezultatele proiectului sunt difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber, sau prin intermediul unor programe informatice gratuite, sau de tip sursă accesibilă ("open source").

<sup>3</sup> Pentru realizarea de studii de fezabilitate pregătitoare pentru activitățile de cercetare-dezvoltare intensitatea ajutorului de stat nu va depăși, per beneficiar, 50 % din costurile eligibile pentru întreprinderile mari, 60 % din costurile eligibile pentru întreprinderile mijlocii și 70 % din costurile eligibile pentru întreprinderi mici.

<sup>4</sup> Intensitatea ajutorului de stat acordat pentru activități de inovare pentru IMM nu va depăși, per beneficiar, 50 % din costurile eligibile ale acestor activități. În cazul ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100 % din costurile eligibile cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 200.000 EUR per IMM, pe durata oricărei perioade de trei ani.

- d) Instituțiile participante trebuie să accepte implementarea proiectului în cadrul instituției, să asigure sprijinul administrativ pentru proiect, să se angajeze să sprijine desfășurarea proiectului în bune condiții și să angajeze membrii echipei proiectului, în condițiile legii, conform Grant Agreement-ului.

Solicitarea de finanțare va include ca anexe copia Grant Agreement-ului semnat cu Agenția Europeană F4E cu toate anexele acestuia și, în cazul unui consorțiu, Acordul de Parteneriat încheiat între instituțiile participante.

*Solicitările de finanțare care nu respectă întrutotul instrucțiunile din prezentul Pachet de Informații privind modul în care se poate solicita și obține finanțarea pentru proiecte vor fi declarate neeligibile.*

#### **4. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ȘI CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

Tipurile de activități de CDI eligibile în cadrul proiectelor sunt următoarele (specificate de asemenea în Tabelul de la Secțiunea 3.1 a Pachetului de Informații):

- Cercetare fundamentală (CF);
- Cercetare industrială (CI);
- Cercetare industrială în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor (CI+)
- Dezvoltare experimentală (DE);
- Dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor (DE+);
- Studii de fezabilitate (SF);
- Activități de inovare - Protejarea brevetelor (IPB);
- Activități de inovare - Detașare personal (IDP);
- Activități de inovare - Servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării (ISC).

Definițiile acestor tipuri de activități și terminologia specifică sunt prezentate în ANEXA V.

Conform cu H.G. nr.134/2011, categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor sunt:

- Cheltuieli cu personalul:
  - a) salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
  - b) contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.
- Cheltuieli cu logistica:
  - a) cheltuieli de capital;
  - b) cheltuieli privind stocurile;
  - c) cheltuieli cu servicii executate de terți.
- Cheltuieli de deplasare;
- Cheltuieli indirecte (regie).

Aceste categorii de cheltuieli sunt detaliate în ANEXA VI.



## 5. LEGISLAȚIE SPECIFICĂ

1. **Ordonanța Guvernului nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin **Legea nr. 324/2003** și modificată și completată de **Ordonanța Guvernului nr. 6/2011** și de **Ordonanța Guvernului nr. 41/2015**;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 583/2015** pentru aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020;
3. **Legea nr. 381/2005** pentru modificarea și completarea **Ordonanței Guvernului nr. 41/1998** privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 134/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
5. **Legea nr. 319/2003** privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare aduse prin **Hotărârea Guvernului nr. 133/2011** și prin **Hotărârea Guvernului nr. 1244/2012**;
7. **Hotărârea Guvernului nr. 929/2014** privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2014-2020;
8. **Legea nr. 206/2004** privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr. 64/1991** privind brevetele de invenție, republicată în **M.O. 613/2014**;
10. **Legea nr. 8/1996** privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea nr. 337/2006** pentru aprobarea și completarea **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** cu modificările și completările ulterioare;
13. **Hotărârea Guvernului nr. 552/1991**, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol;
14. **Hotărârea Guvernului nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 582/2015.
15. **Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei**, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, Jurnalul Oficial al UE L 187/26.06.2014.
16. **Decizia președintelui ANCSI nr. 9281/13.08.2015** pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat asociat Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2015-2020 – Anexa nr. 6 - Programul Participare la organismele și programele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic.
17. **Decizia Consiliului Uniunii Europene 2007/198/Euratom din 27 Martie 2007**, intrată în vigoare în 19.04.2007, privind înființarea agentiei “European Joint Undertaking for ITER and the Development of Fusion Energy” (Agenția Europeană F4E), cu modificările aduse prin **Decizia**

**Consiliului Uniunii Europene 2013/791/Euratom și prin Decizia Consiliului Uniunii Europene 2015/224/Euratom.**

18. **Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene nr. 1290/11.12.2013** de stabilire a normelor de participare și diseminare pentru Programul-cadru pentru cercetare și inovare 2014-1020 – ”Orizont 2020”;
19. **Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene nr. 1291/11.12.2013** de instituire a Programului-cadru pentru cercetare și inovare (2014-2020) ”Orizont 2020”;
20. **Regulamentul Consiliului Uniunii Europene nr. 1314/16.12.2013** privind Programul pentru cercetare și formare al Comunității Europene a Energiei Atomice (EURATOM) 2014-2018 de completare a Programului-cadru pentru cercetare și inovare ”Orizont 2020”;
21. **Decizia** (09)-EC14-14-Multiple, final form 25/06/2009, a Comitetului Executiv al agentiei Fusion for Energy (the European Joint Undertaking for ITER and the Development of Fusion Energy) privind aprobarea modelului de grant agreement pentru beneficiari multipli, cu modificările ulterioare (modelul F4E(14)-EC52-10 din 20/03/2014);
22. **Decizia** (09)-EC14-14-Single, final form 25/06/2009, a Comitetului Executiv al agentiei Fusion for Energy (the European Joint Undertaking for ITER and the Development of Fusion Energy) privind aprobarea modelului de grant agreement pentru beneficiari unici, cu modificările ulterioare (modelul F4E(14)-EC52-10 din 20/03/2014);
23. **Decizia** F4E(07)-GB03-12 din 22/10/2007 referitoare la reglementările financiare asociate contractelor F4E, cu completările și modificările ulterioare stipulate prin F4E(08)-GB06-06a din 08/07/2008, F4E(10)-GB16/16 din 10/06/2010, F4E(11)-GB21-10c 25/11/2011, F4E(13)-GB28-14.2 din 11/12/2012 și F4E\_D\_2UE46Q v1.1 F4E(15)-GB31-09.8 din 19/03/2015

## **6. DURATA**

Proiectele se desfășoară pe durata corespunzătoare perioadei cuprinse între data semnării contractului de finanțare cu F4E-RO și data încetării valabilității Grant Agreement-ului încheiat cu Agenția F4E Barcelona, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2020.

## **7. BUGET**

Proiectele eligibile sunt finanțate din fonduri publice, respectiv din Planul Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III), Programul 5 – Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.2 Participare la organismele și programele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic, Modulul F4E-RO.

Bugetul anual al Modulului se aprobă prin Decizie ANCSI.

Finanțările se vor face în limita bugetului disponibil.

## **8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA PROIECTELOR**

## 8.1 Instrucțiuni pentru elaborarea Solicitării de Finanțare

Pentru obținerea finanțării naționale la proiectele câștigate în cadrul competițiilor lansate de Agenția F4E este necesară parcurgerea următoarelor etape:

- A. etapa de notificare;
- B. etapa de solicitare de finanțare;
- C. etapa de contractare.

### A. Etapa de notificare

În această etapă participantul român informează conducerea programului F4E-RO (prin e-mail la [f4e@ifa-mg.ro](mailto:f4e@ifa-mg.ro)) că a depus un proiect la competiția de proiecte lansată de F4E.

Informația trebuie să conțină date de identificare a competiției, tipul de proiect, perioada de desfășurare și suma prevăzută a se solicita ca și finanțare națională. Ulterior evaluării proiectului la nivelul F4E participantul va notifica conducerea programului dacă proiectul a fost/ nu a fost acceptat, prin e-mail și/sau înștiințare scrisă la adresa de corespondență de la secțiunea “*Informații suplimentare*”.

**Etapa de notificare nu este obligatorie**, dar ea este recomandată pentru a permite conducerii programului o planificare a bugetului viitor. În cazul atingerii plafonului de finanțare alocat programului, finanțarea se va face prioritar pentru proiectele pentru care a fost transmisă notificare în prealabil.

### B. Etapa de solicitare a finanțării naționale

Pentru etapa de solicitare a finanțării, beneficiarul român participant la proiectul F4E va pregăti următoarele documente:

- i) cererea de finanțare;
- ii) solicitarea de finanțare.

#### **i) Cererea de finanțare**

Cererea de finanțare nu are format impus și este adresată conducătorului de program (IFA). Aceasta va cuprinde datele de identificare ale instituției solicitante, datele de identificare ale proiectului F4E câștigat, suma totală alocată beneficiarului român de către F4E la nivel european, precum și suma solicitată din fonduri naționale.

#### **Suma maximă solicitată pentru finanțare din fonduri naționale reprezintă:**

- valoarea echivalentă a maxim 60% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente granturilor de cercetare F4E, denumită în continuare „Finanțare % F4E-RO”; aceasta se constituie din diferența dintre valoarea totală a cheltuielilor eligibile și valoarea alocată de F4E.

#### **ii) Solicitarea de finanțare pentru execuție proiecte**

Aceasta cuprinde următoarele categorii de documente:

- Formularele A – Informații financiare generale despre proiect;

- Formularele B – Prezentarea proiectului;
- Formularele C – Bugetul proiectului,

la care se adaugă Documentele însoțitoare:

- Declarațiile D;
- Grant Agreement (copie);

Solicitarea de finanțare conține informație atât pe suport electronic (CD) cât și pe suport de hârtie. Aceasta trebuie înaintată de ofertanți sau de o persoană împuternicită a acestora, conform cerințelor fiecărui document în parte.

**Formularele A** cuprind:

- **Formularul A1 – Informații financiare generale despre proiect.** Se completează de către Conducătorul de Proiect. Toți participanții care beneficiază de fonduri publice, sau contribuie cu fonduri în cadrul activităților proiectului, trebuie înscrși în formularul A1 al Solicității de Finanțare;
  - Anexa A 1.1 - Fișa proiectului evaluat internațional;
- **Formularul A2 – Profilul organizației participante la proiect.**
- **Formularul A3 – Acordul de parteneriat**

**Formularele B** cuprind:

- **Formularul B1 – Rezumatul proiectului** – maxim o pagină în limbile română și engleză;
- **Formularul B2 – Descrierea proiectului** în limba engleză;
- **Formularul B3 – Planul de realizare a proiectului** - care conține următoarele elemente:
  - Etapele de realizare, activitățile și subactivitățile prevăzute (după caz);
  - Termenele de realizare;
  - Tipurile de activități;
  - Livrabilele proiectului (rapoarte, rezultate etc);
  - Fondurile necesare de la buget și cele din alte surse, pe tipuri de activități și categorii de cheltuieli.
    - Anexa B3.1 – Diagrama Gantt;
- **Formularul B4 – Echipa proiectului** ;
  - Anexa B4.1 – **Curriculum Vitae** - în faza de depunere a Cererilor de finanțare, doar pentru Directorul de proiect și pentru membrii echipei considerați „persoane cheie” în realizarea proiectului; în faza de contractare, pentru toți participanții cu studii superioare;
- **Formularul B5 – Echipamentele proiectului.**

**Formularele C** cuprind:

- **Formularul C1 – Devizul cadru**;
  - Anexa C1.1 – **Fundamentarea manoperei.**

**Declarațiile** cuprind:

- **D1.1 – Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor;**
- **D1.2 – Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari;**
- **D2.1 – Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor;**
- **D2.2 – Declarație de eligibilitate a întreprinderii;**
- **D3 – Declarație de nefinanțare din alte fonduri publice;**

- **D4 – Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate.**

În plus, Autoritatea contractantă poate solicita, în mod expres, următoarele documente (chiar dacă acestea sunt prezente în RPC):

- Actul juridic de înființare, statutul/ROF prin care se atestă identitatea și statutul persoanelor juridice participante;
- Situația financiar-contabilă a persoanelor juridice participante (extras din ultimul bilanț contabil – contul de profit și pierderi);
- Documente solicitate în baza altor reglementări, cum sunt cele referitoare la aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate (unde este cazul). Solicitățile de finanțare al căror conținut impune aplicarea regimului de protecție al informațiilor clasificate (cf. **Legii nr. 182/2002** și **HG. nr. 781/2002**) vor urma circuitul stabilit conform:
  - **Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice, publicat în **MO nr. 262/2003**;
  - Metodologiile elaborate în acest scop de celelalte instituții implicate.

Numărul de exemplare ale formularelor și documentelor menționate mai sus precum și obligativitatea prezentării acestora sunt sintetizate în tabelul următor.

Nr. crt.	Denumirea documentului	Nr. exemplare	Regimul documentului
	<b>Formularele A</b>		
1	Formular A1 - Informații financiare generale despre proiect	1/proiect	Obligativ
2	Anexa A1.1 - Fișa proiectului evaluat internațional	1/proiect	Obligativ
3	Formular A2 - Profilul organizațiilor participante la proiect	1/proiect	Obligativ
4	Formularul A3 – Acordul de parteneriat	1/proiect	Obligativ
	<b>Formularele B</b>		
5	Formularul B1 - Rezumatul proiectului	1/proiect	Obligativ RO & EN
6	Formularul B2 – Descrierea proiectului	1/proiect	Obligativ EN
7	Formularul B3 – Planul de realizare a proiectului	1/proiect	Obligativ
8	Anexa B3.1 – Diagrama Gantt	1/proiect	Obligativ
9	Formularul B4 – Echipa proiectului	1/proiect	Obligativ

10	Anexa B4.1 – Curriculum Vitae	1/persoana cu studii superioare din Echipa proiectului	Obligatori
11	Formularul B4 – Echipamentele proiectului	1/proiect	Obligatori
	<b>Formularele C</b>		
12	Formularul C1 – Devizul cadru	1/proiect	Obligatori
13	Anexa C1.1 – Fundamentarea manoperei	1/proiect	Obligatori
	<b>Documente însoțitoare</b>		
14	D1.1 – Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor	1/proiect	Obligatori
15	D1.2 - Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari	1/proiect	Obligatori
16	D2.1– Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor	1/proiect	Obligatori
17	D2.2 – Declarație de eligibilitate a întreprinderii	1/proiect	Obligatori
18	D3 – Declarație de nefinanțare din alte fonduri publice	1/proiect	Obligatori
19	D4 – Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate	1/proiect	Obligatori
20	Grant Agreement F4E (copie)	1/proiect	Obligatori
21	Cererea de finanțare	1/proiect	Obligatori

**Verificarea solicitării de finanțare** se face de către conducătorul de program (IFA) și se referă la:

- Criteriile de eligibilitate a participanților;
- Criteriile de eligibilitate pentru Solicitarea de finanțare;
- Criteriile de eligibilitate procedurală (verificarea existenței și completării tuturor formularelor și a documentelor însoțitoare, în acord cu pachetul de informații);
- Criteriile de eligibilitate privind încadrarea în cerințele tipului de proiect (verificarea duratelor limită ale proiectelor și/sau a etapelor, a sumelor limită solicitate de la buget și a ponderilor acestora etc.).

În urma verificării cererii de finanțare și a documentelor asociate acesteia, conducătorul de program va notifica solicitantul finanțării dacă:

- i) solicitarea de finanțare și cuantumul sumelor alocate au fost acceptate;
- ii) sunt necesare modificări ale solicitării de finanțare;
- iii) solicitarea de finanțare a fost amânată sau respinsă.

**NOTE:**

- 1) Solicitățile de finanțare pentru execuție proiecte care nu îndeplinesc condițiile de prezentare impuse, vor fi declarate neeligibile și nu vor putea fi selectate pentru finanțare.
- 2) În limita bugetului disponibil, conducătorul de program va decide după caz: alocarea unor sume diminuate, amânarea finanțării sau nefinanțarea. **Proiectele pentru care a fost transmisă notificare în etapa de depunere la F4E vor avea prioritate la contractare.**

C. Etapa de contractare

Contractul de finanțare și anexele sale vor fi întocmite de către solicitant conform modelului și luând în considerare eventuale observații transmise de către Autoritatea Contractantă în urma verificării cererii de finanțare.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu observațiile, contractul de finanțare și/sau anexele acestuia vor fi completate cu datele rezultate în urma unei negocieri între conducătorul de program și solicitantul finanțării.

Lista proiectelor finanțate din bugetul programului se publică pe site-ul [www.ifa-mg.ro/f4e/](http://www.ifa-mg.ro/f4e/).

## 8.2 Instrucțiuni privind depunerea Solicităților de finanțare

Solicitățile de finanțare vor fi transmise atât în format electronic (pe CD) cât și pe suport de hârtie la: Institutul de Fizică Atomică, Str. Atomiștilor nr. 407, Măgurele, 077125, Ilfov, România.

Solicitarea de finanțare pe suport de hârtie va fi introdusă într-un plic cu burduf care va conține:

- Cererea de finanțare (fără format impus);
- un dosar de plastic cu formularele A, B și C;
- un dosar de plastic cu documentele însoțitoare, așezate în ordinea menționată în tabelul anterior;
- un CD care să conțină, în format editabil, toată informația transmisă pe suport de hârtie și organizată conform tabelului de mai sus (Formularele A, B, C, documentele însoțitoare).

Pe plicul cu burduf se vor înscrie:

- **Expeditorul** – inclusiv datele de contact ale Directorului de proiect;
- **Conținutul plicului** – „Solicitare de finanțare pentru Programul 5/Subprogramul 5.2/ Modulul F4E-RO”;
- **Acronimul Solicității de finanțare;**
- **Destinatarul:** Institutul de Fizică Atomică.

Solicitățile de finanțare se transmit prin poștă sau se depun de către persoana împuternicită în acest sens de instituția solicitantă, la locul, data și în condițiile stabilite prin prezentul Pachet de Informații și conform anunțului publicat pe pagina web [www.ifa-mg.ro/f4e/](http://www.ifa-mg.ro/f4e/).

## **9. CALENDAR APEL DEPURERE PROIECTE**

Apelul pentru primirea solicitărilor de finanțare pentru programul F4E-RO este deschis in mod continuu.

## **10. INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Documentele privind solicitările de finanțare se depun la locul și în condițiile stabilite prin prezentul Pachet de informații și prin anunțul IFA, care se publică pe pagina [www.ifa-mg.ro/f4e](http://www.ifa-mg.ro/f4e).

Informații suplimentare pot fi obținute astfel:

- pe pagina web IFA, la [www.ifa-mg.ro/f4e](http://www.ifa-mg.ro/f4e) privind depunerea Solicităților de finanțare; prin e-mail la adresa [f4e@ifa-mg.ro](mailto:f4e@ifa-mg.ro);
- telefon/Fax Secretariat IFA: + 4021/4574493/ +4021/4574456;
- la sediul Institutului de Fizică Atomică, Str. Atomiștilor nr. 407, Măgurele, 077125, Ilfov, România (etaj 8 – Secretariat IFA).



**ANEXA I – Formularele A (modele)**  
**Formular A1: Informații financiare generale despre proiect**

<b>Programul/Subprogramul/Modulul</b>		<b>5/5.2/F4E-RO</b>			
<b>Tipul proiectului</b>		<b>CD</b>			
<b>Titlul proiectului</b>					
<b>Durata proiectului</b>		(luni)			
<b>Codul proiectului</b>		<b>Acronimul proiectului</b>		<b>Codul F4E european</b>	

**INFORMAȚII FINANCIARE GENERALE DESPRE PROIECT**

**Parteneri implicați în proiect**

lei

	Numele abreviat al organizației	Tip organizație	Fonduri solicitate de la bugetul programului F4E-RO*	Fonduri din surse de finanțare, altele decât cele de la bugetul programului		Costuri totale
				Surse proprii	Alte surse (F4E)	
Conducător de proiect			a)	a)	a)	a)
			b)	b)	b)	b)
			<b>TOTAL</b>	(a+b+...)	(a+b+...)	(a+b+...)
Partener 1			a)	a)	a)	a)
			b)	b)	b)	b)
			<b>TOTAL</b>	(a+b+...)	(a+b+...)	(a+b+...)
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Partener n			a)	a)	a)	a)
			b)	b)	b)	b)
			<b>TOTAL</b>	(a+b+...)	(a+b+...)	(a+b+...)
<b>TOTAL</b>			a)	a)	a)	a)
			b)	b)	b)	b)
			(a+b+...)	(a+b+...)	(a+b+...)	(a+b+...)
Fonduri solicitate de la bugetul programului din total (%)			Pondere fonduri alocate pentru achiziții din total buget program (%)			
Fonduri alocate din alte surse de finanțare din total (%)			<b>Total fonduri solicitate de la bugetul programului</b>			
Proiectul reprezintă o continuare a unor lucrări care au fost finanțate în cadrul altui program. În caz afirmativ, se vor indica, pe o pagina separată care se va anexa prezentei propuneri, programul, anul, titlul lucrărilor respective și fondurile din care au fost finanțate.					DA	NU

a) în anul 2016; b) în anul 2017;.....;

\* Valoarea solicitata este compusă din: i) valoarea echivalentă a maxim 60% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente granturilor de cercetare F4E, denumită în continuare „Finantare % F4E-RO”. La care se adauga ii)valoarea cheltuielilor neeligibile F4E, asociate celor eligibile F4E\* si care se incadrează din punct de vedere al legislatiei nationale in categoria cheltuielilor eligibile (vezi Anexa VI)

Se va mentiona cursul BNR utilizat pentru intocmirea fisei. Acesta trebuie sa coincida cu cel comunicat de BNR la data intocmirii fisei.

Reprezentant legal al Conducătorului de Proiect,  
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)  
Data

Director proiect,  
(Nume și prenume, semnătură)

**Formular A1.1: Fișa proiectului evaluat internațional****FIȘA PROIECTULUI EVALUAT INTERNAȚIONAL**

<b>Programul/Subprogramul/Modulul</b>		5/5.2/F4E-RO			
<b>Tipul proiectului</b>		CD			
<b>Titlul proiectului</b>					
<b>Durata proiectului</b>		(luni)			
<b>Codul proiectului</b>		<b>Acronimul proiectului</b>		<b>Codul F4E european</b>	

**Beneficiari străini și români ai Grantului F4E**

<b>Instituția participantă</b>	<b>Numele responsabilului</b>	<b>Date de contact (numai pentru partenerii români)</b>		
		<b>telefon</b>	<b>fax</b>	<b>email</b>
(se va scrie denumirea instituției și țara)				
....				
....				
....				

		<b>EURO</b>	<b>LEI</b>
<b>Bugetul total al proiectului F4E</b>		....	....
<b>Bugetul total al beneficiarilor români</b>			
<b>Bugetul total al solicitantului de finanțare</b>			
<b>Suma alocată de F4E beneficiarilor români</b>			
<b>Suma alocată de F4E solicitantului de finanțare</b>			
<b>**Suma solicitată din fonduri de la bugetul de stat</b>	<b>Finanțare % F4E-RO</b>		
<b>Surse proprii</b>			

\*Codul proiectului se completează de conducătorul de program

\*\* Valoarea echivalentă a maxim 60% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente granturilor de cercetare F4E, denumită în continuare „Finanțare % F4E-RO”. Se va menționa cursul BNR utilizat pentru întocmirea fișei. Acesta trebuie să coincidă cu cel comunicat de BNR la data întocmirii fișei.

Reprezentant legal al Conducătorului de Proiect,  
(funcția, nume, prenume,  
semnatura și stampila)  
Data:

Director proiect,  
Nume, prenume, semnatura

**Formular A2: Profilul organizației participante la proiect**

<b>Programul/Subprogramul/Modulul</b>		<b>5/5.2/F4E-RO</b>			
<b>Tipul proiectului</b>		<b>CD</b>			
<b>Titlul proiectului</b>					
<b>Durata proiectului</b>		(luni)			
<b>Codul proiectului</b>		<b>Acronimul proiectului</b>		<b>Codul F4E european</b>	

**PROFILUL ORGANIZAȚIEI PARTICIPANTE LA PROIECT**

(câte un formular pentru organizație participantă)

<b>Informații legale despre Organizația participantă</b>							
Rol/ funcție		Tip organizație		Tip persoană juridică			
Denumirea completă a organizației							
Numele abreviat		Cod fiscal/CUI					
Activitate principală (CAEN)			Domeniul ST (UNESCO)				
Banca și nr. de cont/subcont							
Capital social/Patrimoniu (mii lei)							
<b>Cifra de afaceri (total venituri)</b> (din bilanțul contabil, în mii lei )							
<b>Pondere venituri din CD în cifra de afaceri (în total venituri)</b> (%)							
<b>Total cheltuieli de inovare</b> (mii lei)							
Investiții în infrastructura CD (mii lei)				Estimat (anul curent)			
Personal angajat	în producție	în CD		în marketing/desfacere		în administrație	
<b>Total</b>							
Studii superioare							
Cercetători							
Doctori							
Sediul social							
Localitatea		Judet/Sector					
Strada /nr.		Cod		OP-CP		Cod	
<b>Reprezentant legal</b>							
Titlu		Funcția					
Nume		Prenume					
Telefon		Fax		E-mail		http:	
<b>Persoana responsabilă de realizarea proiectului în cadrul organizației</b>							
Titlu							
Nume		Prenume					
Telefon		Fax		E-mail		http:	
<b>Produse/Servicii principale</b>							

Certificăm pe propria răspundere că datele înscrise sunt în conformitate cu realitatea

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect./ Participantului la proiect  
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Data

**Formular A3: Acordul de parteneriat**

<b>Programul/Subprogramul/Modulul</b>	5/5.2/F4E-RO				
<b>Tipul proiectului</b>	CD				
<b>Titlul proiectului</b>					
<b>Durata proiectului</b>	(luni)				
<b>Codul proiectului</b>		<b>Acronimul proiectului</b>		<b>Codul F4E european</b>	

**ACORDUL DE PARTENERIAT**

(trebuie să conțină minim următoarele informații)

<b>Instituție</b>	<b>Număr înregistrare/Data</b>
<b>Conducător de proiect .....</b>	
<b>Partener 1 .....</b>	
.....	
<b>Partener n .....</b>	

**Între:**

..... (denumirea/numele Conducătorului de proiect), cu sediul în ..... (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN ....., Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic ..... și Director proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax ....., E-mail: .....

și

..... (denumirea/numele Partenerului asociat), cu sediul în ..... (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN ....., Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic ..... și Responsabil proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax ....., E-mail: .....

..... (Partener 2 etc)

denumite în continuare Părți, s-a încheiat prezentul *Acord de parteneriat* pentru serviciile de execuție a Proiectului .....(denumirea proiectului), în cadrul Programului 5/Subprogram 5.2/Modulul F4E-RO.

**Părțile** au convenit următoarele:**Art. 1 Obiectul parteneriatului**

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile, obligațiile părților și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: ....., din cadrul Programului 5 / Subprogram 5.2/Modulul F4E-RO, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare ...

**Art.2 Principiile de bună practică ale parteneriatului**

2.1 Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum este definit în cadrul acestui Acord de Parteneriat și în Contractul de finanțare al proiectului.

2.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

**Art. 3 Perioada de parteneriat în cadrul proiectului**

Durata acordului este de ..... luni de la data începerii proiectului, urmare aprobării acestuia, respectiv semnării Contractului de finanțare.

**Art. 4 Drepturile și obligațiile partenerilor**

4.1 Drepturile și obligațiile Conducătorului de proiect

Drepturile Conducătorului de proiect

.....

Obligațiile Conducătorului de proiect

.....

4.2 Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile Partenerilor:

.....

Obligațiile Partenerilor:

.....

**Art. 5 Responsabilități în implementarea proiectului**

Responsabilitățile în implementarea proiectului .....sunt descrise în tabelul de mai jos:

Instituția	Responsabilități în implementarea proiectului
Conducător de proiect .....	Se vor descrie activitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze în corelare cu activitățile prevăzute în Planul de realizare
Partener 1: .....	.....
.....	.....
Partener n: .....	.....

**Art 6 Angajamente financiare între Parteneri**

6.1 Valoarea totală a proiectului este de: .....lei

6.2 Bugetul pentru activitățile desfășurate în conformitate cu prevederile Art.5 este prezentat în tabelul de mai jos:

Instituția	Anul n	Anul n+1	Anul n + 2	TOTAL
Conducător de proiect.....				

lei

<b>Partener 1:</b> .....				
.....				
<b>Partener n:</b> .....				

**Art 7 Proprietatea intelectuală și drepturile de difuzare a rezultatelor**

.....

**Alte prevederi** convenite între Părți (dacă este cazul)**Semnături**

<b>Instituție</b>	<b>Reprezentant Legal</b>	<b>Director de proiect</b>	<b>Contabil Sef/Director Economic</b>	<b>Data si locul</b>
Conducător de proiect .....	Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea
Partener 1 .....	Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea
.....	.....	.....	.....	.....
Partener n	Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă	Funcție, nume și prenume, semnătură,	Funcție, nume și prenume, semnătură,	Data si localitatea

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat în ..... exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă – Institutul de Fizică Atomică toate având aceeași valoare legală.

**ANEXA II – Formulare B (modele)  
Formularul B1\_RO - Rezumatul proiectului**

<b>Programul/Subprogramul/Modulul</b>		<b>5/5.2/F4E-RO</b>			
<b>Tipul proiectului</b>		<b>CD</b>			
<b>Titlul proiectului</b>					
<b>Durata proiectului</b>		(luni)			
<b>Codul proiectului</b>		<b>Acronimul proiectului</b>		<b>Codul F4E european</b>	

**REZUMATUL PROIECTULUI**

(Times New Roman 11; spațiere 1.15, maxim o pagină)

**Form B1\_EN - Project Summary**

<b>Programul/Subprogramul/Modulul</b>		<b>5/5.2/F4E-RO</b>			
<b>Tipul proiectului</b>		<b>CD</b>			
<b>Titlul proiectului</b>					
<b>Durata proiectului</b>		(luni)			
<b>Codul proiectului</b>		<b>Acronimul proiectului</b>		<b>Codul F4E european</b>	

**PROJECT SUMMARY**

(Times New Roman 11; spacing 1.15, max. 1 page)



**Form B2\_EN – Project description**

<b>Programul/Subprogramul/Modulul</b>		<b>5/5.2/F4E-RO</b>			
<b>Tipul proiectului</b>		<b>CD</b>			
<b>Titlul proiectului</b>					
<b>Durata proiectului</b>		(luni)			
<b>Codul proiectului</b>		<b>Acronimul proiectului</b>		<b>Codul F4E european</b>	

**PROJECT DESCRIPTION****1. GENERAL INFORMATION ON THE PROJECT**

1.1. Short description of the F4E project, describing the objectives and the tasks distributions among the partners, including the European partners. It should be clearly underline the specific objectives to be accomplished by the Romanian partner or the Romanian consortium and how they are connected to the European project;

**2. PROJECT DESCRIPTION**

2.1 (Short) description of the technical and scientific contribution of the Romanian project (as part of the F4E European project) Description of the specific objectives of the Romanian beneficiary or Consortium. Project relevance for the F4E activities and for the research and development domains defined by PNCDI III (National Plan for Research, Development and Innovation).- *max. 1 page*

2.2 Project implementation plan, in correlation with the activities foreseen in the European project. Description of each stage and associated activities; In the case of a Consortium, please highlight each partner's contribution. Expected results and milestones associated to each stage. Difficulties, associated risk and mitigation- *max. 5 pages*

2.3. Description of the project team, competences and experience for each Romanian partner; ).- *max. 1 page*

2.4 Description of the infrastructure to be used in the project and the needs for new acquisitions (if it is the case); - *max. 1/2 page*

2.5 Scientific and technological output of the project (ISI publications, reports, joint patents, know-how, mock-ups, other (specify), according to the project specificity)- *max. 1/2 page*

2.6. Scientific/technological/educational/social (etc) impact. Potential for developing new cooperation to be concretized in projects proposed for funding through regional, European and international programmes or initiatives. - *max. 1 page*

**3. PROJECT BUDGET**

3.1. Description of the budget according to the activities and the tasks on each stage/year.

## Formular B3\_RO - Planul de realizare a proiectului

<b>Programul/Subprogramul/Modulul</b>		<b>5/5.2/F4E-RO</b>					
<b>Tipul proiectului</b>		<b>CD</b>					
<b>Titlul proiectului</b>							
<b>Durata proiectului</b>		(luni)					
<b>Codul proiectului</b>		<b>Acronimul proiectului</b>			<b>Codul F4E european</b>		

### PLANUL DE REALIZARE A PROIECTULUI

(pe suport hârtie; pe suport electronic)

Etapa/ Activitatea/S ubactivitatea	Titlul Etapei/Activitatii/S ubactivitatii	Durata			Tip activitate CDI*	Livrabile	TOTAL				Conducator Proiect/Partener		.....					
		Data Inceperii	Data finalizării	Perioada (zile)			Finantare de stat (%)	Buget				Finantare de stat (%)	.....	Tip institutie***		R/S/M/L		
								Total	A#	B#	C#			Buget				
														Total	A#		B#	C#
I						<b>Subtotal I</b>					<b>Subtotal I</b>							
						P					P							
						L					L							
						D					D							
						R					R							
I.1						Subtotal I.1					Subtotal I.1							
						x					x							
						P					P							
						L					L							
						D					D							
						R					R							
I.1.1						Subtotal I.1.1					Subtotal I.1.1							
						100 %					80 %							
						P					P							
						L					L							
						D					D							
						R					R							
.....	.....	....	....	.....	.....	.....					.....							

\*) CF - cercetare fundamentala; CI - cercetare industrială; CI+ - cercetare industrială în colaborare efectivă sau diseminarea rezultatelor; DE - dezvoltare experimentală; DE+ - dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor; SF - studii fezabilitate; IPB - protejare brevete; IDP - detaşare personal; ISC - servicii de consultanţă în domeniul inovării şi de sprijinire a inovării.

\*\*) În limitele ajutorului de stat conform Deciziei ANCSI 9281/13.08.2015

\*\*\*) Tipul instituţiei se va selecta dintre următoarele: R - organizaţie de cercetare şi diseminare a cunoştinţelor; S - întreprindere mică; M - întreprindere mijlocie; L - întreprindere mare

#) Finanţare din buget program; ##) Cofinanţare din alte surse interne (naţionale); ###) Finanţare din surse UE

P - Cheltuieli de personal; L - Cheltuieli cu logistică; D - Cheltuieli de deplasare; R - Cheltuieli cu regia

#### Conducător de proiect,

Reprezentant legal

(funcţie, nume şi prenume, semnătură, ştampilă)

Director Proiect,

Data

Partener ...

Reprezentant legal

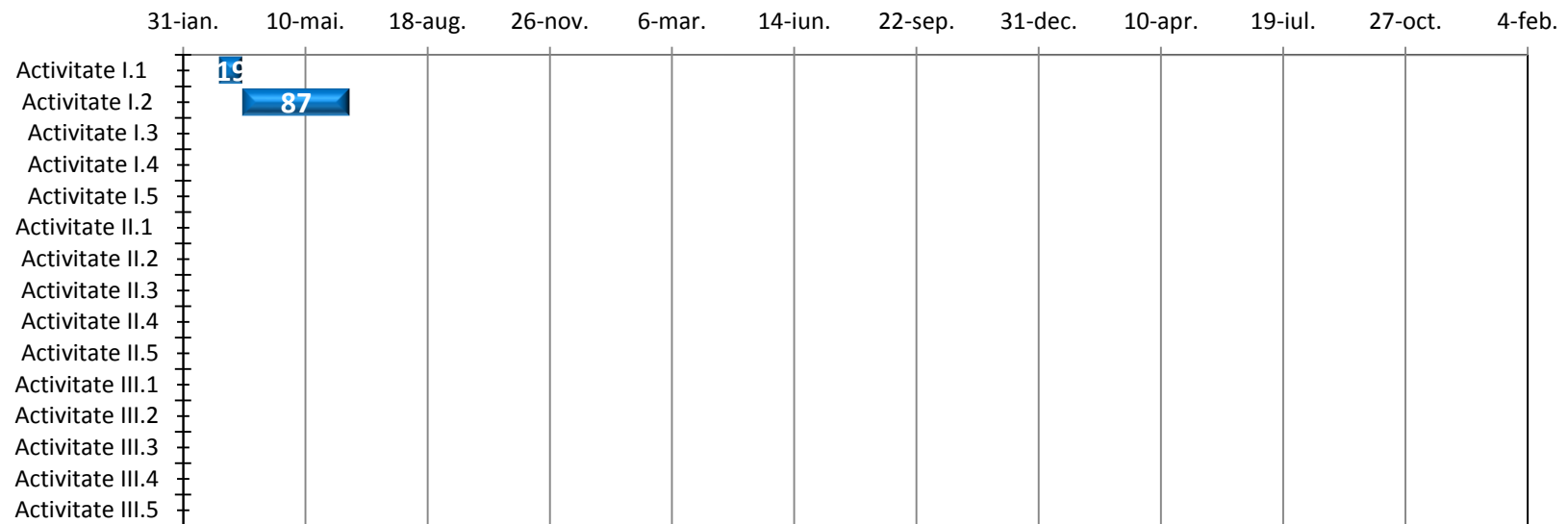
(funcţie, nume şi prenume, semnătură, ştampilă)

Responsabil Proiect Partener ...,

Data

Anexa B3.1\_RO – Diagrama Gantt

DIAGRAMA GANTT\* asociată Planului de Realizare a proiectului



\*) Numerele din interiorul casutelor reprezinta numarul de zile pentru realizarea unei activitati

Reprezentant legal al  
Conducătorului de Proiect,  
(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director Proiect,

Data

**Formular B4\_RO: Echipa proiectului**

<b>Programul/Subprogramul/Modulul</b>	5/5.2/F4E-RO			
<b>Tipul proiectului</b>	CD			
<b>Titlul proiectului</b>				
<b>Durata proiectului</b>	(luni)			
<b>Codul proiectului</b>		<b>Acronimul proiectului</b>		<b>Codul F4E european</b>

**ECHIPA PROIECTULUI**

(Lista tuturor membrilor echipei)

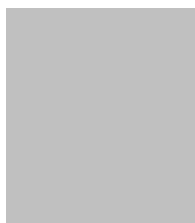
Prenume, NUME (cu majuscule)	Funcția în cadrul proiectului *)	Gradul profesional	Profesia	Experiența profesională (cea mai relevantă pentru activitatea principală)
<b>Conducător de proiect</b>				
	Director de proiect	(Ex. CS 1)	(Ex. Fizician)	
	...			
	(Ex. Responsabil DAQ)	(Ex. CS2)	(Ex. Fizician)	
	Responsabil IF	(Ex. IDT2)	(Ex. Inginer)	
	Responsabil financiar		(Ex. Economist)	
	....			
	....			
	Membru al echipei			
	....			
<b>Partener 1</b>				
	Project responsible			
	....			
<b>Partener 2</b>				
	....			
<b>Partner n</b>				

Reprezentant legal al Conducătorului de Proiect,  
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director Proiect,  
(Nume și prenume, semnătură)

Data

INFORMAȚII PERSONALE



Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

 **Afilierea**

 Scrieți numărul de telefon  Scrieți numărul de telefon mobil

 Scrieți adresa de email

 Scrieți adresa paginii web personale

Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.)

 Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

FUNCȚIA DIN CADRUL  
PROIECTULUI

Scrieți funcția din cadrul proiectului

EXPERIENȚA  
PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

**Scrieți ocupația sau poziția ocupată**

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

▪ Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI  
FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

**Scrieți calificarea obținută**

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

▪ Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE  
PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e)

Scrieți limba maternă / limbile maternе

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

[Cadru european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.

**Competențe organizaționale/managieriale**

De exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări
- Scrieți competențele organizaționale/managieriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:
- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

**Competențe dobândite la locul de muncă**

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

**Competență digitală**
**AUTOEVALUARE**

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

[Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](#)

Scrieți denumirea certificatului.

Scrieți alte competențele informatice. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator

**Alte competențe**

Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- tâmplărie

**Permis de conducere**

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu:

B

**INFORMATII  
SUPLIMENTARE**

Publicații	Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.
Prezentări	Exemplu de publicație:
Proiecte	▪ Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.
Conferințe	Exemplu de proiect:
Seminarii	▪ Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).
Distincții	
Afilieri	
Referințe	
Citări	
Cursuri	
Certificări	

ANEXE

---

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. De exemplu:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare
- recomandări de la locul de muncă
- publicații sau cercetări

## Formular B5\_RO – Echipamentele proiectului

<b>Programul/Subprogramul/Modulul</b>		5/5.2/F4E-RO			
<b>Tipul proiectului</b>		CD			
<b>Titlul proiectului</b>					
<b>Durata proiectului</b>		(luni)			
<b>Codul proiectului</b>		<b>Acronimul proiectului</b>		<b>Codul F4E european</b>	

## ECHIPAMENTELE PROIECTULUI

## A2.3.a Existente (echipamente relevante puse la dispoziția proiectului de către fiecare partener)

<b>Conducător proiect</b>	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie - %)
<b>Partener 1</b>	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie - %)

## A2.3.b De achiziționat

<b>Conducător proiect - .....</b>			
Denumire echipament	Caracteristici principale	Valoarea estimată (lei)	Observații*)
<b>TOTAL CO</b>			-
<b>Partener 1 - .....</b>			
Denumire echipament	Caracteristici principale	Valoarea estimată (lei)	Observații*)
<b>TOTAL P1</b>			-
<b>Partener n - .....</b>			
.....			
<b>TOTAL GENERAL</b>			-

\*) Observațiile se pot referi la caracteristici, preț, modalitate de achiziție, complementaritatea cu achizițiile de la partener, compatibilitatea cu echipamentele existente.

Reprezentant legal al Conducătorului de Proiect,  
(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)  
Data

Director Proiect,  
(Nume și prenume, semnătură)



**ANEXA III – Formulare C (modele)**  
**Formular C1– Deviz cadru**

<b>Programul/Subprogramul/Modulul</b>		<b>5/5.2/F4E-RO</b>		
<b>Tipul proiectului</b>		<b>CD</b>		
<b>Titlul proiectului</b>				
<b>Durata proiectului</b>		(luni)		
<b>Codul proiectului</b>		<b>Acronimul proiectului</b>		<b>Codul F4E european</b>

**DEVIZ CADRU**  
**pentru sumele solicitate din programul F4E-RO, conform normelor aprobate prin H.G. 134/2011**

lei

<b>Categoria de cheltuieli</b>		<b>Total</b>	<b>Anul n</b>	<b>Anul n + 1</b>	<b>Anul n + 2</b>
<b>1</b>	<b>CHELTUIELI CU PERSONALUL *</b> , din care:				
	1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii				
	1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora				
<b>2</b>	<b>CHELTUIELI CU LOGISTICA</b> , din care:				
	2.1. cheltuieli de capital				
	2.2. cheltuieli privind stocurile				
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți				
<b>3</b>	<b>CHELTUIELI DE DEPLASARE</b>				
<b>4</b>	<b>CHELTUIELI INDIRECTE (regie) **</b>				
<b>TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)</b>					

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

- Se prezintă devizele corespunzătoare fiecărui membru din Consorțiu și devizul cumulată pe proiect.
- Se va preciza dacă Conducătorul de proiect este sau nu plătitor de TVA și dacă TVA-ul este dedus.

\* Se anexează fundamentarea cheltuielilor salariale (conform Formular C1.1).

\*\*Metoda de calcul a cheltuielilor indirecte va fi în concordanță cu cea adoptată pentru contractul F4E

Reprezentant legal al

Director Economic,

Director Proiect,

Conducătorului de proiect

(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Data

## Formularul C1.1- Nota de fundamentare a manoperei

## NOTA DE FUNDAMENTARE A MANOPEREI

Nr crt.	Numele si prenumele	Functia in cadrul proiectului sau gradul profesional*	Plafon tarif orar ** (in Lei)	Tarif orar pentru proiect (in Lei)***	Numarul de ore de lucru planificate			Echivalent norma intreaga (ENI)****			Manopera (in Lei)			
<b>CONDUCATOR PROIECT</b>														
<b>ANUL</b>					<b>n</b>	<b>n+1</b>	<b>n+2</b>	<b>n</b>	<b>n+1</b>	<b>n+2</b>	<b>n</b>	<b>n+1</b>	<b>n+2</b>	<b>TOTAL</b>
1	.....	.....												
2														
<b>TOTAL CO</b>														
<b>PARTENER 1</b>														
<b>ANUL</b>					<b>n</b>	<b>n+1</b>	<b>n+2</b>	<b>n</b>	<b>n+1</b>	<b>n+2</b>	<b>n</b>	<b>n+1</b>	<b>n+2</b>	<b>TOTAL</b>
3	.....	.....												
4														
<b>TOTAL P1</b>														
<b>.....PARTENER n</b>														
<b>ANUL</b>					<b>n</b>	<b>n+1</b>	<b>n+2</b>	<b>n</b>	<b>n+1</b>	<b>n+2</b>	<b>n</b>	<b>n+1</b>	<b>n+2</b>	<b>TOTAL</b>
5	.....	.....												
6														
<b>TOTAL Pn</b>														
<b>TOTAL GENERAL</b>														

\* In conformitate cu HG 583/2015 (Art. 26, Tabelul 2)

\*\*Plafon tarif orar = Limita maxima pentru un ENI (in conformitate cu HG 583/2015, in Euro) \* 4,4 (curs valutar mediu aprox. pentru anul 2015) / 170 (numarul mediu de ore lucrate intr-o luna)

\*\*\* Tarif orar pentru proiect: Salariul brut conform (planificat in cadrul proiectului, in Lei) / 170 de ore (numarul mediu de ore lucrate intr-o luna)

\*\*\*\* ENI = Number de ore lucrate planificate / ((170 de ore (numarul mediu de ore lucrate intr-o luna) X 12 luni))

Reprezentant legal al  
Conducatorului de proiect,  
(functie, nume si prenume, semnatura, stampila)  
Data

Director Economic,

Director Proiect,

**ANEXA IV – Declarații (modele)**

**Declarație D1.1 - Modelul declarației privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor**

**Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor**

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor, ....., în calitate de .....(funcția reprezentantului legal al organizației de cercetare) al .....(denumirea organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că:

1. Organizația ..... (denumirea completă a organizației) pe care o reprezintă este organizație de cercetare<sup>1</sup>, după cum urmează:

Instituție de învățământ superior;  
*sau*

Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scara a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;

2.

Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;  
*sau*

Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și nici la rezultatele cercetării;

3.

Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice<sup>2</sup>;  
*sau*

În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice<sup>3</sup> care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

<sup>1</sup> "Organizație de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor" înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice și virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;

<sup>2</sup> Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;

- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;

- Diseminarea rezultatelor cercetării;

- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

<sup>3</sup> Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii sunt activități economice.

- a. În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
- b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non-economic;
- c. Toate profiturile/veniturile din activitățile non-economice sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație;

4.

- Activitatea economică este auxiliară, corespunzând unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non - economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil proiect partener,

Numele și prenumele

Semnătura

**Declarație D1.2 – Modelul declarației privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari**

**Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari**

- 1) Date de identificare a întreprinderii:
  - Denumirea întreprinderii
  - Cod unic de înregistrare
  - Adresa sediului social
  - Reprezentantul întreprinderii: director general/administrator (nume, prenume, funcție)
  - Regiunea în care este situată la nivelul NUTS II
  - Sectorul de activitate la nivelul grupei CAEN
- 2) Categoria de întreprindere (conform definiției din Anexa I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014):
  - Întreprindere mare
  - Întreprindere mijlocie
  - Întreprindere mică
- 3) Tipul de întreprindere în funcție de afiliere sau capital comun cu alți agenți economici (conform clasificării din art. 3 al Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014):
  - Întreprindere autonomă
  - Întreprindere parteneră
  - Întreprindere afiliată
- 4) Datele utilizate la stabilirea categoriei de întreprindere, conform ultimului exercițiu contabil aprobat:
  - a) Număr mediu anual de personal angajat
  - b) Cifra de afaceri anuală netă
  - c) Bilanțul anual total
- 5) Față de exercițiul contabil anterior, datele financiare au înregistrat modificări care ar determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (întreprindere mică, mijlocie sau mare):
  - Nu
  - Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul contabil anterior).

Declar pe propria răspundere că ....(denumirea completă a întreprinderii).....se încadrează în categoria ..... (întreprindere mică, mijlocie sau mare)....., în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

**Declarație D2.1 - Modelul declarației de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor**

**Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor**

Declarăm pe proprie răspundere că .....(denumirea completă a organizației):

1. nu este declarat(ă) conform legii, în stare de incapacitate de plată;
2. nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
3. nu a încălcat, în mod grav, prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
4. nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării contractorilor;
5. desfășoară activitate de cercetare-dezvoltare.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

**Declarație D2.2 - Modelul declarației de eligibilitate a întreprinderii**

**Declarație de eligibilitate a întreprinderii**

Declarăm pe proprie răspundere că .....(denumirea completă a întreprinderii)

1. nu este declarat(ă) conform legii, în stare de incapacitate de plată;
2. nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
3. nu a încălcat, în mod grav, prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
4. nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării contractorilor.
5. este acreditat(ă)/atestat(ă) să desfășoare activități de cercetare, dezvoltare tehnologică sau inovare;
6. nu se află în dificultate, în sensul definiției din art. 2, pct. 18 al Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, privind declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă;
7. nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

**Declarație D3 – Modelul declarației de nefinanțare din alte fonduri publice**

**Declarație privind nefinanțarea din alte fonduri publice**

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“ .....” depus la Programul 5/Subprogramul 5.2/ Modulul F4E-RO, finanțat de .....**nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice.**

Prin prezenta declarație, ne asumăm în totalitate răspunderea în cazul angajării altor finanțări din fonduri publice, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului “.....”, pe parcursul derulării acestuia.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura



**Declarație D4 – Modelul declarației privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate**

**Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate**

Subsemnatul/subsemnata, .....(numele și prenumele reprezentantului legal al entității), în calitate de .....(funcția reprezentantului legal în cadrul entității) al .....(denumirea entității), declar, pe proprie răspundere, că instituția/organizația va aplica prevederile privind regimul informațiilor clasificate, în cazul în care detine și/sau utilizează informații clasificate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEEdC nr. 7079/2003.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

## ANEXA V – Definiții specifice domeniului CDI

### Definiții

- 1) **Activități de inovare** sunt activități desfășurate de agenți economici, sau de organizații de cercetare, destinate obținerii unor produse sau procese noi sau semnificativ îmbunătățite (în cazul agenților economici, activitatea principală se încadrează în următoarele diviziuni CAEN Rev.2: 05÷09, 10÷33, 35, 36÷39, 46, 49÷53, 58÷63, 64÷66, 71, 72, 73);
  - 2) **Administrarea schemei** constă în totalitatea activităților specifice de coordonare (planificare, programare, finanțare), control (monitorizare, evaluare, actualizare informații) și raportare privind desfășurarea și rezultatele schemei de ajutor de stat.
  - 3) **Ajutoare/ajutor de stat** este orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
  - 4) **Agent economic** este o entitate care prestează activități cu caracter economic, adică activități care constau în oferirea de bunuri și/sau servicii pe piață, indiferent de statutul său legal sau modul de finanțare.
  - 5) **Cercetare fundamentală** înseamnă activitatea experimentală sau teoretică întreprinsă, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi despre bazele fenomenelor și faptelor observabile, fără a fi avută în vedere nicio aplicare sau utilizare comercială directă;
  - 6) **Cercetare industrială** înseamnă cercetare sau investigație critică, planificată, în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese, sau servicii, sau pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente. Aceasta cuprinde crearea de părți componente pentru sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice;
  - 7) **Colaborare efectivă** înseamnă colaborare între cel puțin două părți independente în vederea schimbului de cunoștințe și tehnologii sau în vederea atingerii unui obiectiv comun, bazată pe diviziunea muncii, în cadrul căreia părțile definesc de comun acord domeniul de aplicare a proiectului de colaborare, contribuie la punerea în aplicare a acestuia și împart riscurile și rezultatele. Este posibil ca una sau mai multe părți să suporte integral costurile proiectului și, prin urmare, celelalte părți să nu fie expuse la riscurile financiare pe care le presupune acesta. Cercetarea contractuală și furnizarea de servicii de cercetare nu sunt considerate forme de colaborare;
  - 8) **Cooperare organizațională** înseamnă dezvoltarea de strategii de afaceri sau de structuri de gestionare comune, furnizarea de servicii comune sau de servicii în vederea facilitării cooperării, activități coordonate precum cercetarea sau comercializarea, sprijinirea rețelelor și a clusterelor de întreprinderi, îmbunătățirea accesibilității și a comunicării, utilizarea de instrumente comune în vederea încurajării antreprenoriatului și a schimburilor comerciale cu IMM-uri.
  - 9) **Contract de finanțare** - contractul în care una dintre părți, denumită autoritate contractantă, are dreptul și obligația de a impune în mod univoc celeilalte părți, denumită contractor, obiectivele pentru care se face finanțarea și condițiile în care se realizează această finanțare;
  - 10) **Costuri (cheltuieli) cu personalul** înseamnă costul cercetătorilor, al tehnicienilor și al altor membri ai personalului de sprijin în măsura în care sunt angajați în proiectul sau activitatea respectivă;
  - 11) **Dețasare** înseamnă angajarea temporară de personal de către un beneficiar, cu drept de a reveni la angajatorul anterior;
  - 12) **Dezvoltare experimentală** înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite. Aceasta poate include, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a noilor produse, procese sau servicii.
- Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite în medii reprezentative pentru

condițiile de funcționare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitive în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare.

Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea reprezenta ameliorări;

13) **Inovare de proces** înseamnă punerea în aplicare a unei metode de producție sau de livrare noi sau îmbunătățite semnificativ (inclusiv modificări semnificative de tehnici, echipamente sau “software”), excepție făcând schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de producție sau de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme de fabricație sau logistice care sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, personalizarea producției, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de produse noi sau îmbunătățite semnificativ;

14) **Intensitatea ajutorului** înseamnă valoarea brută a ajutorului, exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe. Costurile eligibile se susțin prin documente justificative clare, specifice și contemporane cu faptele. Ajutorul plătit în mai multe tranșe se actualizează la valoarea lui în momentul acordării. Costurile eligibile se actualizează la valoarea pe care o au la momentul acordării ajutorului. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutorului. Intensitatea ajutorului se calculează pentru fiecare beneficiar;

15) **Întreprindere în dificultate** înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- (a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
- (b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
- (c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- (d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- (e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
  - Raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
  - Capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată pe baza EBITDA, se situează sub valoarea 1,0.

- 16) **Întreprinderi mici și mijlocii (IMM)** sunt întreprinderile care respecta criteriile prevazute în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014. În schema de față, micro-întreprinderile sunt încadrate în categoria întreprinderilor mici;
- 17) **Întreprinderi mari** sunt întreprinderile care nu îndeplinesc criteriile prevazute în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
- 18) **Produse** – bunuri sau servicii destinate pieței.
- 19) **Organizație de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor** înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;
- 20) **Personal cu înaltă calificare** înseamnă personalul având studii superioare și cel puțin 5 ani de experiență profesională relevantă, care poate include și formarea în cadrul unui doctorat;
- 21) **Servicii de consultanță în domeniul inovării** înseamnă servicii de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin;
- 22) **Servicii de asistență în domeniul inovării** înseamnă furnizarea de spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente;
- 23) **Servicii de consultanță în domeniul cooperării** înseamnă consultanță, asistență și formare în vederea realizării de schimb de cunoștințe și experiență și a îmbunătățirii cooperării.
- 24) **Servicii de sprijin legat de cooperare** înseamnă furnizarea de spații pentru birouri, site-uri internet, bănci de date, biblioteci, cercetări de piață, manuale, documente de lucru și documente model.
- 25) **Studiu de fezabilitate** înseamnă evaluarea și analiza potențialului unui proiect care urmărește să vină în sprijinul procesului decizional, evidențiind în mod obiectiv și rațional punctele forte și punctele slabe ale acestuia, oportunitățile și amenințările, și identificând resursele necesare pentru punerea în practică și, în ultimă instanță, perspectivele de succes ale acestuia;
- 26) **Subvenție (grant)** – transfer nerambursabil de resurse din bugetul de stat către un anumit domeniu sau anumite întreprinderi, în schimbul respectării anumitor condiții.

## **ANEXA VI - Categoriile de cheltuieli eligibile**

**CATEGORII DE CHELTUIELI** în funcție de destinația acestora, admise la finanțare din bugetul de stat în cadrul programului (în conformitate cu **HG. Nr. 134/2011**)

Categoriile de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, care pot fi finanțate de la bugetul de stat, sunt următoarele:

- a) cheltuieli cu personalul;
- b) cheltuieli cu logistica;
- c) cheltuieli de deplasare;
- d) cheltuieli indirecte (regie).

Cheltuielile cu personalul includ:

- a) salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
- b) contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.

Cheltuielile cu logistica includ:

- a) cheltuieli de capital;
- b) cheltuieli privind stocurile;
- c) cheltuieli cu servicii executate de terți.

Cheltuielile de capital includ:

- a) imobilizări corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii;
- b) imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii.

Cheltuielile privind stocurile includ:

- a) materii prime;
- b) materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje;
- c) obiecte de inventar;
- d) materiale nestocate;
- e) energia și apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- f) organisme vii, plante sau animale.

Cheltuielile cu serviciile executate de terți includ:

- a) întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor;
- b) redevențe, locații de gestiune și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente, aparatură sau autovehicule necesare proiectului;
- c) transportul de bunuri;
- d) cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- e) cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;
- f) cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare;
- g) cheltuieli de publicare;
- h) servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;
- i) servicii informatice;
- j) servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică;

- k)** servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului;
- l)** cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare și în limitele prevăzute în contract;
- m)** servicii de multiplicare;
- n)** servicii de traducere și interpretare;
- o)** alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanțare.

Cheltuielile de deplasare includ:

- a)** transport;
- b)** cazare;
- c)** diurnă;
- d)** taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea;
- e)** asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate;
- f)** taxe de viză și altele asemenea.

**ANEXA VII – Modelul Contractului de Finanțare**

Anexa la Decizia ANCSI nr ...../.....

Nr inregistrare contractor

...../.....

Nr. inregistrare IFA

...../.....

**CONTRACT DE FINANTARE  
PENTRU EXECUTIE PROIECTE**

Nr. .... /.....

**Finantare:** Bugetul de Stat – Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica si Inovare

**Denumirea Programului din PN III:** Programul 5/Subprogramul 5.2

**Categoria de proiect:** Modulul F4E-RO

**Valoarea contractului** (include alte surse atrase): .....lei

**Valoarea contractului din sursa buget de stat:** .....lei

**Acronim contract:** .....

**Durata contractului:** .....(ani) si ....(luni)

**Numar pagini contract:** .....

**Autoritatea Contractanta:** Institutul de Fizica Atomica - IFA

**Contractor:**

**Semnaturi:**

**De acord pentru  
Contractor  
La Bucuresti**

**De acord pentru  
Autoritatea Contractanta  
La Bucuresti**

**Data.....**

**Data.....**

**Unitatea.....**

**Institutul de Fizica Atomica**

**Director General,**

**Director General,**

**Director Economic/Contabil Sef,**

**Contabil Sef,**

**Consilier Juridic,**

**AVIZAT:**

**Director Program,**

**Semnatura:\_\_\_\_\_Data:\_\_\_\_\_**

**Director economic subprogram,**

**Semnatura:\_\_\_\_\_Data:\_\_\_\_\_**

**Consilier juridic,**

**Semnatura:\_\_\_\_\_Data:\_\_\_\_\_**

Intre:

**Institutul de Fizica Atomica (IFA)** cu sediul in localitatea Magurele, str. Atomistilor, nr. 407, judet Ilfov, cod poștal 077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro), cod fiscal 4265817, cont IBAN **RO50TREZ4215005XXX004146 (pentru Buget proiecte)** deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: [f4e@ifa-mg.ro](mailto:f4e@ifa-mg.ro), reprezentata prin Director general ... .. si Contabil sef ... .. , in calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTA**,

si

..... (*denumirea/numele Contractorului*), cu sediul în ... (*adresa: strada, nr., judetul, codul poștal, localitatea*), Tel/Fax....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod fiscal (*CU*)..., reprezentat prin ... (*funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat*) și ... (*funcția, prenumele si numele*), in calitate de **CONTRACTOR**

s-a incheiat prezentul Contract de finanțare pentru execuția Proiectului .....(*denumirea proiectului*), din cadrul Programului 5/Subprogram 5.2/Modulul F4E-RO.

### **I. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1** Obiectul prezentului contract il constituie finantarea de catre Autoritatea Contractanta si executia de catre Contractor a proiectului .....(*denumire proiect*) in cadrul Programului 5 - Cercetare în domeniul de interes strategic, Subprogramul 5.2 Participare la organismele și programele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic, Modulul F4E-RO - Fuziune pentru energie.

**Art. 2** Contractorul va realiza proiectul in conformitate cu prevederile prezentului contract si a anexelor sale.

### **II. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3** Contractul intra în vigoare la data semnării si atribuirii numarului de contract de catre Autoritatea Contractanta.

**Art. 4** Contractorul incepe executia proiectului în termen de maximum 7 zile calendaristice de la data intrării in vigoare a prezentului contract.

**Art. 5** Contractorul incheie executia completa a activitatilor angajate in proiect, la data prevazuta pentru incetarea valabilitatii Grant-Agreementului incheiat cu Agentia F4E, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2020.

### **III. OBLIGATIILE PARTILOR**

**Art. 6** Obligatiile Contractorului sunt:

6.1 sa execute in conditii de performanta si in termen proiectul conform prevederilor din anexele prezentului contract, asigurand comunicarea eficienta a problemelor tehnice si financiare atat in interiorul consorțiului, cat si intre Autoritatea Contractanta si entitatile din consorțiu;

6.2 sa intocmeasca anexele contractului cu respectarea continutului solicitării de finanțare;



6.3 sa asigure restituirea, in termen de 10 zile lucratoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului ramas nejustificat, primit de la Autoritatea contractanta, in conformitate cu actele normative in vigoare;

6.4 sa asigure suportul administrativ si logistic necesar executarii proiectului;

6.5 sa asigure existenta Comisiei de etică la nivelul institutiei, conform prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea stiintifică, dezvoltarea tehnologica si inovare, cu modificarile si completarile ulterioare;

6.6 sa asigure componenta si functionalitatea echipei, conform anexei "Lista personalului" si sa asigure, in timp util, reducerea, suplimentarea sau inlocuirea cu personal avand o calificare si experienta cel putin echivalente cu personalul inlocuit;

6.7 a) sa supuna spre aprobare Autoritatii Contractante orice propunere de modificare a "Listei personalului", in urmatoarele conditii:

- deces, boala sau accident al unui membru al personalului, imprejurare care duce la imposibilitatea continuarii activitatii;
- forta majora;
- pensionare sau alta forma de incetare a contractului de munca;

b) sa supuna spre aprobare Autoritatii Contractante orice propunere de modificare a "Listei personalului" in alte conditii decat cele prevazute la litera (a) in baza unei Note justificative semnata de Directorul de proiect;

c) sa supuna spre aprobare Autoritatii Contractante orice propunere de inlocuire a Directorului de proiect, in alte conditii decat cele prevazute la litera (a), in baza unei Note justificative semnata de reprezentantul legal al Conducatorului de proiect.

6.8 sa indeplineasca obligatiile de plata a personalul implicat in realizarea proiectului conform prevederilor legale;

6.9 sa intocmeasca si sa predea rapoartele de activitate in termen si conform modelelor transmise de Autoritatea Contractanta;

6.10 sa asigure secretul profesional pe durata contractului si, in cazul in care detine si/sau utilizeaza informatii clasificate, sa aplice prevederile privind regimul informatiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, Standardelor Nationale de protectie a informatiilor clasificate din Romania aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 585/2002, Normelor metodologice privind protectia informatiilor clasificate din domeniul cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice adoptate prin Ordinului Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEEdC nr. 7079/2003;

6.11 sa nu comunice, in nicio situatie, fara consimtamantul prealabil scris al Autoritatii Contractante, informatii confidentiale apartinand Autoritatii Contractante sau obtinute de el in baza relatiilor contractuale;

6.12 sa nu faca publice informatii si rezultate ale proiectului executat fara consimtamantul scris al Autoritatii Contractante si sa nu foloseasca in defavoarea acesteia informatiile primite sau rezultatele studiilor, testelor si cercetarilor efectuate in cursul si in scopul realizarii contractului;

6.13 a) sa comunice in scris Autoritatii Contractante, in termen de 10 de zile calendaristice de la intervenire, a oricareia din urmatoarele situatii:

- blocarea conturilor sale prin dispozitia institutiilor abilitate;
- modificarea datelor de identificare sau de contact;
- incetarea contractului de angajare a Directorului de proiect cu Contractorul.

b) sa solicite, in scris, acordul Autoritatii Contractante cu privire la modificarea statutului ori a formei de organizare a Contractorului, intervenita prin reorganizare, in oricare din formele prevazute de legea civila ori comerciala.

6.14 sa permita pe toata durata contractului, precum si pe o perioada de minimum 3 ani de la incetarea acestuia, in decurs de 10 zile lucratoare de la primirea unei notificari in acest sens, accesul neingradit al reprezentantilor Autoritatii Contractante, ai Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice, ai Ministerului

Finanțelor Publice, ai Curtii de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor;

6.15 să asigure finanțarea activităților efectuate de partenerii asociați conform Acordului de parteneriat. În termen de 10 zile de la efectuarea plății de către Autoritatea Contractantă, contractorul se obligă să transmită, către Autoritatea Contractantă, dovada efectuării plăților către parteneri;

6.16 să prezinte în cadrul Raportului Final al proiectului, impactul implementării proiectului asupra mediului științific, social, economic și didactic;

6.17 să prezinte în cadrul rapoartelor intermediare, precum și în Raportul final, după caz, modul în care se derulează participarea la proiectul încheiat cu F4E, în conformitate cu Grant Agreement (GA) încheiat între Contractor și Agenția F4E;

6.18 să asigure realizarea și actualizarea paginii „web” a proiectului, în limbile română și engleză, unde se vor prezenta cel puțin următoarele: titlul proiectului, perioada, obiectivele, etapele și activitățile prevăzute, rezultatele obținute (pe măsura derulării proiectului), persoanele de contact;

6.19 să menționeze pe orice publicație sau rezultat raportat în urma cercetării finanțate de prezentul contract, numele finanțatorului și datele de contract;

6.20 să participe anual la evenimentele (simpozioane, conferințe) de prezentare publică a stadiului de realizare și a rezultatelor obținute în cadrul programului / componentei de program.

6.21 să prezinte, în termenele prevăzute în contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.22 să returneze Autorității Contractante sumele primite pentru realizarea contractului, în termen de 30 de zile calendaristice calculate de la data finalizării Raportului de audit, în cazul în care prin acesta se recomandă restituirea sumelor.

6.23 să coopereze cu experții desemnați de către Autoritatea Contractantă să realizeze monitorizarea și evaluarea activităților executate în cadrul prezentului contract și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceștia în scopul îndeplinirii sarcinilor;

6.24 să comunice imediat Autorității Contractante situația în care Grant Agreement-ul (GA) încheiat între Contractor și Agenția F4E încetează înainte de termen; să notifice Autorității Contractante, în termen de maxim 5 zile, orice modificări ori completări intervenite în prevederile Grant Agreement-ului (GA).

#### **Art. 7** Obligațiile Autorității Contractante sunt:

7.1 să efectueze plata activităților executate, în condițiile art. 18 din prezentul contract; plata activităților executate se va face după reținerea sumelor acordate în avans contractorului, în limita sumelor rămase de plată conform documentelor justificative;

7.2 să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale;

7.3 să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract;

7.4 să verifice existența documentelor de raportare cu avizele competente și a documentelor justificative prezentate pentru efectuarea plății;

7.5 să acorde contractorului, la cererea acestuia, sume în avans, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din valoarea anuală a contractului, în tranșe trimestriale, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare și în funcție de fondurile alocate în acest sens de ANCSI, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 305/2009 pentru modificarea alin. (1) al art. 65 din O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică și pentru modificarea și completarea art. 52 din legea nr. 500/2002 privind finanțele publice,

precum și cu respectarea H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;

7.6 să asigure secretul profesional pe durata contractului și, în cazul în care detine și/sau utilizează informații clasificate, să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEdC nr. 7079/2003;

7.7 să asigure monitorizarea proiectului și verificarea implementării acestuia în concordanță cu prevederile din Grant Agreement.

#### **IV. PARTICIPAREA TERTELOR PARTI**

**Art. 8** (1) Participarea tertelor parti este permisă, dar nu va scuti Contractorul de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin contract față de Autoritatea Contractantă.

(2) Tertii în sensul de subcontractori, vor respecta și prevederile articolului 45 al prezentului contract.

**Art. 9** Contractorul va impune tuturor partenerilor asociați, printr-un Acord de parteneriat, aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în privința activităților executate în baza contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării contractului.

**Art. 10** Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu tertele parti. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința tertelor parti această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi gresit înțelese în această privință.

#### **V. ADRESE PENTRU COMUNICARI**

**Art. 11** (1) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două parti se vor transmite la următoarele adrese:

- pentru Autoritatea Contractantă: Institutul de Fizică Atomică (IFA), cu sediul în Măgurele, str. Atomistilor, nr. 407, cod postal 077125, Județul Ilfov, Tel/Fax: (+4021)4574493; (+4021)4574456, e-mail: [f4e@ifa-mg.ro](mailto:f4e@ifa-mg.ro).
- pentru Contractor: Director de proiect: ..... (*prenumele și numele, funcția/departamentul, institutia, adresa, telefon, fax, e-mail*).

(2) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract, în forma scrisă, în format letric (pe suport hârtie).

#### **VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR**

**Art. 12** (1) Contractorul are obligația de a prezenta Autorității Contractante, la datele și în condițiile stabilite în anexele la prezentul contract, următoarele rapoarte:

- a) În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea fazei/etapei de execuție, dar nu mai târziu de prima zi a lunii decembrie a anului calendaristic corespunzător fazei/etapei de execuție, rapoarte de activitate intermediare, întocmite în 2 exemplare, conform modelelor transmise de Autoritatea Contractantă, care cuprind:

- 1) raport științific și tehnic;
- 2) raport financiar.

- b) În termen de 15 zile de la încheierea activităților desfășurate în cadrul proiectului, raportul final de activitate, întocmit în 2 exemplare, conform modelului transmis de autoritatea contractantă. În raportul final se va prezenta în detaliu modul de atingere a obiectivelor, realizările obținute și resursele utilizate, prin raportare la Planul de realizare, precum și evidența echipamentelor achiziționate. De asemenea, se va prezenta perspectiva de dezvoltare în continuare a rezultatelor obținute în proiect, modul de transfer și de valorificare a acestora.

(2) Rapoartele intermediare de activitate și raportul final al proiectului vor fi însoțite de rapoarte de audit financiar, conform art. 6.21 din prezentul contract.

## VII. VALOAREA CONTRACTULUI

**Art. 13** (1) Valoarea contractului este de.....lei (valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului), reprezentând suma totală alocată proiectului de la buget, din care pentru anul bugetar:

Anul	Valoare Totală (lei)	Valoare Buget de Stat (lei)	Valoare finanțare externă (lei)
n			
n+1			
n+2			
<b>Total</b>			

(2) Plățile intermediare și plata finală pentru proiectele cuprinse în Modulul F4E-RO, sunt condiționate de rezultatele evaluării Agenției F4E și aprobarea acestora pentru activitățile prevăzute în etapa pentru care s-a realizat raportarea.

**Art. 14** Cheltuielile vor fi efectuate conform „Devizului-cadru”, anexa la prezentul contract.

**Art. 15** Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea bugetului de stat anuală sau prin legea de rectificare a bugetului de stat. Pentru primul an bugetar valoarea contractului nu poate fi majorată sau actualizată, ca urmare a creșterilor de prețuri.

**Art. 16** Pentru anii bugetari următori anului 2016, se pot încheia acte adiționale în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de stat pentru anul respectiv.

## VIII. PLATI

**Art. 17** Plățile către contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

**Art. 18** (1) Contractorul este îndreptățit pentru plata astfel:

- conform „Esalonării plăților” anexa la prezentul contract, un avans în cuantum de minim 30% și maximum 90% din valoarea prevăzută pentru anul curent, acordat în tranșe, în condițiile stabilite prin

reglementarile in vigoare<sup>\*</sup>; plata se face in baza cererii de avans aprobate;

- anual, plata aferenta anului curent in baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autoritatii contractante, reprezentand diferenta intre valoarea totala pentru anul curent si avansul acordat;
- la finele ultimului an de executie a proiectului, plata finala in baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autoritatii contractante, reprezentand diferenta intre valoarea totala pentru anul respectiv si avansul acordat.

(2) Plata aferenta anului curent/plata finala se face in baza cererii de plata aprobate, insotita de documentele de raportare.

## IX. MODALITATI DE PLATA

**Art. 19** Autoritatea contractanta efectueaza platile in cadrul prezentului contract in contul Contractorului:

titular: ... (*denumire/numele titularului contului*);

cod fiscal: .....

cod IBAN: ....

trezoreria: ... (*denumirea, inclusiv filiala si adresa*).

**Art. 20** (1) In vederea efectuarii platii, contractorul transmite Autoritatii Contractante doua exemplare, in original, ale unei cereri scrise pentru plata, insotite de documentele justificative. In vederea efectuarii platii solicitate, Autoritatea Contractanta emite ordin de plata.

(2) Decontarea cheltuielilor aferente executiei proiectului se efectueaza de catre Autoritatea contractanta, in limita valorii prevazute in contractul de finantare pentru fiecare an in parte, la valoarea cheltuielilor inscrise in devizul postcalcul, pe baza urmatoarelor documente aprobate:

- a) cerere de plata;
- b) raport intermediar/final de activitate;
- c) deviz postcalcul insotit de documente justificative.

(3) In vederea calcularii costurilor aferente proiectului si etapelor sale de executie, pe baza cheltuielilor inregistrate in contabilitatea generala, contractorii asigura:

- a) colectarea cheltuielilor directe pe proiect, precum si pe etape de executie;
- b) repartizarea cheltuielilor indirecte pe baza coeficientilor stabiliti in functie de criteriile de repartizare adoptate de contractor.

(4) Pe baza operatiunilor prevazute la alin. (3) contractorul intocmeste devizul postcalcul pentru proiect, pe etape de executie.

(5) Devizul postcalcul va fi semnat de directorul economic sau contabilul-sef si de reprezentantul autorizat al contractorului, care raspund potrivit legii pentru exactitatea, realitatea si legalitatea cheltuielilor inscrise in acesta.

**Art. 21** Contractorul prezinta devizul de cheltuieli (postcalcul) pentru etapa pentru care se solicita plata, intocmit conform structurii Devizului cadru anexa la contract. La intocmirea devizului se vor avea in vedere prevederile cap. XI din prezentul contract.

**Art. 22** Pentru platile efectuate in avans, in contul mentionat la art. 19, se vor prezenta extrase de cont, urmarindu-se reducerea la minimum a imobilizarilor financiare.

**Art. 23** Contractorul este obligat sa intocmeasca cererile de plata conform modelelor aprobate de Autoritatea Contractanta.

---

<sup>\*</sup> Conform Legii 305/06.10.2009

## **X. FISCALITATE**

**Art. 24** Autoritatea Contractanta deconteaza, pe baza documentelor justificative prezentate de catre Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligatiilor care decurg din reglementarile fiscale in vigoare, cheltuieli aferente activitatilor executate in cadrul prezentului contract.

## **XI. DISPOZITII PRIVIND CHELTUIELILE**

**Art. 25** Contractorul are obligatia de a utiliza sumele prevazute in Devizul cadru la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea activitatilor prevazute in prezentul contract.

**Art. 26** (1) Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul alocat de Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica si Inovare (ANCSI) sunt prevazute in Normele aprobate prin Hotararea de Guvern nr. 134/2011. Pentru realizarea proiectului, Contractorul poate angaja si efectua cheltuieli numai pentru activitatile prevazute in Pachetul de informatii si in limita sumelor prevazute in Devizul cadru, anexa la prezentul contract.

(2) Sumele mentionate la alin. (1) vor fi utilizate exclusiv pentru finantarea activitatilor eligibile prevazute în contract si vor fi distincte de cele finantate de Agentia F4E. Daca situatia o impune, contractorul poate solicita realocari între categoriile de cheltuieli prevazute in Devizul cadru cu conditia ca suma realocarilor de suplimentare (cu semnul “+”) sa fie egala cu suma realocarilor de diminuare (cu semnul “-”) si sa nu depaseasca 15% din valoarea anuala alocata. Contractorul are obligatia de a solicita acordul prealabil al Autoritatii Contractante cu privire la realocarea sumelor între diferite categorii de cheltuieli.

**Art. 27** (1) Cheltuielile de personal vor fi determinate de luarea in considerare a timpului de lucru necesar a fi utilizat de personalul direct implicat in realizarea activitatilor prevazute in contract.

(2) La determinarea cheltuielilor salariale se au in vedere prevederile H.G. nr. 583/2015 privind Planul national de cercetare-dezvoltare si inovare pentru perioada 2015-2020, referitoare la plafoanele pe baza carora se calculeaza costurile salariale directe la contractele de finantare din fonduri bugetare.

(3) Inregistrarea timpului utilizat pentru activitatile de realizare a proiectului va fi facuta de personalul Contractorului si va fi certificata la sfarsitul fiecărei luni de catre reprezentantul legal al Contractorului.

(4) Cheltuielile de personal sunt cuprinse in Devizul cadru, anexa la contract si se deconteaza pe baza documentelor justificative, conform legii.

**Art. 28** Cheltuielile pentru dotari independente necesare derularii proiectului vor fi prevazute in contract si numai pentru echipamente procurate dupa data intrarii in vigoare a contractului si care:

- a) sunt considerate cheltuieli de capital in conformitate cu legislatia romana;
- b) se inregistreaza de catre contractor;
- c) au fost prevazute in lista echipamentelor care urmeaza a fi achizitionate in cadrul realizarii proiectului, conform anexei la prezentul contract;
- d) sunt necesare pentru buna realizare a activitatilor contractorului (contractorilor) romani din proiectul F4E.

**Art. 29** (1) Cheltuielile indirecte se calculeaza in conformitate cu legislatia in vigoare.

(2) Contractorul va preciza: metoda de calculatie, criteriul (cheia) de repartizare a cheltuielilor indirecte, cota aferenta care se va deconta in cadrul proiectului. Aceasta trebuie sa fie in acord cu Grant Agreement-ul F4E (contractul incheiat la nivel european).

(3) Decontarea cheltuielilor indirecte se va efectua pe baza documentelor justificative.

**Art. 30** (1) In cazul in care Contractorul justifica, in cadrul proiectului european F4E, o suma mai mica decat cea prevazuta in contractul de finantare incheiat cu F4E, Autoritatea Contractanta va diminua corespunzator contributia sa prin contractul F4E-RO, in conditiile respectarii art. 26.

(2) In cazul in care Contractorul justifica, in cadrul proiectul F4E, o suma mai mica decat cea stabilita prin contractul de finantare, din motive legate de aspecte tehnico-stiintifice, dar sumele sunt realocate pentru o alta perioada de timp ulterioara raportarii, Autoritatea Contractanta va proceda la actualizarea sumelor in mod corespunzator, in limita prevederilor bugetare alocate ANCSI.

**Art. 31** Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli exceptionale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, retineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune si/sau exagerate, cheltuieli de distributie si marketing si cheltuieli de publicitate pentru a-si promova produsele si activitatile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate cu exceptia acelor necesare pentru realizarea activitatilor in cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finantate de terte parti, orice costuri legate de protectia rezultatelor obtinute in derularea activitatii. In cazul in care se prevad asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractanta va refuza plata acestora si va avea dreptul de a prelungi termenul de plata.

**Art. 32** Contractorul intocmeste, conform modelelor stabilite de catre Autoritatea contractanta, un raport financiar, insotit de documente justificative, pe baza cheltuielilor cuprinse in deviz, pentru fiecare perioada de raportare, care va fi prezentat Autoritatii Contractante.

**Art. 33** Devizul postcalcul si raportul financiar vor fi semnate de reprezentantul autorizat al Contractorului si de responsabilul financiar al acestuia (director economic, contabil sef). Prin aceasta viza se confirma pe propria raspundere, realitatea datelor inscrise si incadrarea cheltuielilor in limita sumelor prevazute in contract.

**Art. 34** Contractorul intocmeste, pastreaza si tine o evidenta clara si detaliata, din punct de vedere financiar, a activitatilor derulate in cadrul contractului, inclusiv a numarului de om-zile, om-luna efectuate.

## **XII. RASPUNDERE CONTRACTUALA**

**Art. 35** Contractorul isi asuma responsabilitatea tehnica si supravegherea generala a executarii proiectului.

**Art. 36** Contractorul raspunde pentru realizarea obligatiilor contractuale si suporta pagubele cauzate Autoritatii Contractante, ca urmare a oricaror actiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, si care ii sunt imputabile.

**Art. 37** Contractorul raspunde pentru intreprinderea la timp a demersurilor necesare in vederea obtinerii aprobarilor, avizelor sau licentelor necesare realizarii contractului in concordanta cu reglementarile in vigoare.

**Art. 38** Contractorul raspunde de exactitatea datelor prezentate in documentele justificative de plata.

**Art. 39** Contractorul raspunde de pastrarea documentelor care au stat la baza incheierii contractului pe o perioada de minim 3 ani de la data incetarii raporturilor contractuale.

**Art. 40** Contractorul raspunde de evaluarea corecta sub aspect calitativ si valoric, precum si, daca este cazul, de stabilirea conditiilor subcontractelor.

**Art. 41** Autoritatea Contractanta nu este raspunzatoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de catre personalul acestuia ori de catre subcontractori in timpul executarii contractului si nu poate fi supusa vreunei revendicari pentru compensare sau reparatii fata de aceste prejudicii.

**Art. 42** Autoritatea Contractanta nu poate prelua nicio raspundere referitoare la asigurarile de viata, sanatate, accidente, calatorie si altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori subcontractorilor, in timpul executarii contractului.

**Art. 43** Autoritatea Contractanta sprijina, in cazul in care dispune de atributiile legale, demersurile pentru obtinerea la timp a aprobarilor, avizelor si licentelor si actioneaza ca acestea sa nu fie abuziv intarziate sau refuzate.

**Art. 44** (1) In cazul in care nu respecta prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, Contractorul nu va beneficia de alocarea de sume in avans pentru etapele urmatoare.

(2) Recuperarea avansului acordat pentru anul in curs, se realizeaza prin retinerea avansului cu ocazia platii anuale.

(3) In cazul in care contractorul nu-si executa obligatiile contractuale in termen de 30 de zile de la incheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, dar nu mai tarziu de 10 decembrie anul in curs, se va calcula dobanda de refinantare a Bancii Nationale pe durata intarzierii, diminuandu-se corespunzator valoarea care urmeaza a fi decontata.

(4) In situatia in care Autoritatea Contractanta nu poate recupera avansul in interiorul anului bugetar din cauza incapacitatii de plata, reorganizarii ori desfiintarii unitatii contractoare, se va proceda la executarea silita, potrivit legii, prin urmarirea elementelor de patrimoniu.

### **XIII. SUBCONTRACTARE**

**Art. 45** (1) Contractorul poate subcontracta pana la 5% din valoarea contractului cu alti colaboratori care nu sunt specificati in contract si anexele sale.

(2) In cazul in care Contractorul depaseste limitele maxime precizate in alineatul precedent, Autoritatea Contractanta va refuza plata diferentei de valoare care depaseste aceasta limita.

(3) Atribuirea acestor contracte se face conform legislatiei in vigoare si prevederilor contractului F4E incheiat la nivel european.

### **XIV. CESIUNEA**

**Art. 46** Cesionarea contractului sau a unor parti din acesta este interzisa.

### **XV. PROPRIETATE INDUSTRIALA SI INTELECTUALA**

**Art. 47** (1) Autoritatea Contractanta este autorizata sa elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul sa elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi facute publice, in care se vor prezenta obiectivele propuse si in care se va specifica titlul si obiectivele proiectelor, costul total estimat si contributia financiara a Autoritatii Contractante, durata contractului, numele reprezentantului desemnat si numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat intr-o forma publicabila astfel incat sa nu aduca atingere sau sa prejudicieze drepturile de proprietate intelectuala ale partilor in contract sau realizarea serviciilor prevazute in contract.



(2) În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

(3) Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

## **XVI. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art. 48** Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, în cazul în care Contractorul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice care au participat în diferite etape la selectarea contractorilor pentru acel proiect.

**Art. 49** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în următoarele situații:

- 1) se modifică statutul Contractorului prin reorganizare în oricare din formele prevăzute de legea aplicabilă (civilă sau comercială);
- 2) Contractorul nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat la art. 4 din prezentul contract;
- 3) Contractorul nu depune la Autoritatea Contractantă documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor prevăzute la art. 6 și art. 12, din prezentul contract;

**Art. 50** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul notificând în acest sens Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și declarația pe propria răspundere a contractorului din ANEXA IV/declarația D3, conform căreia, proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări, anterioare sau actuale, din fonduri publice. În acest caz, precum și în alte cazuri în care Contractorul a furnizat informații inexacte către Autoritatea Contractantă, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării acestuia, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă, după caz, dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României.

**Art. 51** Contractul se consideră reziliat în situația în care nu mai este în vigoare Grant Agreement (GA), încheiat între Contractor și Agenția F4E.

**Art. 52** Autoritatea Contractantă, în condițiile art. 48 și art. 51 consideră prezentul contract ca desființat de drept, fără punerea în întârziere a Contractorului și fără nicio altă formalitate prealabilă.

**Art. 53** (1) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării proiectului, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(2) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(3) De la data notificării nu se mai execută plăți pe contract, cu excepția celor angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

**Art. 54** Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 30 de zile, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale, după atenționări repetate formulate în scris.

## **XVII. FORTA MAJORA**

**Art. 55** Forta majora, așa cum este definită de lege, apară de răspundere partea care o invocă prin notificare către cealaltă parte în termen de 48 ore de la declansarea evenimentului, dovedind că a întreprins toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor evenimentului. Executarea obligațiilor contractuale este suspendată în perioada de acțiune a forței majore.

## **XVIII. PENALITATI/MAJORARI**

**Art. 56** (1) În cazul în care contractorul întârzie în realizarea activităților prevăzute în contract, Autoritatea Contractantă poate calcula penalități de întârziere 0,1% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

(2) Penalitățile astfel calculate vor diminua plățile pentru lucrările executate;

(3) În cazul rezilierii contractului, la sumele de restituit de către Contractor se adaugă, după caz, dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României.

(4) În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat, în termen de 10 zile de la finalizarea anului bugetar pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere Autoritatea contractantă poate calcula dobânzi penalizatoare aplicate la avansul rămas nejustificat.

## **XIX. LITIGII**

**Art. 57** Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele competente în a căror circumscripție teritorială se află sediul Autorității Contractante.

## **XX. DISPOZITII FINALE**

**Art. 58** Contractorul se obligă să respecte și să impună partenerilor asociați prevederile din Schema Ajutorului de Stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului, conform Deciziei ANCSI nr. 9281/2015, sub sancțiunea recuperării sumelor necuvenite.

**Art. 59** Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, contractorul aplică prevederile Legii nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 60** În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004 cu modificările aduse de Hotărârea Guvernului nr. 133/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020.

**Art. 61** In situatia de esec a rezultatelor proiectului, se aplica prevederile art. 87 alin. (1) si (2) din Ordonanta Guvernului nr. 57/2002 aprobata prin Legea nr. 324/2003, cu modificarile si completarile ulterioare .

**Art. 62** Criteriile pe baza carora se poate accepta riscul de nerealizare al ipotezelor sau obiectivelor proiectului se stabilesc prin decizia presedintelui Autoritatii Nationale pentru Cercetare Stiintifica si Inovare.

**Art. 63** Rezultatele cercetarii definite conform Ordonantei Guvernului nr. 57/2002 aprobata prin Legea cercetarii nr. 324/2003 cu modificarile si completarile ulterioare, apartin persoanei juridice executante, in calitate de Contractor, iar in cazul parteneriatului, apartenenta acestora se stabileste conform conditiilor stabilite in acordul de parteneriat.

**Art. 64** Pentru rezultatele care sunt obtinute prin activitatea de cercetare care pot avea o dubla utilizare, civila si militara, sau care constituie produse militare, si pot face obiectul unor operatiuni de export sau alt gen de tranzactie cu o terta tara straina, se aplica prevederile legislatiei existente in legatura cu regimul de control al operatiunilor cu produse si tehnologii cu dubla utilizare, reglementat in prezent in prezent prin Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operatiunilor cu produse cu dubla utilizare si Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor si altor operatiuni cu produse militare, aprobata prin Legea nr. 595/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 65** Prezentul contract si anexele sale pot fi modificate si/sau completate numai prin acte aditionale semnate de catre ambele parti.

**Art. 66** Urmatoarele anexe fac parte integranta din contract:

#### **ANEXA I: Formulare A**

Formular A1 - **Informatii financiare generale despre proiect**

Anexa A1.1 - **Fișa proiectului evaluat internațional**

Formular A2 - **Profilul organizatiei participante la proiect**

Formular A3 – **Acordul de parteneriat**

#### **ANEXA II: Formulare B**

Formular B1 - **Rezumatul proiectului** (in limbile romana si engleza maxim o pagina)

Formular B2 - **Descrierea proiectului** (in limba engleza)

Formular B3 - **Planul de realizare a proiectului**

Anexa B3.1– **Diagrama Gantt**

Formular B4 - **Echipa proiectului**

Anexa B4.1 - **Curriculum Vitae** (pentru toate persoanele cu studii superioare participante la proiect)

Formular B5 - **Echipamentele proiectului**

#### **ANEXA III: Formulare C**

Formular C1 - **Deviz cadru**

Anexa C1 - **Nota de fundamentare a manoperei**

Formular C2 - **Esalonarea raportarilor si platilor**

#### **ANEXA IV: Declaratii**

Declaratia D1.1 – **Declaratie privind incadrarea in definitia organizatiei de cercetare si diseminare a cunostintelor**

Declaratia D1.2 – **Declaratie privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici, mijlocii sau mari**

Declaratia D2.1 – **Declaratie de eligibilitate a organizatiei de cercetare si diseminare a cunostintelor**

Declaratia D2.2 – **Declaratie de eligibilitate a intreprinderii**

Declaratia D3 – **Declaratie de nefinantare din alte fonduri publice**

Declaratia D4 – **Declaratie privind aplicarea regimului de protectie a informatiilor clasificate**

**ANEXA V – Grant Agreement (GA) cu Agentia F4E**

**ANEXA VI – Conditii generale ale contractelor de finantare**

**ANEXA VII – Documente de raportare (Modele)**

**ANEXA VIII – Formulare adiționale**

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cu paginile numerotate, toate avand valoare de original, continand .....(numar) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractanta si un exemplar pentru Contractor.

ANEXA I – Formulare A

Formular A1 - **Informatii financiare generale despre proiect**

Anexa A1.1 - **Fișa proiectului evaluat internațional**

Formular A2 - **Profilul organizatiei participante la proiect**

Formular A3 – **Acordul de parteneriat**

*Modelele acestor formulare sunt cele din Solicitarea de finanțare.*

ANEXA II – Formulare B

Formular B1 - **Rezumatul proiectului (in limbile romana si engleza)**

Formular B2 - **Descrierea proiectului** (in limba engleza)

Formular B3 - **Planul de realizare a proiectului**

Anexa B3.1 – **Diagrama Gantt**

Formular B4 - **Echipa proiectului**

Anexa B4.1 – **Curriculum Vitae** (pentru toate persoanele cu studii superioare participante la proiect in limba romana/in limba engleza)

Formular B5 - **Echipamentele proiectului**

*Modelele acestor formulare sunt cele din Solicitarea de finanțare.*

ANEXA III – Formulare C

Formular C1 - **Deviz cadru**

Anexa C1.1 - **Nota de fundamentare a manoperei**

*Modelele acestor formulare sunt cele din Solicitarea de finanțare.*

**Formular C2 - Esalonarea raportarilor si platilor**  
**La contractul de finantare nr...../.....**

**ESALONAREA PLATILOR**

1. Valoarea totala din fonduri bugetare a proiectului este de:..... lei, din care pentru anul:  
 n.....lei,  
 n+1.....lei,  
 n+2.....lei,

2. Avans preliminar pentru anul:

*(min.30% - max. 90% din valoarea anului in curs)*

n.....lei, reprezentand ....% din valoarea anului n,  
 n+1.....lei, reprezentand ....% din valoarea anului n+1,  
 n+2.....lei, reprezentand ....% din valoarea anului n+2.

Nr. crt.	Esalonare Plati	Valoare (lei)	Recuperare avans (lei)	Rest de plata (lei)	Termen de plata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) - (4)	(6)
1.	Transa I din avans anul ....		x		
	.....				
	Transa n din avans anul ....		x		
	Plata (transa) anuala .....	<i>(valoarea totala an .....</i> )	<i>(valoarea totala avans anul.....)</i>		
	.....				
n.	Plata finala (transa n)				

Reprezentant legal al  
 Conducătorului de proiect,

Director Proiect,

Director Economic,

*(functie, nume si prenume, semnatura, stampila)*

Notă: Valorile reprezentand transele de avans si plata anuala, cat si termenele de plata sunt orientative. Ele vor fi onorate in functie de disponibilul Autoritatii Contractante.

**ANEXA VI Conditii generale ale contractelor de finantare**  
**La contractul de finantare nr...../.....**

**CONDITIILE GENERALE**  
**ale contractelor de finanțare**

Prezentele condiții generale ale contractelor de finanțare, denumite în continuare condiții generale, se aplică contractelor de finanțare încheiate în scopul elaborării și implementării proiectelor de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat.

Părțile contractante la un contract de finanțare, denumit în continuare contract, încheiat conform prevederilor OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, așa cum a fost aprobată prin Legea 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta condițiile generale care constituie parte integrantă a contractului de finanțare.

**ARTICOLUL 1 Definiții**

Definițiile unor termeni din prezentele condiții generale sunt prevăzute în anexa la OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

**ARTICOLUL 2 Stabilirea termenelor limită**

(1) Termenele limită se stabilesc în contract fie prin indicarea unei date fixe, fie prin indicarea intervalului de timp de la o data de referință. Exprimarea termenelor prin indicarea intervalului de timp se face în număr de zile sau în număr de luni.

(2) Termenele limită ce se stabilesc prin indicarea intervalului de timp încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.

(3) Dacă intervalul de timp este fixat în zile, atunci termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.

(4) Dacă intervalul de timp este fixat în luni, atunci termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectiva.

(5) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

**ARTICOLUL 3 Cesionarea contractului unei terțe părți**

Este interzisă cesionarea contractului.

**ARTICOLUL 4 Subcontractarea**

Contractorul poate subcontracta părți din contract cu notificarea prealabilă a Autorității contractante și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**ARTICOLUL 5 Furnizarea de informații de către Autoritatea contractantă**

(1) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contracturului, cât mai curând posibil, orice informații sau documentații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

(2) Contracturului i se poate cere, dacă prin contract nu s-a stabilit altfel, să participe, înainte de începerea executării contractului, la sesiuni de informare, organizate de Autoritatea contractantă. Modalitățile practice

de participare la sesiuni se stabilesc prin înțelegere, de comun acord, între Autoritatea contractantă și contractor. La aceste sesiuni trebuie să participe, din partea contractorului, directorul de proiect și o altă persoană cu responsabilități de conducere în execuția contractului, pe care contractorul l-a desemnat în oferta sa.

#### **ARTICOLUL 6 Control financiar și audit**

(1) Contractorul este dator să țină o evidență financiară clară și detaliată a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a manoperei efectuate (om×zile sau om×lună).

(2) Contractorul sau, în cazul contractorilor asociați, contractorii, furnizează Autorității contractante toate informațiile referitoare la derularea contractului, pe care aceasta i le solicită. Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea acestuia, contractorul trebuie să permită, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității contractante, ai Autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, ai Ministerului Finanțelor, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor.

(3) Contractorul trebuie să prezinte, în termenele prevăzute de contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ARTICOLUL 7 Monitorizare și evaluare**

(1) Autoritatea contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și, eventual, de evaluare a activităților executate de contractor în cadrul contractului.

(2) Contractorul cooperează total cu terță parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

(3) Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram (componentă de program).

(4) Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de programe.

#### **ARTICOLUL 8 Obligații generale ale contractorului**

(1) În cazul nerespectării legilor și actelor normative în vigoare de către Contractor sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora, ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, Autoritatea contractantă este absolvită de orice răspundere sau efecte care rezultă din această nerespectare, răspunderea fiind preluată în totalitate de către Contractor.

(2) Contractorul efectuează activitățile în conformitate cu cele mai bune practici profesionale. În acest scop, el adoptă toate măsurile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice ce-i revin, în condiții care conduc la eficiență maximă.

(3) În realizarea obiectului contractului, contractorul trebuie să respecte și să execute instrucțiunile date de către Autoritatea contractantă.

#### **ARTICOLUL 9 Codul de conduită**

(1) În raport cu Autoritatea contractantă, contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

(2) Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității contractante. De asemenea, contractorul nu va face publice informații și



rezultate ale activităților efectuate. În plus, contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării contractului.

(3) Dispozițiile de la alin.(1) și (2) se aplică tuturor subcontractorilor pentru care contractorul este responsabil.

#### **ARTICOLUL 10 Reprezentarea față de terțe părți**

Dacă prin contract sau prin consimțământul scris al Autorității contractante nu se prevede altfel, contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți aceasta interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în aceasta privință.

#### **ARTICOLUL 11 Comunicări**

(1) Orice comunicare între părțile contractante privind contractul se face în scris de reprezentării autorizați ai celor două părți.

(2) Contractorul trebuie să se conformeze dispozițiilor pe care le dă Autoritatea contractantă pentru toate modurile de comunicare.

(3) Contractorul are obligația să transmită Autorității contractante copii de pe toate comunicările făcute unor terțe părți.

#### **ARTICOLUL 12 Proprietatea industrială și intelectuală**

Rezultatele științifice ale cercetărilor, precum și tehnologiile, procesele tehnologice noi, know-how, drepturile și brevetele de invenții, obiectele fizice achiziționate sau realizate pe parcursul derulării contractelor urmează regimul stabilit prin contract de Autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor legale.

#### **ARTICOLUL 13 Specificații și proiecte**

(1) Contractorul elaborează toate documentele, specificațiile și proiectele tehnice, pe baza unui sistem general acceptat și recunoscut, convenabil Autorității contractante, luând în considerare cele mai noi concepte, metode și instrumente de lucru.

(2) Contractorul trebuie să se asigure că documentele, specificațiile și proiectele tehnice, precum și toată documentația referitoare la achiziționarea de bunuri și de servicii pentru proiect sunt pregătite pe o bază imparțială, astfel încât să promoveze concurența și competiția.

#### **ARTICOLUL 14 Aprobări, avize și licențe**

(1) Contractorul este singurul răspunzător pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului, în concordanță cu reglementările în vigoare.

2) Autoritatea contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

(3) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul, cu notificarea prealabilă, dacă contractorul nu reușește, din vina proprie să obțină aprobările, avizele sau licențele necesare pentru realizarea contractului.

#### **ARTICOLUL 15 Independența**

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea contractantă poate să rezilieze contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

#### **ARTICOLUL 16 Punerea la dispoziție a personalului**

(1) Dacă nu se prevede altfel în contract, activitățile specificate în contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea contractorului, cu aprobarea Autorității contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar.

(2) Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

#### **ARTICOLUL 17 Logistica și sprijin administrativ**

Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea contractului.

#### **ARTICOLUL 18 Raportare**

(1) Contractorul va transmite Autorității contractante, în mod regulat, informații privind evoluția proiectului. Autoritatea contractantă poate solicita oricând contractorului informații cu privire la stadiul execuției contractului. În acest sens, în contract se prevăd rapoarte periodice, precum și forma, numărul de exemplare, subiectul și frecvența acestora. În scopul informării Autorității contractante cu privire la dificultățile de implementare sau omisiunile tehnice din termenii de referință, contractorul elaborează și transmite acesteia rapoarte speciale.

(2) La finalizarea contractului, contractorul elaborează un raport final de activitate. Prin contract este prevăzut numărul de exemplare în care raportul final de activitate trebuie să fie transmis Autorității contractante. Raportul final de activitate trebuie înaintat Autorității contractante nu mai târziu de două luni de la data încetării contractului.

#### **ARTICOLUL 19 Eligibilitatea personalului**

(1) Într-un anumit proiect nu pot fi contractori sau subcontractori, sub sancțiunea nulității contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat pachetul de informații sau termenii de referință ai acelui program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

(2) Timp de 6 luni după semnarea contractului, contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii contractului de către Autoritatea contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul contractului, ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

(3) Personalul propus pentru execuția contractului nu poate conține angajați ai Autorității contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității contractante se înțelege personalul angajat cu contract.

#### **ARTICOLUL 20 Întârzieri în realizarea contractului**

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul începe activitatea de realizare a contractului în termen de cel mult 30 de zile de la data la care acesta intră în vigoare.

- (2) Dacă contractorul nu reușește să demareze realizarea contractului în termen de cel mult 30 de zile de la intrarea sa în vigoare, sau în termenele specificate în contract, Autoritatea contractantă poate rezilia contractul.
- (3) Dacă contractorul nu reușește să efectueze activitățile în cadrul perioadei de realizare specificată în contract, Autoritatea contractantă are dreptul la o sumă forfetară, cu titlu de penalizare, pentru fiecare zi scursă de la termenul de finalizare prevăzut în contract sau prelungit, conform celor prevăzute la art. 21, până la data reală a finalizării contractului. Această sumă se calculează conform art. 31 alin. (2) din prezentele condiții generale. Dacă în contract sunt prevăzute mai multe termene contractuale, stabilirea majorărilor se face pentru fiecare termen nerespectat în parte.
- (4) Dacă Autoritatea contractantă a devenit îndreptată să primească valoarea maximă prevăzută conform art. 31 alin. (2), atunci ea poate, după anunțarea contractorului, să solicite:
- a) rezilierea contractului;
  - b) efectuarea activităților complete pe costul contractorului.

### **ARTICOLUL 21 Prelungirea perioadei de realizare a contractului**

- (1) Contractorul poate solicita Autorității contractante o prelungire a perioadei de realizare a contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului din următoarele cauze:
- a) activități suplimentare față de contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea contractantă;
  - b) ordine ale Autorității contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina contractorului;
  - c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea contractantă;
  - d) forța majoră.
- (2) Contractorul poate solicita Autorității contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită.
- (3) Autoritatea contractantă comunică contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

### **ARTICOLUL 22 Modificarea activităților proiectului**

- (1) Contractorul, cu acordul prealabil al Autorității contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al contractului.
- (2) În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate în baza prevederilor art. 22 alin. (1), au un volum mai mare, contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorității contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a contractului.

### **ARTICOLUL 23 Zile și luni lucrătoare**

Dacă nu se prevede altfel în contract, activitatea personalului contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise autorității contractante de către contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

#### ARTICOLUL 24 **Valoarea contractului**

- (1) Valoarea contractului este suma maximă prevăzută prin contract, la plata căreia este îndreptatit contractorul pentru executarea tuturor activităților prevăzute prin contract.
- (2) Plățile efectuate de Autoritatea contractantă nu pot depăși sumele prevăzute în specificația financiară, anexă la contract, nici în total și nici pe capitole de cheltuieli.
- (3) Pe parcursul derulării contractului, dacă situația o impune, se pot face realocări între categoriile de cheltuieli, cu condiția ca suma realocărilor să fie neutră din punct de vedere al bugetului tarifului (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) și să nu depășească 15% din valoarea contractului.

#### ARTICOLUL 25 **Plăți**

- (1) În lipsa unor prevederi contractuale contrare, Autoritatea contractantă efectuează plățile în conturile bancare ale contractorului, precizate în contract, deschise în numele proiectului.
- (2) Se interzice contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătura cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul contractului.
- (3) Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea contractului, numai pe baza acordului exprimat, în scris, de către Autoritatea contractantă și cu respectarea legii.

#### ARTICOLUL 26 **Modalități de plată**

- (1) Contractorul este îndreptatit la plata sumelor menționate în eșalonarea plăților, care este anexă la contract, după ce serviciile efectuate sunt acceptate de către Autoritatea contractantă.
- (2) Reducerea sumelor pentru activitățile neefectuate se face din sumele stabilite în contract pentru acele activități.
- (3) Dacă contractul prevede astfel, contractorul este îndreptatit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, eșalonarea și termenele stipulate în contract.
- (4) În vederea efectuării fiecărei plăți, contractorul transmite Autorității contractante un original și o copie a unei cereri scrise pentru plată, împreună cu documentele justificative corespunzătoare. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea contractantă emite ordin de plată.
- (5) Orice altă sumă pe care Autoritatea contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce contractorul are dreptul, conform contractului, va fi rambursată de contractor autorității contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înștiințării în acest sens.
- (6) Autoritatea contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate contractorului în cadrul contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:
  - a) contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea contractului.
  - b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a contractului, imputabil contractorului, inclusiv greșelile contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate. în conformitate cu art. 6.
- (7) Contractorul nu este îndreptatit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

#### **ARTICOLUL 27 Avansuri**

- (1) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, precum și orice altă Autoritate contractantă pot acorda contractorului, în baza contractului de finanțare și în limita bugetului de care dispun, plăți în avans conform programării prevăzute în contract, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din suma alocată în fiecare an pentru execuția proiectului, cu respectarea HG nr.264/2003.
- (2) Recuperarea avansului se face cu ocazia plății sumei aferente fiecărei perioade stabilite conform programării.
- (3) Autoritatea contractantă poate efectua plăți în avans în baza contractului de finanțare și la solicitarea contractorului.
- (4) Autoritatea contractantă va stabili în contractele de finanțare clauze asiguratorii pentru utilizarea corespunzătoare a avansurilor acordate și pentru recuperarea acestora cu ocazia plății sumei aferente reprezentând valoarea activităților de execuție a proiectului sau prestat în perioada pentru care respectivele avansuri au fost acordate.
- (5) Plata avansului se poate efectua, în condițiile prevederilor legale aplicabile, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
  - a) existența contractului de finanțare;
  - b) aprobarea de către Autoritatea contractantă a cererii de plată a avansului depuse de contractor.
- (6) Este interzisă acordarea avansurilor contractorilor care au beneficiat anterior de avansuri pe care nu le-au justificat sau care nu au fost recuperate în termenele stabilite.

#### **ARTICOLUL 28 Plata către terțe părți**

Toate ordinele de plata către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

#### **ARTICOLUL 29 Fiscalitate**

Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.

#### **ARTICOLUL 30 Echipamente**

- (1) Contractorul ține evidența immobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.
- (2) Alte precizări privind regimul echipamentelor achiziționate sunt prevăzute în contract.

#### **ARTICOLUL 31 Majorări (Penalizări)**

- (1) Majorările (penalizările) se aplică în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data aplicării acestora.
- (2) În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea contractului, Autoritatea contractantă este îndreptățită să rezilieze contractul.

#### **ARTICOLUL 32 Limite ale răspunderii Autorității contractante față de contractor**

- (1) În nici o circumstanță, sub nici un motiv, autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de contractorul însuși sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, în timpul executării

contractului. Autoritatea contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(2) Autoritatea contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare sau de dorit pentru personalul contractorului, al subcontractorilor săi sau pentru alți contractori independenți, pentru scopurile serviciilor sau pentru membrii familiilor unor asemenea persoane.

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III și, respectiv, a programelor componente, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

(4) În condițiile în care diminuarea prevăzută la alin. (3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va relua procedura de negociere, pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

- a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;
- b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

### **ARTICOLUL 33 Răspunderea contractorului față de Autoritatea contractantă**

(1) Contractorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din contract și trebuie să suporte pagubele cauzate autorității contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

(2) Contractorul despăgubește, protejează și apără, pe cheltuiiala sa, autoritatea contractantă, agenții și angajații săi împotriva tuturor acțiunilor, revendicărilor, pierderilor sau daunelor generate de vreo acțiune sau omisiune făcută de contractor în efectuarea serviciilor, în mod special împotriva unor prevederi legale sau încălcări ale drepturilor terțelor părți referitoare la brevete, mărci sau alte forme de proprietate intelectuală, ca de exemplu, drepturile de autor.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), contractorul nu este responsabil față de acțiunile, revendicările, pierderile sau daunele datorate:

- a) faptului că autoritatea contractantă omite să acționeze pe baza recomandărilor derivând din vreun act, din vreo decizie sau recomandare a contractorului sau că aceasta a impus contractorului aplicarea unei decizii sau a unei recomandări cu care contractorul nu este de acord sau față de care el își exprimă o rezervă serioasă, care a fost notificată în scris și transmisă autorității contractante prin poștă (recomandat) sau
- b) unei execuții necorespunzătoare a instrucțiunilor contractorului de către agenți, angajați sau contractori independenți, în numele autorității contractante.

### **ARTICOLUL 34 Rezilierea contractului de către Autoritatea contractantă**

(1) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul și în situația de încălcare a contractului sau atunci când se aplică oricare dintre motivele de reziliere, special prevăzute în prezentele condiții generale, în contract sau în anexele sale.

(2) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul nu s-a conformat art. 18 din prezentul contract.

- (3) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul este în lichidare voluntară sau forțată, dacă s-a deschis de către creditorii săi o acțiune privind declararea stării de faliment sau dacă activele sale sunt plasate sub control judiciar, sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale, altfel decât printr-o fuziune, reorganizare, restructurare sau preluare, aprobată în scris, în prealabil, de către autoritatea contractantă.
- (4) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul a acumulat majorări de întârziere de 15% din valoarea contractului.
- (5) Rezilierea nu va prejudicia alte drepturi ale contractorului sau ale Autorității contractante, conform prevederilor contractului.
- (6) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.
- (7) Contractorul va fi îndreptatit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.
- (8) Din momentul rezilierii contractului de către Autoritatea contractantă, contractorul încetează să fie responsabil pentru întârzierile produse, fără a se prejudicia responsabilitatea care putea să apară anterior.

#### **ARTICOLUL 35 Rezilierea contractului de către contractor**

- (1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul poate, după ce a dat aviz corespunzător Autorității contractante, să rezilieze contractul, în cazul în care Autoritatea contractantă se sustrage sistematic de la obligațiile sale, după atenționări repetate la diverse intervale.
- (2) O astfel de reziliere nu prejudiciază alte drepturi ale Autorității contractante sau dobândite de contractor în cadrul contractului.
- (3) În eventualitatea unei astfel de rezilieri, Autoritatea contractantă trebuie să plătească contractorului serviciile activitățile efectuate.

#### **ARTICOLUL 36 Forța majoră**

- (1) Nici o parte nu este considerată ca nu își respectă sau că își încalca obligațiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.
- (2) Pentru a putea invoca forța majoră, contractorul sau autoritatea contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul contract.
- (3) Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract, cu minimum de întârziere.
- (4) Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al autorității contractante pentru a se proceda în acest fel.

(5) Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectiva, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea serviciilor după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

(6) Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptată să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a contractului.

#### **ARTICOLUL 37 Durata contractului și data intrării în vigoare**

Durata legală începe la data la care contractul intră în vigoare. Dacă nu se prevede altfel prin contract, acesta intră în vigoare la data când este semnat de cele două părți.

#### **ARTICOLUL 38 Amendamente sau prevederi suplimentare la contract**

Prevederile contractului și anexele acestuia pot fi amendate sau completate numai prin acte adiționale semnate de cele două părți sau de împuterniciți ai acestora.

#### **ARTICOLUL 39 Litigii**

În lipsa unor dispoziții contrare prevăzute în contract, orice litigiu apărut din execuția contractului sau în relație cu acesta se soluționează conform dreptului comun.

#### **ARTICOLUL 40 Limba care guvernează contractual**

Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la ofertă.



**ANEXA VII – Raport intermediar/final de activitate (model)**

*MODEL*

**RAPORT INTERMEDIAR/FINAL DE ACTIVITATE NR.\* .....**

Denumirea proiectului	
Numar de contract	
Contractor	(denumirea unitatii)
Perioada raportata	
Numar total de pagini	

\*Numarul raportului intermediar va coincide cu nr. etapei/fazei de executie. Nu se atribuie niciun numar raportului final.

Raportul conține Secțiunea 1 – **Raport științific intermediar/final** și Secțiunea 2 – **Raport explicativ al cheltuielilor**. (La predare, Raportul se prezinta și pe suport electronic.)

Subsemnatul .....(nume si prenume), in calitate de reprezentant legal autorizat al.....(denumirea unitatii), declar, pe proprie raspundere, ca datele furnizate prin prezentul Raport de activitate sunt reale si ca toate cheltuielile s-au efectuat in mod exclusiv pentru realizarea si in conformitate cu prevederile contractului nr.....finantat prin PN III/Programul 5/Subprogramul 5.2/Modulul F4E-RO

Reprezentant legal al  
Conducatorului de proiect,  
(functie, nume si prenume, semnatura, stampila)

Director Proiect,

Director Economic,

Data

## Secțiunea 1 – Raport științific intermediar/final

### RAPORT ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNIC INTERMEDIAR

**ETAPA DE EXECUTIE NR. ....**

**CU TITLUL .....**

Raportul științific și tehnic intermediar va cuprinde următoarele documente:

1. Raportul de cercetare *in extenso*, conform modelului din Anexa 1.A;
2. Indicatori de realizare intermediară, conform modelului din Anexa 1.B;
3. Proces verbal de avizare internă, conform modelului din Anexa 1.C;
4. Procesele verbale de recepție a lucrărilor realizate de terți – fără format impus;
5. Dovada avizării de către Agenția F4E a lucrărilor prevăzute în etapa curentă;
6. Declarație privind corelarea activităților și fondurilor din proiectul european F4E cu cele realizate în cadrul contractului de finanțare F4E-RO.

### RAPORT ȘTIINȚIFIC FINAL

Raportul științific final va cuprinde următoarele documente:

1. Rezumat publicabil în limbile română și engleză (maxim 3 pagini) din care să rezulte principalele rezultate, activități, gradul de noutate și impactul preconizat asupra mediului științific, tehnic, economic, social și didactic;
2. Indicatori de realizare finală, conform modelului din Anexa 1.B – reprezintă suma tuturor indicatorilor din rapoartele intermediare;
3. Protocol de finalizare a proiectului, conform modelului din Anexa 1.D.

**Raport de cercetare *in extenso***

1. Titlul proiectului;
2. Durata proiectului: .....luni
3. Obiectivele generale urmărite (în conformitate cu Formularul B);
4. Obiectivele fazei de execuție;
5. Rezumatul fazei (maxim 2 pagini, atât în limba română cât și în limba engleză);
6. Descrierea științifică și tehnică, cu punerea în evidență a rezultatelor fazei și gradul de realizare a obiectivelor, concluzii; (în limba engleză)
7. Anexe (documentație de execuție, caiet de sarcini, teme de proiectare, buletine de încercări, atestări, certificări, etc. – după caz);
8. Posibilități de valorificare economică a rezultatelor obținute.

**ANEXA 1.B Indicatori de realizare intermediară/finală**

Tip indicator	Număr		Scurtă descriere (dacă este cazul)	
	acceptate spre publicare	publicate	acceptate spre publicare	publicate
Număr de articole acceptate spre publicare/publicate în urma proiectelor, din care: a) în reviste indexate ISI b) în reviste indexate în alte baze de date internaționale recunoscute c) în reviste tip <i>open access</i>				
Număr articole publicate în top 10% cele mai citate publicații				
Număr de cereri de brevete depuse/ aprobate în urma proiectelor, din care: a) Naționale b) EPO (Europa) c) USPTO (SUA) d) Triadice (Europa, SUA, Japonia)	Depuse	Aprobate	Depuse	Aprobate
Număr de tehnologii elaborate/transferate în urma participării la proiectele Agenției F4E				
Număr de modele experimentale/prototipuri				
Numărul de posturi de cercetători echivalent normă întreagă (ENI) susținute *				
Numărul de cercetători cu titlul de doctor susținuți *				
Numărul de doctoranzi susținuți *				
Numărul de masteranzi susținuți *				
Numărul de ingineri susținuți *				
Numărul de tehnicieni susținuți *				
Numărul personalului economic/administrativ susținuți *				
Număr de conferințe organizate*				
Număr de participări la Conferințe Internaționale*	Naționale	Internaționale	Naționale	Internaționale
Numar de prezentări la Conferinte a) lecții invitate b) prezentări orale c) prezentări poster	Naționale	Internaționale	Naționale	Internaționale
Număr de participări la Workshopuri*				
Numar de prezentări la Workshopuri a) lecții invitate b) prezentări orale c) prezentări poster	Naționale	Internaționale	Naționale	Internaționale
Numărul participanților la întruniri de proiect în cadrul contractelor F4E				
Numărul de proiecte Orizont 2020 propuse în urma participării la proiectele Agenției F4E	depuse	câștigate	depuse	câștigate

Numărul de evenimente de comunicare și popularizare a științei susținute*				
Numărul de cursuri de instruire sau perfecționare realizate				
Număr de teze doctorat/masterat finalizate	Doctorat	Masterat	Doctorat	Masterat
Număr de premii obținute la nivel național/internațional	Naționale	Internaționale	Naționale	Internaționale
Altele (specificați)				

\*) din Fondurile Programului

Director de proiect,  
(nume și prenume, semnatura)

## ANEXA 1.C

**PROCES VERBAL DE AVIZARE INTERNA A LUCRARILOR DE  
CERCETARE-DEZVOLTARE SI INOVARE (PVAI)**

Comisia de avizare constituita prin Decizia nr...../ din.....luand in examinare lucrarile efectuate de <sectia, atelier, laborator, colectiv> la proiectul.....

..... in cadrul etapei nr....., care fac obiectul contractului nr...../.....act aditional nr...../.....incheiat cu (*denumire unitate de management modul*), a constatat urmatoarele:

- a) Lucrarile executate corespund clauzelor contractuale;
- b) Toate documentele necesare efectuarii platii exista si sunt corect intocmite;
- c) Concluziile lucrarii, principalele rezultate obtinute si datele privind efectuarea cheltuielilor sunt prezentate in Raportul intermediar de activitate si in documentele sale insotitoare;
- d) Planificarea activitatilor si resurselor aferente realizarii etapei urmatoare de derulare a proiectului, prezentata in Raportul intermediar de activitate, este corespunzatoare realizarii obiectivului propus si in concordanta cu prevederile contractului;
- e) Cota de cofinantare realizata in faza de executie curenta este de.....lei.

Comisia avizeaza **FAVORABIL** lucrarile si documentele si considera ca pot fi prezentate pentru evaluare la Institutul de Fizica Atomica – IFA.

**COMISIA DE AVIZARE**

<b>Funcția în comisie</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Semnatura</b>
<b>Presedinte</b>		
<b>Membri</b> (cel puțin trei specialiști)		
<b>Secretar</b>		

**Secțiunea 2 – Raport explicativ al cheltuielilor**

**RAPORT EXPLICATIV AL CHELTUIELILOR**

- 1. Devizul postcalcul al etapei (DP) – ANEXA 2.A**
- 2. Fisa de evidenta a cheltuielilor (FEC) – ANEXA 2.B**
- 3. Fisa de evidenta analitica postcalcul (FEAP) – ANEXA 2.C**

*(Denumire contractor)***ANEXA 2.A – Deviz Postcalcul**

Contract de finantare

nr. .... / .....

**DEVIZ POSTCALCUL (DP) .....**  
**pentru sumele solicitate din programul F4E-RO**  
**pentru faza de executie nr. ....**

lei

Categoria de cheltuieli		Anul .....	
		Valoare	
		Planificata <i>(cf. Deviz-Cadru)</i>	Realizata
<b>1</b>	<b>CHELTUIELI CU PERSONALUL</b> , din care:		
	1.1. salarii si venituri asimilate salariilor, potrivit legii		
	1.2. contributi aferente salariilor si veniturilor asimilate acestora		
<b>2</b>	<b>CHELTUIELI CU LOGISTICA</b> , din care:		
	2.1. cheltuieli de capital		
	2.2. cheltuieli privind stocurile		
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terti		
<b>3</b>	<b>CHELTUIELI DE DEPLASARE</b>		
<b>4</b>	<b>CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *</b> .....% din rd. ....		
<b>TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)</b>			

\* Se va specifica cota de regie (%) si cheia de repartizare conform metodei de calcul adoptata prin contractul de finantare

Devizul se refera la sumele solicitate de la bugetul modulului:

.....

Declarăm pe proprie raspundere ca **suntem / nu suntem** platitor de TVA, după caz.

Declarăm pe proprie raspundere ca **deducem / nu deducem** TVA, după caz.

Devizul se întocmeste centralizat pe total proiect, pentru conducatorul de proiect și pentru fiecare partener în parte.

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

Reprezentant legal al  
Conducătorului de proiect  
(funcție, nume și prenume, semnatura, stampila)

Director  
Economic,

Director Proiect,



**ANEXA 2.B –Fisa de evidenta a cheltuielilor**

Contract de finantare

nr. .... / .....

**FISA DE EVIDENTA A CHELTUIELILOR (FEC)****pentru faza de executie nr. ....****INFORMATII GENERALE****Tabelul nr.1**

Nr.crt.	Denumirea indicatorului	Contractor	Planificat	Realizat	Cauze de nerealizare
1	<i>TERMEN (ziua/luna/anul)</i>		<i>(Ziua/luna/anul)</i>	<i>(Ziua/luna/anul)</i>	
2	<i>FINANTARE DE LA BUGET (lei)</i>	<b>Conducator de proiect:</b> .....			
		Partener 1: .....			
		Partener n: .....			
		<b>Total etapa:</b>			
3	<b>AVANS ACORDAT</b> <i>(lei)</i>				
4	<b>AVANS RECUPERAT</b> <i>(lei)</i>				

**PLATI EFECTUATE DE CONDUCATORUL DE PROIECT CATRE PARTENERI IN PERIOADA RAPORTATA****Tabelul nr.2**

Nr. crt.	Denumirea organizatiei partener	Avans transa nr..... /plata anuala..... <i>(lei)</i>	Suma platita <i>(lei)</i>	Ordinul de plata <i>(nr. si data)</i>
<b>TOTAL PLATIT:</b>				

**DISTRIBUȚIE TERITORIALA A PARTENERILOR****Tabelul nr.3**

Nr. crt.	Contract	Cod fiscal	CAEN	Instituție	Rol	Tip	Mărime	Adresa	Localitate	Euroregiune

**SITUAȚIE PE CATEGORII DE FONDURI****Tabelul nr.4**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/ COD	Domeniu	Titlu	Instituție	Cod fiscal	Fonduri naționale	Fonduri UE	Fonduri private	Total

**SITUAȚIA FINANCIARA PE DOMENIU SI STADIU****Tabelul nr.5**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/ COD	Domeniu	Titlu	Stadiu [Finalizat/In derulare]

**SITUAȚIE BUGET DIN FONDURI NAȚIONALE****Tabelul nr.6**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/ COD	Domeniu	Titlu	Instituție	Cod fiscal	Buget total	n	n+1	n+2...

**SITUAȚIE BUGET DIN FONDURI PRIVATE****Tabelul nr.7**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/ COD	Domeniu	Titlu	Instituție	Cod fiscal	Buget total	n	n+1	n+2...

**SITUAȚIE BUGET DIN FONDURI UE****Tabelul nr.8**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/ COD	Domeniu	Titlu	Instituție	Cod fiscal	Buget total	n	n+1	n+2...

**SITUAȚIE ALOCARE****Tabelul nr.9**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/C OD	Domeniu	Instituție	Cod fiscal	Buget contractat	Buget decontat	Economii

**AJUTOR DE STAT****Tabelul nr.10**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/C OD	Domeniu	Instituție	Cod fiscal	Fonduri nationale	Fonduri private

**PERSONAL PE CATEGORII DE VARSTA**

**Tabelul nr.11**

Nr. crt.	Contract	Instituție	Studii	Titlu științific	CNP	Nume	Prenume	Categorie Varsta	Sex	Rol in proiect

**PERSONAL PE REGIUNI**

**Tabelul nr.12**

Nr. crt.	Contract	Instituție	Studii	Titlu științific	CNP	Nume	Prenume	Adresa	Localitate	Euroregiune

**SITUAȚIE PRIVIND CHELTUIELILE SALARIALE\***

**Tabelul nr.13**

Nr. crt.	Contract	CNP	Nume	Prenume	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Salariu	% norma întreaga										

\*Se va realiza in corelare cu Fisele de pontaj

**FISA PONTAJ**  
(se vor aranja in ordinea din tabelul Salarii si venituri asimilate salariilor)  
**Luna.....Anul.....**

Numele si prenumele						
Funcția în cadrul proiectului						
Rolul in proiect						
Angajat la						
Ziua	Numarul total de ore lucrate/zi (conform CIM)	Numarul de ore lucrate/zi in cadrul altor proiecte	Titlul activitatii	Nr. de ore lucrate/zi in cadrul proiectului F4E, din care:		
				F4E Barcelona	F4E-RO Buget      Fonduri private	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
TOTAL						
ECHIVALENT NORMA INTREAGA						
Subsemnatul declar, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații și a returnării sumelor încasate, că informațiile furnizate sunt adevărate și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că AM / OI / OIR are dreptul sa-mi solicite documente doveditoare în scopul verificării și confirmării acestora.						
Semnătură:						
Data:						
Numele și prenumele Directorului de proiect:						
Semnătură:						
Data						

## SITUAȚIA CHELTUIELILOR DE CAPITAL

Tabelul nr.14

Nr.crt	Denumire mijloc fix*	Document justificativ** (denumire furnizor/tip document/numar/data)	Nr.de inventar atribuit***	Valoare totala cf. document justificativ (lei)	Valoare decontata de la buget (lei)
<b>Conducator proiect: .....</b> (denumirea)					
1					
2					
<b>TOTAL Conducator Proiect</b>					
<b>Partener 1: .....</b> (denumirea)					
1					
2					
<b>TOTAL Partener 1</b>					
<b>Partener n: .....</b> (denumirea)					
1					
2					
<b>TOTAL Partener n</b>					
<b>TOTAL CHELTUIELI DE CAPITAL (Conducator+PI+...+ Pn)</b>					

\*In cazul in care, in documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea din lista echipamentelor, aprobata prin contractul de finantare.

\*\*Documentele justificative admise, si care se precizeaza in tabel, sunt urmatoarele: factura fiscala, ordinul de plata/DPE, extras de cont si procesul verbal de receptie al mijlocului fix.

\*\*\*Fiecarui mijloc fix i se atribuie un numar de inventar, insotit de mentiunea ..... (cod program), pentru a putea fi clar identificat ca provenind din fondurile alocate de la buget proiectului.

In cazul decontarilor partiale, se va mentiona obligatoriu pe documentul justificativ in original, suma decontata in cadrul proiectului.

## SITUAȚIA CHELTUIELILOR CU STOCURILE

Tabelul nr.15

Nr.crt	Denumire material*	Document justificativ** (denumire furnizor/tip document/numar/data)	UM	Cantitate	Valoare decontata de la buget (lei)
<b>Conducator proiect:</b> ..... (denumirea)					
1					
2					
<b>TOTAL Conducator Proiect</b>					
<b>Partener 1:</b> ..... (denumirea)					
1					
2					
<b>TOTAL Partener 1</b>					
<b>Partener n:</b> ..... (denumirea)					
<b>TOTAL Partener n</b>					
<b>TOTAL CHELTUIELI CU STOCURILE (Conducator+P1+...+ Pn)</b>					

\*In cazul in care, in documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea uzuala a materialului.

\*\*Documentele justificative admise, si care se precizeaza in tabel, sunt facturile fiscale. Doar pentru materiale consumate din stoc se admit bonuri de consum.

In cazul decontarilor partiale, se va mentiona obligatoriu pe documentul justificativ in original, suma decontata in cadrul proiectului.

## SITUAȚIA CHELTUIELILOR CU SERVICIILE EXECUTATE DE TERȚI

Tabelul nr.16

Nr.crt	Denumire serviciu*	Document justificativ** (denumire furnizor/tip document/numar/data)	Valoare totala cf. document justificativ (lei)	Valoare decontata de la buget (lei)
<b>Conducator proiect:</b> ..... (denumirea)				
1				
2				
<b>TOTAL Conducator Proiect</b>				
<b>Partener 1:</b> ..... (denumirea)				
1				
2				
<b>TOTAL Partener 1</b>				
<b>Partener n:</b> ..... (denumirea)				
1				
2				
<b>TOTAL Partener n</b>				
<b>TOTAL CHELTUIELI cu serviciile executate de terți (Conducator+P1+...+ Pn)</b>				

\*In cazul in care, in documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea uzuala a serviciului.

\*\*Documentele justificative admise, si care se precizeaza in tabel, sunt facturile fiscale.

In cazul decontarilor partiale, se va mentiona obligatoriu pe documentul justificativ in original, suma decontata in cadrul proiectului.



**SITUAȚIA CHELTUIELILOR DE DEPLASARE**

**Tabelul nr.17**

Nr. crt	Contract	CNP	Nume	Prenume	Localitate	Tara	Durata	Perioada	Tipul deplasări	Diurna	Cazare	Transport	Taxe	Altele	Total
<b>Conducator proiect:</b> ..... (denumirea)															
1															
2															
															<b>TOTAL Conducator Proiect</b>
<b>Partener 1:</b> ..... (denumirea)															
1															
2															
															<b>TOTAL Partener 1</b>
<b>Partener n:</b> ..... (denumirea)															
1															
2															
															<b>TOTAL Partener n</b>
															<b>TOTAL Cheltuieli de deplasare</b>

**FONDURI NATIONALE PE CATEGORII DE CHELTUIELI**

**Tabelul nr.18**

Nr. crt.	Contract	Cod fiscal	Instituție	Nume	Prenume	Cheltuieli de personal	Cheltuieli indirecte	Logistica	Deplasări

**FONDURI UE PE CATEGORII DE CHELTUIELI**

**Tabelul 19**

Nr. crt.	Contract	Cod fiscal	Instituție	Nume	Prenume	Cheltuieli de personal	Cheltuieli indirecte	Logistica	Deplasări

**SITUAȚIA CHELTUIELILOR INDIRECTE (REGIE)**

**Tabelul 20**

Nr.crt	Denumire cheltuiala	Document justificativ (tip document/numar/data)	Valoare totala cf. document justificativ (lei)	Valoare decontata de la buget (lei)
<b>Conducator proiect:</b> ..... (denumirea)				
1				
2				
<b>TOTAL Conducator Proiect</b>				
<b>Partener 1:</b> ..... (denumirea)				
1				
2				
<b>TOTAL Partener 1</b>				
<b>Partener n:</b> ..... (denumirea)				
1				
2				
<b>TOTAL Partener n</b>				
<b>TOTAL CHELTUIELI INDIRECTE (Conducator+P1+...+ Pn)</b>				

**DISPOZITII FINALE**

Se vor anexa copii certificate „conform cu originalul” dupa documentele justificative, cu exceptia cheltuielilor indirecte, in ordinea specificata in fiecare tabel.

Documentele justificative sunt urmatoarele: facturi fiscale, procese verbale receptie mijloace fixe, fisa mijlocului fix, note de intrare receptie, bonuri de consum, ordine/decizii/mandate, ordine de deplasare, deconturi de cheltuieli, ordine de plata/DPE, extrase de cont s.a.

Pe documentele justificative exprimate in valuta, se va preciza data si cursul de schimb BNR utilizat, valabil la data realizarii operatiunii respective.

Reprezentant legal al,  
proiect,  
conducatorului de proiect

Director Economic,

Director

(functie, nume si prenume, semnatura, stampila)

**ANEXA 2.C –Fisa de evidenta analitica postcalcul**  
(Denumire contractor)

**FISA DE EVIDENTA ANALITICA POSTCALCUL (FEAP)**  
**pentru sumele solicitate din cadrul programului F4E-RO**  
**Contract de finantare nr. ....../.....**

Categorია de cheltuieli		C O S T U R I			
		PLANIFICATE TOTALE <i>(cf.ultimului Deviz-cadru aprobat)</i>	EFECTIVE*		
			CUMULAT <i>(total etape)</i>	Anul n	Anul n + 1
<b>1</b>	<b>CHELTUIELI CU PERSONALUL</b> , din care:				
	1.1. salarii si venituri asimilate salariilor, potrivit legii				
	1.2. contributi aferente salariilor si veniturilor asimilate acestora				
<b>2</b>	<b>CHELTUELI CU LOGISTICA</b> , din care:				
	2.1. cheltuieli de capital				
	2.2. cheltuieli privind stocurile				
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terti				
<b>3</b>	<b>CHELTUIELI DE DEPLASARE</b>				
<b>4</b>	<b>CHELTUIELI INDIRECTE (regie)</b> .....% din rd. ...				
<b>TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)</b>					

Reprezentant legal al,  
conducatorului de proiect

Director Economic,

Director proiect,

*(functie, nume si prenume, semnatura, stampila)*

MODEL

ANTET contractor

Declarație  
privind corelarea activităților și fondurilor din proiectul european F4E

...(inseșiți titlul proiectului F4E, acronimul său și numărul Grant Agreement-ului)...  
cu cele realizate în cadrul contractului de finanțare F4E-RO nr. .... (inseșiți numărul contractului).....

Subsemnatul ..... (inseșiți numele și funcția reprezentantului legal al instituției) ..... declar pe proprie răspundere că următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:

1. Activitățile efectuate în prezentul contract de cofinanțare sunt în deplină concordanță cu prevederile proiectului european F4E.
2. Cheltuielile efectuate în cadrul prezentului contract reprezintă finanțarea de la bugetul de stat a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului F4E, în conformitate cu prevederile pachetului de informații al Programului 5 - Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.2 Participare la organismele și programele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic, Modulul F4E-RO - Fuziune pentru energie, și a capitolului XI al contractului de finanțare.

Reprezentant legal al

Director proiect,

Conducătorului de proiect,

(funcție, nume și prenume, semnatura, stampila)

Data

**ANEXA VIII – Formulare adiționale**

1. Fisa de depunere documente
2. Act adițional
3. Cerere de plata avans
4. Cerere de plata intermediara/finala

(se completeaza cu antetul contractorului)

Nr iesire contractor  
...../.....

Nr. intrare IFA  
...../.....

### FISA DE DEPUNERE DOCUMENTE

Catre,

**Autoritatea contractanta: INSTITUTUL DE FIZICA ATOMICA - IFA**

**Acronim proiect: .....**

**Contract nr: ...../.....**

.....(denumire institutie)....., in calitate de conducator al proiectului: „.....(*denumire proiect*).....”, va transmitem anexat urmatoarele documente (se bifeaza documentele anexate):

- Act aditional nr.....**
- Cerea de plata avans**
- Cererea de plata intermediara**
- Cererea de plata finala**
- Raportul intermediar de activitate**
- Raportul final de activitate**

**Director proiect,**

**Nume, prenume, semnatura**

Nr inregistrare contractor  
...../.....

Nr. inregistrare IFA  
...../.....

**MODEL**  
**ACT ADITIONAL NR. ....**  
**LA CONTRACTUL DE FINANTARE PENTRU EXECUTIE PROIECTE**  
**Nr. .... (data) .....**

**Finantare:** Bugetul de Stat – Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica si Inovare

**Denumirea Programului din PN III:** PN3/Subprogramul 5.2

**Categoria de proiect:** Modulul F4E-RO

**Valoarea contractului** (include alte surse atrase): .....lei

**Valoarea contractului din sursa buget de stat:** .....lei

**Acronim contract:** .....

**Durata contractului:** .....(ani) si .....(luni)

**Numar pagini contract:** .....

**Autoritatea Contractanta:** Institutul de Fizica Atomica - IFA

**Contractor:**

**Semnaturi:**

**De acord pentru**  
**Contractor**  
**La Bucuresti**  
**Data.....**

**De acord pentru**  
**Autoritatea Contractanta**  
**La Bucuresti**  
**Data.....**

**Unitatea.....**

**Institutul de Fizica Atomica**

**Director General,**

**Director General,**

**Director Economic/Contabil Sef,**

**Contabil Sef,**

**Consilier Juridic,**

**AVIZAT:**

**Director Program,**

**Semnatura:\_\_\_\_\_ Data:\_\_\_\_\_**

**Director economic subprogram,**

**Semnatura:\_\_\_\_\_ Data:\_\_\_\_\_**

**Consilier juridic,**

**Semnatura:\_\_\_\_\_ Data:\_\_\_\_\_**

Intre:

**Institutul de Fizica Atomica (IFA)** cu sediul in localitatea Magurele, str. Atomistilor, nr. 407, judet Ilfov, cod postal 077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro), cod fiscal 4265817, cont IBAN **RO09TREZ42120F335000XXXX (pentru Tarif)** și **RO50TREZ4215005XXX004146 (pentru Buget proiecte)** deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: F4E@ifa-mg.ro, reprezentata prin Director general ... ..  
... si Contabil Șef ... .. , în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTA**,

si

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul in ... (adresa: strada, nr., judetul, codul postal, localitatea), Tel/Fax....., inregistrata la Registrul Comertului sub nr. ...., cod fiscal (CUI)..., reprezentat prin ... (functia, prenumele si numele reprezentantului desemnat) si ... (functia, prenumele si numele), în calitate de **CONTRACTOR**

s-a incheiat prezentul Act Aditonal pentru serviciile de executie a Proiectului .....(denumirea proiectului), in cadrul Programului 5/Subprogram 5.2/Modulul F4E-RO.



Contractor  
Nr. iesire ...../ .....(data)

*MODEL*  
Institutul de Fizica Atomica  
Nr. intrare ...../ .....(data)

<b>APROBAT,</b> Institutul de Fizică Atomică Director General,  .....  Data .....
---

**CERERE DE PLATA AVANS (CPA)**

Catre Institutul de Fizica Atomica – IFA,  
PNII/P5/5.2/Modulul F4E-RO

.....(*denumirea completa a contractorului*), in calitate de contractor titular al proiectului cu denumirea.....  
.....”, in conformitate cu prevederile contractului de finantare nr...../....., **solicitam acordarea avansului preliminar transa ..... in valoare de .....**(*in cifre si in litere*) lei, reprezentand .....% din ..... lei (valoarea aferenta anului ....., conform Esalonarii platilor anexa la contract).

Plata se va face in contul cod IBAN nr. ...., deschis la Trezoreria....., localitatea....., cod fiscal.....

Reprezentant legal  
autorizat al institutiei,  
(*functia, nume, prenume,*  
*semnatura, stampila*)

Director de proiect,

AVIZAT*, Propunem acordarea unui avans in valoare de .....lei.  <i>Director economic Modul F4E-RO:</i> ..... data: .....
S-a efectuat plata in valoare de .....lei, cu OP nr...../.....
<i>Contabil Sef IFA:</i> ..... data: .....

\*Se va completa de catre Autoritatea Contractanta

Contractor  
Nr. iesire ...../ .....(data)

*MODEL*  
Institutul de Fizica Atomica  
Nr. intrare ...../ .....(data)

<b>APROBAT,</b> Institutul de Fizică Atomică Director General,  ..... Data .....
---

**CERERE DE PLATA INTERMEDIARA/FINALA (CPI/CPF)**

Catre Institutul de Fizica Atomica – IFA,  
PNIII/P5/5.2/Modulul F4E-RO

.....(denumirea completa a contractorului), in calitate de contractor titular al proiectului cu denumirea.....  
.....”, in conformitate cu prevederile contractului de finantare nr...../....., **solicitam plata sumei de ..... lei (in cifre si in litere)** lei, reprezentand plata intermediara/finala aferenta fazei de executie nr. .... care a fost realizata in perioada: ..... (ziua/ luna/anul – ziua/ luna/ anul).

- I. Suma solicitata a fi platita, (PI), s-a determinat astfel:
  - (1) suma convenita pentru realizarea fazei de executie ..... lei
  - (2) suma prevazuta a fi recuperata din avansul preliminar primit ..... lei(PI) = (1) – (2)
- II. Anexam prezentei cereri de plata urmatoarele documente:
  - Raportul intermediar/final de activitate cu anexele sale;
- III. Contul IBAN nr. ...., deschis la Trezoreria....., sucursala....., cod fiscal.....

Reprezentant legal  
autorizat al institutiei,  
(functia, nume, prenume,  
semnatura, stampila)

Director de proiect,

AVIZAT*, Propunem plata sumei de .....lei.  Director economic modul F4E-RO:..... data: .....  S-a efectuat plata in valoare de .....lei, cu OP nr...../.....  Contabil Sef IFA:..... data: .....
---

\*Se va completa de catre Autoritatea Contractanta